



ANEXO No. 13: ANEXO TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS

PRESTAR SERVICIOS COMO OPERADOR REGIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO *RURALIDAD PARA LA VIDA*

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

DIRECCIÓN DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS

JULIO 2025

CONTENIDO

1.	ANTECEDENTES	5
2.	DESCRIPCIÓN Y DISPOSICIONES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	9
2.1	POBLACIÓN AFECTADA Y OBJETIVO	9
2.1.1	ANÁLISIS DE BENEFICIARIOS	9
2.1.2	ÁREA DEL PROYECTO	11
3.	IDENTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS	14
4.	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO RURALIDAD PARA LA VIDA	14
4.1	COMPONENTES DEL PROYECTO.....	14
	COMPONENTE I. CAPITAL SOCIAL COMUNITARIO, PRODUCCIÓN SOSTENIBLE Y CAMBIO CLIMÁTICO.....	16
	COMPONENTE II. SERVICIOS FINANCIEROS, COMERCIALES Y COMPLEMENTARIOS.....	17
	COMPONENTE III. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OPERACIÓN DEL PROYECTO.....	19
4.2	CARACTERÍSTICAS PARA LA PARTICIPACIÓN	21
4.3	LÍNEAS PRODUCTIVAS	21
4.4	CATEGORÍAS DE LA INTERVENCIÓN.....	22
4.5	ETAPAS PARA LA VIABILIZACIÓN DE GRUPOS A BENEFICIAR	23
	ETAPA 1. PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES ORGANIZATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS.....	23
	ETAPA 2. FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES ORGANIZATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS.....	25
	ETAPA 3. CONSOLIDACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LAS CAPACIDADES ORGANIZATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS.....	26
5.	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROPUESTAS PLAN OPERATIVO ANUAL.....	27
	Producto 1: Servicio de acompañamiento técnico integral	27
	Actividad 1.1 Realizar formulación y estructuración de las iniciativas productivas.....	27
	Actividad 1.2 Desarrollar la estrategia de acompañamiento y fortalecimiento integral a las iniciativas productivas.....	31
	Actividad 1.3 Realizar seguimiento y evaluación del proyecto.....	39
	Producto 2: Servicio de apoyo financiero para proyectos productivos	44
	Actividad 2.1 Financiar iniciativas productivas	44
	Actividad 2.2 Otorgar incentivos para la inclusión financiera y productiva.....	45
	Actividad 2.3 Realizar la operación y gestión financiera del proyecto.....	46
6.	OBLIGACIONES	47
6.1	OBLIGACIONES GENERALES DEL FONDO COLOMBIA EN PAZ (FCP)	47
6.2	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y TÉCNICAS DEL CONTRATISTA (OPERADOR)	48

OBLIGACIONES RESPECTO A LA OPERACIÓN	48
OBLIGACIONES TÉCNICAS DEL CONTRATISTA (OPERADOR).....	51
6.3 OBLIGACIONES DEL MINISTERIO	56
6.4 PRODUCTOS A ENTREGAR	57
7. DESEMBOLSOS AL OPERADOR.....	57
8. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.....	59
9. DURACION DE LOS CONTRATOS O CONVENIOS:	60
10. GASTOS DE DESPLAZAMIENTO.....	60
11. ACTIVIDADES DEL OPERADOR POR FASES	60
11.1 FASE I. ALISTAMIENTO	60
11.1.1 PERSONAL BASE	60
11.1.2 PERSONAL EQUIPO IMPLEMENTACIÓN	62
11.2 FASE II. PREPARACIÓN TERRITORIO	63
11.2.1 PRENDAS INSTITUCIONALES.....	63
11.2.2 INDUCCIÓN AL EQUIPO TERRITORIAL (incluido en el valor del personal de apoyo territorial- promotores rurales).....	66
11.2.3 ELABORACIÓN DE MAPA DE OPORTUNIDADES TERRITORIALES.....	67
11.2.4 VISITAS PREVIAS DE VERIFICACIÓN Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN BASE PARA LA ESTRUCTURACIÓN.....	67
11.2.5 ESTRUCTURACIÓN PLANES DE NEGOCIO (incluido en el valor del personal de apoyo territorial- promotores rurales).....	68
11.3 FASE III. SELECCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS	68
11.3.1 REALIZACIÓN CLEAR	68
11.3.2 COFINANCIACIÓN O GIRO A GRUPOS DE BENEFICIARIOS.....	69
11.3.3 SUPERVISIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE NEGOCIO (incluido en el valor del personal de apoyo territorial- promotores rurales)	70
11.3.4 MATERIAL DIDÁCTICO - DOCUMENTOS PEDAGÓGICOS.....	71
11.3.5 ESPACIOS COMERCIALES.....	71
11.3.6 GIRAS CON ORGANIZACIONES DE NIVEL TERRITORIAL.....	72
11.3.7 SEGUIMIENTO AL MANEJO PRESUPUESTAL, TÉCNICO Y FINANCIERO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE NEGOCIO.....	73
11.3.8 CIERRE Y LIQUIDACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS.....	74

IDENTIFICACIÓN DEL PERFIL	
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO OPERADOR TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “RURALIDAD PARA LA VIDA”.
ALCANCE	<p>El alcance del proceso hace parte de la necesidad de administrar los recursos para el desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO COOPERATIVO Y ASOCIATIVO DE LA ACFC, AUMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD NACIONAL, TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA Y AGROINDUSTRIALIZACIÓN PARA EL LOGRO DEL ABASTECIMIENTO ALIMENTARIO NACIONAL Y ODS HAMBRE CERO-CAMPO EMPRENDE", de ahora en adelante para el presente proceso: “Ruralidad para la Vida”, lo cual implica la cofinanciación de los proyectos productivos de beneficiarios; así como, los recursos destinados para garantizar el acompañamiento a la implementación de los mismos.</p> <p>Este proyecto se creó como un instrumento de política pública que permite incentivar acciones para la generación de ingresos, crear empleo y promover la cohesión social de las comunidades rurales vulnerables de manera económica y ambientalmente sostenible, a través del establecimiento de unidades productiva entre grupos organizados sin formalizar o formalizados de pequeños productores, campesinos, mujeres rurales, jóvenes rurales y familias de la Economía Campesina, Familiar, Étnica y Comunitaria.</p> <p>Específicamente, este proyecto tiene el interés de generar empoderamiento comunitario e implementación de la reforma agraria, a través del desarrollo de capacidades productivas y empresariales sostenibles, vinculando aspectos de productividad y desarrollo rural. Desde su accionar orienta la formalización empresarial, contempla un acompañamiento en el manejo productivo, empresarial y comercial que se enmarca en la sostenibilidad desde las dimensiones económica, social y ambiental del campesinado colombiano. Fomenta la generación de ingresos y la sostenibilidad de los grupos asociativos en el largo plazo.</p>
DURACIÓN	El plazo de ejecución del presente contrato será por diez (10) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

1. ANTECEDENTES

El artículo 64 de la Constitución Política establece que es deber del Estado promover el acceso progresivo a la propiedad de la tierra del campesinado y de los trabajadores agrarios, en forma individual o asociativa.

El Acto Legislativo número 1 de 2023, “*por medio del cual se reconoce al campesino como sujeto de especial protección*” constitucional el cual reformó el artículo 64 de la Constitución Política de Colombia, tiene como propósito establecer como deber del Estado brindar las garantías al campesinado colombiano y a los trabajadores agrarios al acceso a la tierra y el territorio, la soberanía alimentaria, educación, salud, vivienda, un ambiente sano, seguridad social, recreación, crédito, comunicaciones y todas aquellas en ejercicio como sujetos de derecho y de especial protección.

En este sentido, el nuevo artículo 64, ya reformado, reconoce de manera expresa al campesinado como sujeto de derechos y de especial protección, categoría que la Corte Constitucional ya había otorgado, para ciertos supuestos, por ejemplo, en sentencia C-077-2017, la Corte consideró que “*los campesinos y los trabajadores rurales son sujetos de especial protección constitucional en determinados escenarios. Lo anterior, atendiendo a las condiciones de vulnerabilidad y discriminación que los han afectado históricamente*”.

El campesinado como sujeto de derechos y de especial protección, tiene un particular relacionamiento con la tierra basado en la producción de alimentos en garantía de la soberanía alimentaria, sus formas de territorialidad campesina, condiciones geográficas, demográficas, organizativas y culturales que lo distingue de otros grupos sociales.

El artículo 65 de la de la Constitución Política de Colombia consagra que “La producción de alimentos gozará de la especial protección del Estado. Para tal efecto, se otorgará prioridad al desarrollo integral de las actividades agrícolas, pecuarias, pesqueras, forestales y agroindustriales. De igual manera, el Estado promoverá la investigación y la transferencia de tecnología para la producción de alimentos y materias primas de origen agropecuario, con el propósito de incrementar la productividad y autoconsumo”.

En el marco constitucional se expidió el Decreto 1985 del 12 de septiembre de 2013, “Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y se determinan las funciones de sus dependencias”. Dicho Decreto establece y enmarca la institucionalidad del sector Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural de Colombia en cabeza del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural- MADR; desarrollando postulados constitucionales y legales; y en el marco de sus competencias, debe llevar a cabo los siguientes objetivos: 1) “*Promover el desarrollo rural con enfoque territorial y el fortalecimiento de la productividad, comercial y competitividad de los productos agropecuarios, a través de acciones integrales que mejoren las condiciones de vida de los pobladores rurales, permitan el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, generen empleo y logren el crecimiento económico sostenido y equilibrado de las regiones*”; y 2) “*Propiciar la articulación de las acciones institucionales en el medio rural de manera focalizada y sistemática, bajo principios de competitividad, equidad, sostenibilidad, multisectorialidad y descentralización, para el desarrollo socioeconómico y organizativo del País*.”

Los numerales 3, 15 y 20 del artículo 6 del mismo Decreto, también establecen como funciones del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural: “3. *Formular y dirigir la política de desarrollo rural con enfoque territorial en*

los temas relacionados con el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo, capacidades productivas y generación de ingresos y gestión de bienes públicos rurales. [...] 15. Dirigir el diseño, la implementación y la promoción de instrumentos, incentivos y estímulos para la producción y comercialización agropecuaria, a través del financiamiento, la inversión, la capitalización y el fomento a la producción. [...] 20. Contribuir al desarrollo de las asociaciones campesinas y las organizaciones gremiales agropecuarias, así como la cooperación entre estas y las entidades del Sector Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural.”

Así mismo, los numerales 1, 2 y 5 del artículo 15 establecen como funciones de la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos (DCPYGI): “1. Diseñar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo rural con enfoque territorial, encaminadas al desarrollo del capital social rural, el acceso a activos productivos, el desarrollo de capital humano, la promoción de la seguridad alimentaria, la microempresa rural, el desarrollo de las microfinanzas, (sic) el desarrollo de competencias laborales, el acompañamiento técnico y la cofinanciación de proyectos productivos sostenibles a las poblaciones rurales más vulnerables. 2. Diseñar y evaluar planes, programas y proyectos de capacidades productivas y generación de ingresos focalizados en las poblaciones rurales más vulnerables. y 5. Diseñar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos relacionados con el desarrollo de capacidades productivas y la generación de ingresos para la población rural, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y las características de población rural vulnerable, tales como, mujer y joven rural, desplazados, víctimas del conflicto y el relevo generacional.”

El proyecto Ruralidad para la Vida es una iniciativa, permite el establecimiento de Unidades Productivas con la conformación de organizaciones y asociaciones rurales que estén interesadas en trabajar de forma colectiva, ya sean formales o no formales, a través de la entrega de recursos que, en conjunto con la contrapartida brindada por los mismos grupos permite la estructuración de los planes de negocio para la implementación de las Unidades Productivas.

Estas acciones se ejecutarán en el marco de la metodología implementada por el proyecto *Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad El Campo Emprende*, que dio origen a esta intervención.

En estos términos, la DCPYGI tiene la competencia de establecer los lineamientos de generación de ingresos y capacidades productivas. En desarrollo de la Política Agropecuaria y de Desarrollo Rural, en la cual se formuló el Proyecto: “*Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad*”, cuyo objeto fue contribuir a mejorar las condiciones de vida, ingresos y empleo en los territorios rurales de Colombia. De esta forma, en atención al concepto favorable emitido por el Consejo Nacional de Política Económica y Social – CONPES 3709 del 4 de noviembre de 2011, el 27 de septiembre de 2012 se suscribió el Convenio de Financiación FIDA I-871–CO (DEG) /E-10-CO (EURO) y Convenio de Donación I-C-360-CO entre el Gobierno de Colombia – GdC representado por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola - FIDA, el cual cofinanció la iniciativa del proyecto señalado y estableció los alcances técnicos, administrativos y financieros que regularon la ejecución del mismo. Corresponde señalar que la implementación y operación del Proyecto en territorio se inició en el mes de agosto de 2014, con la apertura de la primera convocatoria para la conformación de banco de Proyectos (propuestas productivas) para grupos formales y no formales en 32 Municipios, en los Departamentos de Antioquia, Córdoba, Sucre, Bolívar, Cesar, Santander y Cauca.

Posteriormente, en el año 2017, se abrió una convocatoria para la conformación del banco de propuestas para la financiación de planes de mejoramiento de las condiciones productivas y planes de mejoramiento de las condiciones ambientales en otros 41 municipios. En el año 2018 el Proyecto realizó en conjunto entre el MADR y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola-FIDA, mejoras al modelo y estrategia de intervención del Proyecto. Este Modelo corresponde al aplicado en las convocatorias 2018, 2019, 2020 y 2022, con los siguientes resultados: i) Convocatoria del 12 de octubre de 2018 con la focalización de los 41 municipios atendidos en los concursos año 2017; ii) Convocatoria del 12 abril de 2019 con la focalización de 56 municipios y iii) Convocatoria del 7 de mayo de 2020 con la focalización de 69 municipios adicionales. Para la última convocatoria año 2022, el MADR firmó un Acuerdo de Cooperación con la Empresa Ecopetrol S.A, que permitió la intervención en 33 municipios y la cofinanciación de 422 grupos asociativos.

A la fecha, se han atendido familias rurales en 221 municipios del país. De estos, 170 municipios pertenecen a la estrategia PDET y 165 se han atendido bajo la estrategia de intervención formulada a partir del año 2018.

El propósito de implementar el proyecto, es continuar fortaleciendo las capacidades productivas y de generación de ingresos, de la población rural en pobreza y pobreza extrema, que se ha venido desarrollando en proyectos antecesores. Para esta nueva etapa el proyecto Ruralidad para la Vida formulado por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, en el marco de sus competencias requiere contratar un operador técnico, administrativo, financiero y jurídico, con el fin de implementar las actividades técnicas, administrativas, financieras y jurídicas que se requieran para implementar las acciones necesarias que permitan cumplir con el objeto propuesto en este documento.

Por otra parte, el Decreto 691 de 2017, “Por el cual se sustituye el Fondo para la Sostenibilidad Ambiental y Desarrollo Rural Sostenible en Zonas Afectadas por el Conflicto por el “Fondo Colombia en Paz (FCP)” y se reglamenta su funcionamiento”. El documento CONPES 3850 de 2015, definió el marco general y los lineamientos para la creación y puesta en marcha del Fondo Colombia en Paz, “[...] como el eje articulador e instancia de coordinación de los esfuerzos institucionales y financieros dirigidos a acometer las inversiones necesarias para la transición de Colombia hacia un escenario de paz estable y duradera. Esto supone la materialización de los dividendos ambientales, sociales y económicos que trae consigo la terminación efectiva del conflicto armado, en particular, a través de facilitar la superación de sus efectos sobre la degradación del medio ambiente, el fortalecimiento del Estado de derecho, la reinserción y transición democrática de los grupos armados ilegales, y la mayor satisfacción posible de los derechos de las víctimas”.

Este mismo documento CONPES definió los objetivos del Fondo de la siguiente manera: “i) Contar con un marco institucional de coordinación que mejore la operación y financiación de las iniciativas de construcción de paz, garantizando la adecuada articulación entre los esfuerzos para impulsar el desarrollo rural y la sostenibilidad ambiental en un marco de fortalecimiento del Estado de derecho; ii) mejorar la focalización geográfica y la priorización temática de las intervenciones públicas, privadas y de la cooperación internacional (construcción de un portafolio de inversiones priorizadas); y iii) fortalecer los sistemas de monitoreo, reporte y verificación del impacto de las acciones e inversiones encaminadas a estos propósitos”.

El Documento CONPES 3867 de 2016, indica que el Fondo Colombia en Paz operará como un patrimonio autónomo con régimen privado y actuará como un fondo de fondos, articulando 105 demás fondos creados o que se creen con el propósito de financiar los usos e intervenciones dirigidas a consolidar la paz, y se nutrirá

de diversas fuentes de recursos. Para tal fin, resulta necesario crear un instrumento que garantice la efectividad en la inversión de los recursos y su manejo eficiente.

La naturaleza de patrimonio autónomo del Fondo Colombia en Paz, sin estructura administrativa propia, administrado por una o varias sociedades fiduciarias públicas, así como el régimen de derecho privado para los actos, contratos y actuaciones del Fondo, aseguran la oportuna implementación del Acuerdo Final.

El Fondo Colombia en Paz (FCP), tiene por objeto según el artículo 2 del Decreto 691 de 2017: *“[...] ser el principal instrumento para la administración, coordinación, articulación, focalización y ejecución de las diferentes fuentes de recursos para realizar las acciones necesarias para la implementación del Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera, conforme al Plan Marco de Implementación del mismo y al componente específico para la paz del Plan Plurianual de Inversiones de los Planes Nacionales de Desarrollo previsto en el Acto Legislativo 1 de 2016, así como el proceso de reincorporación de las Farc-EP a la vida civil, y otras acciones de posconflicto. Este fondo tiene como función, además, articular la cooperación internacional y la participación y aportes privados y públicos que se reciben a través de diferentes fuentes [...]”*. A partir del 01 de octubre de 2019, se entiende que, el CONSORCIO FONDO COLOMBIA EN PAZ 2019, es el actual administrador y vocero del Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz.

La implementación del Punto 1 del Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera - *“Hacia un Nuevo Campo Colombiano: Reforma Rural Integral”* el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, requiere impulsar el desarrollo de planes nacionales financiados destinados al desarrollo rural integral para la provisión de bienes y servicios públicos orientados a brindar bienestar y buen vivir a la población rural. Por lo cual, se ha considerado como una importante alianza el Fondo Colombia en Paz, para desarrollar sus cometidos en el marco de dicho Acuerdo.

El 27 de diciembre de 2024 se suscribió convenio entre el PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ y el MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL-MADR, cuyo objeto es Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el MADR y el “Consortio FCP 2019”, quien ejerce la administración del patrimonio autónomo de Fondo Colombia en Paz, para que a través de la subcuenta Ministerio de Agricultura, se implemente el Punto 1 del Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera, en el marco de la implementación de Reforma Rural Integral.

Por lo expuesto, se requiere adelantar el presente proceso de contratación a través de convocatoria abierta, para contratar un OPERADOR TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO “RURALIDAD PARA LA VIDA, con el fin de cumplir con acuerdo de financiamiento 2403 de 2024.

2. DESCRIPCIÓN Y DISPOSICIONES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

2.1 POBLACIÓN AFECTADA Y OBJETIVO

2.1.1 ANÁLISIS DE BENEFICIARIOS

Para este Proyecto, la población objetivo son las familias rurales en condición de pobreza, es decir, familias rurales que conforman el sistema de producción de la Agricultura Campesina, Familiar, Étnica y Comunitaria, así como, pequeños y pequeñas agricultoras; campesinos y campesinas; pequeños y pequeñas productoras, comunidades indígenas; comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras (NARP); población gitana (Rrom); familias con jefatura de hogar femenina; jóvenes rurales; población LGBTQ+, población con discapacidad, víctimas del conflicto armado, familias rurales desplazadas forzosamente y personas en proceso de reincorporación.

Población Afectada:

En cuanto a la población afectada, son más de 853.219 los pobladores rurales en situación de pobreza, lo que conforman cerca de 275.231 familias rurales en pobreza y pobreza extrema a nivel nacional que habitan en los municipios categorizados como rurales.

CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

El grupo objetivo del Proyecto estará focalizado en las familias rurales que residan en el área objetivo del Proyecto, entre las cuales se encuentran: familias rurales que conforman el sistema de producción de la Agricultura Campesina, Familiar, Étnica y comunitaria, así como, pequeños y pequeñas agricultoras; campesinos y campesinas; pequeños y pequeñas productoras, comunidades indígenas; comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras (NARP); población gitana (Rrom); familias con jefatura de hogar femenina; jóvenes rurales; población diversa, personas con discapacidad, víctimas del conflicto armado y familias rurales desplazadas forzosamente, y personas en proceso de reincorporación que residan de manera permanente en alguno de los municipios priorizados.

Campesinos (as): El campesino (a) es un sujeto intercultural que implementa sus actividades productivas en un contexto rural, con diversas formas de tenencia de la tierra y organización, que produce para el autoconsumo y la generación de excedentes, con los cuales participa en el mercado a nivel local, regional y nacional¹ en búsqueda de la Soberanía Alimentaria.

Población en Situación de Pobreza Extrema: Población rural pertenecientes a los Niveles A y B del SISBEN IV en las categorías A (Pobreza Extrema) y B (Pobreza) como categorías de identificación de beneficiarios. Para la categoría B (Pobreza).

Grupos Étnicos: Constituyen familias de ascendencia étnica que poseen una cultura propia, comparten una historia y tienen sus propias tradiciones y costumbres dentro de la relación campo - poblado, que revelan y

¹ Insumo para la inclusión del campesinado en el Censo DANE 2017, febrero de 2017. Instituto Colombiano de Antropología e Historia.

conservan conciencia de identidad que las distinguen de otros grupos étnicos. Para acreditar dicha condición la población debe presentar un certificado expedido por los representantes del cabildo mayor o resguardo o un certificado de autorreconocimiento expedido por el Ministerio del Interior.

Población Víctima del Desplazamiento Forzado: De acuerdo con la Ley 387 De 1997, Artículo 1º es desplazado toda persona que se ha visto forzada a migrar dentro del territorio nacional abandonando su localidad de residencia o actividades económicas habituales, porque su vida, su integridad física, su seguridad o libertad personales han sido vulneradas o se encuentran directamente amenazadas con ocasión de situaciones como: Conflicto armado interno; disturbios, violencia, violaciones a los DDHH, entre otras.

Población Víctima de Conflicto Armado. De acuerdo con el artículo 3 de la ley 1448 de 2011, se reconoce como víctima “[...]personas que hayan sufrido un daño por hechos ocurridos a partir del 1 de enero de 1985, como consecuencia de infracciones al Derecho Internacional Humanitario o de violaciones graves y manifiestas a las normas internacionales de Derechos Humanos, ocurridas con ocasión del conflicto armado interno [...]”.

Personas en proceso de reincorporación: son las personas firmantes de paz que entregaron sus armas, en el marco de la firma del Acuerdo Final entre el Estado y la Fuerzas Armadas Revolucionarias de Colombia - Ejército del Pueblo (FARC-EP) que se encuentran en proceso de estabilización socioeconómica².

Jóvenes Rurales: población rural que se encuentra en edades entre los 18 y 28 años, los cuales deben acreditar alguna condición de vulnerabilidad y residir en alguno de los municipios priorizados por el Proyecto.

Mujeres Rurales: De acuerdo con la Ley 731 de 2002 las mujeres rurales son aquellas mujeres que sin distingo de ninguna naturaleza e independientemente del lugar donde vivan, sus actividades productivas están relacionada directamente con lo rural, incluso si dicha actividad no es reconocida por los sistemas de información y medición del Estado o no es remunerada.

Pequeño Productor: La Comisión Nacional de Crédito Agropecuario, mediante Resolución 06 de 2021, artículo1, literal a, define al pequeño productor de ingresos bajos como “la persona natural o que forme parte de la Agricultura Familiar Campesina y Comunitaria, con ingresos brutos hasta cuarenta salarios mínimos mensuales legales vigentes anuales (40 SMMLV) y que además no cuente con activos totales superiores a trescientos cincuenta salarios mínimos mensuales legales vigentes (350 SMMLV)”.

Personas con Discapacidad: El Congreso de la República, mediante Ley 1618 de 2013, artículo 2, numeral 1, define a las personas con o en situación de discapacidad como “aquellas personas que tengan deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a mediano y largo plazo que, al interactuar con diversas barreras incluyendo las actitudinales, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad [...]”

LGBTIQ+: Es una sigla universal que representa a distintas identidades y expresiones de género, y orientaciones sexuales. Son las iniciales de Lesbiana, Gay, Bisexual, Trans, Travesti, Intersexual, Queer y otras identidades no incluidas en las anteriores.

² (Interpretación Pagina de la ARN: <https://www.reincorporacion.gov.co/es/reincorporacion>).

2.1.2 ÁREA DEL PROYECTO

Para la implementación del proyecto en la vigencia actual, se priorizaron treinta y tres (33) municipios que presenten condiciones estructurales, sociales y geográficas que justifiquen una intervención focalizada en el marco de la metodología multicriterio, basada en el Método de Ponderación Lineal (WSM). Esta se realizó con base en un conjunto de criterios técnicos que permiten identificar municipios con mayores niveles de vulnerabilidad y necesidades de atención integral. La combinación de estos criterios permitió una selección eficiente y estratégica de los municipios, garantizando que los recursos se orienten hacia municipios con mayores retos sociales, económicos y territoriales. Adicionalmente, se integró la noción de provincia y ruralidad como unidad territorial. Los seis criterios son:

CRITERIOS SOCIALES:

- A. Municipios con un Índice de Necesidades Básicas Insatisfechas (NBI) superior a los promedios departamentales y nacionales.
- B. Municipios donde la población rural (rural disperso + centros poblados) supera a la población de la cabecera municipal.

CRITERIOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA:

- C. Municipios ubicados en Zonas de Recuperación Nutricional (ZRN).

CRITERIOS GEOGRÁFICOS:

- D. Municipios que hacen parte de Núcleos de Reforma Agraria.
- E. Municipios que hacen parte de Zonas de Reserva Campesina (ZRC).
- F. Municipios que hacen parte de Territorios Campesinos Agroalimentarios (TECAM).
- G. Municipios que hacen parte de Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).
- H. Municipios que hacen parte de Zonas Más Afectadas por el Conflicto Armado (ZOMAC).
- I. Municipios con Vocación Pesquera.
- J. Municipios que hacen parte de Programa Nacional Integral de Sustitución de Cultivos Ilícitos (PNIS).

CRITERIOS DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS:

- K. Municipios con predios entregados por la Sociedad de Activos Especiales (SAE).
- L. Municipios que cuentan con predios entregados por la Agencia Nacional de Tierras (ANT).

CRITERIOS DE DERECHOS HUMANOS

- M. Municipios con obligaciones derivadas de sentencias judiciales en firme relacionadas con derechos de comunidades rurales.
- N. Municipios en donde existan Alertas Tempranas emitidas por la Defensoría del Pueblo, como criterio de atención en materia de derechos humanos.

Se aclara que en el proceso de focalización de los municipios no se tuvo en cuenta un criterio respecto a haber sido beneficiarios en anteriores estrategias, en este sentido, existe la posibilidad de que algunos de estos previamente hayan sido beneficiarios.

No obstante, vale la pena aclarar que las unidades productivas y sus planes de negocio aún no han sido seleccionados puesto que este proceso se realizará durante el desarrollo del proyecto, en la revisión de documentos de inscripción, las visitas técnicas y finalmente, serán seleccionadas en los primeros CLEARs.

Los treinta y tres (33) municipios focalizados con sus criterios son:

Municipios focalizados para la convocatoria 2025.

Departamento	Municipio	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
ANTIOQUIA	PUERTO NARE		✓		✓					✓				✓	
ANTIOQUIA	PUERTO TRIUNFO		✓		✓					✓				✓	
ANTIOQUIA	YONDÓ	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓	
BOLÍVAR	EL CARMEN DE BOLÍVAR	✓		✓	✓			✓	✓				✓		
BOLÍVAR	MORALES	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓				✓
BOLÍVAR	SAN JACINTO	✓		✓				✓	✓						
BOLÍVAR	SAN PABLO	✓				✓		✓	✓	✓	✓				✓
BOYACÁ	SAN JOSÉ DE PARE	✓	✓												
BOYACÁ	SANTANA	✓	✓												
CAQUETÁ	ALBANIA		✓					✓	✓	✓	✓			✓	
CAQUETÁ	PUERTO RICO	✓						✓	✓	✓	✓			✓	
CAQUETÁ	SAN JOSÉ DEL FRAGUA	✓						✓	✓	✓	✓			✓	
CASANARE	HATO COROZAL	✓	✓						✓	✓					
CASANARE	LA SALINA	✓	✓				✓		✓						
CAUCA	CAJIBÍO	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				
CAUCA	MORALES	✓	✓				✓	✓	✓		✓				
CAUCA	SUÁREZ	✓	✓					✓	✓	✓	✓				
CESAR	AGUACHICA	✓			✓				✓	✓					
CESAR	GAMARRA			✓	✓					✓					
CESAR	LA GLORIA		✓	✓	✓				✓	✓		✓			
CÓRDOBA	BUENAVISTA	✓	✓	✓	✓					✓			✓		
CÓRDOBA	PLANETA RICA	✓			✓							✓	✓		
CÓRDOBA	PUEBLO NUEVO	✓	✓		✓					✓			✓		
NORTE DE SANTANDER	BUCARASICA	✓	✓						✓		✓				
NORTE DE SANTANDER	EL ZULIA	✓							✓	✓	✓				
SANTANDER	PUERTO WILCHES	✓			✓					✓					
SANTANDER	SABANA DE TORRES	✓			✓				✓	✓					
SANTANDER	SAN VICENTE DE CHUCURÍ	✓	✓		✓										
SUCRE	COROZAL				✓										
SUCRE	OVEJAS	✓		✓	✓			✓	✓				✓		
SUCRE	SAMPUÉS	✓		✓	✓							✓			
SUCRE	SAN BENITO ABAD	✓	✓	✓	✓					✓		✓			
SUCRE	SAN LUIS DE SINCE	✓			✓					✓					



Agricultura



Mapa. Ubicación geográfica de los municipios focalizados para la convocatoria 2025.



3. IDENTIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS

Objetivo General:

Fortalecer la capacidad productiva y de generación de ingresos de la población rural en condición de pobreza y pobreza extrema.

Objetivos Específicos:

Objetivo Específico 1: Fortalecer la estructura organizacional para el desarrollo de iniciativas productivas sostenibles.

Objetivo específico 2: Mejorar el acceso a instrumentos de financiación para el desarrollo de iniciativas productivas rurales.

4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO RURALIDAD PARA LA VIDA

4.1 COMPONENTES DEL PROYECTO

El proyecto, tiene por objetivo principal “**Fortalecer la capacidad productiva y de generación de ingresos de la población rural en condición de pobreza y pobreza extrema**”, para lo cual y atendiendo los antecedentes del proyecto predecesor, implementara acciones a través de **tres componentes misionales** que apuntaran a: (a) Formación de capital social comunitario, producción sostenible y cambio climático, (b) Desarrollo y fortalecimiento de los conocimientos en servicios financieros, comerciales y complementarios, y (c) Gestión del conocimiento y operación del proyecto. Componentes que dan cumplimiento a los objetivos específicos de: 1) Fortalecer la estructura organizacional para el desarrollo de iniciativas productivas sostenibles y 2) Mejorar el acceso a instrumentos de financiación para el desarrollo de iniciativas productivas rurales.

Adicionalmente, este proyecto se encuentra enmarcado en el desarrollo de acciones que aportan a los Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS, a partir del aporte a combatir la pobreza extrema. Igualmente, el proyecto es relevante en el marco de la Política de Generación de Ingresos (PGI) para la Población en Situación de Pobreza Extrema o Desplazamiento, la cual se corresponde con la dimensión de Ingreso y Trabajo.

El proyecto también se constituye como respuesta en favor del desarrollo rural y de las poblaciones rurales más postergadas, dentro de una visión en la cual se afirma que parte importante de la estabilidad social, económica y política de Colombia requiere de un esfuerzo adicional, incluyendo: (i) Proveer acceso a factores productivos en forma oportuna y simultánea; (ii) Desarrollo de redes de agro logística; (iii) Menores pérdidas de la producción agropecuaria, y; (iv) La inclusión de las poblaciones indígenas y afro colombianas en la agenda de inversiones del gobierno junto a la inclusión de las mujeres y los jóvenes rurales como actores relevantes en las inversiones y agenda pública sectorial.

A través de la cofinanciación y atención integral (activos, acompañamiento técnico integral, comercialización) estos emprendimientos buscan crear condiciones dignas que permitan a las familias rurales mejorar sus

condiciones en Soberanía Alimentaria y brindar fuente permanente de alimentos a través del cultivo o la producción, tanto para los integrantes de la familia como para la comunidad en general que se provea de estos, en el marco del derecho humano a la alimentación. También se busca contribuir a la lucha contra la pobreza rural, a través del apoyo a la Economía Popular, mediante el incremento de los ingresos de las familias más pobres, la incorporación del trabajo digno y decente en la ruralidad.

Este proyecto apoyará la ampliación de la cobertura de los servicios de desarrollo rural, brindando oportunidades a las iniciativas productivas de campesinos y campesinas de la Agricultura Familiar, Campesina, Étnica y Comunitaria, pequeños y pequeñas productoras y microempresarios rurales, hombres y mujeres rurales, población diversa, población con discapacidad, población en proceso de reincorporación, el proyecto cuenta con instrumentos específicos para los jóvenes y mujeres rurales, mediante el diseño de servicios y herramientas adecuadas que contribuyan con el derecho humano a la alimentación y la Soberanía Alimentaria en la población rural más pobre de los territorios seleccionados.

El proyecto cofinanciará grupos rurales conformados mínimo por veinte (20) beneficiarios(as) que hubiesen identificado las potencialidades de su entorno a fin de acompañarlos en fortalecer sus capacidades para mejorar la gestión, producción o comercialización de sus iniciativas empresariales alrededor de bienes y servicios rurales que permitan un montaje de estrategias de Soberanía Alimentaria a partir de una construcción de iniciativa productiva colectiva reconociendo la planificación territorial.

El propósito de implementar el proyecto es continuar fortaleciendo de manera sostenible y resiliente las capacidades productivas y de generación de ingresos, de la población rural en pobreza y pobreza extrema, que se ha venido desarrollando en proyectos antecesores.

Para llevar a cabo esta tarea, se desarrollarán tres componentes, que aportan al logro de los objetivos del Proyecto:

- (a) Formación de capital social comunitario, producción sostenible y cambio climático.
- (b) Desarrollo y fortalecimiento de los conocimientos en servicios financieros, comerciales y complementarios.
- (c) Gestión del conocimiento y operación del proyecto.

ILUSTRACIÓN 1. COMPONENTES DEL PROYECTO

CAPITAL SOCIAL COMUNITARIO, PRODUCCIÓN SOSTENIBLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	SERVICIOS FINANCIEROS, COMERCIALES Y COMPLEMENTARIOS	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OPERACIÓN DEL PROYECTO
Se fundamenta en dos propósitos: El primero, fortalecer las capacidades para el manejo organizacional, administrativo y asociativo de iniciativas productivas de la población rural; y el segundo, fortalecer las capacidades en	Pretende fortalecer las capacidades para facilitar el acceso a activos productivos y comercialización eficiente por parte de la población rural.	Tiene dos propósitos, el primero, fortalecer el intercambio de saberes e información en las áreas de intervención del Proyecto, con enfoque participativo, así como propiciar la mejora continua en los componentes y sus mecanismos, determinar el progreso de las actividades que se desarrollan y

CAPITAL SOCIAL COMUNITARIO, PRODUCCIÓN SOSTENIBLE Y CAMBIO CLIMÁTICO	SERVICIOS FINANCIEROS, COMERCIALES Y COMPLEMENTARIOS	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OPERACIÓN DEL PROYECTO
estructuración técnica y ejecución de iniciativas productivas tradicionales e innovadoras con sostenibilidad ambiental de la población rural.		tomar las medidas necesarias para resolver situaciones que se detecten. Y el segundo, gestionar y administrar de forma eficiente el proyecto para asegurar el logro de sus objetivos.
Aborda temáticas como asociatividad, formalización, administración y trabajo digno, liderazgo y participación de mujeres y jóvenes; y planes de negocios, capacitación introducción a la actividad productiva seleccionada, capacitación especializada en la actividad productiva seleccionada, medio ambiente y cambio climático y negocios verdes y servicios ambientales.	Comprende los temas de comercialización, mercadeo y publicidad, educación financiera, creación de servicios financieros, acceso a financiación formal y disruptiva y procesos de innovación.	Contiene temáticas como la identificación de activos territoriales en el contexto social, económico, cultural, ambiental e incluso político como insumo para las etapas del Proyecto, gestión de los enfoques diferenciales de género para la inclusión social, participación en espacios de diálogo de políticas, promoción y suscripción de sinergias interinstitucionales, planificación, seguimiento, monitoreo y evaluación; y la gestión, la administración, la institucionalización del proyecto como una actividad permanente dentro del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural (MADR).

COMPONENTE I. CAPITAL SOCIAL COMUNITARIO, PRODUCCIÓN SOSTENIBLE Y CAMBIO CLIMÁTICO.

La asociatividad es un mecanismo de cooperación por el cual se establecen relaciones o articulaciones entre individuos o grupos de personas tras un objetivo en común; considera la unión de voluntades, iniciativas o recursos, alrededor de objetivos comunes. Es así, se pretende fortalecer la promoción de la asociatividad y la creación de organizaciones asociativas, y a manera de gestión, el fortalecimiento y desarrollo asociativo de los emprendimientos, así como su integración (asociatividad entre organizaciones).

Existen gran cantidad de esquemas asociativos para la formalización empresarial, sin embargo, históricamente en el proyecto se han generado asociaciones, asociaciones agropecuarias, sociedades por acciones simplificada –SAS, y cooperativas que hacen parte del régimen contributivo especial por ser sin ánimo de lucro.

Para la cofinanciación de los planes de negocio, se alentará a la comunidad y organizaciones para que se formalicen legalmente, para que puedan contar con inclusión económica, ambiental y social de las empresas en los mercados, aumenten sus índices de productividad, accedan al sistema financiero y sean sostenibles.

Para las organizaciones que se presentan legalmente constituidas, se realizará un diagnóstico para conocer cómo se encuentran en los aspectos organizacionales, administrativos y jurídicos, con el fin de fortalecer las capacidades existentes y generar nuevas capacidades.



Para las organizaciones no formales, se realizará un proceso de sensibilización y orientación para que puedan decidir, de manera informada, el tipo de organización quiere constituir, a su vez se capacitarán en aspectos de planeación y de organización interna para que sean autónomas.

Para fortalecer las capacidades técnico-productivas se brindará asesoría y acompañamiento continuo en temas específicos de acuerdo con su línea productiva proporcionando conocimientos referentes a como optimizar los procesos en campo e innovación tecnológica, para que de esa manera se logre una mejora en la productividad, que finalmente es lo que aporta resultados tangibles a las organizaciones. Este fortalecimiento se adelantará teniendo en cuenta medidas de mitigación frente a los impactos en los recursos naturales, así como los riesgos generados por el cambio climático.

Adicionalmente, se orientará a los grupos para el cumplimiento normativo, que dependiendo de la naturaleza deben tramitar licencias, permisos, certificaciones y otros trámites ante las diferentes entidades competentes con el fin de poder desarrollar la actividad de forma legal y amigable con el medio ambiente acorde con los lineamientos productivos establecidos.

Para lograr un desarrollo de la actividad productiva, es indispensable la organización de todos los aspectos dentro de la unidad productiva para ello, se diseñaran diferentes herramientas con el fin de organizar la producción, como los registros productivos, herramientas diseñadas con el fin de llevar un control interno de todos los bienes y servicios de cada emprendimiento y en el caso de líneas productivas pecuarias, registros de producción, de consumo de alimento, de natalidad, de mortalidad, de uso de medicamentos y otros que se requieran.

El fortalecimiento de las capacidades ambientales tiene como objetivo principal la preservación de los recursos y bienes ambientales, y la mitigación y adaptación al cambio climático. Es por esto por lo que el proyecto, en el marco del acompañamiento integral a los emprendimientos asociativos rurales, implementa estrategias y acciones encaminadas a la promoción de la cultura ambiental y la gestión de la responsabilidad ambiental, manteniendo así, el equilibrio entre el crecimiento económico y el cuidado del ambiente.

Se llevarán a cabo estrategias como el desarrollo de espacios de educación ambiental, en las cuales, a través de la sensibilización, se busca el cambio de hábitos de una cultura ambiental y la implementación de Buenas Prácticas Ambientales en el desarrollo de los planes de negocio.

Desde el nivel nacional, se elaborará un Plan de Gestión Ambiental y Social como una guía que detalla de las medidas ambientales necesarias para prevenir, corregir o mitigar los posibles efectos ambientales negativos que se puedan presentar en los emprendimientos rurales del proyecto.

COMPONENTE II. SERVICIOS FINANCIEROS, COMERCIALES Y COMPLEMENTARIOS.

Enfocados en el mejoramiento de la calidad de vida de los(as) beneficiarios(as) y sus comunidades, se establecerán procesos de desarrollo de conocimientos, capacidades y potencialidades en educación financiera que permitan ampliar los conceptos sobre manejo de recursos, generar nuevos conocimientos frente a la

administración de estos, y que a su vez permitan una sustentabilidad de los planes de negocio en el tiempo y la diversificación de sus líneas productivas al corto y mediano plazo.

Se acompañará el desarrollo y la ampliación de capacidades financieras de los(as) beneficiarios(as) para planificar y gestionar recursos financieros, personales, familiares y colectivos; orientado a la búsqueda de cambios de comportamiento en el manejo y control de sus ingresos, gastos, ahorros, créditos con el fin de generar un manejo eficiente de los recursos propios y de la colectividad.

Para ello se trabajará en estructuras educativas teórico - prácticas las cuales incluyen, conocimiento, comportamiento, y actitud de cada persona con relación al manejo de sus finanzas, esto teniendo como premisa que el conocimiento es importante, pero debe tener una base operativa - practica para mejorar su adopción.

Dentro de los objetivos establecidos para una correcta adopción de conocimientos, se establecen competencias básicas frente a la educación financiera como lo son, el manejo adecuado de las finanzas, personales, familiares y colectivas; conocimiento de oferta de productos y servicios financieros disponibles en el mercado y generar habilidades para identificar cual es el que más se adapta a las necesidades de cada persona; reconocimiento y ejercicio de sus derechos como consumidor financiero y, finalmente la cogestión para la identificación de fondos financieros de carácter individual y asociativo.

Promover la participación de las iniciativas productivas en espacios comerciales.

Se contempla, brindar y proponer a las unidades productivas estrategias orientadas a resolver los problemas que en materia de comercialización enfrentan a diario las organizaciones de productores agropecuarios, entre ellos hacemos uso, mediante el mecanismo de gestión comercial (espacios comerciales) con el cual se propicia y promueven encuentros comerciales entre los grupos de emprendimiento/productores (oferentes) y demandantes (compradores) que buscan generar negocios a corto y mediano plazo.

Los espacios comerciales son esquemas de Comercialización de bienes o servicios agropecuarios a nivel local, caracterizados por presencia y gestión, de manera exclusiva o principal, por parte de productores y organizaciones de Agricultura Campesina, Familiar, Étnica y Comunitaria, de ausencia o mínima intermediación, venta de productos frescos, de temporada y procesados, promoción de alimentos y productos propios del territorio así como la búsqueda de un precio justo tanto para el productor como para el consumidor.

Se convierte a su vez en un espacio propicio para los emprendimientos/productores, al validar el interés por sus productos e, incluso, identificar sus limitaciones técnicas, de calidad, o logísticas con las que sus procesos y productos cuentan frente al mercado, y a las necesidades de los clientes.

Esta estrategia estará conformada por metodologías, capacitaciones, procedimientos e instrumentos orientados a fortalecer el desarrollo de competencias comerciales en las organizaciones de productores, a promocionar espacios que generen oportunidades comerciales, y a su vez proveer información efectiva para la toma de decisiones, que permitan hacer mejores proyectos y negocios.

Para un efectivo desarrollo y resultado de los espacios comerciales, estos deben ser el fruto de la óptima articulación entre los actores territoriales, permitiendo unir esfuerzos de forma mancomunada, y así lograr objetivos con mayor eficiencia y sin saturar a los productores y organizaciones, debe ser claro para los

participantes (oferentes y compradores) que los espacios comerciales buscan promover la realización de negocios en los que se establezcan de manera clara, transparente y justa las condiciones de la relación comercial.

Con esta estrategia se pretende que los grupos de emprendimiento/productores (oferentes) rurales de Colombia, así como las autoridades municipales y departamentales cuenten con un insumo que permita aprovechar las oportunidades de mercado que tiene el país, para lograr un mejoramiento en la rentabilidad de sus actividades rurales productivas como parte de un enfoque de desarrollo sostenible que contribuya a su bienestar, construyendo así un campo más competitivo y con mejor calidad de vida.

Fortalecer el mercadeo y publicidad de las iniciativas productivas

Para fortalecer la comercialización de los productos y servicios y la sostenibilidad de los emprendimientos en el tiempo, se contempla una Estrategia de Mercadeo que promueva que los productores adquieran habilidades relacionadas con el marketing que les permitan dar un valor agregado al producto o servicio para que sea competitivo; entender las necesidades y preferencias de los consumidores y las tendencias del mercado; y ampliar la oferta de productos para disminuir los riesgos y generar más ingresos.

Como mecanismo pedagógico, el proyecto también elaborará y difundirá videos tutoriales (tipo Platzi, Domestika y Cerehana) sobre la creación y uso de redes sociales, plataformas de comercio electrónico y otras herramientas digitales para que los(as) beneficiarios(as) comercialicen sus productos y servicios en línea.

COMPONENTE III. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OPERACIÓN DEL PROYECTO.

El componente de Gestión del Conocimiento y Operación del Proyecto se constituye con tres funciones centrales:

a) Gestión del Conocimiento: La implementación de este subcomponente busca valorizar los activos de conocimientos y saberes existentes en las áreas de intervención, facilitar la construcción de capacidades y competencias necesarias para aplicar y gestionar los procesos de implementación e innovación, difundir contenidos apropiados y oportunos para informar a los(as) beneficiarios(as) y público en general, de las principales actividades del proyecto y sus mecanismos de acceso, incluyendo tecnologías de la información y de la comunicación (TIC's).

b) Seguimiento y Evaluación: El sistema de seguimiento y evaluación del proyecto se basa en los siguientes principios y características: (i) un enfoque participativo; (ii) el Sistema de Gestión de los Resultados y el Impacto (RIMS); (iii) un énfasis en la construcción social de conocimiento (aprendizaje); (iv) un énfasis en la comunicación; (v) generando confianza mutua para desarrollar una cultura de análisis; (vi) un enfoque diferencial de género y generacional; (vii) con pertinencia étnica cultural; (viii) un carácter mixto, al combinar información cuantitativa y cualitativa; (ix) valorización de experiencias, y; (x) alineado con sistemas existentes y utilizados por los socios de la operación.



c) Gestión y Administración del proyecto: En este subcomponente se contempla adelantar las acciones de carácter administrativo, de gestión y orientaciones estratégicas del proyecto que garanticen una ejecución oportuna y efectiva, que garantice la adecuada gestión financiera y administrativa de los procesos a cargo y se establezca una adecuada planeación operativa y financiera.

Estas funciones se implementarán mediante los siguientes mecanismos:

Sistematización de Experiencias.

La sistematización de experiencias es la posibilidad de capturar, documentar, difundir y aprender de las experiencias de implementación, aportando lecciones y recomendaciones que permitan escalar las experiencias y soluciones que sean validadas durante la ejecución en conjunto con la población beneficiaria, sus asociaciones y los actores locales presentes en el territorio. Así mismo, las sistematizaciones de experiencias buscan identificar, documentar, difundir, usar y capitalizar los conocimientos adquiridos por los diferentes actores que participan en su ejecución, los cuales contribuirán a fortalecer la gestión del Proyecto y del Organismo responsable de su ejecución para la formulación de políticas públicas de combate a la pobreza rural.

Comunicaciones para el Desarrollo Rural

Los objetivos de las comunicaciones permiten asegurar un acceso oportuno y transparente de los(as) beneficiarios(as) del proyecto, las instituciones asociadas e interesadas y público en general, a la información y antecedentes necesarios para participar de sus actividades (instrumentos, eventos, entre otros). Así mismo, permite visibilizar, reconocer y posicionar los indicadores (resultados y avances), experiencias exitosas y beneficiarios (grupos, individuos y familias) del Proyecto. En tal sentido se propone renovar el espacio virtual de difusión del Proyecto en la Web del MADR (micrositio) y aprovechar los espacios virtuales de las instituciones aliadas, para la divulgación y socialización de resultados, experiencias exitosas, lecciones aprendidas y documentos generados por el Proyecto; así como para visibilizar los proyectos productivos de las unidades productivas para la búsqueda de oportunidades de mercado.

Gestión del enfoque diferencial, de género y de inclusión social.

Es importante señalar, que desde el componente de gestión del conocimiento, se establecen las líneas de acción que permitan la implementación de aquellas actividades que van a garantizar la aplicabilidad del enfoque diferencial a lo largo de las fases de implementación del proyecto, en este sentido, lo primero es señalar que el proyecto cuenta con categorías diferenciales, existe la categoría general, una categoría de mujeres rurales y una de jóvenes rurales. En especial el requerimiento diferencial de los recursos para la contrapartida parte de reconocer las dificultades de acceso a ingresos que tienen las mujeres y jóvenes rurales.

Así mismo, vale la pena señalar que los grupos de categoría campesina y étnica deben tener un número mínimo de integrantes jóvenes, así como un mínimo de mujeres rurales, al momento de calificación aquellos grupos con un mayor número de personas jóvenes o mujeres obtienen puntajes adicionales para la habilitación, así como grupos con personas de la comunidad LGBTIQ+. Entre las actividades propuestas se reconocen espacios de formación con enfoque de género, lo que le permite al equipo brindar una atención diferencial, reconociendo las diferencias en territorio que devienen de la interseccionalidad de condiciones.

Entre otras actividades que parten de reconocer las diferencias territoriales, el proyecto reconoce las formas tradicionales de producción de las comunidades étnicas, en torno a su relacionamiento con la naturaleza, en este sentido, la formulación de los Planes de Negocio (PN) que marcan la ruta de la inversión, son de carácter participativo ya que cuentan con una caracterización territorial previa ajustándose a las condiciones específicas del territorio, las formas de producción tradicional son el eje de estos territorios. El proyecto contempla el acompañamiento de traductores de lenguas nativas cuando así lo requiera el contexto.

Sistema de Seguimiento y Evaluación

El Sistema de Seguimiento y Evaluación – S&E del proyecto se formula bajo la dependencia y la alimentación de la fase de planificación del proyecto, como modelo sistémico que se retroalimenta permanentemente. El seguimiento proporciona la información en tiempo real necesaria para la gestión, mientras que la evaluación proporciona una valoración más exhaustiva de los objetivos y metas planificadas, que se complementan a través de la realización de informes.

El sistema de seguimiento y evaluación permite determinar el progreso de las actividades que se desarrollan en la ejecución de las fases de acompañamiento del proyecto; detectar las debilidades y problemas y tomar las medidas necesarias para resolverlos haciendo los ajustes necesarios en los objetivos y actividades. Los sistemas robustos de seguimiento y evaluación y la adecuada gestión del conocimiento constituyen la base para el diálogo de políticas y el aprendizaje. Las rendiciones de cuentas, los Comités Vamos Bien y los Comités de Compras de cada grupo beneficiario hacen parte de este sistema.

4.2 CARACTERÍSTICAS PARA LA PARTICIPACIÓN

Los grupos asociativos pueden participar a partir de las siguientes formas:

- a. **Grupos no formales y organizaciones legalmente constituidas, sin negocio en marcha:** Se trata de grupos y organizaciones que no están desarrollando una actividad de negocio, pero están interesados en crear o reactivar un negocio asociativo anterior.
- b. **Grupos no formales y organizaciones legalmente constituidas, con negocio en marcha:** Se trata de grupos y organizaciones que buscan fortalecer su capacidad empresarial para aumentar su producción, adquirir nuevos conocimientos y habilidades, ampliar los mercados, desarrollar nuevas estrategias o mejorar su tecnología y en el caso de los grupos no formales, además formalizarse.

4.3 LÍNEAS PRODUCTIVAS

Los grupos pueden presentarse a una de las siguientes líneas productivas, acorde a los términos de referencia de la vigencia actual:

- ✓ **Producción Agropecuaria:** se refiere a procesos productivos primarios basados en uso y aprovechamiento sostenible de recursos naturales renovables, como la agricultura, ganadería

(manejo de especies con potencial productivo mayor y menor), acuicultura, zoo cría o silvicultura.

- ✓ **Negocios verdes y servicios ambientales:** se refiere a la producción de energía renovable, gestión de los residuos en un contexto rural, reciclaje de residuos rurales, compostaje, tecnologías verdes rurales.
- ✓ **Adecuación o Transformación de la Producción Primaria:** se refiere a los procesos de transformación y valor agregado a la producción primaria, a través de actividades de acondicionamiento o adecuación de los productos para el transporte o comercialización (lavado, selección, clasificación, empaque, etc.).
- ✓ **Servicios de Turismo Rural (agroturismo):** se refiere a servicios para el turismo de bajo impacto, ecoturismo, educación ambiental y etnoturismo; tales como alojamiento, alimentación, alquiler de semovientes para excursiones guiadas, senderismo, observación de fauna y flora, guía y reconocimiento en zonas con atractivos turísticos o ecosistemas estratégicos.
- ✓ **Producción y comercialización de artesanías:** se refiere a procesos rudimentarios de producción de objetos de identidad cultural y comunitaria, cuya materia prima básica a transformar es obtenida en el territorio donde habita el artesano. Se trata de procesos manuales continuos, auxiliados por implementos rudimentarios y algunos de función mecánica que aligeran ciertas tareas. Esta línea también apoya la comercialización de los productos artesanales.
- ✓ **Otros Servicios Rurales:** se refiere a proyectos de unidades de servicios rurales a la comunidad (como tiendas comunitarias, talleres de confecciones, tiendas agropecuarias u otras para población rural), a la producción (como emprendimientos de preparación de terrenos, siembra, cosecha, desyerba, venta de insumos, herramientas, servicios de inseminación y otros) que permitan desarrollar empresa asociativa y generar empleo e ingresos rurales.

4.4 CATEGORÍAS DE LA INTERVENCIÓN

El proyecto ha definido tres (3) categorías de participación de la siguiente manera:

1) Categoría Comunidades Campesina y Étnica

En esta categoría se podrán inscribir grupos conformados por un mínimo de veinte (20) representantes de familias que cumplan con las condiciones de la población objetivo, descrita de los términos de referencia, dentro de los cuales mínimo el 30% deben ser mujeres rurales y mínimo el 20% deben ser jóvenes rurales.

2) Categoría Jóvenes Rurales

En esta categoría se podrán inscribir grupos conformados por un mínimo de veinte (20) jóvenes rurales representantes de familias, que cumplan con las condiciones de la población objetivo, dentro de los cuales tendrán un mínimo del 30% de mujeres rurales.

3) Categoría Mujeres Rurales

En esta categoría se podrán inscribir grupos conformados por un mínimo de veinte (20) mujeres rurales representantes de familias que cumplan con las condiciones de la población objetivo, dentro de las cuales tendrán un mínimo del 20% de jóvenes rurales.

4.5. ETAPAS PARA LA VIABILIZACIÓN DE GRUPOS A BENEFICIAR

La DCPYGI es quien establece los términos de referencia - TdR para el proceso de selección de las unidades productivas, los TdR están sujetos a una verificación de contenido por parte del MADR, los cuales se ajustarán a lo establecido en el presente documento técnico para la intervención del proyecto en la vigencia actual. Los tiempos y duración de la vigencia, se establecerán de acuerdo con los requerimientos del MADR.

El proyecto Ruralidad para la Vida, cofinanciará emprendimientos presentados por organizaciones de hecho (no formalizadas, pero con forma de funcionamiento organizada), grupos de emprendedores (sin estar constituidos formalmente) y organizaciones formalmente constituidas, que se encuentren ubicados en la zona rural de los municipios priorizados, para la implementación de Planes de Negocio y el impulso a la capacidad empresarial; buscando apoyar acciones en actividades de:

- ✓ Producción Agropecuaria.
- ✓ Negocios verdes y servicios ambientales.
- ✓ Adecuación o Transformación de la Producción Primaria.
- ✓ Servicios al Turismo Rural (agroturismo).
- ✓ Producción y comercialización de artesanías.
- ✓ Otros Servicios Rurales.

Los emprendimientos presentados en las diferentes líneas productivas establecidas estarán sujetos a procesos de viabilización a partir de las siguientes etapas:

ETAPA 1. PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES ORGANIZATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS.

a) Apertura de Inscripciones y Publicación de los TDR para la priorización: se hará mediante la publicación de los Términos de Referencia y los instrumentos asociados, en la página Web del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – MADR.

b) Aclaración de Inquietudes: se realizará la recepción de dudas que surjan por parte de los posibles participantes a través de un email disponible por la DCPYGI ruralidadparalavida@minagricultura.gov.co.

c) Respuesta a las Inquietudes: se dará respuesta a las dudas enviadas por parte de los posibles participantes a través de correo electrónico disponible por la DCPYGI ruralidadparalavida@minagricultura.gov.co.

d) Recepción de documentos habilitantes: La recepción de documentos habilitantes y de evaluación de criterios establecidos en los Términos de Referencia podrán ser allegados por los grupos interesados en participar en el proceso de selección, de la siguiente manera:

- En medio digital, a través del formulario drive de inscripción dispuesto para este fin por la DCPYGI en la página web. Los grupos cuyos documentos no sean cargados en el enlace mencionado en los tiempos establecidos en los Términos de Referencia, no serán tenidos en cuenta dentro del proceso de la habilitación para la priorización. La totalidad de documentos cargados no deben superar los 100.000 Kb o 100 Mb.

e) Cierre de inscripciones para participar del proceso de priorización: Se realizará cierre formal del proceso de inscripción en hora y fecha establecida en los Términos de Referencia.

f) Habilitación de proponentes: la habilitación de proponentes será realizada por la DCPYGI con base en los requisitos habilitantes y a lo establecido en el punto de criterios de calificación de los Términos de Referencia. Los QUINCE (15) grupos de cada municipio de cualquiera de las categorías con o sin negocio en marcha que obtengan los puntajes más altos serán los habilitados.

h) Publicación de grupos habilitados: El listado de los grupos habilitados y sus correspondientes actas de habilitación serán publicadas en la página Web del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – MADR, no se considerarán como elegibles los grupos que no adjunten la totalidad de la documentación solicitada y cuyos beneficiarios no cumplan con los requisitos habilitantes definidos en los Términos de Referencia.

g) Construcción de Mapa de Oportunidades de Oportunidades: usando como base la información técnica y la naturaleza de las propuestas recepcionadas, para cada municipio, el operador desarrollará un documento de análisis que permita identificar la estructura productiva, la cadena de valor y las oportunidades a nivel regional de las intervenciones. Este documento será base para la definición de estrategias de mercado, acciones de mitigación de riesgo y adaptación de temáticas de plan de capacitación.

i) Visitas de verificación a grupos habilitados: una vez se cumpla con el proceso de habilitación y selección de los grupos, los promotores rurales de cada municipio procederán a realizar una visita de verificación con cada uno de los grupos, con el fin de verificar la información y documentos radicados en la inscripción en el marco de los Términos de Referencia. En esta visita se debe verificar la existencia de cada una de las familias del grupo que firmaron la documentación enviada, el cumplimiento de requisitos e interés de las familias para trabajar de forma asociativa y participar por la asignación de recursos para implementar sus Planes de Negocio.

j) Recolección de información técnica, económica y social “Mapa Parlante”: por cada grupo habilitado se debe implementar la herramienta de Mapa Parlante con el objetivo de recolectar la información insumo para la construcción de la línea base del plan de negocio y determina la viabilidad de las propuestas de cada unidad productiva.

Con la información técnica recolectada y el acta de visita diligenciada y firmada por el Promotor Rural y los integrantes del grupo, se procederá a la siguiente actividad de la priorización.

k) Estructuración de los Planes de Negocio: una vez se publique el listado oficial, los grupos habilitados iniciarán la formulación de su Plan de Negocio con el apoyo del Proyecto según los cupos asignados a cada municipio. Esta formulación se realizará de acuerdo con lo establecido en los Términos de Referencia y acorde a los lineamientos e instrumentos creados por la DCPYGI y siguiendo el orden de las actas de habilitación publicadas por el operador del proyecto.

l) Priorización de las propuestas y asignación de recursos: al finalizar la etapa de estructuración de los Planes de Negocio y teniendo en cuenta el presupuesto disponible por municipio, el Comité Local de Evaluación y Asignación de Recursos – CLEAR, en su primera sesión, priorizará y seleccionará las unidades productivas a los cuales se les asignarán recursos y enviará dicha información para el conocimiento de la DCPYGI, una vez surtido este paso se publicarán los resultados en la página Web del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – MADR, y del operador del proyecto.

m) Validación del proceso por parte de la DCPYGI: la DCPYGI, hará la revisión del cumplimiento de todas las etapas y normatividad del proceso y emitirá el visto bueno final para la publicación de resultados por parte del operador del proyecto.

n) Publicación de resultados finales: Con la información de asignación del CLEAR se publicará el listado de los resultados finales en las páginas Web del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – MADR y del operador del proyecto.

ETAPA 2. FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES ORGANIZATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS.

o) Suscripción de contratos de adhesión (o la figura jurídica a la que haya lugar): La suscripción del contrato de adhesión es un requisito de obligatorio cumplimiento para acceder al desembolso de los recursos asignados por el proyecto y consiste en un documento legal que firma el operador del proyecto y que es aceptado por el representante del grupo o representante legal de la persona jurídica mediante documento denominado aceptación integral a las condiciones y requisitos del contrato, **Anexo No. 4 Carta de aceptación del contrato de adhesión y poder para constituir póliza de cumplimiento**, formato que debe ser diligenciado y firmado en original por todos los(as) integrantes dependiendo de la categoría a la que se postula.

Para aquellos grupos que realicen la inscripción de manera virtual a través del enlace, deben escanear el Anexo No. 4 con la información y firmas solicitadas para cargarlo en el formulario y entregarlo en original al Promotor Rural asignado a su municipio durante la visita de verificación.

La ejecución del contrato o la figura jurídica seleccionada queda condicionado al cumplimiento de los requisitos exigidos en los Términos de Referencia, a la asignación de recursos por parte del CLEAR, a la publicación de los resultados finales del proceso de selección y a la constitución de la póliza que ampare el cumplimiento del

contrato, será para los grupos que hayan sido seleccionados y aprobados por el Proyecto dentro de los procesos de selección.

p) Primer desembolso: se realizará el primer desembolso corresponde al 60% de los recursos aprobados por el proyecto, una vez se desarrolle la suscripción del contrato de adhesión, la generación de la póliza de anticipo y la verificación del requisito de contrapartida.

q) Acompañamiento para la implementación de los planes de negocio: Con el fin de garantizar la adecuada ejecución de los recursos, el proyecto asignará dos Promotores Rurales (uno técnico productivo y uno socioempresarial) en cada municipio y un Promotor Territorial por cada Unidad Territorial, que agrupa entre tres y cuatro municipios para acompañar y supervisar a los(as) beneficiarios(as) en el desarrollo e implementación de las propuestas de Plan de Negocio aprobadas. Adicionalmente, el Proyecto con un equipo base para el acompañamiento integral en el proceso de implementación de los Planes de Negocios.

r) Seguimiento: El representante, el Comité de Compras y el Comité de Vamos Bien de cada grupo beneficiario deberán realizar una rendición de cuentas ante el CLEAR de Contraloría Social, el cual será citado para este fin, presentando la información correspondiente al grupo en pleno (asamblea) y a los supervisores del contrato de adhesión (Promotor Territorial y Promotor Rural), para demostrar el buen manejo de los recursos, la adecuada organización y ejecución del Plan de Negocio, y el logro de los resultados definidos.

s) Contraloría Social: se entenderá como un espacio público de discusión donde los grupos participantes deberán llevar a cabo, ante los integrantes del CLEAR y la comunidad de su vereda o municipio, una rendición de cuentas sobre la ejecución del primer desembolso, los recursos entregados en cofinanciación y los resultados logrados en este proceso por parte de cada grupo beneficiario. Esta figura de CLEAR será constituida en cada municipio con las autoridades y participantes correspondientes.

t) Segundo desembolso: se realizará el segundo desembolso corresponde al 40% de los recursos aprobados por el proyecto, previa suscripción de amparo de cumplimiento de los doscientos treinta y uno (231) grupos de beneficiarios y el aval de la DCPYGI y la ejecución del 100% de los recursos del primer desembolso.

t) Acompañamiento a la ejecución final de los planes de negocio: los Promotores Territoriales y Rurales continuarán con el acompañamiento de la implementación de los doscientos treinta y uno (231) planes de negocio hasta la ejecución del 100% de sus actividades y recursos.

ETAPA 3. CONSOLIDACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LAS CAPACIDADES ORGANIZATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS.

u) Contraloría Social de cierre: Corresponde a un espacio público de discusión donde los participantes de cada unidad productiva deberán presentar ante los integrantes del CLEAR y comunidad en general, los resultados y la ejecución del 100% de los recursos asignados, presentando igualmente la operatividad de la unidad productiva.

u) **Liquidación de las unidades productivas.** Para la liquidación y cierre de las unidades productivas, la ejecución presupuestal y técnica de estas debe estar al 100% de las actividades planteadas, incluyendo la matriz de Liquidación de activos productivos, el informe de liquidación, el presupuesto aprobado por el CLEAR y soportes de gasto y las actas de aprobación de cada evento de CLEAR.

5. DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES PROPUESTAS PLAN OPERATIVO ANUAL

Objetivo General: Fortalecer la capacidad productiva y de generación de ingresos de la población rural en condición de pobreza y pobreza extrema.

Objetivo Específico 1: Fortalecer la estructura organizacional para el desarrollo de iniciativas productivas sostenibles.

Producto 1: Servicio de acompañamiento técnico integral.

Conforme al catálogo de productos, se propone para este primer objetivo, el producto acompañamiento técnico. Lo cual corresponde a actividades de asesoría y seguimiento para la transferencia de herramientas de gestión y conocimiento a entidades nacionales y territoriales o a grupos de valor.

Las actividades propuestas para el logro del objetivo específico 1 y el producto 1, son las siguientes:

Actividad 1.1 Realizar formulación y estructuración de las iniciativas productivas.

Actividad 1.1.1. Identificar activos, vocaciones y oportunidades territoriales en el contexto social, económico, cultural, ambiental e incluso político.

- a. **Elaborar análisis de los activos, vocaciones y oportunidades de negocio por línea productiva para cada uno de los municipios seleccionados (Mapa de Oportunidades Territoriales).**
- b. **Elaborar un mapa parlante por cada unidad productiva.**

META: TREINTA Y TRES (33) MAPAS DE OPORTUNIDADES TERRITORIALES, CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO (495) VISITAS DE VERIFICACIÓN Y CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO (495) MAPAS PARLANTES.

Como parte del diagnóstico e identificación de la línea base del proyecto es necesario identificar las diferentes realidades productivas en la zona de ejecución del proyecto para lo cual se debe entregar un documento que contenga la descripción productiva del municipio, la vocación según sus características edafoclimáticas, su ordenamiento territorial y su tradición en la ruralidad.

Así mismo, la recolección de la información a nivel territorial se realiza a través de los promotores rurales, quienes verificarán en el sitio de implementación de cada una de las unidades seleccionadas la documentación requerida, la intención de participación de los(as) beneficiarios(as), la ubicación geográfica de la unidad productiva, las fortalezas y debilidades del grupo y un detalle de la idea de negocio a implementar. También

se entregarán 495 mapas parlantes (en promedio 15 ideas de negocio por municipio) que corresponden a la recolección de información técnico, económica y social de cada una de las unidades productivas habilitadas y se considera como insumo para la estructuración del Plan de Negocio.

- c. **Diseñar y producir documentos pedagógicos dirigidos a los(as) beneficiarios(as) habilitados para la estructuración de sus planes de negocio. Estos documentos pedagógicos les servirá como una fuente de información clave para guiar el desarrollo de sus propuestas.**

META: 231 DOCUMENTOS PEDAGÓGICOS ENTREGADOS POR UNIDAD PRODUCTIVA

Como parte integral del acompañamiento a cada una de las 231 unidades productivas (en promedio 7 por municipio), se les hará entrega de documentos pedagógicos diseñados en el marco de los módulos de capacitación descritos en la actividad 1.2.3. y además incluirán formatos de seguimiento productivo que serán consignados por los(as) beneficiarios(as) para la toma de decisiones de la unidad productiva.

- d. **Realizar una socialización por parte de los profesionales encargados, con el objetivo de orientar y fortalecer las ideas de los(as) beneficiarios(as) en la construcción de sus planes de negocio.**

META: 792 JORNADAS DE ACOMPAÑAMIENTO POR PARTE DEL EQUIPO DE IMPLEMENTACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO

Como parte del proceso de estructuración de las iniciativas productivas, se llevarán a cabo jornadas de socialización lideradas por el equipo territorial, compuesto por Promotores Rurales (técnico productivo y socioempresarial) en cada municipio y de los Promotores Territoriales de cada Unidad Territorial, que agrupa entre tres y cuatro municipios. Estas jornadas estarán enfocadas en fortalecer las ideas de negocio de los(as) beneficiarios(as), proporcionando herramientas y lineamientos clave para la construcción de sus planes de negocio, asegurando así la viabilidad y sostenibilidad de sus iniciativas productivas. Se realizarán dos jornadas por cada idea de negocio (en promedio 12 ideas de negocio por municipio).

Actividad 1.1.2. Realizar formulación y estructuración de las iniciativas productivas.

Esta actividad consiste en apoyar a las familias rurales en la identificación, selección, formulación y estructuración de ideas de negocio, acorde con las vocaciones, oportunidades y contextos territoriales, que les permita consolidar una fuente de ingreso y a su vez generar desarrollo rural en el municipio.

META: TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS (396) PLANES DE NEGOCIO ESTRUCTURADOS.

Como parte del acompañamiento técnico que las unidades productivas reciben del Proyecto, se hace necesario contratar un equipo territorial multidisciplinar encargado de estructurar, de manera participativa y junto con las unidades productivas, los Planes de Negocio que se presentan ante la instancia encargada de evaluar y asignar recursos y que deben responder a las ideas de planes de negocios y las líneas productivas cofinanciadas (en promedio 12 planes de negocio estructurados por municipio).

De esta manera, dicho equipo se encarga de formular y estructurar, para cada uno de los grupos asignados, un documento escrito del Plan de Negocio, un archivo en hoja de cálculo con el plan de inversión detallado y

una presentación que sintetice ambos documentos y sirva como apoyo para la sustentación del Plan de Negocio ante la instancia encargada de su evaluación y asignación de recursos, siguiendo el modelo suministrado por la DCPYGI.

En el Plan de negocio se ve reflejada la integración de los factores presentados en el documento diagnóstico del territorio y las ideas de negocios planteadas por los grupos, integración enfocada en combinar las variantes comerciales y productivas en su planeación y lograr su sostenibilidad.

Actividad 1.1.3 Adelantar las instancias de revisión, valoración, evaluación y aprobación del Proyecto en cada uno de los municipios objeto de la intervención.

META: NOVENTA Y NUEVE (99) COMITÉS LOCALES PRESENCIALES DE EVALUACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS CLEAR.

Es una instancia presencial que fomenta la transparencia interna y externa en el uso de los recursos, participan actores institucionales y sociales y tiene como objetivos principales: seleccionar los grupos a los que se les asignan los recursos y hacer seguimiento al uso responsable y legal de estos.

Esta instancia del proyecto tiene como objetivo involucrar a diferentes actores sociales del territorio y busca que los resultados de cada unidad productiva y el uso de sus recursos sea lo más transparente posible y cumpla con los requisitos legales que la rigen, funcionando tres veces durante momentos diferentes del proyecto. De ella hacen parte un delegado del Proyecto y entidades públicas del territorio y privados que tengan experiencia y conocimiento en las líneas productivas cofinanciadas.

En cada momento del proyecto esta instancia cumple objetivos diferentes. En el primero, partiendo de unos criterios previamente establecidos, califica las propuestas de Planes de Negocios estructuradas y define cuales de éstas recibirán cofinanciación para su desarrollo. Posteriormente, en el segundo momento, evalúa la ejecución de la primera parte de los recursos y el desarrollo del Plan de Negocio, dando recomendaciones para su avance y decide si entregar o no la segunda parte de los recursos. En el último momento de funcionamiento, esta instancia evalúa la ejecución del 100% de los recursos del Plan de Negocio y da recomendaciones para la sostenibilidad de los planes de negocio.

TIPOS DE CLEAR:

- a) CLEAR de aprobación y asignación de recursos: Es el CLEAR que se realiza en el primer momento donde se analiza y evalúa los planes de negocio y para quienes cumplen los requisitos y tienen los mejores puntajes, se aprueba el primer desembolso de recursos de cofinanciación.
- b) CLEAR de contraloría social: Es el CLEAR que se realiza para los grupos que cumplieron a cabalidad con la ejecución y requisitos de legalización del primer desembolso y por tanto se aprueba el segundo desembolso de los recursos de cofinanciación.

- c) CLEAR de contraloría social de cierre: Es el CLEAR que se realiza para los grupos que cumplieron a cabalidad con la ejecución y requisitos de legalización del 100% de los recursos de cofinanciación.

CONFORMACIÓN DE CLEAR:

- 1) Dos (2) microempresarios de organizaciones que hayan sido beneficiarias de proyectos financiados por el Ministerio De Agricultura y Desarrollo Rural - MADR o por programas de apoyo empresarial (se pondrán de acuerdo para emitir un solo voto).
- 2) Un (1) representante de la Gobernación Departamental (secretaria de desarrollo rural o su similar).
- 3) Un (1) representante de la Autoridad Ambiental Regional.
- 4) Un (1) representante de la Alcaldía Municipal (alcalde o delegado, umata, secretario de agricultura?).
- 5) El delegado de la DCPYGI del equipo de Ruralidad para la Vida (Directora).
- 6) Uno de los Promotores rurales del municipio en rol de secretario técnico (Con voz, pero sin voto).
- 7) El Personero municipal o su delegado (Con voz, pero sin voto).
- 8) Un (1) representante del Comité de Reforma Agraria o Un (1) representante del Consejo Municipal de Desarrollo Rural (si el municipio cuenta con alguna de estas instancias) diferente al delegado de la Alcaldía.

Se constituye quorum con el 50% +1 de participación de los integrantes del CLEAR. Todos los integrantes del CLEAR deben participar de manera presencial a excepción del delegado de la DCPYGI quién podrá participar de manera virtual.

La secretaria técnica del CLEAR será ejercida por el Promotor Rural del municipio, en donde se lleve a cabo el proceso de evaluación de las propuestas y deberá realizar las siguientes funciones:

- Citar a los integrantes del Comité para su asistencia a las sesiones de este, como mínimo cinco días calendario de anticipación.
- Solicitar la designación formal de los jurados del CLEAR, conforme a la entidad que representan.
- Levantar el acta con su respectivo listado de asistencia de cada una de las sesiones que el Comité celebre y mantener un archivo de estas.
- Velar por que cada uno de los integrantes del Comité que participen en las sesiones suscriban la respectiva acta.
- Enviar debidamente organizados los soportes originales de cada sesión de CLEAR al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y conservar fiel copia de estos. Dicho envío deberá hacerse en un lapso no mayor a una semana desde la celebración de este (revisión previa del MADR).
- Gestionar todos los aspectos logísticos relacionados con la celebración del Comité.

La priorización de las propuestas de Plan de Negocio que serán financiadas por el Proyecto será realizada por el primer CLEAR de cada uno de los municipios, basada en las calificaciones asignadas por cada uno de los integrantes del Comité a cada propuesta de Plan de Negocio presentada, en estricto orden descendente y con sujeción a los términos y condiciones definidos en los Términos de Referencia.

De presentarse saldos presupuestales de los cupos establecidos por municipio y de requerirse, éstos podrán ser utilizados para la financiación de otros Planes de Negocio en los otros municipios preferiblemente de la misma Unidad Territorial, en donde existan solicitudes que no han podido ser atendidas por limitaciones de disponibilidad presupuestal.

En caso de que se sigan presentando saldos presupuestales, estos podrán ser utilizados, previa aprobación del MADR, para la financiación de otros Planes de Negocio en otros municipios.

Las funciones del Comité Local de Evaluación y Asignación de Recursos (CLEAR) son:

- Definir la pertinencia de la financiación, revisando el proceso surtido y el cumplimiento de las condiciones reglamentarias de acceso, frente a lo establecido en el proceso de priorización de beneficiarios, con base en el proceso de habilitación de proponentes y el cumplimiento de las condiciones reglamentarias de acceso previamente realizado por los equipos territoriales.
- Realizar la evaluación de las propuestas de Planes de Negocio presentadas por los interesados, con base en los conceptos de viabilización previa, y asignar una puntuación entre 0 y 100, de acuerdo con los criterios de evaluación definidos y la pertinencia e impacto de estas.
- Priorizar, según los criterios previamente establecidos en el presente documento y comunicar los resultados a los participantes las propuestas de Plan de Negocio que podrían ser objeto de cofinanciación.
- Aprobar la asignación de recursos de cofinanciación de las propuestas de Plan de Negocio.
- Comunicar los resultados de esta función al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, a través de la(s) correspondiente(s) acta(s) firmada(s) por todos los jurados participantes.
- Evaluar la rendición de cuentas de aquellos grupos que cumplieron con la ejecución de recursos e implementación de las propuestas de Plan de Negocio en cada una de las fases del Proyecto.

Actividad 1.2 Desarrollar la estrategia de acompañamiento y fortalecimiento integral a las iniciativas productivas.

La duración del Acompañamiento y Fortalecimiento Integral estará determinada por el período de implementación de los proyectos productivos, sin exceder la vigencia del contrato con el operador, cuando sea el caso. La DCPYGI del MADR será responsable de los lineamientos para su implementación a nivel nacional, mientras que la ejecución en los municipios estará a cargo de los Promotores Rurales (técnico productivo y socioempresarial) en cada municipio y de los Promotores Territoriales de cada Unidad Territorial, que agrupa entre tres y cuatro municipios.

En los casos en que la implementación de los proyectos productivos requiera un tiempo menor, se garantizará un acompañamiento posterior a la fase de ejecución. Durante todo el proceso, se mantendrá un seguimiento continuo con el fin de fortalecer la sostenibilidad de las iniciativas. El desarrollo de esta actividad contempla la puesta en marcha de los tres componentes descritos a continuación:



CAPITAL SOCIAL COMUNITARIO, PRODUCCIÓN SOSTENIBLE Y CAMBIO CLIMÁTICO

Este componente tiene dos propósitos fundamentales: primero, fortalecer las capacidades de la población rural en la gestión organizacional, administrativa y asociativa de sus iniciativas productivas; y segundo, mejorar sus competencias en la estructuración técnica y ejecución de proyectos productivos tradicionales e innovadores, garantizando su sostenibilidad ambiental.

Aborda temáticas clave como asociatividad, formalización, administración y trabajo decente, además de planes de negocio, capacitación en la actividad productiva seleccionada, especialización técnica en producción sostenible, medio ambiente y cambio climático, así como promoción de negocios verdes y servicios ambientales.

SERVICIOS FINANCIEROS, COMERCIALES Y COMPLEMENTARIOS

Este componente busca fortalecer las capacidades de la población rural para facilitar el acceso a activos productivos y promover una comercialización eficiente de sus productos.

Incluye aspectos esenciales como comercialización, mercadeo y publicidad, educación financiera, creación y acceso a servicios financieros, financiamiento formal y disruptivo y procesos de innovación para mejorar la competitividad de las iniciativas productivas.

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y OPERACIÓN DEL PROYECTO

Este componente busca fortalecer el intercambio de saberes y la gestión de información en las áreas de intervención del proyecto con un enfoque participativo, promoviendo la mejora continua de sus mecanismos y componentes, el monitoreo de avances y la toma de decisiones oportunas ante situaciones identificadas.

Incluye temáticas como la identificación de activos territoriales en contextos sociales, económicos, culturales, ambientales y políticos, lo cual servirá de insumo para las distintas fases del proyecto. También contempla la gestión de enfoques de inclusión social, participación en espacios de diálogo sobre políticas públicas y la promoción de sinergias interinstitucionales.

ENFOQUES ESTRATÉGICOS

Para su implementación, el Proyecto adoptará cuatro enfoques estratégicos:

i. Enfoque de Desarrollo Territorial Rural

El Proyecto considerará las características específicas de la economía rural, su heterogeneidad espacial y socioeconómica, la diversidad institucional y política de cada contexto local, y la pluralidad de la población rural. Además, se optimizará el uso de los recursos naturales y se fomentará la gestión ambiental y del cambio climático, asegurando que estos aspectos sean integrados en todos los componentes y actividades del Proyecto. De esta manera, se promoverá la adopción de buenas prácticas, tecnologías y conocimientos para el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y la gestión de los riesgos ambientales y climáticos.

ii. Enfoque de Gestión de Recursos Naturales, Medio Ambiente y Cambio Climático

El Proyecto fomentará la transición de los sistemas de producción convencionales hacia modelos más sostenibles, promoviendo la mitigación y adaptación al cambio climático mediante inversiones en activos climáticamente inteligentes. Se impulsará la reducción de la dependencia de insumos químicos, el desarrollo de la bioeconomía, la economía circular, los sistemas silvopastoriles, la agricultura regenerativa, la reforestación y otras prácticas productivas sostenibles y resilientes. Asimismo, se implementará una estrategia de producción y comercialización sostenible que contemple la gestión de riesgos ambientales y climáticos, con actividades, resultados e indicadores específicos.

iii. Enfoque Diferencial de género y de Inclusión Social

El Proyecto adoptará un enfoque transformador en materia de género, juventud, etnicidad e inclusión social, basado en tres principios:

- (a) Modificación de las dinámicas de poder a través del cuestionamiento de normas sociales, prácticas, actitudes, creencias y sistemas de valores que actúan como barreras estructurales para la inclusión.
- (b) Aplicación de un enfoque interseccional que reconozca la multiplicidad de desigualdades asociadas al género, etnia, nacionalidad, grupo social, edad, orientación sexual y discapacidad, entre otros.
- (c) Implementación de un enfoque diferencial sustentado en los principios de igualdad y no discriminación.

En este marco, se desarrollará una estrategia específica de género, juventud, etnicidad e inclusión social, con acciones diferenciadas para fortalecer las capacidades de cada grupo objetivo, incluidas las personas con discapacidad.

iv. Enfoque de Financiación Basada en Resultados

El Proyecto empleará mecanismos innovadores de financiamiento que condicionen los pagos, transferencias o desembolsos a la verificación de resultados previamente establecidos. Esta estrategia garantizará la eficiencia y efectividad en la asignación de recursos, asegurando que las inversiones contribuyan directamente al logro de los objetivos del Proyecto.

Actividad 1.2.1. Implementar sesiones de aprendizaje en Escuelas Campesinas (ECAS).

META: 693 SESIONES DE ACOMPAÑAMIENTO MEDIANTE METODOLOGÍA ESCUELA CAMPESINA.

El Proyecto Ruralidad para la Vida contempla la aplicación de estrategias y acciones específicas para la valorización de los activos de conocimiento y saberes existentes en las áreas de intervención del Proyecto, en específico, en su componente “Gestión del Conocimiento y gestión del proyecto”, cuyo objetivo principal es valorizar los activos de conocimientos y saberes existentes en las áreas de intervención del Proyecto, apuntando a desarrollar capacidades y competencias necesarias para aplicar y gestionar los procesos de implementación e innovación.

Dentro de las estrategias se cuenta con espacios de intercambio de saberes denominadas Escuelas Campesinas (ECAS), que responden a un enfoque de desarrollo rural donde la gestión del conocimiento local es un elemento central, siendo dispositivos que en conjunto movilizan y facilitan la adaptación de innovaciones y nuevas soluciones para dicho desarrollo, esto a través de ejercicios de sistematización, análisis, organización educativa y progresión comunicacional de las mejores experiencias, conocimientos y aprendizajes de talentos locales.

El proceso está dirigido a facilitar la participación de representantes de las unidades productivas del proyecto, en estos espacios de aprendizaje desarrollados y conducidos con idoneidad para fortalecer capacidades que les permita el crecimiento de sus emprendimientos en ejes definidos para cada experiencia.

El objetivo es aportar a las capacidades en general de los(as) beneficiarios(as) del proyecto, a través de espacios de intercambio y análisis de saberes que permitan la generación de conocimientos que incidan específicamente en: a) el mejoramiento y sostenibilidad de sus emprendimientos y; b) el incremento de sus ingresos colectivos.

Las sesiones de aprendizaje combinan la práctica y la teoría para reforzar conocimientos, intercambiar experiencias y desarrollar propuestas de aplicación en los emprendimientos de los participantes. La metodología de ECAS se desarrollará en el marco del acompañamiento de los promotores técnicos productivos y socio empresariales en los ejes temáticos planteados en la actividad 1.2, y se proyecta como mínimo realizar 3 sesiones por unidad productiva (en promedio 7 unidades productivas por municipio).

Actividad 1.2.2. Organizar y ejecutar rutas de aprendizaje para el intercambio de conocimientos en campo facilitando la capacitación práctica mediante visitas.

META: 15 GIRAS CON GRUPOS ASOCIATIVOS.

Durante la ejecución del Proyecto, se promoverá la implementación de rutas de aprendizaje que garanticen la sostenibilidad del plan de negocio desarrollado por cada unidad productiva. Para ello, se organizarán once (11) giras de saberes, una en cada Unidad Territorial, con el objetivo de promover el intercambio de experiencias,

el fortalecimiento del tejido asociativo y la construcción de redes locales de apoyo y conocimiento. Las cuatro (4) giras restantes tendrán como propósito la difusión de experiencias locales exitosas y serán asignadas a los municipios con resultados destacados. La coordinación de estas giras estará a cargo de los Promotores Rurales (técnico productivo y socioempresarial) en cada municipio, así como de los Promotores Territoriales en cada Unidad Territorial, que agrupa entre tres y cuatro municipios.

Las giras se desarrollarán de la siguiente manera:

1. Se seleccionarán casos de emprendimiento rural destacados que promuevan la cooperatividad, la asociatividad, las economías circulares, la sostenibilidad ambiental y un manejo administrativo adecuado. Estos casos deben ser considerados replicables en la región de influencia por el equipo técnico territorial.
2. La planeación y ejecución de la gira estarán a cargo de los Promotores Técnicos y Socioempresariales, quienes definirán el modelo del evento, las actividades a desarrollar y los criterios de participación.
3. Los gastos asociados a la alimentación y el transporte de los participantes serán asumidos por el operador del Proyecto.
4. No se realizarán pagos adicionales a los anfitriones de los casos exitosos por recibir a los participantes de la gira.
5. Cada gira tendrá una duración de un (1) día y contará con la participación de dos (2) representantes por unidad productiva. Estos participantes tendrán la responsabilidad de compartir con sus respectivas unidades productivas los aprendizajes adquiridos, promoviendo así la transferencia de conocimientos y la aplicación de buenas prácticas en sus iniciativas.

Actividad 1.2.3. Diseño y ejecución de una estrategia integral de capacitación en aspectos financieros, sociales y de comercialización para fortalecer la sostenibilidad de las iniciativas productivas.

META: DOSCIENTOS TREINTA Y UNO (231) GRUPOS CAPACITADOS Y CON SU RESPECTIVO MATERIAL EDUCATIVO.

El concepto de la educación financiera y comercial es “*el proceso por el cual los consumidores financieros e inversores mejoran su comprensión de los productos y conceptos financieros a través de información, instrucción o consejo objetivo, desarrollan habilidades y confianza para conocer mejor los riesgos y oportunidades financieras y de mercado, tomar decisiones informadas, saber dónde obtener ayuda y tomar otras decisiones efectivas que les permitan mejorar su condición financiera*”.

En el marco de este concepto, el proyecto acompañará el desarrollo y ampliación de las capacidades financieras y comerciales a los(as) beneficiarios(as) de los 33 municipios focalizados; para ello se capacitará en un programa de capacitación modular a los integrantes de doscientos treinta y uno (231) grupos a través de los promotores rurales que utilizarán metodologías de aprendizaje participativo (Escuela de Campo) que permite a los participantes adquirir y mejorar sus conocimientos y mejorar su acceso a servicios financieros y comerciales rurales. De igual forma a los grupos priorizados se les entregará los documentos pedagógicos para la educación financiera.

Esta educación financiera y comercial le apunta a dos objetivos fundamentales: i) servir de refuerzo al manejo del emprendimiento y ii) facilitar el proceso de inclusión financiera. Para el logro de estos dos grandes propósitos las capacitaciones financieras y comerciales cuentan con varios rasgos distintivos importantes de mencionar: la selección de contenidos se hace en función de los objetivos propuestos para el proyecto; el lenguaje, la metodología, las actividades y el desarrollo de los temas se realiza en consideración del perfil de beneficiarios que atiende el proyecto acudiendo a términos fáciles de comprender y acompañados de una metodología que facilita la apropiación de los conceptos a desarrollar. Por último, la ejecución del programa se impartiría a través de los Promotores Rurales en los sitios más cercanos a los lugares de residencia de los participantes.

Adicionalmente, en aras de reducir las brechas identificadas en cada uno de los territorios, al plan de capacitación se incluirán competencias sociales.

El Programa de educación financiera consta de 3 módulos, inicial, intermedio y avanzado. Cada módulo está compuesto por temas propicios para fortalecer las capacidades financieras de los grupos priorizados en la vigencia actual, estos son los contenidos:



INICIAL - ASOCIATIVO

1. Administración del dinero, ahorro e inversión.
2. Fundamentos de las organizaciones solidarias.
3. Organizaciones Solidarias.
4. Principios de las Organizaciones solidarias como guía de la gestión para la asociación.
5. Análisis de Mercadeo Rural.



INTERMEDIO

1. Capacitación en competencias sociales, socioemocionales y de reducción de brechas.
2. Endeudamiento.
3. Administración de riesgos y seguros.
3. Productos y servicios financieros.
4. Estrategias de producto, valor agregado y publicidad.



AVANZADO

1. Funcionamiento del sistema financiero colombiano.
2. Protección al consumidor.
3. Canales financieros.
4. Seguridad social.
5. Gestión de Riesgos Financieros.
6. Entrada a mercados especializados, análisis de precios, oferta y demanda.

Actividad 1.2.4. Desarrollo y posicionamiento de identidad de marca, incluyendo diseño de logos, etiquetas y empaques, para mejorar la comercialización de los productos.

META: 231 PRODUCTOS O SERVICIOS CON IDENTIDAD DE MARCA DEFINIDA, CORRESPONDIENTES A UN PRODUCTO POR CADA UNIDAD PRODUCTIVA.

Esta actividad busca fortalecer la imagen comercial de los productos generados por las iniciativas productivas, a través del desarrollo de una identidad de marca coherente y atractiva. Se llevarán a cabo capacitaciones y asesorías en diseño de logos, etiquetas y empaques que resalten las características diferenciadoras de los productos, considerando elementos de identidad cultural, territorial y de sostenibilidad. Además, se promoverá la incorporación de normas de etiquetado y certificaciones de calidad que faciliten la inserción en mercados especializados. Como parte del posicionamiento, se apoyará la elaboración de catálogos y material gráfico que resalten los valores de la marca y mejoren la percepción del consumidor.

Actividad 1.2.5. Creación y difusión de materiales promocionales y audiovisuales para apoyar la comercialización y visibilización de los productos en el mercado.

META: 231 VIDEOS PROMOCIONALES O MATERIAL GRÁFICO QUE APOYE LA COMERCIALIZACIÓN DE SU PRODUCTO O SERVICIO.

Esta actividad busca potenciar la visibilización y el acceso a mercados mediante la producción de material promocional y audiovisual que destaque la calidad, historia y beneficios de los productos. Se desarrollarán estrategias de marketing digital y tradicional, incluyendo la creación de videos promocionales, catálogos, infografías y campañas en redes sociales. Además, se promoverá la elaboración de material impreso y digital para su uso en ferias comerciales, ruedas de negocios y plataformas de comercio electrónico. Se capacitará a los productores en estrategias de comunicación efectiva para presentar sus productos y generar vínculos comerciales sólidos. Con esto, se busca ampliar el alcance del mercado y mejorar el posicionamiento de los emprendimientos en espacios comerciales locales, regionales y nacionales.

Actividad 1.2.6 Organización, fortalecimiento y promoción de ferias locales y otros espacios comerciales para mejorar el acceso a mercados.

META: TREINTA Y TRES (33) ESPACIOS COMERCIALES

Se contempla, brindar y proponer a las unidades productivas estrategias orientadas a resolver los problemas y debilidades que en materia de comercialización enfrentan a diario las organizaciones de productores agropecuarios, entre ellos hacemos uso de mecanismos de gestión comercial (Espacios comerciales) en la cual se propicia y promueven encuentros comerciales entre los grupos de emprendimiento/productores (oferentes) y demandantes (compradores) que buscan generar negocios a corto y mediano plazo.

Los espacios comerciales son esquemas de Comercialización de bienes o servicios agropecuarios a nivel local, caracterizados por la presencia y gestión de la ausencia o mínima intermediación, la venta de productos frescos, de temporada y procesados, promoción de alimentos y productos propios del territorio así como la búsqueda



de un precio justo tanto para el productor como para el consumidor; por parte de productores y organizaciones de la agricultura campesina, familiar, étnica y comunitaria, de manera exclusiva o principal.

Se convierte a su vez en un espacio propicio para los emprendimientos/productores, al validar el interés por sus productos e identificar sus limitaciones técnicas, de calidad, o logísticas con las que sus procesos y productos cuentan frente al mercado, y a las necesidades de los clientes.

Esta estrategia está conformada por metodologías, capacitaciones, procedimientos e instrumentos orientados a fortalecer el desarrollo de competencias comerciales en las organizaciones de productores, a promocionar espacios que generen oportunidades comerciales y proveer información efectiva para la toma de decisiones que permitan hacer mejores proyectos y negocios.

Para un efectivo desarrollo y resultado de los espacios comerciales estos deben ser el fruto de la óptima articulación de los actores territoriales, permitiendo unir esfuerzos de forma mancomunada y así lograr objetivos con mayor eficiencia y sin saturar a los productores y organizaciones. Debe ser claro para los participantes (oferentes y compradores) que los espacios comerciales buscan promover la realización de negocios en los que se establezcan de manera clara, transparente y justa las condiciones de la relación comercial.

Con esta estrategia se pretende que los grupos de emprendimiento/productores (oferentes) rurales de Colombia, así como las autoridades municipales y departamentales cuenten con un insumo que permita aprovechar las oportunidades de mercado que tiene el país, para lograr un mejoramiento en la rentabilidad de sus actividades rurales productivas como parte de un enfoque de desarrollo sostenible que contribuya a su bienestar, construyendo así un campo más competitivo y con mejor calidad de vida.

Actividad 1.2.7. Capturar, documentar y difundir las experiencias de implementación, identificando lecciones aprendidas y recomendaciones para fortalecer la gestión del proyecto.

META: SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL INTERNO PARA LAS UNIDADES PRODUCTIVAS.

Para garantizar un seguimiento efectivo y la sistematización de los resultados obtenidos en la implementación del proyecto, se establecerá un sistema de gestión documental que permita almacenar y organizar la información generada por cada unidad productiva. Este sistema servirá como repositorio temporal de todas las actividades relacionadas con cada grupo, asegurando la trazabilidad y disponibilidad de los datos.

Desde la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos (DCPYGI) se definirá un sistema de codificación estructurado por grupos, acompañado de una metodología documental estandarizada que deberá cumplirse rigurosamente en el cierre de cada unidad productiva.

Además, el operador del proyecto será responsable de implementar un sistema de gestión de información interna que registre y archive actas, listados de asistencia y registros fotográficos de todas las actividades vinculadas a la planeación, capacitaciones y eventos del proyecto.



La adecuada gestión de esta información permitirá a la DCPYGI y a la supervisión del proyecto realizar un monitoreo preciso, garantizando la transparencia en la ejecución y facilitando la evaluación de impactos y la identificación de oportunidades de mejora.

Actividad 1.2.8. Garantizar el acceso oportuno a la información del proyecto, visibilizar avances e impactos y renovar espacios virtuales para la difusión de resultados, experiencias exitosas y oportunidades de mercado para los(as) beneficiarios(as).

META: 33 CLEAR DE CIERRE Y DIVULGACIÓN DE RESULTADOS

Para garantizar la visibilización de los resultados e impactos generados en los territorios seleccionados y su articulación con los procesos municipales y regionales, se llevará a cabo un evento CLEAR de cierre. En este espacio se presentarán los logros alcanzados por cada una de las unidades productivas ante autoridades locales y regionales. Asimismo, se promoverá la participación de actores estratégicos que puedan consolidarse como aliados operacionales, financieros y comerciales, fortaleciendo la sostenibilidad de las iniciativas productivas.

La sistematización de los resultados estará a cargo de los Promotores Rurales y técnico productivo en cada municipio, junto con los Promotores Territoriales en cada Unidad Territorial, que agrupa entre tres y cuatro municipios. Estos equipos recopilarán datos, registros fotográficos y audiovisuales de cada unidad productiva y los organizarán para su entrega al operador del proyecto y a la DCPYGI. Esta información será utilizada en procesos de divulgación, transferencia de conocimientos y construcción de memorias del proyecto, asegurando su impacto y sostenibilidad a largo plazo.

Actividad 1.3 Realizar seguimiento y evaluación del proyecto.

Actividad. 1.3.1 Brindar asesoría, capacitación y supervisión en la conformación de organizaciones, formulación de planes de negocio e implementación de proyectos a las comunidades, garantizando recursos para la movilidad del equipo responsable.

META: ASESORÍA, CAPACITACIÓN Y SUPERVISIÓN A LAS 231 UNIDADES PRODUCTIVAS

Para el fortalecimiento de las diferentes capacidades, el proyecto Ruralidad para la Vida, en su planeación, contempla la contratación de equipos territoriales a través del operador, con una cobertura de al menos dos personas por municipio. Estos equipos estarán conformados por Promotores Rurales (uno técnico-productivo y otro socioempresarial) y Promotores Territoriales por cada Unidad Territorial, la cual agrupa entre tres y cuatro municipios. Estos profesionales son los encargados de implementar la estrategia de acompañamiento en cada uno de los municipios focalizados, reforzando así las capacidades técnico-productivas, brindando asesoría especializada y acompañamiento continuo según las líneas productivas priorizadas. Este proceso busca



optimizar los procesos en campo, fomentar la innovación tecnológica y, en consecuencia, mejorar la productividad, lo cual se traduce en resultados tangibles para las organizaciones participantes.

El fortalecimiento se desarrollará incorporando medidas de mitigación frente a los impactos en los recursos naturales y considerando los riesgos derivados del cambio climático. Asimismo, se orientará a los grupos hacia el cumplimiento de la normativa vigente, lo que puede implicar la gestión de licencias, permisos, certificaciones y otros trámites ante las entidades competentes, con el fin de que las actividades productivas se desarrollen de forma legal y sostenible, conforme a los lineamientos establecidos.

Para facilitar la organización de las unidades productivas, se diseñarán herramientas de gestión que permitan ordenar todos los aspectos productivos. Entre estas se encuentran los registros productivos, diseñados para llevar un control interno de los bienes y servicios de cada emprendimiento. Para las líneas productivas pecuarias, se elaborarán registros específicos de producción, consumo de alimentos, natalidad, mortalidad, uso de medicamentos, entre otros, ajustados a las necesidades de cada actividad.

Dentro del componente técnico, se destaca la gestión territorial y la articulación interinstitucional con entidades públicas, privadas, de cooperación internacional y sin ánimo de lucro, así como con agrupaciones de productores. A través del trabajo articulado, se aunarán esfuerzos para apoyar a los productores con un objetivo común: fortalecer sus conocimientos y mejorar su economía mediante el desarrollo de actividades productivas sostenibles. Estas acciones, conocidas como transferencia de conocimiento, son fundamentales para el desarrollo exitoso de los emprendimientos.

Para coordinar la ejecución del proyecto a nivel nacional, la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos (DCPYGI) del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural (MADR) desempeña el rol de articulador de las actividades requeridas para la implementación del proyecto. Esta Dirección es responsable de construir lineamientos, coordinar las acciones conjuntas entre el operador y el MADR, realizar seguimiento permanente a la implementación puntual del proyecto, y garantizar el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

El equipo nacional, contratado por la Dirección, se encarga de liderar y coordinar las acciones a nivel central y territorial, brindar lineamientos técnicos, realizar monitoreos y seguimientos, coordinar y supervisar las unidades territoriales, acompañar a los equipos territoriales y a los grupos asociativos, y velar por la correcta implementación del proyecto en todas sus fases.

El acompañamiento integral a los grupos y familias de los municipios focalizados incluye apoyo en la formulación y ejecución de los Planes de Negocio (PN), abarcando temas como producción, poscosecha, transformación, comercialización, adquisiciones de insumos, equipos y adecuación de infraestructura productiva. También se contemplan aspectos financieros, empresariales, de mercado y ambientales.

Para llevar a cabo estas actividades, el proyecto contará con dos (2) promotores rurales por municipio y un (1) promotor territorial por Unidad Territorial. Estos equipos serán los responsables de desarrollar las actividades operativas, administrativas, socioempresariales y de apoyo a los grupos. Asimismo, acompañarán los procesos de socialización del proyecto, apoyarán la presentación de los grupos al proceso de selección y realizarán seguimiento general a la implementación de los Planes de Negocio.

Actividad 1.3.2 Adelantar el acompañamiento, capacitación, asesoría, seguimiento y supervisión de las actividades en territorio.

META: SESENTA Y SEIS (66) PROMOTORES RURALES Y ONCE (11) PROMOTORES TERRITORIALES.

Para el desarrollo de las acciones de gestión del conocimiento, seguimiento y evaluación, se dispondrá de los recursos financieros necesarios que garanticen la movilidad del equipo territorial y nacional, responsables de la difusión del Proyecto en los municipios de intervención, el acompañamiento en la conformación de organizaciones, asociaciones o grupos, la asesoría a las comunidades para la formulación y presentación de sus propuestas de Plan de Negocio, así como el seguimiento, acompañamiento y supervisión durante la etapa de implementación de los mismos.

El operador deberá contar con un proceso administrativo que permita la autorización y el reconocimiento de los gastos de desplazamiento. Los gastos que se generen por el acompañamiento en campo en cualquier fase del proyecto, tanto para el personal base como para los promotores rurales, deberán ser asumidos por el operador de acuerdo con su esquema de negocios, y se entenderán incluidos dentro de sus honorarios, dado que los promotores rurales pernóctan en el mismo municipio en el que desempeñan sus labores. Sin embargo, se reconocerán los gastos de desplazamiento únicamente en los casos en que los promotores rurales deban realizar actividades fuera de su municipio. Asimismo, para los promotores territoriales, se reconocerán los gastos de viaje derivados de los desplazamientos entre municipios. En caso de ser necesario el uso de transporte fluvial, y siempre que cuente con la autorización previa de la DCPYGI del MADR, dichos costos serán reconocidos por parte del operador del proyecto.

En este sentido, las solicitudes de gasto deberán atender los principios de austeridad y razonabilidad, en función de las actividades a desarrollar, el tiempo de permanencia y la justificación de la necesidad del desplazamiento. Así mismo, el Proyecto contará con los instrumentos necesarios para llevar a cabo los procesos de revisión, aprobación y legalización de los recursos autorizados.

Actividad 1.3.3 Desarrollar la inducción y seguimiento para el fortalecimiento del equipo humano del Proyecto.

META: DOS MOMENTOS DE INDUCCIÓN, UN PRIMER MOMENTO DE LA INDUCCIÓN VIRTUAL PARA LOS PROMOTORES TERRITORIALES Y EQUIPO CENTRAL Y UN SEGUNDO MOMENTO DE INDUCCIONES PRESENCIAL, UNA POR CADA MUNICIPIO, PARA EL EQUIPO DE PROMOTORES RURALES CON SU RESPECTIVO PROMOTOR TERRITORIAL.

La actividad consiste en la construcción de escenarios de inducción los cuales son necesarios para lograr mayor aprehensión de temas fundamentales en la ejecución del proyecto. Las inducciones se realizarán en dos momentos: el primer momento, una inducción virtual a los Promotores Territoriales y representantes del operador sobre el modelo de implementación haciendo énfasis en temáticas asociativas, empresariales, financieras, contables, ambientales, y sobre temas alrededor de la prevención de violencias basadas en género



y enfoque diferencial, con el fin de adoptar los conocimientos y procedimientos que son necesarios para el desarrollo del proyecto.

El segundo momento, son las inducciones presenciales, una por municipio, realizada por los Promotores Territoriales a los Promotores Rurales (Técnico productivo y socioempresarial) para incentivar el fortalecimiento, planificación y desarrollo de capacidades y aprehensión de la implementación de las actividades requeridas adoptadas en el primer momento, para cumplir los objetivos del proyecto en los territorios, modelo de intervención, Documento Técnico, entre otros.

Los promotores territoriales tendrán la responsabilidad de la capacitación del equipo territorial incluidos cambios de personal, en caso de cambio de promotor territorial la capacitación e inducción será realizada por el operados.

Actividad 1.3.4 Realizar seguimiento al manejo presupuestal, técnico y financiero de las actividades programadas para la implementación de los Planes de Negocio.

META: 462 RENDICIONES DE CUENTA, 231 CONSTITUCIONES DE COMITÉS VAMOS BIEN Y 231 CONSTITUCIONES DE COMITÉ DE COMPRAS

El seguimiento al manejo presupuestal, técnico y financiero de las actividades programadas para la implementación de los Planes de Negocio será realizado a través de:

RENDICIÓN DE CUENTAS

Es una actividad en la cual el representante del grupo formal o no formal, el Comité de Compras y el Comité de Vamos Bien, realizan una rendición de cuentas ante el CLEAR de Contraloría Social, el cual será citado para este fin, presentando la información correspondiente al grupo en pleno (asamblea) y a los supervisores del contrato de adhesión (Promotor Territorial y Promotor Rural), para demostrar el buen manejo de los recursos, la adecuada organización y ejecución del Plan de Negocio, y el logro de los resultados definidos.

Esta rendición de cuentas debe realizarse al llegar al 100% de la ejecución financiera de los recursos recibidos en el primer desembolso, y al finalizar el 100% de la ejecución financiera del Plan de Negocio; a fin de constatar el adecuado desempeño del grupo beneficiario y legalizar el gasto respectivo.

El Promotor Rural o Promotor Territorial levantará un acta, donde describirá la reunión y señalará los hallazgos positivos y negativos encontrados; y con respecto a estos últimos, registrará las observaciones o no conformidades. Si llegare a identificar mal manejo de los recursos o no obtención de los productos propuestos, ello deberá quedar claramente expuesto en el acta y el grupo tendrá que presentarse posteriormente a una nueva Contraloría Social.

COMITÉ VAMOS BIEN

Es un grupo de tres (3) a cinco (5) personas de cada grupo beneficiario, que colaboran en el seguimiento y evaluación del Proyecto, verificando que los diferentes cargos y órganos del grupo se conformen y funcionen, que se desarrollen las actividades previstas. En el desarrollo de esta misión deben identificarse problemas y dar oportuno aviso a los asociados y a la supervisión del contrato de adhesión para la incorporación oportuna de los ajustes a que haya lugar, en la perspectiva de que el Plan de Negocio y el grupo beneficiario se desarrollen de la mejor manera posible. Ningún integrante de este comité puede ser a la vez integrante del Comité de Compras.

COMITÉ DE COMPRAS

Es un grupo integrado por tres (3) personas o cinco (5) personas de cada grupo beneficiario, exceptuando al representante de este y diferentes a los que conforman el Comité Vamos Bien; este comité cumple funciones de evaluación, estudio, consulta y selección de propuestas técnicas y económicas; valoran opciones de servicios de diferentes oferentes (profesionales, técnicos, proveedores), para recomendar al representante del grupo y sus suplentes la mejor opción para su posterior contratación.

Actividad 1.3.5 Realizar la divulgación de resultados del Proyecto y la gestión de tecnologías de información y comunicación.

META: PUBLICACIONES EN MEDIOS REGIONALES Y NACIONALES

Con el objetivo de reconocer, visibilizar y posicionar la gestión de los ejecutores y aliados que financian el proyecto y el trabajo de los(as) beneficiarios(as), se implementará una Estrategia de Comunicaciones para el Desarrollo que comprende la divulgación tanto de los indicadores, avances y resultados, como de las experiencias exitosas e innovadoras de los(as) beneficiarios(as) (grupos, individuos y familias).

Esta Estrategia de Comunicaciones para el Desarrollo incluye la difusión de información en formatos escrito, fotográfico, audio o video a través de: (i) canales de comunicación internos y externos del proyecto, los ejecutores o aliados como redes sociales y plataformas web; (ii) canales de comunicación internos y externos de entidades aliadas del sector agropecuario o que trabajan por el desarrollo rural; y (iii) medios de comunicación radiales, televisivos, impresos y digitales y de alcance local, regional, nacional e internacional. Esta difusión de información se adelanta a través de una estrategia de “free press” que consiste en lograr que un medio de comunicación, líder de opinión, empresa, entidad u organismo gubernamental o de cooperación internacional, o algún tercero, difunda información positiva, voluntariamente a través de sus canales de comunicación.

También la Estrategia contempla la divulgación de resultados por medio de elementos de publicidad impresos o digitales como folletos, afiches, piezas y pendones, etc. y la planeación, organización y ejecución de eventos donde se visibilice los avances del proyecto.

Esta iniciativa busca que los(as) beneficiarios(as) obtengan el reconocimiento en sus territorios, nuevas oportunidades de financiamiento por parte de otras entidades, organismos de cooperación internacional o



empresas privadas, contactos con clientes potenciales y generación de ingresos gracias a la comercialización de sus productos o servicios.

Objetivo específico 2: Mejorar el acceso a instrumentos de financiación para el desarrollo de iniciativas productivas rurales.

Producto 2: Servicio de apoyo financiero para proyectos productivos

Este servicio de apoyo financiero para los proyectos productivos se fundamenta en el apoyo que se otorga a cada uno de las unidades productivas, se estima que cada grupo beneficiario está conformado en promedio por 20 familias.

Las actividades propuestas para el logro del objetivo específico 2 y el producto 2 son las siguientes:

Actividad 2.1 Financiar iniciativas productivas

META: COFINANCIACIÓN DE DOSCIENTOS TREINTA Y UNO (231) GRUPOS PRODUCTIVOS.

Esta actividad corresponde a los recursos aportados por el MADR, para la implementación de iniciativas productivas, la cual se realiza a través de la modalidad de ***Cofinanciación a los grupos y familias rurales***.

En Colombia una gran mayoría de población rural no cuenta con los medios para ahorrar dinero, crear activos e invertir, esta carencia se visibiliza aún más en grupos poblacionales vulnerables tal es el caso de jóvenes, mujeres, población desplazada, población diversa, población víctima, entre otros. Por lo anterior las oportunidades de crecimiento económico se dificultan en gran manera para este segmento de la población, por consiguiente, se hace necesario crear estrategias mediante las cuales se pueda brindar un apoyo financiero a estas personas y comunidades vulnerables y con ello aportar a la creación de una mejor calidad de vida de la población rural. Mediante la cofinanciación los y las campesinas tienen más posibilidades de aumentar su productividad, mejorar sus ingresos y de esa manera aportar significativamente a la economía del país.

La presente estrategia busca crear habilidades en cada grupo organizacional, con ello hace referencia a que la cofinanciación brindada a los grupos se da de manera directa a sus cuentas bancarias en la cual el grupo tiene en sus manos un recurso importante el cual va a administrar libremente pero teniendo como base un plan de negocios, el grupo tiene que gestionar, organizar, realizar un trabajo en equipo para optimizar el recurso recibido, actividades como presentar unas cotizaciones busca equilibrar entre la economía y la calidad de los insumos, elementos, herramientas, animales o servicios y a fortalecer esas capacidades de análisis y gestión de cada uno de ellos debido a que cada persona tiene un rol activo dentro de la organización y no solo el líder del grupo.

Esta metodología difiere de otras similares destinadas a fortalecer las condiciones socioeconómicas y productivas de la población campesina debido a que se concibe como una ventaja brindar un capital en efectivo



donde cada grupo va a estructurar su empresa, va a invertir y a hacer crecer el patrimonio recibido, adicionalmente cada grupo elige libremente la línea productiva sobre la que desea trabajar teniendo como base sus saberes propios, su experiencia, su entorno lo cual de alguna manera viene a ser como cofinanciar los sueños de esta población, ya que no se impone línea productiva o se brinda ciertos productos que de alguna manera limitan a las personas a trabajar sobre algo ya establecido y que muchas veces no se ajustan a las necesidades del entorno.

Actividad 2.2 Otorgar incentivos para la inclusión financiera y productiva.

Actividad 2.2.1 Promover la bancarización y la cultura del ahorro mediante capacitaciones financieras a grupos y familias, desarrollando habilidades y conocimientos que contribuyan a la administración de sus finanzas personales, familiares y asociativas.

META: UN MÓDULO DE EDUCACIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL POR UNIDAD PRODUCTIVA.

Para dar cumplimiento a la actividad es necesario implementar dentro de la estrategia de acompañamiento y capacitación un módulo de educación financiera que permita el acceso de los representantes de familia que componen las unidades productivas a servicios financieros y gestión económica de la unidad de tal manera que permita la sostenibilidad económica del plan de negocio.

Para esto, se propone la construcción de módulos de capacitación financiera por parte de la DCPYGI como se describe en la actividad 1.2.3, ejecutado por cada uno de los promotores rurales.

Actividad 2.2.2 Incentivar la implementación del Plan de Manejo Ambiental, Social y Climático –PMASC

META: DOSCIENTOS TREINTA Y UNO (231) GRUPOS CON PMASC

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normatividad ambiental vigente, el Proyecto formula el Plan de Manejo Ambiental, Social y Climático – PMASC por cada unidad productiva. Este contiene propuestas de acción para la prevención de contaminación, la optimización del uso de las materias primas e insumos y la minimización o eliminación de emisiones, descargas o vertimientos.

La implementación de estas acciones permite que los grupos estén encaminados en el cumplimiento de requisitos para la obtención de sellos o certificaciones ambientales, mejorando la competitividad en el mercado y generando un valor agregado a los productos ofrecido por los grupos, debido a que está incentivando al consumo responsable y sostenible.

El Proyecto acompañará a los grupos que cumplan con los criterios y puedan certificarse como Negocios Verdes del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS, los cuales se definen como unidades productivas que generan impactos ambientales positivos y además incorporan buenas prácticas ambientales, sociales y



económicas con enfoque de ciclo de vida, contribuyendo a la conservación del ambiente como capital natural que soporta el desarrollo del territorio.

Adicionalmente, apoyará a los grupos que cumplan con los requisitos para la obtención de sellos o etiquetas verdes, los cuales son un medio visual que orienta las preferencias de compra de los consumidores hacia productos con potencial de reducir los efectos e impactos ambientales nocivos en su producción y a lo largo de su ciclo de vida; tales como: Sello Ambiental Colombiano, Sello Rainforest Alliance, Etiqueta Ecológica Europea, entre otros.

Actividad 2.3 Realizar la operación y gestión financiera del proyecto.

Actividad 2.3.1 Establecer la gestión financiera en las unidades productivas.

META: 231 UNIDADES PRODUCTIVAS COFINANCIADAS, 231 LEGALIZACIONES DEL TOTAL DE LAS COMPRAS DE CADA PLAN DE NEGOCIO E INFORMES BIMENSUALES DE GESTIÓN FINANCIERA (cada dos meses).

Esta actividad se relaciona con la identificación de la gestión financiera de cada una de las unidades productivas en el marco de los desembolsos proyectados, la legalización de compras de activos y el seguimiento al comité de compras en relación con la veeduría a la compra de activos por parte de cada grupo asociativo.

Para evidenciar el cumplimiento de esta actividad, por parte del operador se realizarán informes de gestión que evidencien el cumplimiento de las actividades a nivel presupuestal, incluyendo la operación general del proyecto y las actividades relacionadas a los grupos asociativos.

Actividad 2.3.2 Monitorear el desarrollo de las actividades, evaluar el cumplimiento de los objetivos y garantizar la correcta ejecución de los recursos y estrategias implementadas.

META: INFORMES DE SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO DEL PROYECTO.

Para el cumplimiento de esta actividad y con el objetivo de realizar una correcta ejecución de las actividades dispuestas, desde la supervisión del proyecto se realizará un seguimiento del Plan Operativo de Actividades (POA) y el cronograma identificando puntos de control que permitan la evaluación de la gestión de cada una de las actividades.

Así mismo, esta actividad incluye la trazabilidad de las actividades relacionadas con la habilitación y cofinanciación de las unidades productivas, para esto será necesario contar con el acta de resultados de habilitación generada en la convocatoria, en el primer CLEAR y los contratos de adhesión con las organizaciones habilitadas.

6. OBLIGACIONES

6.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL FONDO COLOMBIA EN PAZ (FCP)

- 6.1.1 Allegar en los plazos establecidos, los documentos requeridos para el inicio del contrato.
- 6.1.2 Ejecutar idóneamente el objeto del contrato, para lo cual deberá desarrollar todas las actividades previstas en el presente documento.
- 6.1.3 Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
- 6.1.4 Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, teniendo la responsabilidad logística, operativa y de personal para la prestación del servicio contratado, sin que genere relación laboral, ni prestaciones sociales entre el CONTRATISTA y el Consorcio Fondo Colombia en Paz 2019, vocero y administrador del Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz – P.A. -FCP; y ningún otro tipo de costo distinto al valor del contrato.
- 6.1.5 Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las circunstancias surgidas en desarrollo de este, que puedan afectar el objeto, la estabilidad o el correcto cumplimiento de sus obligaciones, cualquiera sea la causa u origen, y sugerir a través de comunicaciones escritas las posibles soluciones.
- 6.1.6 Participar en las reuniones que se convoquen por parte de la supervisión del contrato.
- 6.1.7 Cumplir en su totalidad con las condiciones técnicas, económicas, comerciales, de calidad y especificidad ofrecidas en la propuesta presentada, la cual hará parte integral del contrato.
- 6.1.8 Corregir de manera oportuna cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual.
- 6.1.9 Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual.
- 6.1.10 Atender las sugerencias y condiciones establecidas por la supervisión del contrato.
- 6.1.11 Suscribir las actas e informes de ejecución y desarrollo del contrato a que haya lugar, de conformidad con los manuales del PA-FCP, las indicaciones del Supervisor o los anexos que hacen parte integral del presente documento.
- 6.1.12 Cumplir las correspondientes obligaciones tributarias en los términos de Ley, así como atender los requerimientos legales, contables, tributarios que el PA-FCP requiera para su trámite interno o para órganos externos y de control.
- 6.1.13 Constituir las garantías en los términos establecidos en el Manual de Contratación Vigente del FCP y mantener actualizadas las vigencias y el monto de los amparos de las garantías expedidas con ocasión de la suscripción del contrato, teniendo en consideración plazo de ejecución, valor, suspensiones y demás modificaciones que afecten su vigencia o monto.
- 6.1.14 Acreditar la afiliación de sus trabajadores o contratistas al Sistema de Seguridad Social, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y mantener indemne al PA-FCP de cualquier reclamación.
- 6.1.15 Presentar cuenta de cobro o factura al PA-FCP en las fechas convenidas.
- 6.1.16 Indemnizar o asumir la responsabilidad de todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros que le sean imputable al CONTRATISTA, por causa o con ocasión al desarrollo del contrato.
- 6.1.17 Acreditar, encontrarse al día con el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y demás aportes que apliquen conforme al Sistema de Seguridad Social.
- 6.1.18 No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, e informar inmediatamente al PA-FCP y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas.

- 6.1.19 Con la firma del contrato EL CONTRATISTA autoriza al PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ PA-FCP para el manejo de datos personales de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014 y demás normas que la regulan, adicionen o modifiquen.
- 6.1.20 Conocer, aplicar y mantenerse actualizado de los diferentes manuales y reglamentos del CONTRATANTE (FCP), que se encuentran publicados en la página web de Fiduciaria la Previsora S.A. <https://www.fiduprevisora.com.co/int-nf-fondo-colombia-en-paz/> o en el medio idóneo de publicidad que disponga el fideicomitente del Contrato de Fiducia Mercantil (DAPRE). Sin limitarse al Manual de Contratación del FCP, el Manual Operativo del FCP, el Manual de Supervisión y los Reglamentos.
- 6.1.21 Implementar un plan de mejoramiento dentro de los términos de acción que se definen en el Artículo 28 de la Resolución 0312 del año 2019, cuando el contratista cuente con una valoración del SG SST en estado Crítico o Moderadamente Aceptable en un período máximo de tres (3) meses o seis (6) meses respectivamente, el cual deberá ser suministrado al supervisor designado por la Subcuenta quien realizará la revisión y el respectivo seguimiento.
- 6.1.22 Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal cumplimiento, así como las que sean acordadas entre las partes.

6.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y TÉCNICAS DEL CONTRATISTA (OPERADOR)

OBLIGACIONES RESPECTO A LA OPERACIÓN

- 6.2.1 Ejecutar el objeto del contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas señalados en los términos de referencia aquí descritos, y demás documentos del proceso de selección, el Manual de Supervisión e Interventoría del FCP y MADR, así como en el ordenamiento jurídico y en los ofrecimientos adicionales de la propuesta.
- 6.2.2 Presentar dentro de los dos días hábiles siguiente a la firma del contrato los soportes requeridos para acreditar el cumplimiento de los requisitos del equipo mínimo requerido para la ejecución del Proyecto Ruralidad para la Vida, de conformidad con lo señalado en el anexo técnico.
- 6.2.3 Cumplir con todas y cada una de las especificaciones contempladas en el anexo técnico del presente proyecto entregando de manera íntegra todos y cada uno de los productos, actividad, informes, actas y en general con todos los entregables contemplados en el anexo técnico.
- 6.2.4 Suministrar al supervisor del contrato, toda la información requerida en la forma y términos exigida, en lo relacionado con la disposición de los productos a entregar por parte del contratista.
- 6.2.5 Asistir a todas y cada una de las reuniones que se convoquen por parte del MADR y FCP para apoyar y desarrollar desde su experticia la correcta ejecución del contrato.
- 6.2.6 Contratar y mantener por su cuenta y riesgo todo el personal necesario para la ejecución de este contrato, cumpliendo con las normas civiles, laborales, de seguridad social y aquellas que rigen el ejercicio de las profesiones. En todo caso, el contratista se obliga a mantener el equipo mínimo de trabajo ofertado con los requisitos de formación, experiencia y dedicación exigidos, lo cual podrá ser verificado por parte del FCP y MADR en cualquier momento de ejecución del contrato.

- 6.2.7 Abrir cuentas bancarias y contables separadas, recibir y manejar en cuenta contable y cuenta corriente separada, exclusiva para los recursos monetarios asignados y trasladados del contrato exclusivas para los recursos del contrato, así como en los sistemas dentro de su contabilidad
- 6.2.8 Ejecutar el contrato de acuerdo con el Plan Operativo Anual (POA) aprobado para el efecto, teniendo presente la apropiación y programación del presupuesto asignado, los procedimientos establecidos en el manual operativo del proyecto, y realizar las actividades administrativas y técnicas que requiere la ejecución del contrato.
- 6.2.9 Contar, por su cuenta y riesgo, con todos los bienes, equipos y materiales necesarios para la ejecución de este contrato, incluyendo sedes, equipos, materiales de oficina y equipos de transporte requeridos; disponer de la infraestructura de software, hardware y conectividad necesarias para el desarrollo de cada una de las actividades y requerimientos del contrato, entre otros.
- 6.2.10 El contratista deberá dar cumplimiento a la normatividad vigente relacionada con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, debiendo aportar al supervisor una certificación firmada por el representante legal o su delegado, que evidencien el cumplimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo con aporte de los soportes requeridos, como se indica a continuación:
 - a. Que cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST.
 - b. Que cuenta con una Política en Seguridad y Salud en el Trabajo-SST.
 - c. Que da cumplimiento a la normativa aplicable en la realización de los exámenes pre-ocupacionales y periódicos al personal que labora y presta sus servicios en la empresa.
 - d. Que sus colaboradores se encuentran afiliados a la ARL en el riesgo que corresponde a las actividades a realizarse en campo.
 - e. Que cuenta con un programa de capacitación en SST.
 - f. Que cuenta con una Matriz de identificación de los peligros prioritarios y control de los riesgos de sus colaboradores.
 - g. Que realiza la Autoevaluación y la calificación de los Estándares Mínimos de su SGSST en concordancia con la normatividad.
 - h. Que cumple y atiende todas las medidas sanitarias preventivas y correctivas para la protección de la salud y establece las medidas de bioseguridad necesarias para la protección de sus colaboradores de conformidad con lo señalado en la legislación vigente y demás normas que la adicionen, modifiquen y sustituyan.
- 6.2.11. Presentar informe final financiero, técnico, administrativo y jurídico del proyecto con los respectivos soportes.
- 6.2.12. Cumplir los requisitos y obligaciones en salud, seguridad y medio ambiente contenidas en la ley colombiana en el cumplimiento del objeto del contrato.
- 6.2.13. Cumplir con las obligaciones establecidas en la ley en relación con impuestos, tasas y contribuciones, aportes, gravámenes, y cualesquiera otras condiciones señaladas en las normas vigentes, lo cual será certificado por el contador de la persona jurídica.
- 6.2.14. Atender de forma inmediata las recomendaciones y sugerencias que le formule el supervisor del contrato conforme al Manual de Supervisión e Interventoría del FCP y MADR.
- 6.2.15. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual. El contratista deberá garantizar el cumplimiento de las condiciones de protección de información de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y demás normativa aplicable, por sí y por interpuesta persona a su cargo, durante la ejecución del contrato y con posterioridad a la terminación de este.

- 6.2.16. Asumir todos los gastos, primas de pólizas, seguros, tasas, contribuciones, gravámenes y demás impuestos u obligaciones relacionadas con la suscripción, perfeccionamiento, ejecución, balance final o liquidación, siempre que a ello hubiere lugar.
- 6.2.17. Entregar dentro del término establecido por el supervisor, los informes técnicos bimestrales y los que sean solicitados en desarrollo del contrato, relacionados con cualquiera con las obligaciones del contrato y el anexo técnico de conformidad con el Manual de Supervisión e Interventoría del FCP y MADR.
- 6.2.18. Exponer al momento de entrega del Plan Operativo Anual al FCP y MADR los parámetros a seguir relacionados con los procesos de contratación, la ejecución presupuestal, la disposición de pagos, estableciendo con claridad los procedimientos, planes de acción y términos correspondientes.
- 6.2.19. Adelantar la vinculación contractual del equipo mínimo requerido dentro de los CINCO (5) días hábiles siguientes a partir de la firma del acta de inicio para la ejecución del proyecto, en términos de eficacia y eficiencia de acuerdo a los lineamientos que brinde la FCP y MADR, para el desarrollo técnico, en su condición de contratante y de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo o demás normas en materia laboral o civil o comercial.
- 6.2.20. El FPC se reserva el derecho de solicitar al contratista el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el contratista tendrá que reemplazar en un término de cinco días hábiles, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional, de apoyo a la gestión ofertado de los mismos criterios sobre nivel de formación y experiencia o superior, sin costo adicional al FPC.
- 6.2.21. En caso de haberse obtenido puntaje por “vinculación de trabajadores en condición de discapacidad en su planta de personal”, deberá mantener durante la ejecución del contrato, el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta, para lo cual el contratista deberá aportar a la entidad estatal la documentación que así lo demuestre, cuyo cumplimiento será verificado por el supervisor del contrato.
- 6.2.22. Informar oportunamente al supervisor del contrato, si durante la ejecución del mismo surgen hechos de fuerza mayor, caso fortuito o alguna situación que ocasionen que algún integrante del equipo de trabajo deba apartarse temporal o definitivamente del desarrollo de sus actividades. En caso de llegar a ser aceptada la solicitud, el profesional será reemplazado por un candidato que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional ofertado o superior sin costo adicional para el FPC en el plazo estipulado por el supervisor.
- 6.2.23. Permitir y facilitar auditorías técnicas, administrativas y financieras propias de la gestión pública (facilitando todo el proceso y generando el acompañamiento que se requiera).
- 6.2.24. Asistir y participar en los comités y reuniones que le indique el supervisor y se relacionen con el cumplimiento del contrato.
- 6.2.25. Atender recomendaciones efectuadas por el FCP y MADR, en las instancias contractuales determinadas y comités que se creen para el cumplimiento integral del contrato.
- 6.2.26. Verificar con una periodicidad mínima de cuatro (4) meses que los contratistas vinculados para adelantar las acciones del contrato no se encuentren incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés y no se encuentren en listas restrictivas por lavado de activos, delitos sexuales, delitos por violencias basadas en género, violencia intrafamiliar, tratos discriminatorios, inasistencia alimentaria e informar al FCP y MADR en caso de evidenciarse un hallazgo en esta materia.
- 6.2.27. Administrar los recursos trasladados al proyecto *"Fortalecimiento Cooperativo y Asociativo de la ACFC, Aumento de la Productividad Nacional, Transformación Productiva y Agroindustrialización para el Logro del Abastecimiento Alimentario Nacional y ODS Hambre*

Cero -Campo Emprende Nacional" con criterios de racionalidad y eficacia, de acuerdo a lo referido en el anexo técnico.

- 6.2.28. Celebrar las contrataciones adicionales a que haya lugar y que sean autorizadas por escrito por el FCP.
- 6.2.29. Mantener los registros y los archivos actualizados relacionados con la contratación a efectuarse en el desarrollo del proyecto informando oportunamente al FPC, los aspectos importantes que se presenten y puedan llegar a impactar el desarrollo de la ejecución contractual.
- 6.2.30. Presentar información pertinente que sea solicitada por los entes de control, de manera organizada cronológicamente, en su foliación y coherente a las fases y etapas de la ejecución contractual.
- 6.2.31. El operador, durante la ejecución del contrato deberá reservar el 5% de los valores que le sean desembolsados, como reserva para la ejecución del contrato.
- 6.2.32. Gestionar los respectivos permisos ante las entidades pertinentes, para las distintas actividades implícitas al contrato.

OBLIGACIONES TÉCNICAS DEL CONTRATISTA (OPERADOR)

- 6.2.33. Entregar y garantizar la aprobación del Plan Operativo Anual, el cual se realizará ante la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos (DCPYGI) del MADR, como mínimo CINCO (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio.
- 6.2.34. Garantizar la ejecución de las actividades técnicas y de operación acorde al Plan Operativo Anual – POA, a los lineamientos, directrices, orientaciones, o instrucciones que brinde la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos (DCPYGI), la integridad de la aplicación del anexo técnico, garantía y entrega efectiva de todos y cada uno de los soportes para el cumplimiento del Proyecto.
- 6.2.35. Adelantar la vinculación contractual del equipo requerido para la ejecución del Proyecto Ruralidad para la Vida, en términos de idoneidad, eficacia, eficiencia de acuerdo con los lineamientos que brinde el MADR - Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos (DCPYGI), para el desarrollo técnico, en su condición de contratante y de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo o demás normas en materia laboral, civil o comercial. Equipo que deberá estar integrado mínimo por los siguientes perfiles:

Perfil	Requisito Académico	Requisito Experiencia
Un coordinador de enlace profesional especializado.	Economista, administrador de empresas, ingenierías industrial, administrativa y agronómica, carreras del sector agropecuario o afines.	Experiencia mínima de cinco (5) años en ejecución, seguimiento o monitoreo de planes, programas o proyectos para el manejo técnico y financiero de recursos destinados a apoyar proyectos productivos, agropecuarios, en el sector público o privado.

Perfil	Requisito Académico	Requisito Experiencia
Un abogado	Abogado, Especializado en derecho privado o público o, Magister o candidato magister en derecho privado o público como contractual, comercial, administrativo, etc. o especializaciones afines.	Experiencia de mínimo cinco (5) años en asesoría legal de proyectos con el sector agropecuario público o privado.
Un contador público	Profesional en contaduría con tarjeta profesional vigente.	Experiencia mínima de cinco (5) años en el manejo de actuaciones administrativas o contables, o financieras propias de las entidades públicas.
Un profesional en Comunicación Social	Publicidad, comunicación social, Diseño Audiovisual o carreras afines según el SNIES	Experiencia mínima de tres (3) años en la producción de contenido audiovisual, diseño de piezas publicitarias o realización de campañas de video marketing, preferiblemente en el contexto de entidades públicas o proyectos sociales, en el sector público o privado.
Un ingeniero o tecnólogo en sistemas	Ingeniería de sistemas o a fines según el SNIES, Tecnólogo en sistemas o a fines	Experiencia mínima de tres (3) años en sistematización de información, compilación y entrega de información documental a entidades del sector público o privado.
Un apoyo administrativo	Profesional, técnico o tecnólogo en Ciencias de la administración o contables.	Experiencia de dos (2) años en el manejo o archivo o revisión o proyección de respuestas y requerimientos en acompañamiento, en el sector público o privado.
Profesional Social	Trabajador social, psicólogo, sociólogo o carreras afines según el Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) de Ciencias Sociales y Humanas.	Experiencia de dos (2) años en trabajo comunitario, manejo de brechas sociales y manejo socioemocional en proyectos agropecuarios o productivos, con entidades públicas o privado.

- 6.2.36. Cumplir el proceso de priorización de grupos beneficiarios desde las visitas de verificación y en cada una de sus etapas cuando sea requerido por el FCP y el MADR.
- 6.2.37. Garantizar las condiciones logísticas y administrativas necesarias para adelantar las instancias de revisión, valoración, evaluación y aprobación del proyecto (CLEAR) en cada uno de los municipios objeto de la intervención.
- 6.2.38. Apoyar en la estructuración el modelo de negocio de las unidades productivas focalizadas según las condiciones técnicas y financieras orientadas por el FCP y el MADR.
- 6.2.39. El operador una vez se implemente la priorización de beneficiarios, presentará un documento con contenido jurídico que ampare el desembolso de los recursos económicos y el compromiso de los grupos seleccionados para el cumplimiento de las actividades propuestas

en el marco del acompañamiento técnico, administrativo y la implementación del proyecto productivo.

- 6.2.40. Realizar el trámite de desembolso de los recursos económicos a grupos y familias que cuentan con planes de negocio priorizados y consolidados, con criterios de eficiencia y eficacia, así como la validación del documento jurídico mencionado en el numeral 40, junto con las respectivas garantías a que haya lugar.
- 6.2.41. Realizar todos los trámites (jurídicos, administrativos y financieros) necesarios para asegurar que se destine en el plan de negocios los recursos desembolsados a los grupos priorizados y efectuar cuando corresponda las reclamaciones de forma eficiente y en los términos ante la aseguradora para la protección de los recursos.
- 6.2.42. Garantizar el acompañamiento integral en todo lo relacionado con la formación técnico-productiva y socio-empresarial de los grupos priorizados en los municipios objeto de la intervención.
- 6.2.43. Garantizar las condiciones logísticas y administrativas necesarias para desarrollar los espacios de fortalecimiento empresarial y comercial de los grupos asociativos en los municipios establecidos con base a las especificaciones del anexo técnico, de las iniciativas productivas del proyecto.
- 6.2.44. Brindar acompañamiento técnico en la planeación, ejecución, seguimiento y cierre técnico, financiero y administrativo de las iniciativas productivas del proyecto.
- 6.2.45. Capacitar en temas empresariales, agropecuarios y financieros a la población rural en todos los municipios donde se localice el proyecto conforme a las metas definidas en el anexo denominado, (Estrategia Integral de Cualificación para la Empleabilidad y el Desarrollo de Habilidades para la Vida), realizar las capacitaciones que requiera el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural para la población objeto del proyecto y gestionar mesas, encuentros, capacitaciones o reuniones con entidades que puedan proporcionar actividades adicionales para la población objeto del proyecto.
- 6.2.46. Realizar jornadas de socialización de experiencias exitosas con la población asociada al proyecto mediante la metodología de giras técnicas conforme a las metas establecidas en el anexo técnico.
- 6.2.47. Contratar al equipo territorial para la ejecución del proyecto en los municipios priorizados, de la siguiente forma:
 - i. Once (11) promotores territoriales con profesiones en áreas asociadas a la producción agropecuaria y afines (Ingenieros de Alimentos, Ingenieros Agrónomos, Ingenieros Industriales, Administradores de Empresas Agropecuarias, Zootecnistas, Economistas, Médicos Veterinarios, Ingenieros Agrícolas, Administradores de empresas y afines) con experiencia

relacionada mínima de dos (2) años en ejecución y acompañamiento de proyectos productivos agropecuarios o de desarrollo rural.

- ii. Treinta y tres (33) promotores rurales técnico productivos con estudios técnicos o tecnológicos asociados a la producción agropecuaria con mínimo de experiencia de cuatro (4) años en acompañamiento técnico integral y acompañamiento con organizaciones o asociaciones o Profesionales de áreas de producción agropecuaria (Ingenieros de Alimentos, Ingenieros Agrónomos, Ingenieros Industriales, Administradores de Empresas Agropecuarias, Zootecnistas, Médicos Veterinarios, Ingenieros Agrícolas) con mínimo de experiencia mínima dos (2) años en acompañamiento técnico integral y acompañamiento de organizaciones o asociaciones.
 - iii. Treinta y tres (33) promotores rurales socioempresariales (Economistas, administradores de empresas y afines) con experiencia relacionada a estructuración de planes de negocio y procesos de estructuración en el sector rural con experiencia mínima de dos (2) años.
- 6.2.48. Adquirir los implementos descritos en el anexo técnico y los demás que se requieran para generar las condiciones idóneas para la operación, coordinación y gerencia del proyecto.
- 6.2.49. Asegurar la distribución del material didáctico para la implementación y acompañamiento del proyecto conforme se establece en el anexo técnico.
- 6.2.50. Adquisición de prendas institucionales de uso personal que intervenga con la ejecución del proyecto.
- 6.2.51. Garantizar todas las acciones logísticas y administrativas requeridas para adelantar el acompañamiento, capacitación, seguimiento y supervisión de las actividades en territorio del equipo profesional que interviene con la ejecución del proyecto.
- 6.2.52. Garantizar los medios tecnológicos y físicos para el almacenamiento y seguridad de la información y la documentación generada en territorio y nivel nacional en el marco de la implementación del proyecto, teniendo en cuenta lo ordenado por la DCPYGI del MADR.
- 6.2.53. Presentar registro detallado con la fecha de cada uno de los ingresos recibidos, pagos realizados y remitir dicho registro al FCP y al MADR, según los formatos que se contemplen de cada entidad junto con los informes financieros bimensuales, dentro de los primeros (10) diez días calendario de cada mes. El informe financiero sobre el estado de la cuenta de los recursos destinados para el Proyecto Ruralidad para la Vida por actividad del (POA) debe contener en forma detallada:
- i. Todos los pagos realizados a la fecha de corte de realización del informe.
 - ii. Los giros efectuados con destino a cofinanciación de grupos.
 - iii. El saldo a la fecha de corte.
 - iv. Este informe deberá contar con los siguientes anexos:
 - Copia de las consignaciones realizadas a la cuenta exclusiva de los recursos del proyecto por reintegros propios de la dinámica de ejecución del Proyecto,
 - Comprobantes de pago o transferencias efectuadas a los terceros

- Relación de las cuentas por pagar.
 - Estado de ejecución presupuestal con los recursos ejecutados,
 - Relación de contratos o convenios celebrados, indicando valor y término de ejecución y los pagos efectuados en virtud de los mismos.
- 6.2.54. El operador deberá realizar la entrega de los productos según los criterios establecidos en el anexo técnico.
- 6.2.55. EL CONTRATISTA reconoce y acepta que todo el trabajo en ejecución del Contrato, los derechos de propiedad intelectual (propiedad industrial y derechos de autor) generados son propiedad exclusiva de MADR sin límite temporal o territorial, ya sea que lo haya realizado EL CONTRATISTA solo o en conjunto con un tercero. Sin perjuicio de los conocimientos, experiencias, metodologías, herramientas y saberes preexistentes de las propias comunidades. El objeto de la presente cláusula incluye sin limitarse a fórmulas, características, atributos, procesos de industrialización, cadena productiva, industrialización y comercialización, resultados de ensayos, informes, bases de datos, reportes, procesos, desarrollos, diseños, marcas o signos distintivos, patentes, diseños industriales, nuevas creaciones, mejoras, donde el CONTRATISTA no se reserva ningún derecho sobre los entregables.
- 6.2.56. El CONTRATISTA se obliga a entregar todos los productos, entregables, toda la documentación de ejecución del proyecto y contrato en medio digital conforme a los parámetros establecidos en la Ley 594 de 2000 y las disposiciones del Archivo General de la Nación en formato estandarizado y de preservación a largo plazo mediante un medio de disco duro y enlace que dispondrá el MADR. El contratista garantizará que los documentos sean legibles, íntegros, accesibles, no estén encriptados, completos y que puedan ser integrados en la gestión documental del MADR.
- 6.2.57. Entregar mensualmente informes en los que se reporte del avance de ejecución técnica, administrativa y financiera del proyecto.
- 6.2.58. Obligación de Indemnidad: El CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL – MADR, así como a sus funcionarios, representantes legales, contratistas de apoyo y demás personas vinculadas debido al contrato, frente a cualquier reclamación, demanda, acción legal, pérdida, daño, sanción, responsabilidad, costo o gasto (incluidos los honorarios de abogados y costas judiciales) que se derive directa o indirectamente de:
- El incumplimiento total o parcial de las obligaciones contractuales asumidas por el CONTRATISTA.
 - Cualquier acto u omisión doloso, culposo o negligente por parte del CONTRATISTA, sus empleados, subcontratistas, agentes o proveedores.
 - La violación de normas legales, reglamentarias o contractuales, incluidas aquellas previstas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
 - Cualquier reclamación de un tercero relacionada con la ejecución del contrato.

- Cualquier afectación a derechos de terceros, incluyendo derechos laborales, contractuales o patrimoniales, derivada de la actuación del CONTRATISTA.

Esta obligación de indemnidad tendrá plena vigencia durante la ejecución del contrato y subsistirá una vez terminado, por el término en que puedan derivarse consecuencias jurídicas de su ejecución. El MADR podrá hacer efectiva esta obligación directamente, sin perjuicio de las demás acciones legales a que haya lugar.

6.2.59. Efectuar el pago de las contribuciones establecidas en el Decreto 175 de 2025 por concepto de impuesto de timbre, y presentar al supervisor del contrato los soportes que acrediten dicho cumplimiento, en los plazos y condiciones establecidos por la normatividad vigente y por la entidad contratante

6.2.60. Los demás que designe el supervisor del contrato.

6.3 OBLIGACIONES DEL MINISTERIO

6.3.1 Prestar toda la colaboración e información al contratista para que el objeto del contrato se desarrolle de conformidad con los términos del presente documento.

6.3.2. Realizar el seguimiento a la ejecución contractual de conformidad con el Manual de Supervisión del Fondo Colombia en Paz.

6.3.3. Presentar al FCP dos (2) informes de supervisión sobre el estado, avance y cumplimiento de las obligaciones contractuales y del avance técnico, administrativo, jurídico y financiero, en los formatos establecidos por el FCP y siguiendo la guía de los manuales operativos del Acuerdo de Financiamiento y del FCP, estos informes serán presentados a más tardar tres (3) días después a la aprobación del informe de la firma auditora.

6.3.4. Verificar a través del supervisor del contrato que los productos y servicios suministrados por el contratista se ajustan a las condiciones técnicas y de calidad exigidas por el contratante.

6.3.5. Orientar las acciones a adelantarse en el marco del Contrato.

6.3.6. Designar o delegar a una persona para la supervisión del contrato, además de informar oportunamente al PAFCP, los cambios que sobre la supervisión se realicen.

6.3.7. En general prestar toda la colaboración que requiera el contratista para la debida ejecución del contrato.

6.3.8. Verificar, a través del supervisor o interventor, el cumplimiento, de la implementación del plan de mejoramiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en los casos que aplique.

6.3.9. Las demás que se deriven de la naturaleza y ejecución del contrato.

6.4 PRODUCTOS A ENTREGAR

El Operador deberá realizar la entrega de:

- a) Certificación de la vinculación del personal e informe del Recurso Humano destinado por parte del operador, para el cumplimiento del objeto contractual.
- b) Certificación de apertura de cuenta financiera y de contabilidad independiente para el objeto contractual.
- c) Informe de cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- d) Matriz de seguimiento a las obligaciones establecidas dentro del contrato con los avances correspondientes.
- e) Informe financiero y contable bimestral del proyecto con los avances por actividad del Plan Operativo Anual.
- f) Informe contratación del personal de campo para los municipios focalizados.
- g) Actas de reuniones de articulación con la DCPYGI del MADR.
- h) Planes de Negocio formulados y aprobados para implementación.
- i) Contratos derivados con las pólizas correspondientes de las unidades productivas habilitadas para cofinanciación.
- j) Soportes de los giros de la cofinanciación en sus dos etapas del 60% y 40%.
- k) Informes de liquidación de los grupos cofinanciados y los respectivos soportes.
- l) Informe técnico bimestral con los avances por actividad del Plan Operativo Anual.
- m) Informe de realización de procesos de capacitación, socialización de experiencias exitosas y transferencia de tecnología
- n) Informe técnico final con los avances por actividad del Plan Operativo Anual.
- o) Informe financiero y contable final con los avances por actividad del Plan Operativo Anual.

7. DESEMBOLSOS AL OPERADOR

Los recursos transferidos por este concepto al operador tendrán como fin la financiación de las actividades para la puesta en marcha del Plan Operativo Anual del proyecto una vez aprobada la versión final del mismo:

Un primer desembolso, equivalente al treinta y nueve (39%) del valor total del proyecto, previa aprobación del supervisor:

- 1) Entrega del POA.
- 2) Validación y certificación de la vinculación del personal base destinado por parte del operador para el cumplimiento del objeto contractual.
- 3) Base de datos verificada de las personas y cada unidad productiva inscrita, con variables diferenciales de vulnerabilidad, localización, género, étnico, entre otros, con la validación de la autorización de tratamiento y uso de datos personales.

Un segundo desembolso, equivalente al cuarenta y tres (43%) del valor total del proyecto, previa aprobación del supervisor:

- 1) Realización del desembolso del 60% de cofinanciación mínimo a 116 unidades productivas.
- 2) Contratos de adhesión y pólizas mínimo a 116 unidades productivas.
- 3) Listas de entrega de los 100 kits de prendas institucionales.
- 4) Realización y aprobación de los 33 primeros CLEAR.
- 5) Informe contratación del personal de campo para los municipios priorizados.
- 6) Informe y certificación de la contratación de los 11 promotores territoriales para las unidades territoriales y 66 promotores rurales para los municipios priorizados.
- 7) Actas de reuniones de articulación con el Ministerio.
- 8) Informe de cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
- 9) Base de datos verificada de las personas y cada unidad productiva inscrita, con variables diferenciales de vulnerabilidad, localización, género, étnico, entre otros, con la validación de la autorización de tratamiento y uso de datos personales.
- 10) 396 Planes de Negocio formulados y aprobados para implementación.
- 11) Matriz de seguimiento a las obligaciones establecidas dentro del contrato con los avances correspondiente.
- 12) Informes técnico, financiero y contable del proyecto a la fecha con la ejecución realizada.

Un tercer desembolso, equivalente al nueve (9%) del valor total del proyecto, previa aprobación del supervisor:

- 1) Realización del desembolso del 60% las 115 unidades productivas restantes de cofinanciación para un total de 231 unidades productivas financiadas al 60%.
- 2) Contratos de adhesión y pólizas de las 231 unidades productivas.
- 3) Realización de los 33 segundos CLEAR.
- 4) Actas de visitas de supervisión (al menos dos al mes) y capacitaciones (al menos una al mes) por cada Unidad Productiva.
- 5) Actas de reuniones de articulación con el Ministerio.
- 6) Informe de cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- 7) Informe contractual bimestral cuando aplique (relación de los contratos suscritos con nombre del contratista, duración, objeto, valor, etc).
- 8) Base de datos verificada de las personas y cada unidad productiva inscrita, con variables diferenciales de vulnerabilidad, localización, género, étnico, entre otros, con la validación de la autorización de tratamiento y uso de datos personales y las fechas de desembolso y montos realizados.
- 9) Matriz de seguimiento a las obligaciones establecidas dentro del contrato con los avances correspondientes.

Un cuarto desembolso, equivalente al seis (6%) del valor total del proyecto, previa aprobación del supervisor:

- 1) Realización del desembolso del 100% de cofinanciación a la totalidad de las unidades productivas.
- 2) Informe financiero y contable del proyecto a la fecha con ejecución del 100% del valor total del proyecto.
- 3) Realización del 100% de los espacios comerciales en los 33 municipios priorizados (1 espacio comercial por municipio).
- 4) Realización de las 15 giras de saberes.

- 5) Realización de los 33 CLEAR de cierre.
- 6) Certificación de la vinculación del personal e informe del Recurso Humano expedida por el representante legal y el contador, destinado por parte del operador para el cumplimiento del objeto contractual.
- 7) Actas de reuniones de articulación con el Ministerio
- 8) Informe de cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- 9) Informe contractual bimestral (relación de los contratos suscritos con nombre del contratista, duración, objeto, valor, etc).
- 10) Base de datos final depurada de las personas y unidades productivas priorizados con variables diferenciales (vulnerabilidad, localización, género, étnico, entre otros), con la validación de la autorización de tratamiento y uso de datos personales y las fechas de desembolso y montos realizados.
- 11) Matriz de seguimiento a las obligaciones establecidas dentro del contrato con los avances correspondientes.

Un último desembolso, equivalente al tres (3%) del valor total del proyecto, previa aprobación del supervisor:

- 1) Informe técnico final con los avances por actividad del Plan Operativo Anual.
- 2) Informe final, donde indique las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
- 3) Acta de liquidación.

Los pagos incluirán todos los costos directos e indirectos y el IVA, en que incurra el contratista para la ejecución del objeto y obligaciones contractuales conforme con la oferta presentada por él previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Anexo Técnico y Manuales Operativos del Acuerdo de Financiamiento y FCP.

8. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato será ejercida por el Profesional de la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos o por quien designe por escrito el Ordenador del Gasto. El supervisor será la persona que ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del contrato de acuerdo con lo ordenado por el Manual de Supervisión de Interventoría vigente del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, y tendrá las siguientes funciones además de las que determine la ley y los respectivos reglamentos:

- Supervisar y vigilar el cumplimiento del contrato a ejecutarse, prestando la colaboración que requiera el oferente.
- Elaborar las actas de recibo a satisfacción y producir los informes requeridos para soportar los pagos que deba efectuar al operador
- Exigir al oferente la ejecución idónea y oportuna del contrato.
- Autorizar los pagos a la persona seleccionada e indicar en forma motivada los descuentos que por multas deban ser efectuados.
- Remitir oportunamente al equipo implementador del proyecto del MADR y al contratista las actuaciones resultantes de la ejecución contractual.

9. DURACION DE LOS CONTRATOS O CONVENIOS:

El plazo de ejecución del presente contrato será de diez (10) meses, a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

10. GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Los gastos de desplazamiento en que deba incurrir los contratistas en caso de que se presenten para el acompañamiento en campo por parte del personal en territorio en todas las fases para el caso de los promotores rurales, todos sus gastos de desplazamiento deben ser contemplados por el operador de acuerdo con su esquema de negocios y se entienden incluidos en sus honorarios puesto que los promotores rurales pernotan en el mismo municipio donde ejercen sus labores. Excepto y únicamente en los casos que los promotores rurales realicen actividades fuera de su municipio y para los promotores territoriales se reconocerán los gastos de viaje a los que hayan incurrido de un municipio a otro. Si se requiere algún tipo de transporte fluvial previa autorización de la DCPYGI del MADR, se reconocerán estos costos por parte del operador del proyecto.

El total de los gastos de viaje determinados en el proyecto hace referencia a la cantidad de viajes que deben hacer los equipos territoriales, para el seguimiento de las iniciativas productivas, para tal efecto se realiza un cálculo que se relaciona de la siguiente manera:

- Los 33 promotores rurales para atender los municipios asignados deberán viajar 4 veces a la semana, durante las 4 semanas del mes, por el total de meses de vinculación que son 8 lo cual da un resultado de 4224 gastos de viaje, se aclara que en los viajes no se requiere pernoctación, por tal razón se estipulan como gastos de viaje.
- De la misma manera, los 33 promotores socio empresariales, deberán viajar 4 veces a la semana, durante las 4 semanas del mes en los 5 meses de su vinculación, lo cual da un total de 2640 gastos de viaje, se aclara que en los viajes no se requiere pernoctación, por tal razón se estipulan como gastos de viaje.

TOTAL DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO O VIAJE: 6864.

11. ACTIVIDADES DEL OPERADOR POR FASES

11.1 FASE I. ALISTAMIENTO

11.1.1 PERSONAL BASE

Para la ejecución técnica, jurídica y financiera del proyecto, el operador debe disponer con el personal capacitado e idóneo, que incluye como mínimo los siguientes perfiles:

Perfil	Requisito Académico	Requisito Experiencia
Un coordinador de enlace profesional especializado.	Economista, administrador de empresas, ingenierías industrial, administrativa y agronómica, carreras del sector agropecuario o afines.	Experiencia mínima de cinco (5) años en ejecución, seguimiento o monitoreo de planes, programas o proyectos para el manejo técnico y financiero de recursos destinados a apoyar proyectos productivos, agropecuarios, en el sector público o privado.
Un abogado	Abogado, Especializado en derecho privado o público o, Magister o candidato magister en derecho privado o público como contractual, comercial, administrativo, etc. o especializaciones afines.	Experiencia de mínimo cinco (5) años en asesoría legal de proyectos con el sector agropecuario público o privado.
Un contador público	Profesional en contaduría con tarjeta profesional vigente.	Experiencia mínima de cinco (5) años en el manejo de actuaciones administrativas o contables, o financieras propias de las entidades públicas.
Un profesional en Comunicación Social	Publicidad, comunicación social, Diseño Audiovisual o carreras afines según el SNIES	Experiencia mínima de tres (3) años en la producción de contenido audiovisual, diseño de piezas publicitarias o realización de campañas de video marketing, preferiblemente en el contexto de entidades públicas o proyectos sociales, en el sector público o privado.
Un ingeniero o tecnólogo en sistemas	Ingeniería de sistemas o a fines según el SNIES, Tecnólogo en sistemas o a fines	Experiencia mínima de tres (3) años en sistematización de información, compilación y entrega de información documental a entidades del sector público o privado.
Un apoyo administrativo	Profesional, técnico o tecnólogo en Ciencias de la administración o contables.	Experiencia de dos (2) años en el manejo o archivo o revisión o proyección de respuestas y requerimientos en acompañamiento, en el sector público o privado.
Profesional Social	Trabajador social, psicólogo, sociólogo o carreras afines según el Núcleo Básico de Conocimiento (NBC) de Ciencias Sociales y Humanas.	Experiencia de dos (2) años en trabajo comunitario, manejo de brechas sociales y manejo socioemocional en proyectos agropecuarios o productivos, con entidades públicas o privado.

Nota 1: Este equipo tendrá bajo su responsabilidad el seguimiento de las actividades que implemente el operador y el seguimiento a la ejecución de recursos según la destinación establecida en el Plan Operativo.

ENTREGABLES:

- ✓ Contratos de personal seleccionado.

11.1.2 PERSONAL EQUIPO IMPLEMENTACIÓN

Para la ejecución de las actividades en territorio por parte del proyecto se contará con un equipo territorial, que será contratado por el operador, este equipo territorial se conforma por dos promotores en cada uno de los municipios focalizados. Para la ejecución de la vigencia actual, se tendrá intervención en 33 municipios focalizados, por lo cual se deben contratar SESENTA Y SEIS (66) Promotores Rurales: 33 técnico productivos y 33 socio empresariales, que tienen como obligación la capacitación de los grupos, seguimiento de actividades y estructuración de planes de negocio. Los perfiles mencionados tendrán vinculación directa con el operador, al ser su contratante.

Adicionalmente, para el equipo territorial se estima la contratación de once (11) profesionales denominados Promotores Territoriales que estarán a cargo del acompañamiento y coordinación de la unidad territorial (tres a cuatro municipios por Unidad Territorial) adicionalmente, los promotores territoriales estarán a cargo de la estructuración y consolidación de los Planes de Negocio apoyado con cada equipo municipal.

Las características de los perfiles solicitados se describen a continuación:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA
PROMOTORES RURALES (Técnicos-Productivos)	Técnicos o tecnólogos en producción agropecuaria con experiencia mínima de 4 años en acompañamiento técnico integral a organizaciones o asociaciones. También se aceptan profesionales en áreas agropecuarias con al menos 2 años de experiencia en estos procesos.
PROMOTORES (Socio - Empresariales)	Profesionales en Economía, Administración de Empresas o afines, con experiencia en estructuración de planes de negocio y fortalecimiento de iniciativas productivas en el sector rural.
PROMOTORES TERRITORIALES	Profesionales en áreas asociadas a la producción agropecuaria y afines (Ingeniería de Alimentos, Agronomía, Ingeniería Industrial, Administración Agropecuaria, Zootecnia, Economía, Medicina Veterinaria, Ingeniería Agrícola, Administración de Empresas), con experiencia mínima de 2 años en ejecución y acompañamiento de proyectos productivos agropecuarios o de desarrollo rural.

El operador se encargará de realizar todas aquellas actividades necesarias para cumplir con el cubrimiento de las vacantes que se corresponde a los cargos de promotores rurales, del equipo territorial.

En el caso de los promotores rurales, técnico productivos y socioempresariales, cada profesional o técnico debe ser residente del municipio o la región en la cual va a adelantar las labores profesionales. En este sentido el operador, tendrá bajo su responsabilidad, realizar la selección respectiva mediante los términos de referencia que corresponde a las condiciones técnicas del equipo territorial, se deberán aplicar los procedimientos necesarios para elegir el profesional que mejor se adecue y cumpla con los requisitos establecidos por la DCPYGI del MADR, en este sentido, los delegados del equipo a cargo del proyecto de la DCPYGI participarán en las entrevistas a que dé lugar el proceso de selección del personal. Los promotores territoriales pueden ser residentes de un municipio diferente a los municipios de su unidad territorial.

El operador, adelantará los trámites necesarios para la vinculación y contratación del equipo profesional que adelantará las acciones como promotores rurales.

Estos profesionales estarán vinculados por un periodo aproximado de diez (10) meses, término que podrá variar según el inicio de ejecución contractual en la vigencia actual.

ENTREGABLES:

- ✓ Contratos de personal seleccionado.

11.2 FASE II. PREPARACIÓN TERRITORIO

11.2.1 PRENDAS INSTITUCIONALES

Suministrar los elementos de identidad institucional del personal vinculado al proyecto Ruralidad Para la Vida, a nivel nacional, conforme a los lineamientos institucionales y de imagen del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, previo aval de la supervisión contractual.

Se deberán entregar cien (100) Kits de prendas institucionales, cada kit estará conformado por: una (1) gorra, una (1) camisa tipo Oxford, dos (2) camisetas tipo polo y un (1) chaleco.

A continuación, se establecen las condiciones físicas de cada una de las prendas descritas en el kit.

1. **Gorras Institucionales:** Gorras, bordadas, color beige - número de tono según manual de imagen institucional del MADR.

DESCRIPCIÓN:

Material: algodón 100% o poliéster 35% y algodón 65%, tejido plano.

Tafílete: entretela 100% poliéster, o mezcla de poliéster con algodón.

Visera: debe ser en material plástico, forrada en la parte superior e inferior en el mismo material principal, en una sola pieza. Al someter la visera a flexión manual debe recuperar su forma.

Sistema de Ajuste: compuesto por una correa elaborada en el material principal y una hebilla, un remache o con broche plástico.

Botón: en la parte superior de la gorra, vértice de unión de los cascos puede llevar un botón, forrado con el mismo material principal y remachado en la parte interna (sólo si se requiere).

Tipo: gorra tipo beisbolera de seis (6) cascos, con dos (2) ojete de ventilación bordados, sistema de ajuste, botón forrado y al menos dos (2) costuras en la visera.

Acabados: la gorra terminada no debe presentar manchas, decoloración o diferencia de tonalidad en la tela, defectos como cortes, huecos o puntadas defectuosas.

La gorra no debe presentar abombamientos, falta de simetría en todo el conjunto o pliegues. Los ojete de ventilación deben estar centrados respecto del ancho del casco.

Bordados: cuatro (4) logos bordados a máquina, a color, de buena calidad, según la distribución que se establece en el Manual de Imagen del MADR.

2. Camisas Tipo Oxford, Bordadas, Color Blanco, Manga Larga

DESCRIPCIÓN:

Las camisas para mujeres deben tener silueta para dama, no se aceptan camisas unisex.

Cada camisa tipo Oxford traerá una etiqueta especificando la talla en letras (XS, S, M, L, XL).

Material Camisa Mujer: del 2% al 4% de spandex y el resto en algodón. O del 2% al 4% de spandex, 65% en algodón y resto en poliéster. Peso mínimo de 100 g/m2 hasta 130 g/m2

Material Camisa Hombre: 100% algodón, adicionalmente, puede tener hasta un 2% de spandex. Peso mínimo de 110 g/m2 hasta 160 g/m2

Botones: la camisa debe llevar al menos siete botones ubicados en el frente derecho distribuidos uniformemente, todas las camisas deben llevar un botón de repuesto en el borde inferior de la falda

Los botones empleados en la camisa deben ser en material sintético de cuatro orificios con un diámetro de 11 mm \pm 1 mm teñidos en masa, color a tono con el color de la tela, deben ser resistentes y estar exentos de rebabas. Los ojales deben ir reforzados en los extremos.

Falda Camisa Mujer: cada uno con los costados inferiores de la blusa debe terminar en borde dobladillado.

Falda Camisa Hombre: cada uno con los costados inferiores de la camisa debe tener una curvatura y debe terminar en borde dobladillado.

Bordados: en la parte frontal de la camisa irán 2 logos bordados, en una manga irá 1 logo bordado y en la otra manga irá 1 logos bordados, para un total de 4 logos, todos bordados a máquina, de buena calidad y a color, distribuidos como se establece en el Manual de imagen del MADR.

3. Camisetas Tipo Polo, Bordadas, Color Blanco, Manga Corta

DESCRIPCIÓN:

Las camisetas para mujeres deben tener silueta para dama, no se aceptan camisetas unisex.

Cada camiseta tipo polo traerá una etiqueta especificando su talla en letras (XS, S, M, L, XL).

Material: 100% algodón o mezcla 50% algodón y 50% poliéster, en tejido de punto tipo pique.

Peso mínimo de 200 g/m² Cuello: cuello tipo polo en rib, color acorde al diseño de la prenda.

Mangas: deben ser cortas y en rib 1x1. Ruedo: debe tener un dobladillo mínimo de 15 mm \pm 5 mm del mismo material, no resortado, con costura en máquina recubridora dos agujas de mínimo 6 mm de separación.

Botones: tres (3) botones en la parte frontal. Los botones empleados en la camiseta deben ser en material sintético de cuatro orificios con un diámetro de 11 mm \pm 1 mm teñidos en masa, color a tono con el color de la tela, deben ser resistentes y estar exentos de rebabas. Los ojales deben ir reforzados en los extremos.

Bordados: en la parte frontal de la camiseta irán 2 logos bordados, en una manga irá 1 logo bordado y en la otra manga irá 1 logo bordado, para un total de 4 logos, todos bordados a máquina, de buena calidad y a color, distribuidos como se indique en el Manual de Imagen del MADR.

4. Chalecos impermeables, bordados, color beige – número de tono se establece según el Manual de Imagen del MADR

DESCRIPCIÓN:

Material: anti-fluido, vendaval, náutico o cerro sport. Forro interno con malla blanca, cremallera del mismo color del chaleco, 2 bolsillos frontales inferiores con cierre de cremallera, 2 bolsillos traseros con tapa y cierre velcro.

Bordados: en la parte frontal superior del chaleco irán 2 logos bordados, y en la parte frontal inferior, en el bolsillo del lado izquierdo, irán 2 logos bordados, para un total de 4 logos bordados a máquina, de buena calidad y a color, distribuidos como se muestra el manual de imagen del MADR.

****Nota:** los logos institucionales serán proporcionados al operador, una vez se tenga la aprobación y versiones establecidas por la oficina competente del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. Previa articulación la DCPYGI.

ENTREGABLES:

- ✓ Listas de entrega de los 100 kits.
- ✓ Registro Fotográfico de entrega de los 100 kits.
- ✓ Acta de entrega de los 100 kits.

11.2.2 INDUCCIÓN AL EQUIPO TERRITORIAL (incluido en el valor del personal de apoyo territorial- promotores rurales)

Esta capacitación es un espacio que se realizará en dos momentos para garantizar el conocimiento del modelo de intervención y los diferentes formatos a diligenciar:

1. **Primer Momento:** Se realizará una capacitación virtual dirigida al equipo de Promotores Territoriales y Operador del proyecto. La logística de esta capacitación estará a cargo del operador del proyecto, que debe asegurar la participación de los asistentes requeridos.
2. **Segundo Momento:** Una vez realizada la primera sesión al grupo mencionado, cada Promotor Territorial deberá realizar una inducción presencial por municipio a los promotores rurales, asegurando la aprehensión de cada uno de los componentes del proyecto y la claridad de los entregables. Esta inducción se realizará en un lapso no mayor a (1) semana después del primer momento o de la contratación del personal base. El promotor rural deberá realizar la inducción conforme se presenten cambios del equipo territorial, en el caso que haya cambios en los promotores rurales, el operador estará a cargo del proceso de inducción.

DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN VIRTUAL DEL PRIMER MOMENTO:

Requerimientos Equipo Promotores Territoriales:

- I. Disponibilidad de computador, audífonos y micrófono para los Promotores Territoriales.
- II. Disponibilidad de conexión a internet para los Promotores Territoriales.

ENTREGABLES:

- ✓ Listados de Asistencia a la capacitación.
- ✓ Grabación de la capacitación.
- ✓ Fotografía con cámara abierta de todo el equipo participante.
- ✓ Acta de la Capacitación.

DESARROLLO DE INDUCCIONES PRESENCIALES DEL SEGUNDO MOMENTO:

Requerimientos Equipo Promotores Territoriales y Rurales:

- I. Para recibir la inducción presencial los Promotores Rurales no deberán desplazarse fuera de su municipio, deben recibirla por parte de su Promotor Territorial en su propio municipio.
- II. Cada Promotor Territorial deberá asegurar la realización de la inducción presencial a los Promotores Rurales de cada municipio dentro del ejercicio de sus actividades propias del contrato.
- III. Como las inducciones presenciales realizadas por los Promotores Territoriales hacen parte de sus actividades serán reconocidos los gastos de viaje a los que haya lugar.

ENTREGABLES:

- ✓ Listados de Asistencia de cada una de las inducciones presenciales.
- ✓ Registro Fotográfico que detalle cada una de las inducciones presenciales realizadas.
- ✓ Acta de cada una de las inducciones presenciales realizadas.

11.2.3 ELABORACIÓN DE MAPA DE OPORTUNIDADES TERRITORIALES

El mapa de oportunidades territoriales es un documento que identifica las potencialidades territoriales de las líneas de producción determinadas en cada uno de los municipios priorizados, el objetivo de esta herramienta es relacionar y articular de manera certera los diferentes actores institucionales como privados que puedan proveer servicios de apoyo o que sean parte del encadenamiento productivo en cada municipio, para lo cual es necesario describir:

1. Los actores que proveen servicios de apoyo que permitan la sostenibilidad de las líneas de producción identificadas.
2. La descripción de la cadena de abastecimiento y producción de cada línea productiva priorizada.
3. Las diversas relaciones entre los actores de la cadena de manera sistemática.
4. La identificación de oportunidades que permitan la sostenibilidad técnico-económica de cada línea de producción identificada.
5. La identificación de acciones que contribuyan a la viabilidad de los planes de negocio.

El documento se realizará con formato libre, de forma organizada y esquemática que permita visibilizar los criterios anteriormente descritos y ser base para la estructuración de los planes de negocio de cada unidad productiva.

ENTREGABLE:

- ✓ 33 mapas de oportunidades territoriales teniendo como base el diagnóstico realizado previo y durante la convocatoria.

11.2.4 VISITAS PREVIAS DE VERIFICACIÓN Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN BASE PARA LA ESTRUCTURACIÓN

La recolección de la información a nivel territorial se realiza a través de los promotores rurales, quienes verificarán en el sitio de implementación de cada una de las unidades seleccionadas la documentación requerida, la intención de participación de los(as) beneficiarios(as), la ubicación geográfica de la unidad productiva, las fortalezas y debilidades del grupo y un detalle de la idea de negocio a implementar. Así mismo, en este primer momento se ejecutará el taller participativo usando la herramienta Mapa Parlante que tiene como objetivo el levantamiento de información técnica y económica para establecer la línea base en la estructuración de planes de negocio. Para el levantamiento de esta información se dispone de máximo un (1) día por unidad productiva y requiere la asistencia del 100% de beneficiarios(as) asociados(as). El cronograma de visitas por municipio debe estar a cargo del equipo territorial.

ENTREGABLES:

- ✓ 495 visitas previas de verificación (en promedio 15 por municipio).
- ✓ 495 herramientas mapa parlante totalmente diligenciadas (en promedio 15 por municipio).
- ✓ Registro fotográfico de la actividad.

11.2.5 ESTRUCTURACIÓN PLANES DE NEGOCIO (incluido en el valor del personal de apoyo territorial- promotores rurales)

La Estructuración de los planes de negocio, tanto el instrumento financiero como el técnico estarán a cargo del equipo territorial contratado por el operador, bajo la dirección técnica de la DCPYGI, en tanto los instrumentos financiero y técnico se diligencian con la información recolectada en territorio que es el insumo primordial, así mismo, los promotores rurales se encargaran de socializar con los grupos el avance en los planes de negocio para los ajustes a que haya lugar.

Una vez se cuente con las versiones finales aprobadas con las organizaciones priorizadas para la estructuración de los planes de negocio, el equipo técnico realizará junto con las organizaciones las presentaciones en Power Point que serán socializadas por los representantes de los grupos en los Comités Locales de Evaluación y Asignación de Recursos (CLEAR).

ENTREGABLE:

- ✓ El operador tendrá bajo su responsabilidad salvaguardar la información documental de los planes de negocio.
- ✓ Base de datos de las personas y grupos inscritos actualizada según la fase de intervención y los criterios de la DCPYGI.
- ✓ El operador tendrá bajo su responsabilidad salvaguardar la información y toda la documentación generada en territorio y nivel nacional en el marco de la implementación del proyecto, teniendo en cuenta la reglamentación y directrices de la DCPYGI, garantizando los medios tecnológicos y físicos para el almacenamiento y seguridad de la información, respecto a los trescientos noventa y seis (396) planes de negocio en sus versiones finales, de los tres documentos que componen cada uno de los planes de negocio (WORD, Herramienta Financiera y Power Point (en promedio 12 por municipio).

Nota: esta actividad y su desarrollo hace parte de las obligaciones contractuales de los promotores rurales. En este sentido su costo debe entenderse incorporado en los honorarios de los mismos.

11.3 FASE III. SELECCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS

11.3.1 REALIZACIÓN CLEAR

Realizar tres (3) CLEAR – Comités Locales de Evaluación y Asignación de Recursos, por cada uno de los treinta y tres (33) municipios para un total de noventa y nueve (99) CLEAR priorizados así:

1. CLEAR DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS.

2. CLEAR DE CONTRALORÍA SOCIAL.

3. CLEAR CONTRALORÍA DE CIERRE.

Nota: Para revisar el desarrollo de esta actividad y sus particularidades dirigirse a este documento técnico en la Actividad 1.1. Realizar formulación y estructuración para las iniciativas productivas, 1.1.3. Adelantar las instancias de revisión, valoración, evaluación y aprobación del Proyecto en cada uno de los municipios objeto de la intervención - Meta: 99 Comités Locales de Evaluación Asignación de Recursos CLEAR.

Requerimientos generales de cada uno de los CLEAR:

- Nueve (9) almuerzos para cada evento, según valores del mercado de los municipios donde se realizarán los mismos.
- Dos (2) Apoyos Económicos de Jurados Microempresarios: se deberá sufragar el valor laboral de un día de trabajo y su transporte para cada microempresario, el cual se calculará de acuerdo con el Salario Mínimo Legal Diario Vigente.
- Treinta y nueve (39) refrigerios am y pm por evento (para los asistentes e integrantes CLEAR).
- El equipo territorial debe gestionar el sitio de ejecución del evento y los equipos audiovisuales requeridos para la realización de cada CLEAR a través de entidades como Alcaldías, Gobernaciones, instituciones educativas y gremiales.

Nota: El desarrollo de los CLEAR deberá contar con el visto bueno de la DCPYGI. En el caso de las obligaciones, el promotor rural cumple las funciones de secretario técnico del CLEAR, en este sentido tendrá bajo su responsabilidad la logística requerida para la realización de los mismos entre las que se incluye la invitación y confirmación de los jurados del CLEAR, las actas de los resultados finales de la habilitación por parte de los jurados del CLEAR, que dará como resultado la priorización de los grupos a cofinanciar.

ENTREGABLES:

- ✓ Actas resultantes de cada uno de los 99 CLEAR, que deben ser enviadas en original y escaneadas a la DCPYGI. A su vez, las actas finales deben ser publicadas por el operador en las páginas dispuestas, para las diferentes fases del proceso.
- ✓ Registro fotográfico de la actividad realizada.
- ✓ Listados de asistencia.

11.3.2 COFINANCIACIÓN O GIRO A GRUPOS DE BENEFICIARIOS

Se desembolsará los recursos asignados con criterios de eficacia y eficiencia a un total de doscientos treinta y uno (231) grupos de beneficiarios (en promedio 7 por municipio).

El valor de CIENTO MILLONES DE PESOS (\$ 100.000.000) en dos desembolsos así:

1. Un desembolso inicial del 60% de los recursos asignados por el valor de **SESENTA MILLONES DE PESOS (\$ 60.000.000) M/CTE**, previa suscripción de amparo de buen manejo y correcta inversión del anticipo de los doscientos treinta y uno (231) grupos de beneficiarios³ y aval de la DCPYGI.

2. Un desembolso final por el valor restante correspondiente al 40% que corresponde a **CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$ 40.000.000) M/CTE** previa suscripción de amparo de cumplimiento de los doscientos treinta y uno (231) grupos de beneficiarios⁴ y el aval de la DCPYGI y la ejecución del 100% de los recursos del primer desembolso.

ENTREGABLES:

- ✓ Contrato de adhesión de cada una de las 231 unidades productivas.
- ✓ Póliza de cada contrato de adhesión.
- ✓ Actas de la recepción de los recursos financieros a cada Unidad Productiva.
- ✓ Consignaciones de los desembolsos.

11.3.3 SUPERVISIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE NEGOCIO **(incluido en el valor del personal de apoyo territorial- promotores rurales)**

En esta fase del proceso los promotores rurales deberán prestar sus servicios profesionales en el marco de sus obligaciones contractuales como supervisores de la ejecución de los recursos girados a los grupos priorizados. En este sentido, los promotores deberán corroborar que los recursos se ejecutan según lo aprobado en los Planes de Negocio estructurados para cada organización. Así mismo, los promotores rurales técnico productivos generaran espacios de capacitación según los requerimientos de las organizaciones y las directrices impartidas por la DCPYGI. Adicionalmente, los promotores rurales socio empresariales tendrán a cargo la ejecución del plan de capacitación social, financiero y comercial según las directrices de la DCPYGI en cada una de las unidades productivas seleccionadas y financiadas.

Dentro del proceso de supervisión a la ejecución de los recursos, los promotores rurales deberán verificar que los soportes de compra se corresponden con los requisitos de ley, según la normativa vigente. Así mismo, deberán dar cumplimiento a las actividades de supervisión según lo establecido por la DCPYGI.

Nota: esta actividad y su desarrollo hace parte de las obligaciones contractuales de los promotores rurales. En este sentido su costo debe entenderse incorporado en los honorarios o salario de los mismos.

ENTREGABLES:

³ El valor de las pólizas será descontado de los recursos a ser girados a las unidades productivas, estos valores están contemplados en los planes de negocio como rubros cofinanciables.

⁴ El valor de las pólizas será descontado de los recursos a ser girados a las unidades productivas, estos valores están contemplados en los planes de negocio como rubros cofinanciables.

- ✓ Actas de visitas de supervisión a cada Unidad Productiva, al menos dos (2) visitas al mes por cada Unidad Productiva.
- ✓ Actas de capacitación a cada Unidad Productiva, al menos una (1) capacitación al mes por cada Unidad Productiva.

11.3.4 MATERIAL DIDÁCTICO - DOCUMENTOS PEDAGÓGICOS

Se deberán diagramar e imprimir los documentos pedagógicos generados durante el desarrollo del proyecto los cuáles serán la guía en espacios de capacitación de los(as) beneficiarios(as). Serán entregadas a los integrantes de cada grupo de beneficiarios(as), junto a gorras y las camisetas que complementarán los kits propuestos.

DESCRIPCIONES CARACTERÍSTICAS:

Cada documento pedagógico será diagramado en tamaño carta según los lineamientos del MADR e impreso para entregar en cada capacitación a los(as) beneficiarios(as).

ENTREGABLES:

- ✓ Listas de entrega de al menos un documento pedagógico a cada unidad productiva.
- ✓ Registro Fotográfico de entrega.
- ✓ Acta de entrega.

11.3.5 ESPACIOS COMERCIALES

Los espacios comerciales son espacios de impulso a la comercialización de los productos de las unidades productivas, propuestos en diferentes escenarios como mercados campesinos, ruedas de negocio, entre otros. Para realizar esta actividad el proyecto, se realiza por parte de los operadores, la articulación institucional para llevar a cabo estas actividades de la mano con otras instituciones interesadas en promover la comercialización de los productores rurales en Colombia. En este sentido se requerirían dependiendo del espacio los siguientes ítems:

Se realizarán treinta y tres (33) espacios comerciales, uno por cada municipio priorizado, al cual asistirán los(as) beneficiarios(as) y asistentes del proyecto. Los cuales se realizarán a lo largo de la ejecución del proyecto, la cantidad de participantes será establecido durante la ejecución del proyecto. Sin embargo, se promedia de acuerdo con lo que se pretende en la ejecución así:

Descripción

Para los treinta y tres (33) espacios comerciales, uno por municipio, durante la vigencia actual del contrato se requiere lo siguiente por cada espacio comercial.

- Doscientos cuarenta (240) gorras para las Unidades productivas de acuerdo a las especificaciones del ítem 7.4.1.
- Ciento treinta (130) almuerzos.
- Ciento treinta (130) refrigerios AM.
- Ciento treinta (130) refrigerio PM.
- Doce (12) mesas de exhibición de productos y servicios.
- Cuarenta y ocho (48) sillas plásticas sin apoyo brazo.
- Un pendón impreso medidas 80*200 cm.
- Doce (12) carpa 2m x 2m (por día).
- Un (1) pendón vertical con base 1 m ancho X 2m alto.
- Doce (2) pendones medidas 80*200 cm.
- Una cuña radial por espacio comercial en la cual se incluyan las Unidades Productivas participantes.
- Un equipo para el sonido.
- Una planta eléctrica.
- Transporte.

ENTREGABLES:

- ✓ Documento de descripción logística por cada uno de los 33 espacios comerciales que incluya ubicación, horario, metodología, invitados, resultados y memorias de la actividad.
- ✓ Listados de asistencia de la actividad en cada uno de los espacios comerciales.
- ✓ Registro fotográfico de la actividad en cada uno de los espacios comerciales.

11.3.6 GIRAS CON ORGANIZACIONES DE NIVEL TERRITORIAL

El Proyecto Ruralidad para la Vida contempla la aplicación de estrategias y acciones específicas para la valorización de los activos de conocimiento y saberes existentes en las áreas de intervención del Proyecto, en específico, en su componente “Gestión del Conocimiento y gestión del proyecto”, cuyo objetivo principal es valorizar los activos de conocimientos y saberes existentes en las áreas de intervención del Proyecto, apuntando a desarrollar capacidades y competencias necesarias para aplicar y gestionar los procesos de implementación e innovación.

Durante la ejecución del Proyecto, se promoverá la implementación de rutas de aprendizaje que garanticen la sostenibilidad del plan de negocio desarrollado por cada unidad productiva. Para ello, se organizarán once (11) giras de saberes, una en cada Unidad Territorial, con el objetivo de promover el intercambio de experiencias con la participación de dos (2) representantes por unidad productiva, el fortalecimiento del tejido asociativo y la construcción de redes locales de apoyo y conocimiento. Las cuatro (4) giras restantes tendrán como propósito la difusión de experiencias locales exitosas a los municipios y unidades productivas que tengan las siguientes características:

- Manejo eficiente de los recursos en los desembolsos planteados

- Participación en los procesos de capacitación y reuniones de equipo
- Nivel organizativo en temas administrativos
- Nivel de interés y compromiso por el proyecto

Nota: La identificación de criterios de selección se realizará por parte del operador con base en las características anteriormente descritas.

La coordinación de estas giras estará a cargo de los Promotores Rurales (técnico productivo y socioempresarial) en cada municipio, así como de los Promotores Territoriales en cada Unidad Territorial, que agrupa entre tres y cuatro municipios.

El operador deberá identificar la metodología y lugar de ejecución del evento según las necesidades y condiciones de cada unidad territorial, así mismo, deberá identificar y evaluar los casos exitosos que se consideren dentro de la planificación de cada uno de los eventos.

Para la realización y logística de estas giras se incluyen los siguientes activos y servicios:

- Treinta y cinco (35) Almuerzos.
- Treinta y cinco (35) Refrigerio AM.
- Treinta y cinco (35) Refrigerio PM.
- Transporte.

ENTREGABLES

- ✓ Documento de estructuración del evento que incluya metodología, logística, ubicación, participantes e invitados por cada una de las 15 giras.
- ✓ Registro Fotográfico de las giras.
- ✓ Listados de asistencia por cada una de las giras.

11.3.7 SEGUIMIENTO AL MANEJO PRESUPUESTAL, TÉCNICO Y FINANCIERO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE NEGOCIO

Se debe conformar un Comité Vamos Bien y un Comité de Compras por cada grupo beneficiario. Cada Comité debe integrarse por tres (3) personas o cinco (5) personas del beneficiario, exceptuando al representante de este y deben ser diferentes los integrantes de los dos comités. Estos Comités deberán presentar dos rendiciones de cuentas al llegar al 100% de la ejecución financiera de los recursos recibidos en el primer desembolso, y al finalizar el 100% de la ejecución financiera del Plan de Negocio

ENTREGABLES

- ✓ Actas de constitución de los 231 Comités Vamos Bien.
- ✓ Actas de constitución de los 231 Comités de Compras.
- ✓ Actas de las 462 rendiciones de cuentas.

11.3.8 CIERRE Y LIQUIDACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS

Para la liquidación y cierre de las unidades productivas, la ejecución presupuestal y técnica de estas debe estar al 100% de las actividades anteriormente planteadas, incluyendo los siguientes entregables:

ENTREGABLES

- ✓ Matriz de Liquidación de activos productivos.
- ✓ Informe de Liquidación de las 231 Unidades Productivas incluyendo actividades pedagógicas y descripción de la operatividad del plan de negocio por cada desembolso.
- ✓ Presupuesto Aprobado por el CLEAR y soportes de gasto.
- ✓ Actas de aprobación de cada evento de CLEAR.