



La paz con
legalidad
es de todos

Fondo Colombia en Paz

ANEXO No 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha _____

Señores
PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ PA-FCP
Bogotá, D.C.

REF: Proceso de Convocatoria Abierta No. ____ de 2022

Apreciados Señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento propuesta para el Proceso de Contratación por CONVOCATORIA ABIERTA N° [] y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que la vigencia de la propuesta es por el término de 4 meses contados desde la fecha de cierre del proceso y el valor de la misma está contenido en el Anexo – PROPUESTA ECONÓMICA.
2. Que contamos con la capacidad suficiente para ejecutar el objeto, las obligaciones y las especificaciones del proceso de selección, y cumplimos con todas las especificaciones y requisitos establecidos en el análisis preliminar y en el anexo técnico.
3. Que no nos encontramos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para licitar o contratar consagradas en las disposiciones contenidas en la Constitución Política, en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993 y el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Artículos 1,2, 3 y 4 de la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones legales vigentes sobre la materia.
4. Que conozco y acepto en su totalidad los documentos del proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí del Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz PA-FCP respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
5. Que la información dada en los documentos y anexos incluidos en esta propuesta me (nos) compromete(n) y garantizan la veracidad de las informaciones y datos de la propuesta y han sido expedidos por las personas autorizadas para el efecto.
6. Que no nos encontramos en causal de disolución o liquidación a la fecha de cierre del presente proceso de selección.
7. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la propuesta en nombre del proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el proponente resulta seleccionado del Proceso de Convocatoria Abierta de la referencia.
8. Que todos los documentos requeridos en el proceso están adjuntos a la presente comunicación y han sido elaborados de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la propuesta.
9. Que los siguientes documentos de nuestra propuesta cuentan con reserva legal: _____, según las siguientes normas: _____.
10. Que el régimen tributario al cual pertenecemos es _____.
11. Manifiesto que SI ____ NO ____ soy responsable del IVA.



La paz con
legalidad
es de todos

Fondo Colombia en Paz

12. Que el proponente (ni los miembros que lo integran si fuere el caso) no está(n) reportado(s) en el Boletín de Responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.
13. Que el proponente no se encuentra reportados en el SIRI de la Procuraduría General de la Nación con sanción que implique inhabilidad vigente.
14. Que cuento con el equipo de trabajo requerido para la ejecución del contrato, desde el inicio, durante la ejecución y hasta su culminación.
15. Que los valores ofertados en la propuesta económica se mantendrán durante la ejecución del contrato.
16. Que acepto irrevocablemente la forma de pago del Contrato establecida en los documentos del proceso.
17. Que la propuesta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la propuesta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar seleccionado no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
18. Que, en caso de ser aceptada la propuesta, suscribiré el contrato en la fecha y plazo solicitado por parte del P.A. FCP.
19. Que, en caso de ser aceptada la propuesta, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los documentos del proceso.
20. Esta propuesta, es de carácter obligatorio para nosotros y autorizamos expresamente al PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ PA-FCP a verificar toda la información incluida en ella.
21. Manifestamos expresamente bajo la gravedad de juramento que los activos y recursos de nuestro patrimonio y que se emplearán para el desarrollo del contrato provienen de actividades lícitas.
22. Adjuntamos a esta comunicación, los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos habilitantes para participar en el proceso de contratación, según se exige en la convocatoria.
23. Que expresamente autorizo(amos) al PA-FCP a efectuar cualquier notificación, tanto en virtud del presente proceso de selección, como en las actuaciones, trámites y/o procesos que llegare a adelantar, tanto en la etapa precontractual, contractual, de ejecución del contrato y liquidación, en la dirección de correo electrónico que registro en la presente carta de presentación.
24. Que la propuesta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del proceso de la referencia.
25. Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.
26. Que con la firma de la presente carta y bajo la gravedad de juramento, manifiesto que los contratos aportados para acreditar la experiencia exigida no han sido objeto de imposición de multa y/o sanción alguna, conforme lo requiere el Análisis Preliminar de la Convocatoria.

Atentamente:

FIRMA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:

NIT:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

CIUDAD:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

CORREO ELECTRÓNICO:



La paz con
legalidad
es de todos

Fondo Colombia en Paz

ANEXO No. 2 DOCUMENTO CONSORCIAL

Entre los suscritos a saber: _____, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No _____, expedida en _____, quien obra en nombre propio o en representación legal de _____ (Escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad), legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT No _____, y debidamente facultado por los estatutos sociales (O Junta de Socios o el órgano directivo correspondiente, en este evento allegar el documento respectivo), y _____ mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No _____, expedida en _____, quien obra en nombre propio o en representación legal de _____ (Escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad.) _____, legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT No _____, y debidamente facultado por los estatutos sociales (O Junta de Socios o el órgano directivo correspondiente, en este evento allegar el documento respectivo), manifestamos que mediante el presente documento hemos acordado integrar un CONSORCIO cuya integración, conformación y reglamentación se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETO El objeto del presente documento es la integración de un CONSORCIO entre, _____ y _____, con el propósito presentar en forma conjunta propuesta, para el proceso **CONVOCATORIA ABIERTA No. xxx DE 2022** abierta por el Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz PA-FCP cuyo objeto es: [indicar el objeto del proceso al cual se presenta]". En consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y del contrato afectan a todos los integrantes que la conforman.

SEGUNDA. NOMBRE Y DOMICILIO. - El CONSORCIO se denominará _____, y su domicilio será la ciudad de _____, con dirección en _____, oficina, _____, FAX _____, Teléfono _____.

TERCERA: REPRESENTANTE DEL CONSORCIO: Se designa como Representante del presente CONSORCIO al Señor(a) _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No _____, de _____ domiciliado (a) en _____, cargo este que se entiende aceptado con la firma del presente documento y quien está ampliamente facultado (a) para contratar, comprometer, negociar y representar al CONSORCIO. Igualmente se nombra como suplente del representante del CONSORCIO al Señor (a) _____, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. _____ de _____ domiciliado (a) en _____, quien cuenta con las mismas facultades del representante principal.

CUARTA: CESIÓN. - No se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes del CONSORCIO, entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita previa del Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz PA-FCP, quien se reserva la facultad de aprobar dicha cesión.

QUINTA: DURACIÓN. - La duración del presente CONSORCIO en caso de salir favorecido con la selección será igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más y en todo caso, hasta la liquidación del respectivo contrato.

En todo caso EL CONSORCIO durará todo el término necesario para liquidar el contrato y atender las garantías prestadas.

SEXTA: Se hace constar además que quienes suscribimos este documento, disponemos de atribuciones suficientes para representar a nuestras firmas y para contratar en nombre suyo, no solamente para los efectos del presente acuerdo, sino también para la ejecución y celebración de todos los actos y contratos que se deriven tanto del consorcio, como del proceso de selección y del contrato que de él se derive.

SÉPTIMA: PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN. Los miembros del consorcio tienen la siguiente participación:

INTEGRANTES	%



La paz con
legalidad
es de todos

Fondo Colombia en Paz

--	--

NOTA: El documento podrá contener las demás CLÁUSULAS OPCIONALES: que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de los Consorciados. Aspectos Financieros, Arbitramento, Reglas básicas que regulan la relaciones entre los integrantes del CONSORCIO, Etc.

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento a los _____ días del mes _____ del año _____.

Acepto

Acepto

Nombre Representante Legal

CC

NIT:

Dirección:

Teléfono:

Nombre Representante Legal Suplente

CC

NIT:

Dirección:

Teléfono:



ANEXO No. 3 DOCUMENTO UNIÓN TEMPORAL

Entre los suscritos a saber: _____, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No _____, expedida en _____, quien obra en nombre propio o en representación legal de _____ (Escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad), legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT No _____, y debidamente facultado por los estatutos sociales (O Junta de Socios o el órgano directivo correspondiente, en este evento allegar el documento respectivo), y _____ mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No _____, expedida en _____, quien obra en nombre propio o en representación legal de _____ (Escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad.), legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT No _____, y debidamente facultado por los estatutos sociales (O Junta de Socios o el órgano directivo correspondiente, en este evento allegar el documento respectivo), manifestamos que mediante el presente documento hemos acordado integrar una UNIÓN TEMPORAL cuya integración, conformación y reglamentación se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETO El objeto del presente documento es la integración de una UNIÓN TEMPORAL entre, _____ y _____, con el propósito presentar en forma conjunta propuesta, para la **convocatoria arriba mencionada ABIERTA No. xxx DE 2022** abierta por el Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz PA-FCP **cuyo objeto es:** *[indicar el objeto del proceso al cual se presenta]* Nuestra responsabilidad será solidaria, mancomunada e ilimitada en todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato, en consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y del contrato afectan a todos los integrantes que la conforman.

SEGUNDA. NOMBRE Y DOMICILIO. - La UNIÓN TEMPORAL se denominará _____, y su domicilio será la ciudad de _____, con dirección en _____, oficina, _____, FAX _____, Teléfono _____.

TERCERA: TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY. - La participación de cada una de las partes que conforman el cien por ciento (100%), de la UNIÓN TEMPORAL no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Patrimonio Autónomo de Fondo Colombia en Paz y para efectos de la aplicación de las sanciones por incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, convenimos que los términos y extensión de nuestra participación en la ejecución del contrato es la siguiente:

INTEGRANTES	%	LABOR A DESARROLLAR EN LA PROPUESTA

CUARTA: OBLIGACIONES Y SANCIONES. Los miembros de la UNIÓN TEMPORAL responderán solidariamente en cada uno de los compromisos que esta celebre con el Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz. Las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la Unión Temporal, (numeral 2, del artículo 7º de la Ley 80 de 1993).

QUINTA: DURACIÓN. - La duración de la UNIÓN TEMPORAL en caso de salir favorecida con la selección será igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más y en todo caso, hasta la liquidación del respectivo contrato.



La paz con
legalidad
es de todos

Fondo Colombia en Paz

SEXTA: CESIÓN. - No se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL, entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita previa por el Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz, quien se reserva la facultad de aprobar dicha cesión.

SÉPTIMA: Se hace constar además que quienes suscribimos este documento, disponemos de atribuciones suficientes para representar a nuestras firmas y para contratar en nombre suyo, no solamente para los efectos del presente acuerdo, sino también para la ejecución y celebración de todos los actos y contratos que se deriven tanto de la unión temporal, como del proceso de selección y del contrato que de él se derive.

OCTAVA: REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL.- La Unión Temporal designa como Representante Legal de ésta, al señor(a) _____, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número _____ de _____ domiciliado (a) en _____, cargo este que se entiende aceptado con la firma del presente documento y quien está autorizado(a) para contratar, comprometer, negociar y representar a la UNIÓN TEMPORAL, igualmente se nombra como suplente del Representante Legal al señor(a) _____, con cédula de ciudadanía número _____ de _____, domiciliado (a) en _____ quien cuenta con las mismas facultades del representante principal.

NOVENA: CLAUSULAS OPCIONALES: El documento podrá contener las cláusulas opcionales que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la Ley 80/93.

Para constancia y aprobación, el presente documento se firma en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ de 2022, por quienes intervinieron:

Acepto

Acepto

Nombre
CC
Representante Legal
NIT:
Dirección:
Teléfono:

Nombre
CC
Representante Legal
NIT:
Dirección:
Teléfono:



La paz con
legalidad
es de todos

Fondo Colombia en Paz

ANEXO No. 4
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGO DE
APORTES PARAFISCALES – PERSONAS NATURALES

Yo _____ identificado (a) con C.C. _____ de _____, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2008, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto mis aportes y el de mis empleados (En caso de tener empleados a cargo) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

Dada en _____ D.C. a los () _____ del mes de _____ de 2022

Firma
Nombre
C.C.



La paz con
legalidad
es de todos

Fondo Colombia en Paz

ANEXO No.5
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGO DE APORTES PARAFISCALES
– PERSONAS JURÍDICAS

En mi condición de Representante Legal o Revisor Fiscal (si lo requiere)¹, de (Razón social de la compañía), identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ me permito certificar o auditar (En caso del Revisor Fiscal) que de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía se ha efectuado el pago por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA.

Dada en _____ D.C. a los () _____ del mes de _____ de 2022

FIRMA _____

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA
(REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL)

C.C:

TARJETA PROFESIONAL

(Para el Revisor Fiscal) _____



La paz con
legalidad
es de todos

Fondo Colombia en Paz

ANEXO No. 6 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Bogotá, _____

Señores

PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ PA-FCP

Ciudad

REF: Proceso de Convocatoria Abierta No. _____ de 2022

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y del PA-FCP para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del presente Proceso de Contratación.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente Proceso de Contratación.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente Proceso de Contratación soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de _____, a los _____ (fecha en letras y números).

Firma Representante Legal

Nombre

C.C.

Firma Representante Legal Integrante No. 1 (Aplica para proponentes plurales)

Nombre

C.C.

Firma Representante Legal Integrante No. 2 (Aplica para proponentes plurales)

Nombre

C.C.



La paz con
legalidad
es de todos

Fondo Colombia en Paz

ANEXO No. 7
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – LEY 1581 DE 2012

El suscrito _____, con C.C. _____, en mi condición de Representante Legal de la Empresa _____ en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas relacionadas, certifico que cumplo con las disposiciones tendientes a la protección de datos personales, y para el efecto, cuento con una política de protección de datos personales y tratamiento de la información.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
NIT.: _____
Nombre del Representante Legal: _____
C. C. N° _____ de _____
FIRMA: _____
NOMBRE DE QUIEN FIRMA

Nombre o Razón Social del Integrante No. 1
NIT.: _____
Nombre del Representante Legal: _____
C. C. N° _____ de _____
FIRMA: _____
NOMBRE DE QUIEN FIRMA

Nombre o Razón Social del Integrante No. 2
NIT.: _____
Nombre del Representante Legal: _____
C. C. N° _____ de _____
FIRMA: _____
NOMBRE DE QUIEN FIRMA



La paz con
legalidad
es de todos

Fondo Colombia en Paz

ANEXO No. 8

FORMULARIO SARLAFT

Importante: antes de llenar este formulario tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Diligencie todos los campos del formulario (numerales 1 al 7).
2. No deje ningún espacio en blanco, si la información solicitada no aplica para su caso, escriba N/A.
3. No olvide anexar TODOS los documentos requeridos que están consignados en el numeral 8.
4. Cuando sea unión temporal o consorcio se debe diligenciar el formulario por los integrantes del consorcio o unión temporal.

**CONTRATISTA DERIVADO
Y VINCULADO INDIRECTO**ACTUALIZACIÓN ☐ VINCULACIÓN ☐

CIUDAD DE DILIGENCIAMIENTO

FECHA

D D

M M

A A A A

1. CALIDAD DEL SOLICITANTECONTRATISTA DERIVADO ☐ VINCULADO INDIRECTO ☐**VINCULADO O RELACIONADO CON:**CLIENTE ☐ OTRO VINCULADO ☐

NOMBRE:

NÚMERO DE
IDENTIFICACIÓN:

ESPECIFICAR LA ACTIVIDAD QUE DESARROLLARÁ CON LA FIDUCIARIA Y/O CLIENTE:

2. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

(SOLO PERSONA JURÍDICA)

PRINCIPAL ☐ SUCURSAL ☐ FILIAL ☐

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD

C.C. ☐C.E. ☐T.I. ☐NIT ☐CARNÉ DIPLOMÁTICO ☐PASAPORTE ☐OTRO ☐

NÚMERO ID

PAÍS DE NACIMIENTO
O CONSTITUCIÓN

SEXO

F ☐M ☐**TIPO DE ENTIDAD**
(SOLO PERSONA JURÍDICA)**TIPO DE SOCIEDAD** (SOLO PERSONA JURÍDICA)ANÓNIMA ☐ SAS ☐ ESAL ☐ LIMITADA ☐ EXTRANJERA ☐MIXTA ☐ PÚBLICA ☐ PRIVADA ☐CONSORCIO O UT ☐ OTRA ☐ ¿CUAL?ACTIVIDAD
ECONÓMICA

CÓDIGO CIU

DIRECCIÓN

TELÉFONO FIJO

TELÉFONO
CELULAR

CIUDAD

DEPARTAMENTO

PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO

AUTORIZACIÓN USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS: ACEPTA Y AUTORIZA DE MANERA EXPRESA PARA QUE FIDUPREVISORA, ENVÍE NOTIFICACIONES, ESTADOS DE CUENTA Y DEMÁS COMUNICACIONES A TRAVÉS DE TÉCNICAS Y MEDIOS ELECTRÓNICOS, INFORMÁTICOS Y TELEMÁTICOS (INCLUYE CORREO ELECTRÓNICO, PAGINA WEB, MENSAJES MÓVIL):
SI ☐ NO ☐**3. DATOS PARA SER DILIGENCIADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL**PRINCIPAL ☐ SUPLENTE ☐PRIMER
APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NOMBRES
COMPLETOS**DOCUMENTO
DE IDENTIDAD**C.C. ☐PP ☐C.E. ☐OTRO ☐

NÚMERO ID

DIRECCIÓN

TELÉFONO

CIUDAD

DEPARTAMENTO

CARGO

4. SOCIOS / ASOCIADOS / ACCIONISTAS / PERSONAS CONTROLANTES

NOMBRE COMPLETO

TIPO DE ID

NÚMERO ID

% DE PARTICIPACIÓN

5. DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

YO

IDENTIFICADO COMO APARECE AL PIE DE MI FIRMA, OBRANDO EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE
DECLARO EXPRESAMENTE QUE:

1. LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA EN ESTE FORMULARIO ES CIERTA, FIDEDIGNA, VERÍDICA Y QUE LOS BIENES TRANSFERIDOS O A TRANSFERIR POR LA ENTIDAD QUE REPRESENTO EN DESARROLLO DEL NEGOCIO JURÍDICO CELEBRADO O A CELEBRAR, PROVIENE DE LAS SIGUIENTES FUENTES:

ACTIVIDAD INDUSTRIAL Y/O COMERCIAL, ESPECIFICAR

SALARIO ☐ SERVICIOS U HONORARIOS PROFESIONALES ☐ VENTA DE ACTIVOS ☐ OTRO ☐
CRÉDITO ☐ APORTES PRESUPUESTO NACIONAL ☐ IMPUESTOS ☐ ¿CUAL?

2. MI ACTIVIDAD ECONÓMICA, PROFESIÓN U OFICIO ES LÍCITA Y LA EJERZO DENTRO DEL MARCO LEGAL.
3. LOS RECURSOS QUE POSEO NO PROVIENEN DE NINGUNA ACTIVIDAD ILÍCITA O TIPIFICADA COMO DELITO EN EL CÓDIGO PENAL COLOMBIANO O CUALQUIER NORMA QUE MODIFIQUE O ADICIONE.
4. NO ACTUARÉ NI EFECTUARÉ TRANSACCIONES EN NOMBRE DE TERCEROS DESTINADAS O RELACIONADOS CON ACTIVIDADES ILÍCITAS CONTEMPLADAS EN EL CÓDIGO PENAL COLOMBIANO O EN CUALQUIER NORMA QUE LO MODIFIQUE O ADICIONE.
5. AUTORIZO A CANCELAR CUALQUIER OPERACIÓN A MI NOMBRE EN CASO DE INFRACCIÓN DE CUALQUIERA DE LOS NUMERALES CONTEMPLADOS EN ESTE FORMULARIO EXIMIENDO A FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. DE TODAS LAS RESPONSABILIDADES QUE SE DERIVEN POR LA INFORMACIÓN ERRÓNEA O INEXACTA, QUE YO HUBIESE PROPORCIONADO EN ESTE DOCUMENTO O DE LA VIOLACIÓN DEL MISMO.
6. IGUALMENTE AUTORIZO A FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. PARA REPORTAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES LAS OPERACIONES QUE DETECTE POR CAUSAS O CON OCASIÓN DE LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO DERIVADO.
7. LOS RECURSOS QUE SE DERIVEN DEL DESARROLLO DE ESTE CONTRATO NO SE DESTINARÁN A LA FINANCIACIÓN DE GRUPOS O ACTIVIDADES TERRORISTAS.
8. FIDUPREVISORA S.A. IDENTIFICADA CON NIT 860525148-5, MANIFIESTA EN SU CONDICIÓN DE RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS O ACTUANDO BAJO LA FIGURA DE ENCARGADO POR DISPOSICIÓN DE ACUERDO FIDUCIARIO O MANDATO LEGAL, QUE CON OCASIÓN AL DILIGENCIAMIENTO DEL PRESENTE FORMATO SE RECOLECTARÁ, ALMACENARÁ, USARÁ, DISPONDRÁ O EVENTUALMENTE SE PODRÁ LLEGAR A TRANSMITIR O TRANSFERIR A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL, INFORMACIÓN PERSONAL DE SU TITULARIDAD O DE TERCEROS POR USTED REFERIDOS O REPRESENTADOS. LA INFORMACIÓN PERSONAL OBJETO DE TRATAMIENTO ES DE TIPO GENERAL, IDENTIFICACIÓN, UBICACIÓN Y SOCIOECONÓMICA, LA CUAL SERÁ UTILIZADA PARA LAS SIGUIENTES FINALIDADES:
- GESTIONAR EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CONTRATISTA DERIVADO Y VINCULADO INDIRECTO.
 - ESTABLECER Y MANTENER UN CANAL HABITUAL DE COMUNICACIÓN QUE PERMITA INFORMARLE DE LAS ACTIVIDADES, EVENTOS, NOTICIAS U OTRA INFORMACIÓN DE TIPO COMERCIAL CON FINES DE PROMOCIÓN Y MERCADEO DE LOS SERVICIOS DE FIDUPREVISORA S.A. O DE TERCEROS ALIADOS.
 - GESTIONAR A NIVEL INTERNO Y FRENTE A LOS TERCEROS COMPETENTES, LA RESPUESTA COMPLETA Y OPORTUNA A LAS PQRS RADICADAS POR EL TITULAR DE LA INFORMACIÓN, CONFORME A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES.
 - COMPARTIR INFORMACIÓN A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONAL CON TERCEROS ALIADOS Y PROVEEDORES DE FIDUPREVISORA S.A. QUE SOPORTAN O CONTRIBUYEN AL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS TECNOLÓGICOS E INFORMÁTICOS DE FIDUPREVISORA S.A.
 - LA LEGITIMACIÓN PARA RECOGER LOS DATOS DEL CLIENTE, SOCIOS, ASOCIADOS ACCIONISTAS Y PERSONAL CONTROLANTES Y SOMETERLOS A TRATAMIENTO SE ENCUENTRA FUNDADA EN EL CONTRATO DE SOCIEDAD QUE MANTIENE, ASÍ COMO TODO EL RÉGIMEN NORMATIVO LEGAL QUE REGULA SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES CON LA FIDUPREVISORA.
 - COMPARTIR DATOS PERSONALES CON TERCEROS, ALIADOS O PROVEEDORES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN O GESTIÓN COMERCIAL TANTO DE FIDUPREVISORA S.A. COMO DE LOS TERCEROS QUE ACREDITEN UN NIVEL ADECUADO DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. LA LEGITIMACIÓN PARA RECOGER LOS DATOS DEL CLIENTE, SOCIOS, ASOCIADOS ACCIONISTAS Y PERSONAL CONTROLANTES Y SOMETERLOS A TRATAMIENTO SE ENCUENTRA FUNDADA EN EL CONTRATO DE SOCIEDAD QUE MANTIENE, ASÍ COMO TODO EL RÉGIMEN NORMATIVO LEGAL QUE REGULA SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES CON FIDUPREVISORA.

EN RAZÓN A LO ANTERIOR, LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL PRESENTE FORMULARIO, CUENTAN CON EL DERECHO A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR Y SOLICITAR LA SUPRESIÓN DE SUS DATOS PERSONALES; ABSTENERSE DE SUMINISTRAR INFORMACIÓN PERSONAL DE NATURALEZA SENSIBLE; SOLICITAR LA PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN OTORGADA; SER INFORMADOS SOBRE EL USO QUE SE DA A SUS DATOS PERSONALES; REVOCAR LA AUTORIZACIÓN OTORGADA, CONSULTAR DE FORMA GRATUITA LOS DATOS PERSONALES PREVIAMENTE SUMINISTRADOS Y ACUDIR ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO CUANDO NO SE ATIENDAN EN DEBIDA FORMA SUS CONSULTAS O RECLAMOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. TALES DERECHOS LOS PODRÁ EJERCITAR EL TITULAR DE LOS DATOS MEDIANTE PETICIÓN ESCRITA, EXPRESANDO LOS DATOS AFECTADOS Y EL TIPO DE LOS DERECHOS INDICADOS QUE SE EJERCITA, A TRAVÉS DE LOS SIGUIENTES CANALES DE ATENCIÓN: CORREO ELECTRÓNICO: PROTECCIONDEDATOS@FIDUPREVISORA.COM.CO TELÉFONO: (1) 594 5111 DIRECCIÓN FÍSICA: CALLE 72 # 10-03, BOGOTÁ, COLOMBIA. CON EL DILIGENCIAMIENTO Y SUSCRIPCIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO, USTED DECLARA CONOCER Y ACEPTAR DE MANERA EXPRESA Y POR ESCRITO, EL CONTENIDO DE LA PRESENTE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN Y EL CONTENIDO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE FIDUPREVISORA S.A. DE IGUAL FORMA DECLARA CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN PARA SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE LOS TITULARES DE INFORMACIÓN REFERIDOS O EN EL PRESENTE FORMULARIO PARA LAS FINALIDADES PREVIAMENTE DESCRITAS.

6. CONSTANCIA DE APROBACIÓN Y FIRMA DEL FORMULARIO

HUELLA

FIRMA DEL VINCULADO

ÍNDICE DERECHO

TIPO DE DOCUMENTO
DE IDENTIDAD

C.C. ☐ NIT ☐
C.E. ☐ CARNÉ DIPLOMÁTICO ☐
T.I. ☐ PASAPORTE ☐

NÚMERO DE DOCUMENTO

EN CASO DE PRESENTAR INCAPACIDAD PARA ESCRIBIR O NO SABER FIRMAR, DILIGENCIE LOS SIGUIENTES DATOS:

LA PRESENTE SOLICITUD HA SIDO DILIGENCIADA POR

IDENTIFICADO CON C.C. / C.E. / NIT / T.I. NÚMERO

DE

DEBIDO A LA INCAPACIDAD PARA ESCRIBIR O NO SABER FIRMAR.

7. DOCUMENTACIÓN ANEXA REQUERIDA PARA LA VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

PERSONA NATURAL:

- ☐ Fotocopia legible del documento de identificación.
- ☐ RUT.
- ☐ Certificado de tradición y libertad (cuando aplique).
- ☐ Adjuntar soporte de ingresos cuando sea comprador de bienes.

PERSONA JURIDICA:

- ☐ Original del Certificado de Existencia y Representación Legal con vigencia no mayor a un (1) mes, expedido por la Cámara de Comercio o por la entidad competente.
- ☐ RUT.
- ☐ Fotocopia legible del documento de identificación del representante legal (preferible al 150%).
- ☐ Listado (nombres, número de identificación y participación) e identificación de los accionistas o asociados que tengan directa o indirectamente más del 5% del capital social, aporte o participación.
- ☐ Certificado de tradición y libertad (cuando aplique).
- ☐ Adjuntar soporte de ingresos cuando sea comprador de bienes.

FIN DEL FORMULARIO

8. ESPACIO EXCLUSIVO PARA FIDUPREVISORA S.A.

CERTIFICO QUE HE CUMPLIDO CON TODAS LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL SARLAFT, Y LO CONSIDERO IDÓNEO PARA SU VINCULACIÓN CON LA ENTIDAD.

RESPONSABLE DE LA IDENTIFICACION DEL VINCULADO

FECHA

D D

M M

A A A A

NOMBRE

CARGO

FIRMA

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES

UNIDAD DE VINCULADOS

COMPLETITUD REQUISITOS DOCUMENTALES ☐CONSULTA EN LISTAS ☐

VERIFICACIÓN SARLAFT OK

SÍ ☐NO ☐

NOMBRE

CARGO

FECHA

D D

M M

A A A A

FIRMA DEL FUNCIONARIO



La paz con
legalidad
es de todos

Fondo Colombia en Paz

ANEXO No. 9

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO SARLAFT

MANUAL DE DILIGENCIAMIENTO FORMATO SARLAFT
P.A. FONDO COLOMBIA EN PAZ

Antes de diligenciar el formulario tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Diligencie todos los campos del formulario (numerales 1 al 6)
2. No deje ningún espacio en blanco, si la información solicitada no aplica para su caso, escriba N/A.
3. No olvide anexar TODOS los documentos requeridos que están consignados en el numeral 7.
4. El formulario no debe tener tachones ni enmendaduras.



Importante: antes de llenar este formulario tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Diligencie todos los campos del formulario (numerales 1 al 7).
2. No deje ningún espacio en blanco, si la información solicitada no aplica para su caso, escriba N/A.
3. No olvide anexar TODOS los documentos requeridos que están consignados en el numeral 8.
4. Cuando sea unión temporal o consorcio se debe diligenciar el formulario por los integrantes del consorcio o unión temporal.

CONTRATISTA DERIVADO Y VINCULADO INDIRECTO	
ACTUALIZACIÓN <input type="radio"/> VINCULACIÓN <input type="radio"/>	
CIUDAD DE DILIGENCIAMIENTO	FECHA
	D D M M A A A A
1. CALIDAD DEL SOLICITANTE	
CONTRATISTA DERIVADO <input type="radio"/> VINCULADO INDIRECTO <input type="radio"/>	

TIPO DE DILIGENCIAMIENTO: MARQUE LA OPCIÓN SEGÚN CORRESPONDA.

- **Vinculación** si es contratista nuevo para Fiduprevisora S.A. o **Actualización** si ya existe vínculo como contratista.
- Ciudad de Diligenciamiento y fecha.

1. CALIDAD DEL SOLICITANTE	
CONTRATISTA DERIVADO <input type="radio"/> VINCULADO INDIRECTO <input type="radio"/>	
VINCULADO O RELACIONADO CON:	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:
CLIENTE <input type="radio"/> OTRO VINCULADO <input type="radio"/>	
NOMBRE:	
ESPECIFICAR LA ACTIVIDAD QUE DESARROLLARÁ CON LA FIDUCIARIA Y/O CLIENTE:	

1. CALIDAD DEL SOLICITANTE: Marque la opción según el vínculo a desarrollarse.

Por el tipo de contratos del PA FCP, se trata de **CONTRATISTA DERIVADO**, a no ser que se disponga algo diferente.

- **Vinculado o relacionado con:** Debe marcarse la opción **CLIENTE**.
- **Nombre:** Corresponde a **PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ**.
- **Número de Identificación:** Corresponde a **830.053.105-3**
- **Especificar la actividad que desarrollará con la fiduciaria y/o cliente:** Corresponde al objeto del contrato a suscribir.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		2. INFORMACIÓN GENERAL				(SOLO PERSONA JURÍDICA)		
						PRINCIPAL <input type="radio"/>	SUCURSAL <input type="radio"/>	FILIAL <input type="radio"/>
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD		C.C. <input type="radio"/>	C.E. <input type="radio"/>	T.I. <input type="radio"/>	NIT <input type="radio"/>	CARNÉ DIPLOMÁTICO <input type="radio"/>	PASAPORTE <input type="radio"/>	OTRO <input type="radio"/>
NÚMERO ID		PAÍS DE NACIMIENTO O CONSTITUCIÓN			SEXO		F <input type="radio"/>	M <input type="radio"/>
TIPO DE ENTIDAD (SOLO PERSONA JURÍDICA)		TIPO DE SOCIEDAD (SOLO PERSONA JURÍDICA)				ACTIVIDAD ECONÓMICA		
MIXTA <input type="radio"/> PÚBLICA <input type="radio"/> PRIVADA <input type="radio"/>		ANÓNIMA <input type="radio"/> SAS <input type="radio"/> ESAL <input type="radio"/> LIMITADA <input type="radio"/> EXTRANJERA <input type="radio"/>				CÓDIGO CIU		
		CONSORCIO O UT <input type="radio"/> OTRA <input type="radio"/> ¿CUAL? <input type="text"/>						
DIRECCIÓN				TELÉFONO FIJO			TELÉFONO CELULAR	
CIUDAD				DEPARTAMENTO			PAÍS	
CORREO ELECTRÓNICO								
AUTORIZACIÓN USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS: ACEPTA Y AUTORIZA DE MANERA EXPRESA PARA QUE FIDUPREVISORA, ENVÍE NOTIFICACIONES, ESTADOS DE CUENTA Y DEMÁS COMUNICACIONES A TRAVÉS DE TÉCNICAS Y MEDIOS ELECTRÓNICOS, INFORMÁTICOS Y TELEMÁTICOS (INCLUYE CORREO ELECTRÓNICO, PÁGINA WEB, MENSAJES MÓVIL): SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>								

2. INFORMACIÓN GENERAL

- **Nombre o Razón Social:** Corresponde al nombre de la persona natural o jurídica que va a ser contratista.
- Debe seleccionar la opción según corresponda la figura jurídica entre **PRINCIPAL**, **SUCURSAL** o **FILIAL**.
- **Tipo de documento de identidad:** Corresponde a C.C., C.E., T.I., Carné Diplomático, pasaporte en el caso de personas naturales. Corresponde a NIT en el caso de personas jurídicas.
- Diligenciar **Número ID**, **País de nacimiento o constitución** y **sexo F o M** según corresponda.
☐ **Tipo de entidad:** Corresponde a la categoría de **MIXTA**, **PÚBLICA** o **PRIVADA**.
- **Tipo de sociedad:** Corresponde al tipo de asociación enunciado en el Certificado de existencia y Representación. Debe seleccionar entre **ANÓNIMA**, **S.A.S. LIMITADA** y **EXTRANJERA**. En caso de un tipo diferente debe diligenciarlo en el espacio **¿Cuál?**, seleccionando la casilla **OTRA**.
- **Actividad Económica:** Corresponde a la consignada en el Registro Único Tributario RUT.
- **CÓDIGO CIU:** Corresponde al consignado en el Registro Único Tributario RUT.
- **Dirección:** Corresponde a la dirección de la persona natural o jurídica que será contratista.
- Diligenciar **Teléfono fijo**, **teléfono celular**, **ciudad**, **departamento**, **país** y **correo electrónico** de la persona natural o jurídica que será contratista.
- **AUTORIZACION USO DE MEDIOS ELECTRONICOS** es de plana escogencia del tercero

3. DATOS PARA SER DILIGENCIADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL					
PRINCIPAL <input type="radio"/>			SUPLENTE <input type="radio"/>		
PRIMER APELLIDO			SEGUNDO APELLIDO		
NOMBRES COMPLETOS			DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. <input type="radio"/> PP <input type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> OTRO <input type="radio"/>	NÚMERO ID
DIRECCIÓN				TELÉFONO	
CIUDAD		DEPARTAMENTO		CARGO	

3. DATOS PARA SER DILIGENCIADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL

- De acuerdo con lo estipulado en el Certificado de Existencia y Representación, debe señalar si es el Representante Legal **PRINCIPAL** o **SUPLENTE**.

- Con base en lo anterior debe diligenciar los campos subsiguientes.

4. SOCIOS / ASOCIADOS / ACCIONISTAS / PERSONAS CONTROLANTES			
NOMBRE COMPLETO	TIPO DE ID	NÚMERO ID	% DE PARTICIPACIÓN

4. SOCIOS / ASOCIADOS / ACCIONISTAS / PERSONAS CONTROLANTES

- Corresponde a los datos completos de las personas naturales o jurídicas en su calidad de socios, asociados, accionistas o personas controlantes que están definidas como tal en el Certificado de Existencia y Representación.

5. DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES	
YO	
IDENTIFICADO COMO APARECE AL PIE DE MI FIRMA, OBRANDO EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE	
DECLARO EXPRESAMENTE QUE:	
1. LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA EN ESTE FORMULARIO ES CIERTA, FIDEDIGNA, VERÍDICA Y QUE LOS BIENES TRANSFERIDOS O A TRANSFERIR POR LA ENTIDAD QUE REPRESENTO EN DESARROLLO DEL NEGOCIO JURÍDICO CELEBRADO O A CELEBRAR, PROVIENE DE LAS SIGUIENTES FUENTES:	
ACTIVIDAD INDUSTRIAL Y/O COMERCIAL, ESPECIFICAR	
SALARIO <input type="radio"/>	SERVICIOS U HONORARIOS PROFESIONALES <input type="radio"/>
VENTA DE ACTIVOS <input type="radio"/>	OTRO <input type="radio"/>
CRÉDITO <input type="radio"/>	APORTES PRESUPUESTO NACIONAL <input type="radio"/>
IMPUESTOS <input type="radio"/>	¿CUAL? <input type="text"/>

5. DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES

- **YO:** Corresponde al nombre del Representante Legal Principal o Suplente, inscrito en el numeral 3 del formulario.
- Especificar la actividad industria y/o Comercial, la cual debe coincidir con el numeral 2 del formulario.

6. CONSTANCIA DE APROBACIÓN Y FIRMA DEL FORMULARIO	
FIRMA DEL VINCULADO	
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE DOCUMENTO
C.C. <input type="radio"/>	
C.E. <input type="radio"/>	
T.I. <input type="radio"/>	
NIT <input type="radio"/>	
CARNÉ DIPLOMÁTICO <input type="radio"/>	
PASAPORTE <input type="radio"/>	
HUELLA	
ÍNDICE DERECHO	

7. CONSTANCIA DE APROBACIÓN Y FIRMA DEL FORMULARIO

- **Firma del Vinculado:** Corresponde a la rúbrica del Representante Legal Principal o Suplente, inscrito en el numeral 3 del formulario. La huella debe ser clara.
-

EN CASO DE PRESENTAR INCAPACIDAD PARA ESCRIBIR O NO SABER FIRMAR, DILIGENCIE LOS SIGUIENTES DATOS:

LA PRESENTE SOLICITUD HA SIDO DILIGENCIADA POR

IDENTIFICADO CON C.C. / C.E. / NIT / T.I. NÚMERO

DE

DEBIDO A LA INCAPACIDAD PARA ESCRIBIR O NO SABER FIRMAR.

- Este campo solo debe ser diligenciado **EN CASO DE PRESENTAR INCAPACIDAD PARA ESCRIBIR O NO SABER FIRMAR.**

Caso contrario se debe diligenciar con la sigla N/A.

7. DOCUMENTACIÓN ANEXA REQUERIDA PARA LA VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

PERSONA NATURAL:

- ☐ Fotocopia legible del documento de identificación.
- ☐ RUT.
- ☐ Certificado de tradición y libertad (cuando aplique).
- ☐ Adjuntar soporte de ingresos cuando sea comprador de bienes.

PERSONA JURIDICA:

- ☐ Original del Certificado de Existencia y Representación Legal con vigencia no mayor a un (1) mes, expedido por la Cámara de Comercio o por la entidad competente.
- ☐ RUT.
- ☐ Fotocopia legible del documento de identificación del representante legal (preferible al 150%).
- ☐ Listado (nombres, número de identificación y participación) e identificación de los accionistas o asociados que tengan directa o indirectamente más del 5% del capital social, aporte o participación.
- ☐ Certificado de tradición y libertad (cuando aplique).
- ☐ Adjuntar soporte de ingresos cuando sea comprador de bienes.

8. DOCUMENTACIÓN ANEXA REQUERIDA PARA LA VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

Se requiere que la persona sea natural o jurídica allegue la documentación exigida en el formulario.

Persona Natural:

- Fotocopia legible del documento de identificación
- RUT

Persona Jurídica:

- Original del Certificado de Existencia y Representación Legal con vigencia no mayor a un (1) mes, expedido por la Cámara de Comercio o por la entidad competente.
- RUT
- Fotocopia legible del documento de identificación del representante legal y de las personas autorizadas con firma registrada, estas últimas con el correspondiente formulario diligenciado.
 - Listado (nombres, número de identificación y participación) e identificación de los accionistas o asociados que tengan directa o indirectamente más del 5% del capital social, aporte o participación.



La paz con
legalidad
es de todos

Fondo Colombia en Paz

ANEXO No. 10
MINUTA DEL CONTRATO

Nota: Los términos de esta minuta podrán variar de conformidad con los ajustes que considere el PA FCP y de acuerdo con el contenido de la propuesta

CONTRATO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX No. XXXX DE 2021 CELEBRADO ENTRE EL CONSORCIO FONDO COLOMBIA EN PAZ 2019 EN SU CALIDAD DE VOCERO Y ADMINISTRADOR DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ Y XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE	
NOMBRE:	CONSORCIO FONDO COLOMBIA EN PAZ 2019 COMO VOCERO Y ADMINISTRADOR DEL PA – FCP
NIT.	830.053.105-3
REPRESENTANTE LEGAL:	XXXXXXXXXX
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	XXXXXXXXXXXX
CARGO:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DIRECCIÓN	Carrera 11 # 71-73, Edificio Davivienda – Piso 11
CONTRATISTA	
ENTIDAD:	XXXXXXXXXXXXXXXX
NIT:	XXXXXXXXXXXX
REPRESENTANTE LEGAL:	XXXXXXXXXXXXXXXX
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	XXXXXXXXXXXX
CARGO:	XXXXXXXXXXXX
DIRECCIÓN:	XXXXXXXXXXXXXXXX
TELÉFONO:	XXXXXXXXXXXX
e-mail:	XXXXXXXXXXXX

Entre los suscritos identificados anteriormente, se acuerda la celebración del presente contrato, el cual se registrará por las cláusulas más adelante establecidas, previo las siguientes:

CONSIDERACIONES:

1. Que el Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz, en adelante **PA FCP**, fue creado mediante el Decreto 691 del 27 de abril de 2017, como un patrimonio autónomo del Departamento Administrativo de la Presidencia de la Republica, sin estructura administrativa propia, administrado por una o varias sociedades fiduciarias públicas.
2. Que el 6 de Septiembre de 2019, se suscribió el Contrato de Fiducia Mercantil No. 001 de 2019, entre el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA Y EL CONSORCIO FONDO COLOMBIA EN PAZ 2019, conformado por la FIDUPREVISORA S.A., FIDUCOLDEX, FIDUCENTRAL S.A. y FIDUAGRARIA S.A., y cuyo objeto consiste en: “Suscribir un contrato de Fiducia Mercantil para la administración, contratación y pagos con cargo a las diferentes fuentes de recursos que se asignen al Fondo Colombia en Paz (FCP), creado como un patrimonio autónomo del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República de conformidad con los dispuesto en el Decreto 691 de 2017 y demás normatividad que lo modifique, adicione o complemente”, cuyo plazo venció el 31 de mayo de 2020.



3. Que el día 22 de mayo de 2020, mediante otro sí número 1 al contrato de fiducia mercantil No. 001 de 2019, se prorrogó el contrato hasta el 27 de septiembre de 2020 o hasta agotar los recursos disponibles, lo que primero ocurra.
4. Que, en virtud de lo establecido en el Acuerdo Consorcial, Fiduciaria La Previsora S.A. actúa como representante legal del CONSORCIO FONDO COLOMBIA EN PAZ 2019, quien a su vez será el vocero y administrador del PA-FCP, cumpliendo a cabalidad con todas las obligaciones estipuladas en el citado Contrato de Fiducia Mercantil.
5. Que los actos de gestión y la contratación derivada del PA-FCP se rige por las normas de derecho privado aplicables al asunto, lo anterior en consonancia con el artículo primero del Decreto Ley 691 de 2017. Por lo anterior, el presente contrato se rige por las estipulaciones contractuales plasmadas en éste, las normas comerciales y civiles que gobiernan la materia, y los principios consagrados en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política y el régimen de inhabilidades e incompatibilidades establecido en la ley.
6. Que el desarrollo del objeto del FCP, consiste en ser el principal instrumento para la administración, coordinación, articulación, focalización y ejecución de las diferentes fuentes de recursos para realizar las acciones necesarias para la implementación del Acuerdo Final para la terminación del conflicto y la construcción de una Paz Estable y Duradera, conforme al Plan Marco de Implementación del mismo y al componente específico para la Paz del Plan Plurianual de inversiones de los Planes Nacionales de Desarrollo previsto en el Acto Legislativo 1 de 2016, así como el proceso de reincorporación de las FARC-EP a la vida civil, y otras acciones de posconflicto, el Fondo Colombia en Paz podrá recibir:
 - 1.-Recursos del Presupuesto General de la Nación
 - 2.-Recursos del Sistema General de Regalías, de acuerdo al régimen jurídico aplicable.
 - 3.-Recursos del Sistema General de Participaciones, de acuerdo con el régimen jurídico aplicable
 - 4.-Recursos de Cooperación Internacional no Reembolsables.
 - 5.-Bienes y derechos que adquiera a cualquier título.
 - 6.- Usufructo y explotación de bienes que a cualquier título reciba, provenientes de personas de derecho público o privado.
 - 7.- Recursos provenientes de la participación privada
 - 8.- Los demás recursos que determine la ley.
7. Que para garantizar la ejecución de los recursos mencionados en el anterior numeral, El FCP podrá:
 1. Crear las subcuentas que se requieran para el desarrollo de su objeto.
 2. Articular los demás fondos creados o que se creen por el propósito de canalizar y coordinar los recursos necesarios para los usos e intervenciones dirigidas a consolidar la paz.
 - 3.-Recibir aportes a cualquier título de fondos, personas, entes o entidades de cualquier naturaleza jurídica, nacionales, extranjeras o del derecho internacional, para el cumplimiento de su objeto.
 - 4.-Celebrar convenios y contratos para el cumplimiento de su objeto, incluyendo contratos de fiducia mercantil.
 - 5.- Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento de los objetivos del FCP.
8. Que para la ejecución de los recursos relacionados, el FCP cuenta con un Manual de Contratación, el cual se estructuró atendiendo a que el régimen de los actos, actuaciones, contratos y administración de los recursos y sus subcuentas será de derecho privado, con observancia de los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad de que trata el artículo 209 y 267 de la Constitución política, en el que se dispone que las entidades ejecutoras son las responsables de toda la etapa precontractual en sus perspectivas técnica, financiera, jurídica y administrativa y deben presentar para análisis al Fondo Colombia en Paz las fichas técnicas de solicitud o modificación de contratos.



9. Propendiendo por el cumplimiento del objetivo del FCP, en especial, lo relacionado con el numeral 4 del artículo 5 del Decreto Ley 691 de 2017 el cual dispone que, el Consejo Directivo del Fondo Colombia en Paz tiene la función de *“Designar una firma de reconocido prestigio internacional para que ejerza la auditoría sobre los actos y contratos que realice el Fondo Colombia en Paz”*, actuando dentro de las obligaciones del Contrato de Fiducia Mercantil No. 001 de 2019, en aras de garantizar la correcta implementación de los procesos y procedimientos para la destinación de los recursos utilizados para el cumplimiento del Acuerdo Final y en observancia del principio de selección objetiva, se requiere contratar los servicios de una firma de auditoría integral sobre todos los actos, contratos y procesos que desarrolla el Fondo Colombia en Paz mediante una metodología de trabajo estándar que permita analizar, evaluar e identificar las posibles situaciones de riesgo y asuntos que impacten las operaciones de negocio y su control interno, así como la definición de acciones que las mitiguen, minimizando con ello la probabilidad de ocurrencia de fraudes, actos de corrupción o manejo inadecuado de los recursos.
10. Que por lo anterior, mediante aviso de convocatoria del XX de XXXXXX de 201X, el FCP adelantó la Convocatoria Abierta No. 0XX de 201X, cuyo objeto fue, *“XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”*.
11. Que el XX de XXXXXXXX de 201X se celebró diligencia de cierre de la Convocatoria Abierta No. 0XX de 201X, con XXXX (X) propuestas a saber: i) XXXXXXXXXXXX.
12. Que una vez realizadas las evaluaciones finales técnicas, jurídicas y financieras de la Convocatoria Abierta No. 0XX de 201X, publicadas en la página web <http://XXXXXXXXXXXX>, se pudo verificar que la propuesta presentada por XXXXXXXXXXXX, fue la más favorable para el desarrollo del objeto a contratar, de acuerdo con la oferta presentada y los criterios objetivos de habilitación y ponderación.
13. Que en virtud del procedimiento establecido en el Manual Contractual del FCP, se sometió a recomendación del Comité Técnico el anterior informe definitivo de evaluación, el cual, previa revisión de los aspectos jurídicos, financieros y técnicos, tuvo voto favorable para la recomendación ante el Comité Fiduciario, de lo cual se dejó constancia mediante Acta del XXXX de XXXXXXXX de 201X.
14. Que así mismo, la contratación de XXXXXXXXXXXX, fue puesta a consideración del Comité Fiduciario la cual fue aprobada e instruida por este mediante Acta No. XXX del XX de XXXXXX de XXXX.
15. Que, previa publicación de los informes definitivos, de conformidad con las instrucciones impartidas por el Comité Fiduciario, el XX de XXXXXXXX de XXXX se procedió con la publicación de la aceptación de la oferta, una vez cumplidas las etapas del procedimiento, garantizando la libre concurrencia y participación.
16. Que la presente contratación cuenta con los recursos suficientes para su ejecución, amparados bajo el certificado de disponibilidad presupuestal No. XXXXXX, el cual hace parte integral del presente documento.
17. Que, por lo anteriormente expuesto, y según lo exigido en el Análisis Preliminar y sus anexos, para cubrir la necesidad expuesta por parte de FCP, en atención a lo exigido por el numeral 4 del artículo 5 del Decreto Ley 691 de 2017, se suscribe contrato con XXXXXXXX, por cumplir los requisitos exigidos dentro del proceso de selección por Convocatoria Abierta No. 0XX de XXXXX. La propuesta económica presentada por XXXXXXXX, de acuerdo con XXXXXXXX, asciende a la suma de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, incluido IVA y demás gravámenes y tributos a que haya lugar.
18. Que **EL CONTRATISTA** no presenta coincidencias según resultado arrojado en la consulta dentro del Sistema de Administración del Riesgo, Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT, de acuerdo con la certificación expedida por la Gerencia de Riesgos de Fiduciaria la Previsora S.A.
19. Que **EL CONTRATISTA** manifiesta bajo la gravedad del juramento que no se encuentra en situación de inhabilidad o de incompatibilidad. Así mismo, que no se encuentra incurso en causal de impedimento, ni conflictos de interés.
20. Que se consultó el “Boletín de Responsables Fiscales publicado por la Contraloría General de la República, con base en lo ordenado por la Ley 610 de 2000, sin que **EL CONTRATISTA** se encontrara reportado; así mismo, que sus representantes legales que no reportan antecedentes disciplinarios, penales o de medidas correctivas.



21. Que, con fundamento en las anteriores consideraciones, se procederá a suscribir Contrato de Interventoría, el cual se regirá por las normas civiles y comerciales que regulan la materia y especialmente por lo dispuesto a continuación:

CLÁUSULAS:

CLÁUSULA PRIMERA. – OBJETO: [será el mismo objeto de la convocatoria]

CLÁUSULA TERCERA. - PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo del contrato que se suscriba será de [será el mismo que se establece dentro de la convocatoria], contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución establecidos por el P.A FCP. o hasta agotar recursos, lo primero que ocurra.

CLÁUSULA CUARTA. – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Dentro del contrato a suscribir serán obligaciones del **CONTRATISTA**, las siguientes:

i. **OBLIGACIONES GENERALES:**

1. Allegar en los plazos establecidos, los documentos requeridos para el inicio del contrato.
2. Ejecutar idóneamente el objeto del contrato, para lo cual deberá garantizar todos los requerimientos previstos en el anexo técnico y el documento de análisis preliminar de la convocatoria, los cuales hacen parte integral del contrato y demás obligaciones.
3. Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, teniendo la responsabilidad logística, operativa y de personal para la prestación del servicio contratado, sin que genere relación laboral, ni prestaciones sociales entre el CONTRATISTA y el Consorcio Fondo Colombia en Paz 2019, vocero y administrador del Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz – P.A. -FCP; y ningún otro tipo de costo distinto al valor del contrato.
4. Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las circunstancias surgidas en desarrollo del contrato, que puedan afectar el objeto o el correcto cumplimiento de sus obligaciones, cualquiera sea la causa u origen, y sugerir a través de comunicaciones escritas las posibles soluciones.
5. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual.
6. Atender las sugerencias y condiciones establecidas por el supervisor del contrato.
7. Suscribir las actas e informes de ejecución y avance del contrato a que haya lugar, en la forma indicada por la supervisión del contrato y el anexo técnico que hace parte integral del presente contrato.
8. Ser el único responsable del cumplimiento de sus obligaciones fiscales y tributarias en los términos de ley, así como de atender los requerimientos contables, fiscales y tributarios que PA-FCP requiera para su trámite interno o para órganos externos y de control.
9. Constituir las garantías a favor del PA-FCP en los términos establecidos en este documento.
10. Afiliar a sus trabajadores al Sistema Integrado de Seguridad Social y velar porque sus contratistas se encuentren afiliados al Sistema Integrado de Seguridad Social, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y mantener indemne a PA –FCP y de la ART de cualquier reclamación.
11. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, transporte, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato.
12. Presentar cuenta de cobro o factura, según sea el caso.
13. Reportar, en caso de cualquier novedad o anomalía, la situación de forma inmediata a la supervisión del contrato, por medio escrito.



La paz con
legalidad
es de todos

Fondo Colombia en Paz

14. Indemnizar y/o asumir bajo su responsabilidad, todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo de este.
15. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, e informar inmediatamente al PA-FCP y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas.
16. Autorizar al Consorcio Fondo Colombia en Paz 2019, vocero y administrador del Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz P.A. -FCP y/o a la Agencia de Renovación del territorio, para el manejo de datos personales de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014 y demás normas que la regulan, adicionen o modifiquen.
17. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato, que garanticen su cabal cumplimiento y sean acordadas entre las partes.

ii. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** [serán las mismas que se establecen dentro de la convocatoria]

CLÁUSULA QUINTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE Y/O ENTIDAD EJECUTORA: En virtud del presente Contrato de Prestación de Servicios se tendrán las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES DE LA SUBCUENTA [se enunciará el nombre de la Agencia o Dirección o Entidad]

1. Prestar toda la colaboración e información al contratista para que el objeto del contrato se desarrolle de conformidad con los términos del presente documento.
2. Realizar el seguimiento a la ejecución contractual de conformidad con los Manuales y Reglamentos establecidos por el Fondo Colombia en Paz.
3. Verificar a través del supervisor del contrato que los servicios suministrados por el contratista se ajustan a las condiciones técnicas y de calidad exigidas.
4. Designar y/o Delegar la persona que ejercerá la supervisión del presente contrato.
5. Informar al P.A.-FCP sobre la delegación de la supervisión y así mismo, informar a aquellos cambios que sobre la misma se realicen, siempre y cuando tal cambio no genere una modificación de las condiciones contractuales.
6. Prestar la colaboración necesaria para la prestación de los servicios del objeto del contrato.
7. En general prestar toda la colaboración que requiera el contratista para la debida ejecución del contrato.

OBLIGACIONES POR PARTE DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ

1. Realizar los pagos requeridos dentro de la ejecución contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por cada uno de los supervisores y/o la interventoría, designado por la entidad ejecutora.
2. Suministrar la información y documentación que se requiera por parte de los supervisores y/o interventoría de las entidades ejecutoras, a efecto de que sirva como un instrumento de seguimiento a la ejecución contractual, así como para adelantar la liquidación de los mismos, en caso de aplicar.
3. Todas las demás que se deriven en relación con el objeto del contrato y las exigencias legales que surjan dentro de la ejecución de este.

CLÁUSULA SEXTA. - VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato será por la suma de **XXXXXXXXXXXX PESOS (\$XXXXXXXX) M/CTE**, incluido IVA y demás impuestos, tasas o contribuciones a que haya lugar, así como los costos directos e indirectos derivados del contrato.



CLÁUSULA SÉPTIMA. - FORMA DE PAGO: El PA-FCP pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera: XXXXXXXXX. Estos pagos serán cancelados previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte del supervisor. Así como, la presentación de los informes de ejecución de **EL CONTRATISTA** y la constancia de estar a paz y salvo en el pago de aportes de salud, pensión y ARL.

PARÁGRAFO PRIMERO: Adjunto a la factura de venta o cuenta de cobro, se debe presentar la certificación expedida por el representante legal y/o revisor fiscal, en la cual se acredite el cumplimiento del pago de las obligaciones derivadas de los aportes al sistema de seguridad social integral, aportes fiscales y parafiscales de sus empleados con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario y la autorización de pago por parte del Supervisor.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Las facturas que se presenten deberán ser expedidas a nombre de **FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. – PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ, NIT. 830.053.105-.3**. Si las facturas no son correctamente elaboradas o no se acompañan con los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos faltantes. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

PARÁGRAFO TERCERO: De conformidad con lo establecido en la Ley 828 de 2003, en caso de incumplimiento de esta disposición, **CONSORCIO FONDO COLOMBIA EN PAZ 2019/ PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ** informará al Ministerio de Salud y Protección Social o a la Superintendencia de Salud, para que procedan de conformidad.

PARÁGRAFO CUARTO: Por medio del presente contrato **EL CONTRATISTA** acepta someterse al procedimiento para el pago, establecido por **EL CONTRATANTE**, en concordancia con los parágrafos anteriores.

PARÁGRAFO QUINTO: CONDICIÓN SUSPENSIVA DE PAGO: El último pago debe contar con el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales, soportado con el informe final de la supervisión.

CLÁUSULA OCTAVA. – DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: Para respaldo presupuestal del presente contrato, se expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. XXXX de fecha XX de XXXXX de 201X.

CLÁUSULA NOVENA. - CESIÓN: **EL CONTRATISTA** no podrá ceder total ni parcialmente el presente Contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin previo consentimiento por escrito del **PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ PA-FCP**, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión.

CLÁUSULA DÉCIMA. - SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: La supervisión, control y vigilancia del contrato será ejercida por la Entidad Ejecutora, a través del líder o quien este delegue, designe o asigne el Ordenador del Gasto, quien será el encargado de verificar el desarrollo y en general el cumplimiento de los compromisos contractuales.

La Supervisión tendrá las siguientes funciones, además de las contenidas en el Manual de Contratación y la Ley 1474 de 2011:

1. Verificar que el objeto del contrato se desarrolle de manera eficiente y adecuada
2. Exigir el cumplimiento del objeto y de las obligaciones derivadas del contrato.



3. Verificar el cumplimiento de las obligaciones que debe cumplir el Contratista con el Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.
4. Certificar la ejecución del contrato dentro de las condiciones exigidas, el cual es requisito para efectuar los pagos.
5. Coordinar con el contratista las instrucciones necesarias para la oportuna y adecuada ejecución de los servicios contratados.
6. Facilitar al contratista la información necesaria y suficiente para el desarrollo del objeto del contrato, en los tiempos y en la forma prevista.
7. Brindar el apoyo y solucionar las inquietudes que se le presenten al contratista en relación con el objeto y las obligaciones contractuales y en general con la ejecución del contrato.
8. Presentar los respectivos informes de supervisión.
9. Exigir la actualización de las garantías constituidas de acuerdo con el Acta de Inicio y en caso de modificaciones contractuales.
10. Las demás que se requieran para la supervisión del Contrato de Prestación de Servicios.

PARÁGRAFO PRIMERO: En ningún caso podrá el Supervisor exonerar al **CONTRATISTA** del cumplimiento o responsabilidad derivada de las obligaciones adquiridas contractualmente o por disposición legal, ni tampoco modificar los términos del presente contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Toda recomendación o comunicación que imparta el Supervisor deberá constar por escrito.

PARÁGRAFO TERCERO: El Supervisor del contrato, deberá rendir un informe mensual durante el tiempo de ejecución, incluido el informe final, los cuales deberán reposar dentro de la carpeta del respectivo contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - GARANTÍAS: EL **CONTRATISTA** se compromete a constituir a favor del **FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTÓNOMOS FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. – PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ, NIT. 830.053.105-.3** garantía ante una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, cuya póliza matriz este aprobada por la Superintendencia Financiera de Colombia, a fin de respaldar el cumplimiento de las obligaciones que surjan de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del presente contrato, con el objeto de amparar los riesgos que a continuación se mencionan:

- a. **CUMPLIMIENTO:** Para garantizar el cumplimiento de todas ya cada una de las obligaciones contractuales a su cargo, por una cuantía equivalente al XXXXXX (XX%) por ciento del valor total del contrato, incluido IVA y una vigencia igual al término de duración del mismo y XXXX (X) meses más.
- b. **CALIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS SUMINISTRADOS:** Para garantizar la calidad del servicio prestado por el Contratista, por una cuantía equivalente al XXXXX (XX%) por ciento del valor total del contrato, incluido IVA y con una vigencia igual al término de duración del mismo y XX (XX) año más.
- c. **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Para garantizar que el Contratista cumpla con las obligaciones laborales derivadas del empleo de terceras personas, por el equivalente al XXX (XX%) del valor del contrato, incluido IVA y una vigencia igual al término de duración del mismo y tres (3) años más, este último período corresponde al tiempo que la legislación laboral ha establecido para la prescripción de las acciones judiciales que se encuentran en cabeza de los trabajadores.
- d. **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** Por una cuantía equivalente a XXXXXXXXXXXX (XXX SMLMV) y con una vigencia igual al término de duración del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: La póliza de que trata la presente cláusula deberá ser a favor de Particulares.



PARÁGRAFO SEGUNDO: La garantía única de cumplimiento respectiva que para el efecto expida la compañía aseguradora, deberá ser entregada dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del presente contrato, debidamente firmada, junto con el recibo pago de la misma, expedido por la aseguradora. En el evento en el que **EL CONTRATISTA** no allegue la póliza con el recibo de pago dentro del término establecido, se entenderá que no tiene interés en ejecutarlo y no se perfeccionará.

PARÁGRAFO TERCERO: En caso de que se prorrogue el plazo de ejecución del presente contrato o se adicione el valor, **EL CONTRATISTA** se compromete a presentar el certificado de modificación de las garantías de acuerdo con el documento de adición, modificación o prórroga que se suscriba, en los mismos términos y alcances establecidos en el presente contrato.

PARÁGRAFO CUARTO: **EL CONTRATISTA** deberá mantener la garantía vigente en los términos expresados en esta cláusula y deberán pagar las primas y cualquiera otra expensa necesaria para constituirla, mantenerla, prorrogarla o adicionarla.

PARÁGRAFO QUINTO: Los gastos de constitución de la póliza mencionada en esta cláusula y el pago de la prima correspondiente serán por cuenta del **CONTRATISTA**.

PARÁGRAFO SEXTO: **EL CONTRATISTA** se obliga a actualizar las vigencias de la póliza de seguros conforme a la fecha de suscripción del Acta de Inicio.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA Y DE APREMIO: Al presente contrato pondrán aplicarse las siguientes cláusulas penales:

PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA**, este se obliga a pagar al CONTRATANTE en su calidad de vocero y administrador del PA - FCP, una pena por el valor equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato. Así mismo, en caso de que, vencido el plazo del contrato, **EL CONTRATISTA** no hubiera ejecutado todas o algunas de sus obligaciones, se sujeta a pagar a favor del CONTRATANTE, en su calidad de vocero y administrador del PA - FCP, a título de pena, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, la cual se establece como estimación anticipada de los perjuicios que le ocasione al CONTRATANTE en su calidad de vocero y administrador del PA - FCP. **EL CONTRATANTE** se reserva el derecho a obtener del **CONTRATISTA** el pago de la indemnización correspondiente, si a ello hubiere lugar.

PENAL DE APREMIO: En caso de retardo en el cumplimiento del contrato o de las obligaciones relacionadas con ocasión de la ejecución del mismo a cargo del **CONTRATISTA**, dará origen al pago de sumas sucesivas diarias equivalentes al CERO PUNTO CINCO por ciento (0.5%) del valor total del contrato por cada día de retardo sin exceder el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, previa aplicación del debido proceso definido en el parágrafo segundo de la presente cláusula y acorde con las estipulaciones contractuales. Para el efecto, el **CONTRATISTA** autoriza que el **CONTRATANTE** descuente y compense de las sumas a su favor los valores correspondientes a la cláusula penal de apremio. De no existir tales saldos a favor del **CONTRATISTA** o de no resultar éstos suficientes para cubrir la totalidad del valor de la cláusula penal de apremio, el **CONTRATANTE** podrá obtener el pago total o parcial mediante la correspondiente reclamación por las vías legales a que haya lugar. La cancelación o deducción de eventuales apremios no exonera al **CONTRATISTA** de satisfacer sus obligaciones y compromisos, ni de terminar las actividades de su cargo, en las condiciones de tiempo y de calidad pactadas.



PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos de la aplicación de la cláusula penal de apremio, el CONTRATANTE verificará el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, de acuerdo con lo estipulado en el presente contrato y los documentos precontractuales.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para exigir el pago de la cláusula penal pecuniaria y de apremio se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento: El CONTRATANTE avisará por escrito al contratista del retardo o incumplimiento evidenciado dentro de los tres (3) días siguientes. EL CONTRATISTA dispondrá de un plazo de hasta tres (3) días hábiles siguientes al recibo del aviso para presentar al CONTRATANTE los argumentos del retardo o incumplimiento; junto con los soportes conducentes y pertinentes que lo justifiquen. Seguidamente, EL CONTRATANTE analizará los argumentos expuestos y los documentos allegados por el contratista para aplicar la penalidad estipulada.

PARÁGRAFO TERCERO: Las penas pecuniarias y de apremio previstas en esta cláusula se harán efectivas directamente por **EL CONTRATANTE**, quien podrá a su libre elección, para el efecto, compensarlas con las sumas adeudadas a **EL CONTRATISTA**, o acudir a cualquier otro medio para obtener el pago de las penas. La compensación operará en los términos de los artículos 1714 y ss., del Código Civil; se entiende que, con la suscripción de este contrato, **EL CONTRATISTA** autoriza al CONTRATANTE, a descontarle, de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a aquéllas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. – SUSPENSIÓN DEL CONTRATO: Las partes podrán suspender el presente contrato, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento. El término de suspensión y las condiciones de reinicio se acordarán en dicha acta. La suspensión no dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato. El plazo de ejecución de este podrá suspenderse en los siguientes eventos:

- a. Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que impidan la ejecución del contrato. Dicha eventualidad corresponde calificarse por parte del CONTRATANTE.
- b. Por mutuo acuerdo, siempre que con ello no se causen perjuicios ni deriven en costos para EL CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. – INDEMNIDAD: **EL CONTRATISTA** mantendrá indemne al CONTRATANTE, en su calidad de vocero y administrador del PA – FCP, de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones, demandas o acciones legales por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, durante la ejecución del contrato, y hasta la liquidación definitiva del mismo. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra los mencionados por los citados daños o lesiones, éste será notificado al CONTRATISTA, para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a la Entidad. Si en cualquiera de los eventos antes previstos, el CONTRATISTA no asume debida y oportunamente la defensa del CONTRATANTE, en su calidad de vocero y administrador del PA - FCP, y sus consorciadas, ésta podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al CONTRATISTA, y éste pagará todos los gastos en que ella incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciere el CONTRATISTA, **EL CONTRATANTE** tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones, de cualquier suma que adeude al CONTRATISTA por razón de los trabajos motivo del contrato, o a utilizar cualquier otro mecanismo judicial o extrajudicial que estime pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Las partes convienen que en el evento en que surja alguna diferencia entre las mismas por razón o con ocasión del presente Contrato de Prestación de Servicios, se regirán por las normas del Derecho Colombiano y buscarán en primer término una solución o arreglo directo, de no lograrse el acuerdo, se procederá con la conciliación ante una autoridad competente en dicho asunto, la amigable composición o la transacción, dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la



notificación que cualquiera de las partes envíe a la otra. Si en dicho término no fuere posible un arreglo a sus diferencias o a una parte de ellas ambas convienen someter el asunto al conocimiento de la Jurisdicción Ordinaria Colombiana.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL Y AUTONOMÍA PROFESIONAL:

De conformidad con la naturaleza del contrato, EL CONTRATISTA ejecutará el contrato con autonomía e independencia. En tal sentido no existirá relación laboral entre las PARTES. Lo anterior, sin perjuicio del deber de coordinación que le asiste al contratista en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, que en todo caso no generará relación laboral. El contratista no es representante, agente o mandatario del CONTRATANTE, por lo que no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos, en nombre del contratante, ni de tomar decisiones, ni de iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. EL CONTRATISTA. realizará el objeto del Contrato de Prestación de Servicios con autonomía técnica y administrativa, pudiendo realizar otras actividades intrínsecas al ejercicio de su objeto profesional.

PARÁGRAFO PRIMERO. - SUBCONTRATACIÓN: EL CONTRATISTA no podrá subcontratar las obligaciones contractuales sin la autorización previa, expresa y escrita del CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: A la terminación del plazo del Contrato, sin perjuicio de la terminación anticipada del mismo, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la verificación de uno u otro evento, se procederá a su liquidación de mutuo acuerdo si existen saldos o situaciones de inconformidad entre las partes. Si la liquidación por mutuo acuerdo no fuere posible por la no comparecencia del **CONTRATISTA** sea cual fuere el motivo, se entenderá que este último acepta los términos de la liquidación efectuada por el **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES, IMPEDIMENTOS Y/O CONFLICTO DE INTERÉS: EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad de juramento el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y la Ley. Así mismo, que no se encuentra incurso en causal de impedimento, ni conflictos de intereses.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. - CONFIDENCIALIDAD: EL CONTRATISTA se obliga y garantiza, que tanto él como sus empleados, guardarán absoluta reserva sobre toda la información, documentos, archivo, políticas, procedimientos, programas y operaciones que lleguen a conocer del **CONTRATANTE Y/O LA FIDUCIARIA** con ocasión del desarrollo del presente contrato. En consecuencia, **EL CONTRATISTA** se obliga a tomar todas las medidas necesarias para garantizar la confidencialidad de los mencionados datos o información a la que tenga acceso en desarrollo del contrato, las cuales en ningún caso serán menores de aquellas tomadas por **EL CONTRATISTA** para mantener sus propios asuntos y negocios importantes en reserva. En todo caso si **EL CONTRATISTA** utiliza la información para su propio provecho, distinto al objeto de este contrato o para entregarla o darla a conocer a terceros, deberá responder por todos los daños y perjuicios que le cause al **CONTRATANTE Y/O LA FIDUCIARIA** y a terceros perjudicados.

Las partes entienden que la totalidad de la información que reciba **EL CONTRATISTA** o los trabajadores en misión, en orden a cumplir los fines del presente Contrato de Prestación de Servicios tiene carácter reservado, sin que pueda utilizarse por el **CONTRATISTA** o por terceros para cualquier otro propósito. La infracción de lo previsto en la presente cláusula facultará al **CONTRATANTE** para ejercer las acciones legales a que haya lugar.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. - RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO SARLAFT: EL CONTRATISTA manifiesta que la información aportada verbalmente y por escrito, relacionada



con el sistema para la administración del riesgo del lavado de activos y financiación del terrorismo – SARLAFT, es veraz y verificable, y se obliga de acuerdo con las circulares externas No. 22 y 061 de 2007 de la Superintendencia Financiera de Colombia a:

1. Actualizar la documentación e información aportada que exige FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A. para el conocimiento del cliente, dando cumplimiento a las disposiciones contenidas tanto en el Manual SARLAFT de LA FIDUCIARIA y las Circulares de la Superintendencia Financiera de Colombia expedidas con posterioridad a la entrada en vigor del referido Manual; así como, todos los demás documentos e información que LA FIDUCIARIA estime pertinentes.
2. Suministrar los soportes documentales en los que se verifique la veracidad de la información suministrada.

PARÁGRAFO PRIMERO: Cualquiera de las partes podrá terminar unilateralmente en cualquier momento, el presente contrato, sin necesidad de preaviso ni indemnización alguna, en el evento de que resulte formalmente incluido en la orden ejecutiva número 12.978 “Specially Designated Narcotics Traffickers – SDNT”, conocida en Colombia como “Lista Clinton”, lista Office of Foreign Assets Control (OFAC), listas de personas buscadas en el Federal Bureau Of Investigation (FBI), en general las listas de las agencias internacionales que identifican personas vinculadas al lavado de activos y financiación del terrorismo, o sea formalmente acusado ante un juez, por narcotráfico, lavado de activos, terrorismo o tráfico de armas, en los términos indicados por las leyes colombianas aplicables.

Por lo tanto, EL CONTRATISTA, debe diligenciar y remitir, junto con los documentos antes referidos, el formulario de Fiduciaria la Previsora S.A. para el conocimiento del cliente o proveedor, dando cumplimiento a las disposiciones contenidas tanto en el Manual SARLAFT y las Circulares de la Superintendencia Financiera de Colombia; así como, todos los demás documentos e información pertinentes, que se adjunta a esta comunicación.

PARÁGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA declara que sus recursos no provienen de ninguna actividad ilícita contemplada en el Código Penal Colombiano o en cualquier otra norma que lo modifique o adicione. Por otro lado, declara que ni él, ni sus gestores, accionistas, representantes o directivos, se encuentran incluidos dentro de alguna de las listas de personas sospechosas por lavado de activos y Financiación del Terrorismo o vínculos con el narcotráfico y terrorismo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. - CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: Este contrato podrá darse por terminado por EL CONTRATANTE, en su calidad de vocero y administrador del PA – FCP, por cualquiera de las siguientes causales:

1. **Terminación anticipada por incumplimiento:** EL CONTRATANTE puede terminar anticipadamente el Contrato en los siguientes eventos:
 - a. En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de **EL CONTRATISTA** que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización. En tal evento no será necesaria declaración judicial o administrativa, bastando que la Supervisión constate los hechos que dan origen a los mismos.
 - b. Cuando EL CONTRATANTE o el supervisor adviertan o tengan conocimiento de inconsistencias o irregularidades en la información presentada con la propuesta.
 - c. El incumplimiento del compromiso anticorrupción presentado en la Propuesta.
 - d. Cuando **EL CONTRATISTA** ceda a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley o celebre pactos o acuerdos prohibidos.



- e. En el caso en que **EL CONTRATISTA** ceda o transfiera sus derechos u obligaciones derivadas del Contrato, sin ajustarse a las disposiciones establecidas para tal efecto en el presente Contrato.
 - f. Por interdicción judicial o inicio de proceso liquidatorio de **EL CONTRATISTA**.
 - g. Por inclusión del CONTRATISTA en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República, en el Sistema para la Administración del Riesgo del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo SARLAFT o en la LISTA OFAC. En el evento que **EL CONTRATISTA** sea una Estructura Plural, la presente causal se hará extensiva tan o a las personas naturales y/o jurídicas que lo conforman, como a los socios o accionistas respectivos.
 - h. Si durante el plazo de vigencia del Contrato **EL CONTRATISTA**, sus administradores, socios y/o accionistas llegaren a resultar inmiscuidos en una investigación de cualquier tipo (penal, administrativa, etc.) relacionada con actividades ilícitas, corrupción, soborno, lavado de dinero o financiamiento del terrorismo, o fuesen incluidos en listas de control como las de la ONU, OFAC, así en Colombia no se hubiere iniciado la investigación penal.
 - i. Cuando sobre **EL CONTRATISTA**, sus representantes legales, o cualquiera de sus integrantes, sobrevenga alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad en los términos señalados en los Análisis Preliminares.
 - j. Cuando los fundamentos de hecho en los que se soporta la aceptación de oferta son desvirtuados, o cuando se haya decretado la nulidad tanto del documento que define el orden de elegibilidad de **EL CONTRATISTA** y/o el acto que notifica la aceptación de la Propuesta por parte de la jurisdicción ordinaria.
 - k. Cuando EL CONTRATANTE encuentre que **EL CONTRATISTA** para efectos de la celebración, selección o ejecución del contrato, lo indujo en error.
2. **Terminación Anticipada por imposibilidad de ejecución:** Cuando se presenten situaciones que hagan imposible el cumplimiento del objeto del presente contrato. Las Partes convienen que existe imposibilidad de ejecución cuando se establezca que el presente Contrato no puede ejecutarse en las condiciones técnicas o económicas previstas, o cuando deba suspenderse por más de seis (6) meses; o si durante la ejecución del sobrevienen o se evidencien riesgos adicionales a los previstos, que puedan afectar la funcionalidad del proyecto. En estos eventos:
- a. No habrá lugar a indemnización a cargo del CONTRATANTE y a favor del **CONTRATISTA**, si las causas de la imposibilidad no le son atribuibles a aquel.
 - b. Quedarán sin efecto las prestaciones no causadas a favor del **CONTRATISTA**.
 - c. Se suspenderán los pagos que se hubieren librado o fueren a librarse o entregarse a favor del **CONTRATISTA**, hasta tanto se liquide el Contrato y/o el Acuerdo u Acuerdos de Obra del o los respectivos Proyectos. Declarada la terminación anticipada del Contrato por imposibilidad de ejecución, se ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. En la liquidación se realizará un cruce de cuentas y se consignarán las prestaciones pendientes a cargo de las partes, de tal suerte que las partes puedan declararse en paz y a salvo, sin perjuicio de las salvedades a que haya lugar.
3. **Terminación por mutuo acuerdo:** Las partes en cualquier momento de la ejecución del plazo del contrato podrán darlo por terminado de común acuerdo.
4. **Terminación por cesación de pagos, concurso de acreedores, embargos judiciales o insolvencia del CONTRATISTA:** EL CONTRATANTE se reserva la facultad de terminarlo en este evento, cuando se evidencie que puede afectar de manera grave el cumplimiento del contrato.
5. **Terminación mediante aviso o notificación dada a EL CONTRATISTA:** Por parte del Supervisor, se activará el plazo alternativo y extintivo del Contrato, correspondiente a quince (15) días hábiles contados



a partir del día siguiente a la fecha de notificación o aviso. El Contratante podrá dar por terminado el presente contrato en cualquier momento mediante aviso escrito con una anticipación no menor de quince (15) días hábiles, sin que por esto haya lugar a indemnización alguna en favor del **CONTRATISTA**. **EL CONTRATANTE** pagará únicamente al **CONTRATISTA** las sumas correspondientes a la prestación del servicio con base en la constancia emitida por el supervisor del contrato.

6. Las demás establecidas en Análisis preliminar y/o en la Ley.

PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATANTE, en su calidad de vocero y administrador del PA – FCP, ejercerá estas facultades de acuerdo con su manual, lo cual es aceptado por **EL CONTRATISTA**. La decisión sobre el ejercicio de estas facultades deberá ser dada a conocer a **EL CONTRATISTA** mediante comunicación dirigida a su última dirección registrada, para efectos de publicidad.

Para las causales de Terminación anticipada por incumplimiento, una vez **EL CONTRATANTE** le haya comunicado al **CONTRATISTA**, que ha incurrido en alguna de las causales previstas para la terminación del Contrato, operarán los siguientes efectos:

- a. No habrá lugar a indemnización alguna a favor del **CONTRATISTA**.
- b. Quedarán sin efecto las prestaciones no causadas a favor del **CONTRATISTA**.
- c. Se harán efectivas la Cláusula Penal.
- d. Se suspenderán los pagos que se hubieren librado o fueren a librarse o entregarse a favor del **CONTRATISTA**, hasta tanto se liquide el contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Sin perjuicio de lo dispuesto en el Análisis Preliminar y sus Anexos, en caso de presentarse alguno de los incumplimientos señalados en los literales a) y b) del numeral 1 de la presente cláusula, relativo a la Terminación Anticipada por incumplimiento del **CONTRATISTA**, **EL CONTRATANTE** o el supervisor notificará al **CONTRATISTA** el incumplimiento con el fin de que las Partes acuerden, dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación, el plazo y las medidas para subsanar el incumplimiento. Sin perjuicio de lo anterior, el **CONTRATISTA** dispondrá de un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contados a partir de la notificación del incumplimiento para subsanar el incumplimiento en los términos convenidos. Al documento dispuesto para la notificación que será enviada al **CONTRATISTA**, el supervisor anexará un informe sobre el incumplimiento con el fin de que **EL CONTRATISTA** se pronuncie dentro del plazo antes señalado y presente las alternativas para acordar las medidas para subsanar el incumplimiento. Si vencido el plazo acordado para subsanar el incumplimiento presentado, **EL CONTRATISTA** no procede a realizar las acciones necesarias para subsanar el incumplimiento en la manera convenida, **EL CONTRATANTE** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato. En este evento se procederá a liquidar el Contrato y se harán los reconocimientos y pagos que resulten procedentes a favor del **CONTRATISTA**. De igual forma, **EL CONTRATANTE** procederá a hacer efectivas las garantías respectivas derivadas del incumplimiento, así como el cobro de la Cláusula Penal prevista en el presente contrato.

PARÁGRAFO TERCERO: En caso de terminación anticipada del Contrato por cualquiera de las causas contempladas en la presente cláusula, se ordenará liquidar el contrato y se harán los reconocimientos y pagos que resulten procedentes a favor del **CONTRATISTA**, sin perjuicio de hacer efectivas las garantías respectivas derivadas del incumplimiento del Contrato. De igual forma, se determinará por parte del supervisor y/o del **CONTRATANTE** la información y documentación que debe ser entregada y se establecerán las demás actividades que deban ser realizadas por **EL CONTRATISTA**, como condición necesaria para que haya lugar al pago al cual se ha hecho referencia.

PARÁGRAFO CUARTO: Cuando se presenten situaciones que hagan imposible el cumplimiento del objeto del presente Contrato, el supervisor emitirá un concepto al respecto que será remitido al **CONTRATISTA**, junto con



la documentación adicional a que haya lugar, para que éste se pronuncie en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles. La respuesta del **CONTRATISTA** y/o los demás documentos relativos serán puestos en conocimiento del Comité de Operación del CONTRATANTE para determinar si procede la terminación del presente Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. –DERECHOS DE AUTOR, PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL:

Las partes convienen que los derechos de propiedad intelectual (Derechos de autor y propiedad industrial) a que pudiere haber lugar en relación con cualquier producto surgido en desarrollo del objeto del presente contrato pertenecerán única y exclusivamente al CONTRATANTE y/o a LA ENTIDAD EJECUTORA, salvo las disposiciones de ley aplicables a la materia. Lo anterior, de conformidad con los artículos 20 de la ley 23 de 1982; 28 y 29 de la ley 1410 de 2011.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA MODIFICACIONES DEL CONTRATO: Las partes de común acuerdo podrán realizar modificaciones al contrato en cualquier momento, de acuerdo con lo establecido en el manual de contratación del FCP. Para el perfeccionamiento de la modificación al contrato se requerirá que esta conste por escrito. Toda modificación de contrato deberá estar debidamente justificada de acuerdo con lo establecido en el manual y acompañada de ser el caso, por la documentación que resulte necesaria y que resulte de soporte a la misma.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. - AUTORIZACIÓN, REPORTE Y CONSULTA A LA CIFIN, AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA REPORTAR, CONSULTAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS FINANCIERA, CREDITICIA, COMERCIAL, DE SERVICIOS Y LA PROVENIENTE DE OTROS PAÍSES: EL CONTRATISTA autoriza expresa e irrevocablemente al CONTRATANTE, en su calidad de vocero y administrador del PA - FCP, libre y voluntariamente, para que reporte a la CIFIN S.A., o a cualquier otro operador y/o fuente de información legalmente establecido, toda la información referente a su comportamiento como cliente que se relacione con el nacimiento, ejecución, modificación, liquidación y/o extinción de las obligaciones que se deriven del presente contrato, en cualquier tiempo, y que podrá reflejarse en las bases de datos de la CIFIN o de cualquier otro operador y/o fuente de información legalmente establecido. La permanencia de la información estará sujeta a los principios, términos, y condiciones consagrados en la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, y demás normas que la modifiquen, aclaren o reglamenten. Así mismo, **EL CONTRATISTA** autoriza de manera expresa e irrevocable al CONTRATANTE, para que consulte toda la información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de otros países, atinente a las relaciones comerciales que EL CONTRATISTA tenga con el sistema financiero, comercial y de servicios, o de cualquier sector, tanto en Colombia como en el exterior, en cualquier tiempo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. - PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE DATOS** para la Contratación Derivada. Con ocasión a la suscripción del presente contrato, así como en el desarrollo de sus actividades previas, de ejecución, terminación y conexas; las partes reconocen que podrá realizarse tratamiento de datos personales en los términos de la Ley 1581 de 2012, su Decreto Reglamentario No. 1377 de 2013 y demás normas que las adicionen, aclaren o modifiquen. Por lo anterior, las partes asumen los siguientes compromisos:

a) **EL CONTRATISTA** podrá suministrar información de naturaleza personal a **EL CONTRATANTE** para el desarrollo del presente objeto contractual, la cual puede corresponder a los datos de sus trabajadores, colaboradores, aliados, directivos, proveedores, clientes, usuarios y cualquier otro titular de información con el cual tenga relación. Por lo anterior, **EL CONTRATISTA** se obliga a gestionar ante los titulares de información personal, las autorizaciones, avisos y demás requisitos exigidos por la normatividad aplicable para el desarrollo del tratamiento de datos personales, quedando **EL CONTRATANTE** supeditado exclusivamente a realizar tratamiento de datos personales bajo el marco de las siguientes finalidades autorizadas:



1. Realizar actividades de verificación, control y seguimiento de la calidad y niveles de servicio, con miras a permitir el monitoreo y verificación de cumplimiento de las obligaciones contractuales de **EL CONTRATISTA** por parte de **EL CONTRATANTE**.

2. Presentar reportes e informes asociados a la ejecución del objeto contractual conforme a los requerimientos de **EL CONTRATANTE** o de las autoridades públicas competentes.

b) El suministro de información de naturaleza personal de **EL CONTRATISTA** a **EL CONTRATANTE**, no podrá considerarse como cesión o transferencia de información personal en los términos de la ley 1581 de 2012. Por consiguiente, **EL CONTRATISTA** mantendrá su condición de responsable del tratamiento mientras que **EL CONTRATANTE**, en su rol de responsable del tratamiento procederá a limitar la recolección, uso, almacenamiento, circulación o disposición de la información a las actividades específicamente relacionadas con la ejecución del presente objeto del contrato derivado o al desarrollo de las instrucciones específicas de **EL CONTRATISTA**, dentro del marco de las actividades del contrato de fiducia mercantil.

c) **EL CONTRATANTE** podrá realizar actividades que involucren tratamiento de datos personales, para lo cual **EL CONTRATANTE** declara que ha implementado las medidas jurídicas, técnicas y organizacionales que promuevan las adecuadas condiciones de integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información personal objeto de tratamiento tanto al interior de su Organización como frente a sus terceros aliados, vinculados o asociado. Estas medidas deberán ser aplicadas incluso en los eventos en que el tratamiento de datos personales involucre el eventual registro de información personal dispositivos definidos por **EL CONTRATISTA**, así como en aquellos directa e indirectamente suministrados por **EL CONTRATISTA**.

d) En caso de requerirlo, **EL CONTRATANTE** podrá contratar o acordar con un tercero subcontratista la prestación de los servicios para coadyuvar la efectiva ejecución del objeto de este contrato, en cuyo caso, **EL CONTRATISTA** autoriza a **EL CONTRATANTE** para que permita a dicho tercero el tratamiento de los datos personales de **EL CONTRATISTA**, comprometiéndose **EL CONTRATANTE** a regular su relación con el tercero, estableciendo que el tratamiento de datos personales se limitará únicamente a la ejecución o consecución de las instrucciones recibidas por **EL CONTRATISTA**, que no aplicará o utilizará la información con fines distintos al que figure en el contrato, y que no compartirá ésta información con terceros sin autorización previa y por escrito de **EL CONTRATISTA** y **EL CONTRATANTE**. Adicionalmente, **EL CONTRATANTE** verificará de manera previa a la formalización del acuerdo con el tercero subcontratista, que éste cumpla con las obligaciones del régimen de protección de datos personales dentro del marco de la razonabilidad y la debida diligencia, comprometiéndose el subcontratista a acatar las políticas de protección de datos personales de **EL CONTRATANTE** y **EL CONTRATISTA**.

e) Al momento de finalizar la relación contractual o cesar las razones por las cuales se registró o almacenó información de naturaleza personal en bases de datos custodiadas por **EL CONTRATANTE**, este procederá a su efectiva disposición mediante su devolución a **EL CONTRATISTA** a través del medio físico o digital que defina **EL CONTRATISTA**, en su defecto, por instrucción expresa de **EL CONTRATISTA**, procederá a eliminar cualquier copia o respaldo de la información física o digital utilizando para ello las herramientas técnicamente idóneas para tal fin y declarando por escrito a **EL CONTRATISTA** la efectiva eliminación de la información.

f) **EL CONTRATANTE** en su condición de responsable de las bases de datos personales que se llegaren a gestionar con ocasión a la ejecución del presente contrato, cumplirá con la obligación de la realización del Registro Nacional de Bases de Datos ante la Superintendencia de Industria y Comercio dentro de los términos previstos en la legislación aplicable. **EL CONTRATISTA** por su parte se compromete a suministrar a **EL CONTRATANTE** la información requerida para la efectiva realización de este registro, especialmente frente a



La paz con
legalidad
es de todos

Fondo Colombia en Paz

las medidas de seguridad de la información implementadas por **EL CONTRATANTE** y su política de tratamiento de datos personales.

g) Para todos los efectos previstos en la ley, las partes declaran que han habilitado y mantienen operando los siguientes canales para la atención y ejercicio de los derechos de los titulares de información personal cuyos datos sean objeto de tratamiento con ocasión de la ejecución del presente contrato:

CONTRATANTE:

Dirección: Carrera 11 No. 71-73, Bogotá D.C.

Correo: protecciondedatos@fiduprevisora.com.co

Teléfono: 5945111

CONTRATISTA:

Dirección: XXXXXXXXX

Teléfono: XXXXXXXXX

Correo: XXXXXXXXXXXXX

h) En el evento en que **EL CONTRATANTE** llegare a recibir alguna consulta o reclamo en materia de protección de datos personales por parte de algún titular de información asociado a la ejecución del presente contrato, deberá dar conocimiento a **EL CONTRATISTA** dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la recepción de la consulta o reclamo. Esta información será remitida a cualquiera de los canales establecidos por **EL CONTRATISTA** en el presente literal.

i) En el evento en que **EL CONTRATANTE** llegare a sufrir o conocer de algún incidente que comprometa la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información personal objeto de tratamiento con ocasión del presente contrato, procederá a notificarle a **EL CONTRATISTA** del incidente por cualquiera de los canales de atención descritos en el presente contrato dentro de las (48) horas siguientes a la ocurrencia del hecho o al conocimiento del mismo. **EL CONTRATANTE** se compromete a realizar el respectivo reporte del incidente de seguridad ante la Superintendencia de Industria y Comercio dentro del término máximo previsto por el sistema del Registro Nacional de Bases de Datos.

j) **EL CONTRATANTE** en su condición de responsable del tratamiento de datos personales de **EL CONTRATISTA**, manifiesta que conoce y acata en su integridad las políticas internas de protección de datos personales de **EL CONTRATISTA**, así como las condiciones, limitaciones y finalidades asociadas al tratamiento de datos personales que se requiera para la ejecución del presente contrato.

k) **EL CONTRATANTE** se reserva la facultad de supervisar y requerir información adicional a **EL CONTRATISTA** para efectos de corroborar el cabal cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales en su operación. Por su parte **EL CONTRATISTA** se obliga a atender los requerimientos y suministrar la información solicitada por **EL CONTRATANTE**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. - DOCUMENTOS. - Forman parte integrante de este instrumento todos los documentos que componen los antecedentes, propuestas, certificados, así como también todos los enunciados en la presente cláusula. Igualmente conformará el expediente del presente, las comunicaciones del Supervisor, sus informes mensuales, los originales de las garantías constituidas y demás documentos que durante su ejecución se produzcan por **EL CONTRATISTA**, así como la correspondencia cruzada entre **EL CONTRATISTA** y **EL CONTRATANTE**.

Además de los documentos anteriormente mencionados, hacen parte integral del presente contrato, los siguientes documentos:

ANEXO No. 11 FORMATO DE CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS HABILITANTES

Oferente: _____

Resumen de cuentas de Estados Financieros y Estado de Resultados que sean necesarias para verificar los requisitos habilitantes de capacidad financiera.

CUENTA	OFERENTE SINGULAR	OFERENTE PLURAL		
	Oferente (Valor en pesos colombianos)	Integrante No. 1 (Valor en pesos colombianos)	Integrante No. 2 (Valor en pesos colombianos)	Integrante No. 3 (Valor en pesos colombianos)
Activo Corriente				
Activo Total				
Pasivo Corriente				
Pasivo Total				
Patrimonio				
Utilidad Operacional				
Gastos de Intereses				

(SI EL OFERENTE ES PLURAL Y TIENE MÁS DE TRES INTEGRANTES DEBE INSERTAR LAS COLUMNAS ADICIONALES EN LA TABLA ANTERIOR)

CAPACIDAD FINANCIERA		
INDICADOR	OFERENTE SINGULAR	OFERENTE PLURAL
Índice de Liquidez		
Nivel de Endeudamiento		
Capital de Trabajo		
Razón de Cobertura de Intereses		

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL		
INDICADOR	OFERENTE SINGULAR	OFERENTE PLURAL
Rentabilidad del Activo		
Rentabilidad del Patrimonio		

NOTA 1: Adjunto al presente certificado se encuentra los estados financieros auditados a **corte 31 de diciembre del 2021**, con sus notas. Declaramos bajo la gravedad del juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos que la información consignada en los estados financieros y en el presente formato es cierta.

(EL PRESENTE ANEXO DEBERÁ ESTAR FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, CONTADOR PÚBLICO Y REVISOR FISCAL. EN CASO DE TRATARSE DE PROPONENTE PLURAL DEBE ESTAR FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL, CONTADOR PÚBLICO Y REVISOR FISCAL DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES QUE CONFORMAN EL CONSORCIO Y/O UNIÓN TEMPORAL)

Firma Representante Legal

Firma Contador

Firma Revisor Fiscal

Nombre:

Nombre:

Nombre:



ANEXO No. 12

SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Yo _____ identificado (a) con c.c. _____ de
_____ en mi condición de Representante Legal de la
Empresa _____, de
acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2008, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE
JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442,
que ofrecemos el servicio de implementación de política de Seguridad de la información según el Anexo
Técnico, sin costo adicional para el PA-FCP.

Dada en _____ D.C. a los () _____ del mes de _____ de 2022

FIRMA _____

Atentamente,

FIRMA _____

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL _____

C.C. _____

NOMBRE DEL PROPONENTE _____

(Firma de la persona natural, del Representante Legal de la Persona Jurídica o del proponente plural)



ANEXO No. 13
EXPERIENCIA TÉCNICA HABILITANTE DEL PROPONENTE

OBJETO: Prestar los servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones, así como los bienes y servicios conexos y complementarios para la Dirección Ejecutiva del Fondo Colombia Paz y la Unidad de Gestión del Consorcio Fondo Colombia en Paz 2019, este último, quien actúa como Vocero y Administrador del Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz.

Nombre del proponente: _____

RELACIÓN DE CONTRATOS PARA ACREDITAR EXPERIENCIA											
	Nombre del Contratista	Contratante (Razón social)	Número del contrato	Objeto u obligaciones	%participación Ver Nota No. (1)	Persona contacto y teléfono del contratante	Forma de ejecución Ver Nota No. (2)	Fecha de inicio (3)	Fecha de Terminación (3)	Valor ejecutado o en pesos	Valor ejecutado en SMMLV (4)
(1)											
(2)											
(3)											
(4)											
(5)											

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO ES VERDADERA, RAZÓN POR LA CUAL AUTORIZO A LA ARN PARA QUE LA VERIFIQUE AL MOMENTO DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

Atentamente:

FIRMA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:

NOTAS:



- (1) En caso de contratos ejecutados en Consorcio o Unión Temporal se deberá informar el valor correspondiente a su porcentaje de participación en el contrato, expresado en pesos del año de celebración del contrato.
- (2) Para cada contrato se debe indicar si se ejecutó en forma individual (I), en consorcio (C) o en unión temporal (ut) (Forma de ejecución)
- (3) Relacionar la fecha inicio y terminación indicando día, mes y año.
- (4) Valor total del contrato expresado en SMMLV a fecha de terminación o liquidación del contrato.



ANEXO No 14 ACREDITACION DE CUMPLIMIENTO DE ANEXO TECNICO

El suscrito _____, con C.C. _____, en mi condición de Representante Legal de _____, manifiesto bajo gravedad de juramento: Que declaro y acepto conocer íntegramente el contenido de todas y cada una de las especificaciones técnicas detalladas en el ANEXO TECNICO, que rige la Convocatoria Abierta No XXX de 2022, así como las detalladas en los documentos del proceso.

De igual manera, manifiesto haber efectuado en forma personal, un análisis detallado, minucioso y exhaustivo de las especificaciones técnicas contenidas en el ANEXO TECNICO TIC, lo que indica expresamente, que bajo ningún motivo me exonero de la responsabilidad que me acude a su cumplimiento.

Con la suscripción del presente Anexo, en forma voluntaria e irrevocable, ACEPTO las especificaciones técnicas planteadas por EL FONDO COLOMBIA EN PAZ, y demás que puedan surgir a partir de las diferentes adendas generadas en desarrollo del proceso; y en consecuencia en caso de resultar seleccionado, me comprometo a darles estricto cumplimiento.

Atentamente,

FIRMA _____

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL _____

C.C. _____

NOMBRE DEL PROPONENTE _____

(Firma de la persona natural, del Representante Legal de la Persona Jurídica o del proponente plural)



ANEXO No. 15

SERVIDOR ADICIONAL

Yo _____ identificado (a) con c.c. _____ de
_____ en mi condición de Representante Legal de la
Empresa _____, de
acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2008, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE
JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442,
que ofrecemos un (1) Servidor de Aplicaciones de iguales características de hardware y sistema operativo
Windows server 2019 que el solicitado en Anexo Técnico, sin costo adicional para el PA-FCP.

Dada en _____ D.C. a los () _____ del mes de _____ de 2022

Atentamente,

FIRMA _____

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL _____

C.C. _____

NOMBRE DEL PROPONENTE _____

(Firma de la persona natural, del Representante Legal de la Persona Jurídica o del proponente plural)



ANEXO No. 16

PORTÁTILES PARA SALAS

Yo _____ identificado (a) con c.c. _____ de
_____ en mi condición de Representante Legal de la
Empresa _____, de
acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2008, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE
JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442,
que ofrecemos (indicar número) COMPUTADORES PORTÁTILES, sin costo adicional para el PA-FCP.

Dada en _____ D.C. a los () _____ del mes de _____ de 2022

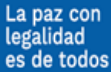
FIRMA _____

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL _____

C.C. _____

NOMBRE DEL PROPONENTE _____

(Firma de la persona natural, del Representante Legal de la Persona Jurídica o del proponente plural)

[illegible]



ANEXO No. 18
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Ciudad y Fecha _____

Señores:

PA-Fondo Colombia en Paz

Ciudad

Referencia: Convocatoria Abierta N° xxx de 2022.

De conformidad con el proceso de la referencia, me permito presentar el ANEXO de APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL de (la sociedad _____, consorcio o unión temporal) a la que represento y bajo la gravedad de juramento certifico que:

(Marcar con una X únicamente el criterio al cual se ajusta)

PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL	OFRECIMIENTO
Ofrezco servicios de origen 100% nacional	
Ofrezco servicios de origen nacional y extranjero	
Ofrezco servicios de origen extranjeros	

Nota 1. Se tendrán como servicios de origen nacional, aquellos prestados por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianas o por residentes de Colombia. Lo anterior será verificado para personas jurídicas en el Certificado de Existencia y Representación Legal, o el documento idóneo para acreditar la representación legal. Para personas naturales se verificará con la copiado de la cédula de ciudadanía, de extranjería o visa de residente, si es el caso.

Atentamente,

FIRMA _____

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL _____

C.C. _____

NOMBRE DEL PROPONENTE _____

(Firma de la persona natural, del Representante Legal de la Persona Jurídica o del proponente plural)



ANEXO No. 19
CARTA DE COMPROMISO: EQUIPO DE ESPECIALISTAS

Yo _____, identificado (a) con c.c. _____
de _____ en mi condición de Representante Legal de _____, declaro
bajo gravedad de juramento:

Que en caso de resultar seleccionado me obligo a contar con el equipo de especialistas disponible en el momento en que la prestación lo requiera, para efecto de cumplir con el acuerdo de niveles de servicio requeridos y la correcta prestación de los servicios, garantizando contar con el personal idóneo para brindar el soporte profesional requerido:

ESPECIALISTA	RESPONSABILIDADES
Gerente de Proyecto	Hacer seguimiento y control al desarrollo de los proyectos a cargo, brindando orientación y guía permanente tanto a clientes internos como externos. Controlar el cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio y los compromisos pactados con el cliente. Mantener la satisfacción del cliente. Coordinar las personas y áreas respectivas, el plan de trabajo, actividades y responsabilidades, de acuerdo con el nivel de servicio solicitado, alcance del proyecto, capacidad técnica y márgenes de rentabilidad del negocio.
Especialista Seguridad	Realizar la definición y análisis de riesgos, así como su implementación para la mitigación de los riesgos encontrados. Realizar un monitoreo y mejoramiento continuo de las medidas de seguridad, las cuales serán presentadas a supervisión para su aprobación. Realizar el análisis de vulnerabilidades internas y externas, estrategias de mitigación e implementación de la estrategia. Manejo de sistemas operativos y protocolos de comunicación. Configuración, operación y administración de herramientas y equipos de seguridad y todas aquellas herramientas necesarias para ejecutar los análisis correctamente.
Especialista Sistemas Operativos	Soporte de servidores y software de Oficina
Especialista DBA	Soporte Bases de datos



Especialista en Networking	Soporte de la red WAN, LAN y WLAN
Especialista en Comunicaciones Unificadas	Soporte a servicio de telefonía IP y Herramientas de colaboración y correo

Atentamente,

FIRMA _____

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL _____

C.C. _____

NOMBRE DEL PROPONENTE _____

(Firma de la persona natural, del Representante Legal de la Persona Jurídica o del proponente plural)



ANEXO No. 20

SOLUCIÓN DE RECUPERACIÓN DE DESASTRE

Yo _____ identificado (a) con c.c. _____ de
_____ en mi condición de Representante Legal de la
Empresa _____, de
acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2008, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE
JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo
442, que prestaremos el servicio de solución de recuperación de desastre, sin costo adicional para el PA-FCP,
en los términos y condiciones establecidas en el anexo técnico de la presente convocatoria.

La solución de recuperación de desastre estará disponible la capacidad mínima de recursos que permita la
operación del aplicativo PORTAL (los recursos utilizados por estas aplicaciones se muestran en el anexo
técnico) en condiciones de emergencia y durante el tiempo que esta persista en los servidores en la nube.

Dada en _____ D.C. a los () _____ del mes de _____ de 2022

Atentamente,

FIRMA _____

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL _____

C.C. _____

NOMBRE DEL PROPONENTE _____

(Firma de la persona natural, del Representante Legal de la Persona Jurídica o del proponente plural)



ANEXO No. 21
CERTIFICACION ITIL

Yo _____ identificado (a) con c.c. _____ de
_____ en mi condición de Representante Legal de la
Empresa _____, de
acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2008, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE
JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442,
que ofrecemos dos (2) certificación ITIL Practitioner para los funcionarios de Tecnología del Fondo Colombia en
paz, sin costo adicional para el PA-FCP.

Dada en _____ D.C. a los () _____ del mes de _____ de 2022

Atentamente,

FIRMA _____

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL _____

C.C. _____

NOMBRE DEL PROPONENTE _____

(Firma de la persona natural, del Representante Legal de la Persona Jurídica o del proponente plural)



MATRIZ DE RIESGOS - SERVICIOS TIC FONDO COLOMBIA EN PAZ																																		
IDENTIFICACION					EVALUACION Y CALIFICACION			ASIGNACION		TRATAMIENTO						IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO		¿Afecta la ejecución de contrato?	RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR		PLAZO TRATAMIENTO (Estimado)		MONITOREO Y REVISION											
No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción del riesgo	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto cualitativo	Impacto Monetario	Valoración	Categoría	FCP	Contratista	Evitar	Transferir	Aceptar	Reducir probabilidad		Reducir consecuencias	Probabilidad	Impacto cualitativo	Impacto Monetario	Valoración	Categoría	FCP	Contratista	Fecha de inicio	Fecha de finalización	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad				
1	General	Externo	Contratación	Operacional	Demora en la firma del contrato	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato	3	3	1	6	alto	X	50%	X	50%	-	-	X	-	Establecer plazos en el AP para el cumplimiento de los requisitos para la legalización del contrato. Recordar los requerimientos al contratista desde el momento de la adjudicación y el contratista debe asegurarse de cumplir con los requisitos exigidos para la legalización del	1	2	1	3	bajo	SI	X	10%	90%	Adjudicación del contrato	Legalización del contrato	Realizar seguimiento a la legalización del contrato	En el momento del trámite	
2	General	Externo	Contratación	Operacional	No firmar el contrato	La no ejecución del contrato por parte del contratista seleccionado	1	5	3	6	alto	X	10%	X	90%	-	-	X	-	Aceptar el riesgo mediante la adjudicación del contrato al segundo proponente con mayor puntaje, de acuerdo al Manual de Contratación del PA FCP.	1	3	1	4	bajo	SI	X	20%	80%	Adjudicación del contrato	Perfeccionamiento del contrato	Realizar seguimiento a la legalización del contrato y/o a la aplicación de la póliza	En el momento del trámite	
3	General	Externo	Contratación	Operacional	Demora en la presentación de garantías exigidas para el perfeccionamiento del contrato	Retraso en el inicio del contrato	3	3	1	6	alto	-	10%	X	90%	-	-	X	-	Establecer plazos determinados en el AP para el cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento del contrato y mediante la atención por parte del contratista del requerimiento determinado por el PA FCP.	1	2	1	3	bajo	SI	X	10%	90%	Legalización del contrato	Perfeccionamiento del contrato	Realizar seguimiento a la legalización del contrato	En el momento del trámite	
4	General	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad general, enfermedad profesional, accidentes de trabajo (incapacidad, discapacidad, muerte, entre otros).	Retrasos o interrupciones en tiempos programados en el cronograma de actividades o acciones judiciales	2	3	3	5	medio	-	-	X	100%	-	-	X	-	Seguimiento por parte del contratista a la implementación de medidas que prevengan la ocurrencia de accidentes laborales. Revisión por parte del contratista de la afiliación a seguridad social de sus contratistas. Adelantar el proceso del cambio de personal de ser necesario.	2	2	2	4	bajo	SI	X	10%	90%	Ejecución del Contrato	Ejecución del Contrato	Garantizar la permanencia y continuidad del personal requerido	Ejecución del contrato	
5	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del cronograma de ejecución y los ANS	Retraso en la ejecución del contrato Generación de incumplimiento	3	4	4	7	alto	-	-	X	100%	-	-	X	-	El contratista debe implementar acciones de prevención en cuanto a eventos que puedan dificultar el normal desarrollo del cronograma de ejecución e implementar planes de contingencia.	2	2	1	4	medio	SI	-	X	100%	Ejecución del Contrato	Ejecución del Contrato	Realizar seguimiento al cronograma de actividades y realización de comités periódicos	En el transcurso del contrato	
6	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Fallas en la logística y organización que afecten la prestación del servicio	Retraso en la ejecución del cronograma	2	3	3	5	medio	-	-	X	100%	-	-	X	-	El contratista debe realizar su planeación operativa con un plazo no menor a quince días previa a la prestación de los servicios y mediante la implementación de planes de contingencia para mitigar riesgos.	2	2	1	4	medio	SI	-	X	100%	Ejecución del Contrato	Ejecución del Contrato	Realizar seguimiento al cronograma de actividades y realización de comités periódicos	En el transcurso del contrato	
7	General	Externo	Ejecución	Social o político	Situaciones de orden público que puedan presentar inconvenientes en la ejecución del contrato a causa de bloqueos, manifestaciones, vandalismos y actos terroristas.	Retraso en la ejecución del cronograma.	4	4	3	8	alto	-	0%	X	100%	-	-	X	-	Una vez tenga ocurrencia los hechos, el CONTRATISTA le informara al supervisor del contrato los mismo. Implementación de planes de contingencia. Exigencia de la póliza de cumplimiento y/o calidad del servicio.	2	2	1	4	medio	SI	X	0%	X	100%	Ejecución del Contrato	Ejecución del Contrato	Realizar seguimiento al cronograma de actividades, de los protocolos de seguridad vigentes para cada territorio y realización de comités periódicos	Ejecución del contrato
8	General	Externo	Ejecución	Operacional	Cambio de personal propuesto y aprobado	Interrupción de las actividades de programadas.	2	3	2	5	Medio	-	-	X	100%	-	-	X	-	Aplicación del procedimiento establecido las condiciones para el cambio de personal	1	2	1	3	bajo	SI	-	X	100%	Ejecución del Contrato	Liquidación del contrato	Verificación del cumplimiento en el proceso de cambio de personal.	Ejecución del contrato	
	General	Externo	Ejecución	De la naturaleza	Eventos de la naturaleza fuera del control de las partes	Incumplimiento en la prestación de los servicios o suspensión de la ejecución del objeto contractual	3	4	4	7	alto	-	-	-	100%	-	-	X	X	Aceptar los incidentes de orden natural y Reducir las consecuencias a través de planes de contingencia y mitigación.	2	2	2	3	medio	SI	-	X	100%	Ejecución del Contrato	Ejecución del Contrato	Realizar seguimiento al cronograma de actividades, al estado de las vías de acceso de los territorios y realización de comités periódicos	Ejecución del contrato	
10	General	Externo	Ejecución	Financiero	Ilíquidez del contratista para el cumplimiento del contrato	Parálisis de la ejecución de las actividades. Generación de incumplimiento	2	5	4	7	alto	-	-	-	100%	-	-	X	-	Proveer en las exigencias de orden financiero que se garantice la liquidez del proponente. El contratista con su propuesta asume las condiciones financieras del contrato garantizando el cumplimiento de sus obligaciones. Iniciación del proceso de multas e incumplimiento.	1	4	2	5	medio	SI	X	10%	X	90%	Ejecución del Contrato	Ejecución del Contrato	Revisión periódica del comportamiento financiero del contrato a través del interventor	Ejecución del contrato
11	General	Interno	Ejecución	Financiero	Demora en los desembolsos al contratista	Parálisis de la ejecución de las actividades. Generación de incumplimiento	2	5	4	7	alto	-	100%	-	-	-	-	X	-	Reducir la probabilidad del riesgo mediante el establecimiento en el AP de las condiciones de pago para cada desembolso. Recordar al contratista desde el momento de la adjudicación las condiciones de pago de cada desembolso. Establecer cronograma que establezca la aprobación del pago hasta el desembolso efectivo de recursos al contratista.	1	4	2	5	medio	SI	X	50%	X	50%	Adjudicación del contrato	Ejecución del Contrato	Revisión periódica del estado de los informes del contratista y sus productos para los desembolsos a través del interventor	Ejecución del contrato
12	General	Externo	Ejecución	Operacional	Parálisis de las actividades por parte de empleados o personal del contratista	Retraso en la ejecución	1	4	2	5	medio	-	-	-	100%	-	-	X	-	Cumplir con las condiciones optimas de salarios, prestaciones, seguros, etc. Garantizar la solución inmediata de las causas de la parálisis de actividades.	1	2	2	3	bajo	SI	-	X	100%	Ejecución del Contrato	Ejecución del Contrato	Garantizar por la permanencia y continuidad del personal requerido	Ejecución del contrato	
13	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de la política de protección de datos	Revelación de la información – protección de datos personales y a la información de carácter confidencial del PA-FCP	3	4	3	7	alto	-	-	-	100%	-	-	X	-	Con la suscripción del documento de confidencialidad de la información, y la presentación de la política de protección de datos personales.	1	2	2	3	bajo	SI	-	X	100%	Adjudicación del contrato	Ejecución del Contrato	Garantizar por la permanencia y continuidad del personal requerido	Ejecución del contrato	
14	General	Externo	Ejecución	Operacional	Daños causados a terceros en virtud de la ejecución del contrato, por actos u omisiones del contratista	Daño a terceros	1	3	4	4	medio	-	-	-	100%	-	-	X	-	Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento mediante la exigencia de la póliza de responsabilidad extracontractual	1	2	2	3	bajo	SI	-	X	100%	Ejecución del Contrato	Ejecución del Contrato	Seguimiento periódico por parte del interventor.	Ejecución del contrato	
15	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incremento del costo se servicios y productos por el aumento en el valor del dolar	Generar una carga adicional a la prevista, que puede afectar al Contratista	2	3	3	5	medio	-	-	X	100%	-	-	X	X	El contratista debe preveer en la propuesta economica el aumento del dolar	2	2	1	4	medio	SI	-	X	100%	Ejecución del Contrato	Ejecución del Contrato	Realizar seguimiento por el contratista	En el transcurso del contrato	



ESTUDIO DE MERCADO Y DE SECTOR PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y SERVICIOS CONEXOS Y COMPLEMENTARIOS.

El Consorcio Fondo Colombia en Paz 2019, actuando como vocero y administrador del Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz PA-FCP, requiere contratar el servicio que tiene por objeto *“Prestar los servicios de tecnología de la información y las comunicaciones, así como los bienes y servicios conexos y complementarios para la Dirección Ejecutiva del Fondo Colombia Paz y la Unidad de Gestión del Consorcio Fondo Colombia en Paz 2019, este último, quien actúa como Vocero y Administrador del Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz.”*

1. DESCRIPCION

Mediante Decreto Ley No. 691 de 2017, se creó el Fondo Colombia en Paz (FCP) como Patrimonio Autónomo del Departamento Administrativo de Presidencia de la República, el cual se estableció sin estructura administrativa propia, administrado por una o varias sociedades fiduciarias públicas y con el objeto de ser el principal instrumento para la administración, coordinación, articulación, focalización y ejecución de las diferentes fuentes de recursos para realizar las acciones necesarias para la implementación del Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera, conforme al Plan Marco de Implementación del mismo y al componente específico para la paz del Plan Plurianual de Inversiones de los Planes Nacionales de Desarrollo previsto en el Acto Legislativo 1 de 2016, así como en el proceso de reincorporación de las FARC-EP a la vida civil y otras acciones de posconflicto. Este Fondo tiene como función, además, articular la Cooperación Internacional y la participación y aportes privados y públicos que se reciben a través de diferentes fuentes.

Así mismo, y de conformidad con el artículo 3, el régimen de los actos, actuaciones, contratos y administración de los recursos del Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz (PA - FCP) y sus subcuentas será de derecho privado, con observancia de los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad de que trata el artículo 209 y 267 de la Constitución Política.

Por lo anterior, el Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz – P.A. FCP para el cumplimiento de su objeto, tiene la necesidad de contratar los servicios TIC, así como bienes y servicios conexos y complementarios, para atender las obligaciones asociadas al cumplimiento de la labor encomendada, teniendo en cuenta que le han asignado la responsabilidad de proveer la infraestructura y servicios para alojar el PORTAL PARA LA PAZ, el cual requiere para su operación de una infraestructura de tecnología y telecomunicaciones que soporte y garantice la integridad de tal información. Además, se debe disponer de los recursos que permitan a la Dirección Ejecutiva del Fondo Colombia en Paz y a la Unidad de Gestión del Consorcio Fondo Colombia en Paz 2019, para el desarrollo de sus actividades para lo cual se requieren herramientas tecnológicas adecuadas como: Equipos de cómputo, office 365, antivirus, internet fibra óptica, telefonía IP, servicio de backup tanto para servidores como para los equipos de los funcionarios, servicio de UPS, seguridad perimetral, red local, mesa de ayuda e impresión y equipos de presentación audiovisual para las salas de juntas, que permitirán el acceso a la información por parte de los entes públicos y privados interesados en la implementación del Acuerdo Final para la Paz entre otros.

2. ASPECTOS ECONÓMICOS

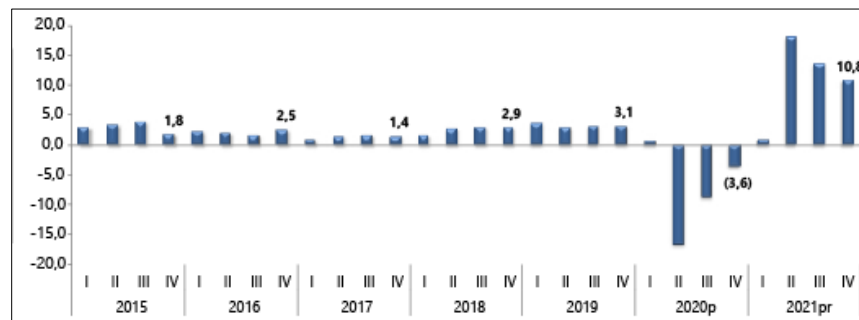
2.1. Producto Interno Bruto – PIB

Este indicador mide el valor total de los bienes y servicios finales producidos por el país durante un trimestre, para lo cual en el cuarto trimestre del 2021 se tienen los siguientes resultados:

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 4,3%. Esta variación se explica principalmente por la siguiente dinámica:

- Información y comunicaciones crece 4,7%.
- Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 4,6%.
- Construcción crece 4,3%¹.

Gráfico No. 1 tasa de crecimiento anual en volumen – 2015-I – 2021 IV



Fuente: DANE

Para el caso del presente estudio el subsector que más impacta es: Información y comunicaciones el cual para el año 2021pr, el valor agregado de información y comunicaciones crece 11,2%, en su serie original, respecto al mismo periodo de 2020pr. En el cuarto trimestre de 2021pr, el valor agregado de información y comunicaciones crece 18,1% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2020pr. Para la serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado crece en 4,7%, respecto al trimestre inmediatamente anterior.

Tabla No. 1: tasas de crecimiento en volumen – año total 2021

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Año total	Anual	Trimestral
	2021 ^{pr} / 2020 ^p	2021 ^{pr} - IV / 2020 ^p - IV	2021 ^{pr} - IV / 2021 ^{pr} - III
Información y comunicaciones	11,2	18,1	4,7

Fuente: DANE

¹ https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol_PIB_IVtrim21_produccion_y_gasto.pdf

2.2. Índice de Precios al Consumidor – IPC

En el mes de marzo de 2022, el IPC registró una variación de 1,00% en comparación con febrero de 2022, tres divisiones se ubicaron por encima del promedio nacional (1,00%): Alimentos y bebidas no alcohólicas (2,84%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (1,83%) y por último, Restaurantes y hoteles (1,42%). Por debajo se ubicaron: Bienes y servicios diversos (1,00%), Salud (0,97%), Bebidas alcohólicas y tabaco (0,86%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,58%), Transporte (0,37%), Educación (0,30%), Recreación y cultura (0,01%), Información y comunicación (-0,19%) y por último, Prendas de vestir y calzado (-1,78%).

Tabla No. 2: IPC Variación y contribución mensual según divisiones de gastos – marzo 2021 - 2022

Divisiones de Gasto	2021		2022	
	Peso (%)	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	1,14	0,18	2,84
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	0,30	0,01	1,83
Restaurantes y hoteles	9,43	0,40	0,04	1,42
TOTAL	100,00	0,51	0,51	1,00
Bienes y servicios diversos	5,36	0,13	0,01	1,00
Salud	1,71	0,31	0,01	0,97
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	0,46	0,01	0,86
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	0,69	0,23	0,58
Transporte	12,93	0,43	0,06	0,37
Educación	4,41	0,24	0,01	0,30
Recreación y cultura	3,79	-0,53	-0,02	0,01
Información y comunicación	4,33	-0,85	-0,04	-0,19
Prendas de vestir y calzado	3,98	0,46	0,02	-1,78

Fuente: DANE

2.3. Encuesta Mensual de Servicios – EMS

La encuesta mensual de servicios es una operación estadística que permite obtener información de las principales variables del sector de servicios para el análisis de su evolución en el corto plazo.

En enero de 2022, todos los subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con enero de 2021.

Gráfico No. 2 Variación anual de los ingresos nominales, según subsector de servicios – enero 2022 / enero 2021

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.		Ingresos nominales		Ingresos por servicios		Venta de mercancías		Otros ingresos	
Sección	División	Descripción	Variación (%)		Contribución (%)				
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	55,6	52,7	0,4	2,5			
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	12,4	12,3	0,0	0,0			
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	53,0	51,4	1,2	0,3			
J	División 58	Actividades de edición	47,8	44,3	1,1	2,4			
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	738,1	476,9	151,3	109,9			
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	16,6	15,5	0,0	1,1			
J	División 61	Telecomunicaciones	13,6	8,1	5,5	0,0			
J	División 62, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	22,3	22,2	0,5	-0,4			
Sección L. División 68									
LN	Sección N. Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	15,3	11,3	3,4	0,5			
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	32,2	31,7	0,4	0,2			
M	Clase 7310	Publicidad	33,0	32,5	0,4	0,1			
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	15,0	14,7	0,3	0,0			
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	11,5	11,5	0,0	0,0			
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center	14,4	12,7	0,1	1,6			
P	Grupo 854	Educación superior privada	4,9	3,3	-0,5	2,1			
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	13,0	13,1	-0,9	0,9			
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	8,2	7,3	0,8	0,1			
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	36,3	33,3	0,4	2,6			

Fuente: DANE

Respecto al objeto del presente estudio, a continuación, se detallan las divisiones asociadas al proceso:

tabla No. 3 Variación anual de los ingresos nominales operacionales por tipo de ingreso, según subsector de servicios – enero 2022

Subsector de servicios	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos			
Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.	Sección J			
	División 62, División 63, excepto Clase 6391			
Variable	Tipo de ingreso			
	Ingresos por servicios prestados	Ingresos por venta de mercancías	Otros ingresos operacionales	Ingresos totales nominales
Ene-20	17,5	40,5	-46,9	18,4
Feb-20	19,1	24,7	-47,6	18,7
Mar-20	18,2	36,5	-68,3	18,2
Abr-20	12,7	16,3	-25,4	12,7
May-20	3,7	-15,8	-37,6	2,0
Jun-20	2,2	-1,5	-23,8	1,8
Jul-20	10,3	7,2	-43,3	9,7
Ago-20	11,1	-12,9	-33,1	9,3
Sep-20	3,3	42,8	1,0	6,4
Oct-20	-1,5	-9,0	-38,2	-2,1
Nov-20	3,7	-32,3	-44,8	-0,3
Dic-20	11,2	50,1	141,3	15,9
Ene-21	9,8	-34,1	97,8	7,2
Feb-21	7,4	5,7	3,0	7,5
Mar-21	7,6	-24,2	24,5	5,5
Abr-21	10,2	-7,6	87,8	9,8
May-21	14,7	17,5	13,7	14,8
Jun-21	18,0	20,0	46,6	18,3
Jul-21	11,5	-34,2	0,9	8,4
Ago-21	12,0	-2,3	68,7	11,7
Sep-21	16,1	-34,2	45,6	10,9
Oct-21	17,0	2,6	51,0	16,4
Nov-21	12,3	6,1	150,1	12,1
Dic-21	8,5	-20,6	-75,0	2,6
Ene-22	23,2	14,4	-53,3	22,3

Fuente: DANE

3. IDENTIFICACION DEL SECTOR

Con el fin de identificar el sector del bien o servicio a contratar de acuerdo con el objeto del presente proceso, se toma como base la guía de codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas – UNSPS (versión UNSPSC 14).

La estructura lógica de la UNSPSC organiza los segmentos en las siguientes etapas de generación de valor a los productos:

- Materia prima (Segmentos 10 – 15)
- Equipo Industrial (Segmentos 20 – 27)
- Componentes y Suministros (Segmentos 30 – 41)

- d) Productos de uso final (Segmentos 42 – 60)
- e) Servicios (Segmentos 70 – 94)
- f) Terrenos, Edificios, Estructuras y Vías (Segmento 95)

Para el caso del presente estudio se asoció el correspondiente número de producto, clase, familia, segmento y nombre del grupo, hasta el cuarto nivel de la siguiente manera:

Tabla No. 4 Clasificación de Bienes y Servicios – Código UNSPSC

SEGMENTOS	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
43	4321	432115	43211500	Computadores
81	8111	81115	81111500	Ingeniería de software o hardware
81	8111	81118	81111800	Servicios de sistemas y administración de componentes de sistemas
81	8111	81112	81112200	Mantenimiento y soporte de software
81	8111	81112	81112300	Mantenimiento y soporte de hardware de computador

Así mismo, se realizó la clasificación industrial internacional uniforme de todas las actividades económicas revisión 4 adaptada para Colombia – CIU REV. 4 A.C. del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) de la siguiente manera:

Tabla No. 5 Clasificación actividades económicas – Código CIU

SECCIÓN	GRUPO	CLASE	DESCRIPCIÓN
G46	464	4651	Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática
J62	620	6202	Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas
J63	639	6399	Otras actividades de servicio de información n.c.p.

3.1. Gremios y asociaciones:

Para el sector en mención, existen las siguientes asociaciones, agremiaciones y agentes que ejercen un papel primordial con el objeto de impulsar el desarrollo:

- ✓ Cámara Colombiana de Informática y Telecomunicaciones (CCIT)
- ✓ Asociación Colombiana de Ingenieros- ACIEM ACIEM
- ✓ Federación Colombiana de la Industria del Software y Tecnologías Informáticas Relacionadas (FEDESFT)
- ✓ Asociación Colombiana de Usuarios de Internet (ACUI)

4. MARCO REGULATORIO

El sector se rige por varios requisitos legales, sin embargo, las normas aplicables específicas dependen de los aspectos del proyecto. A continuación, se relacionan algunos de los requisitos legales:

- ✓ **Decreto 1078 de 2015:** “Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector de tecnologías de la información y las comunicaciones”.
- ✓ **Decreto 704 de 2018:** “Por el cual se crea la comisión intersectorial para el desarrollo de la economía digital y se adiciona un artículo en el título 2 de la parte 1 del libro 1 del decreto único reglamentario del sector tic, decreto número 1078 de 2015.”



- ✓ **Decreto 1008 de 2018:** “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de gobierno digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del decreto número 1078 de 2015, decreto único reglamentario del sector de tecnologías de la información y las comunicaciones.”
- ✓ **Decreto 1370 de 2018:** “Por el cual se dictan disposiciones relacionadas con los límites de exposición de las personas a los campos electromagnéticos generados por estaciones de radiocomunicaciones y se subroga el capítulo 5 del título 2 de la parte 2 del libro 2 del decreto 1078 de 2015, decreto único reglamentario del sector de tecnologías de la información y las comunicaciones.”
- ✓ **Decreto 1008 de 2018:** “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de gobierno digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del decreto número 1078 de 2015, decreto único reglamentario del sector de tecnologías de la información y las comunicaciones.”
- ✓ **Decreto 1370 de 2018:** “Por el cual se dictan disposiciones relacionadas con los límites de exposición de las personas a los campos electromagnéticos generados por estaciones de radiocomunicaciones y se subroga el capítulo 5 del título 2 de la parte 2 del libro 2 del decreto 1078 de 2015, decreto único reglamentario del sector de tecnologías de la información y las comunicaciones.”
- ✓ **Ley 1978 de 2019:** Por la cual se moderniza el sector de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), se distribuyen competencias, se crea un regulador único y se dictan otras disposiciones
- ✓ **Decreto 1974 de 2019:** “Por el cual se adiciona la Sección 12 al Capítulo 1 del Título 2 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Planeación Nacional, con el fin de reglamentar las particularidades para la implementación de Asociaciones Público-Privadas en materia de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones; Art. 1º”.
- ✓ **Ley 1887 de 2018:** “Por el cual se crea la semana nacional del blog y otros contenidos creativos digitales y se dictan otras disposiciones”

5. ANÁLISIS DE LA OFERTA Y DEMANDA

5.1. Identificación de la Demanda

Para identificar la demanda, se consultaron procesos históricos cuyo objeto se asemeja al presente proceso de contratación, teniendo como fuente de información, la plataforma de contratación pública SECOP².

Tabla No. 6 Procesos Históricos

No. PROCESO	AÑO	ENTIDAD	OBJETO	CUANTÍA
Convocatoria Pública No. 004/2019	2019	PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ	Invitación que tiene por objeto prestar los servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones, así como los bienes y servicios conexos y complementarios para la Dirección Ejecutiva del Fondo Colombia Paz y la Unidad de Gestión del Consorcio FCP 2018, este último, quien actúa como Vocero y Administrador del Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz.	\$2.000.915.568

² SECOP, disponible en internet <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>



No. PROCESO	AÑO	ENTIDAD	OBJETO	CUANTÍA
Convocatoria Pública No. 004/2020	2020	PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ	Prestar los servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones, así como los bienes y servicios conexos y complementarios para la Dirección Ejecutiva del Fondo Colombia Paz y la Unidad de Gestión del Consorcio Fondo Colombia en Paz 2019, este último, quien actúa como Vocero y Administrador del Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz.	\$1.887.337.584
Convocatoria Pública No. 008/2020	2020	PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ	Prestar los servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones, así como los bienes y servicios conexos y complementarios para la Dirección Ejecutiva del Fondo Colombia Paz y la Unidad de Gestión del Administrador Fiduciario, este último, quien actúa como Vocero y Administrador del Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz.	\$1.125.454.554
Convocatoria Pública No. 008/2021	2021	PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ	Prestar los servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones, así como los bienes y servicios conexos y complementarios para la Dirección Ejecutiva del Fondo Colombia en Paz y la Unidad de Gestión del Consorcio Fondo Colombia en Paz 2019, este último, quien actúa como Vocero y Administrador del Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz.	2.414.343.426
DESAJBO-CD-10-2020	2020	RAMA JUDICIAL	Adquisición de 58 computadores portátiles de las siguientes características: Procesador Intel Core I5, Unidad de Almacenamiento 1 TB, Memoria RAM 8GB, Cámara y micrófono integrado HD720p, Conector RJ-45 100/1000 M, Lector de Huellas, Unidad DVD Conexión Externa USB, Sistema Operativo Windows 10 pro 64 – Español con su respectiva licencia de Microsoft Office 2019 Std Government OLP 1 License NoLevel, para uso de los funcionarios judiciales y demás servidores públicos adscritos a las sedes judiciales	\$298.166.400
FGN-NC-IPSE-0003-2020	2020	FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN NIVEL CENTRAL.	Adquisición, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de equipos de cómputo de usuario final con mesa de servicios y mantenimiento correctivo para equipos de cómputo propios con	\$100.001.131.108



No. PROCESO	AÑO	ENTIDAD	OBJETO	CUANTÍA
			bolsa de repuestos, para la fiscalía general de la nación a nivel nacional.	
457 DE 2020	2020	ANTIOQUIA - AGENCIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE MEDELLÍN SAPIENCIA	Adquisición de equipos de cómputo lenovo 100e chromebook 2nd gen ast y de su software de apoyo para educación virtual y presencial lan school air, para la dotación de las instituciones de educación superior asociadas al proyecto becas tecnología; ampliando el acceso, cobertura y la permanencia en la educación postsecundaria	2.800.230.481
120104	2021	UNIVERSIDAD DE NARIÑO	Adquisición de equipos de cómputo portátiles dirigidos a la comunidad universitaria, con ocasión de la ejecución del proyecto “mejoramiento de la infraestructura informática para el desarrollo de procesos académicos apoyados por tecnologías de la información y las comunicaciones”.	\$1.275.709.500

5.2. Identificación de la Oferta

Para identificar la oferta de empresas que conforme a su naturaleza y objeto social pueden prestar el servicio requerido, el Consorcio Fondo Colombia en Paz 2019, verificó en el Sistema Integrado de Información Societaria - SIIS de la Súper Intendencia de Sociedades³, procesos anteriores identificados en la plataforma del sistema electrónico de Colombia Compra Eficiente⁴, convocatorias anteriores del Consorcio FCP⁵ y validación en plataformas tecnológicas.

Tabla No. 7 Muestra de Empresas

EMPRESA	CORREO
COLSOF S.A.	jlguerrero@colsof.com.co cavelandia@colsof.com.co
COMWARE S.A.	licitaciones@comware.com.co john.rojas@comware.com.co
I3NET S.A.S	comercial8@i-3net.com
LINKTIC S.A.S.	licitaciones@linktic.com
A&H CONSULTORIA S.A.S	hola@ayhconsultoria.com.co
BITS AMERICAS S.A.S	info@bitsamericas.com
CARVAJAL	servicioalcliente.cts@carvajal.com johana.caviedes@carvajal.com
S3 SIMPLE SMART SPEEDY SAS	comunicaciones@s3.com.co
RedNeet S.A.S.	info@redneet.com
C&C SOFTREDES S.A.S.	info@softredes.co
COMPUCOM S.A.S.	informacion@compucom.com.co
CONTROL ONLINE S.A.S.	comercial@controlonline.com.co
DATEC TECNOLOGÍA Y SERVICIOS S.A.S.	datec.tecnologia@gmail.com

³ SuperSociedades, disponible en internet: <https://siis.ia.supersociedades.gov.co/>

⁴ Colombia Copra Eficiente, disponible en internet: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrJoiMTQzNDJjODkYjEwYy00YWI5LTlhZmQhNzhkZmEzNjdhYzQxIiwidCI6IjdiMDkwNDZlTjI0NTIiNDIiKzI0Y2I2xLTC5ZDVIM2Q0Y2YzFzZSIsImMiOiR9&pageName=ReportSection>

⁵ Fiduprevisora FCP, disponible en internet: <https://www.fiduprevisora.com.co/fondo-colombia-en-paz/>



EMPRESA	CORREO
HC COMUNICACIONES E INGENIERIA SAS	contacto@hccomunicaciones.com.co
HEON - HEALTH ON LINE S.A.	contactenos@heon.com.co ; jepardop@heon.com.co
INGEAL S.A.	mercadeo@ingeal.com
IT CORPORATION S.A.S.	sales@itclatam.com
ITECSA SAS COLOMBIA	marketing.digital@itecsa.com
PQS DE COLOMBIA S.A.	acomercial@pqs.com.co
R&S SOLUCIONES LTDA.	info@rys.com.co
CENTURYLINK COLOMBIA S.A.	contacto.co@centurylink.com
COMSITELCO S.A.S	informacion@comsistelco.com
SUMIMAS	contactenos@sumimas.com.co
RENTACOMPUTO S.A.	comercial@rentasistemas.com mercadeo@rentasistemas.com asesorit@rentasistemas.com
SERTISOFT S A S	administrativo@sertisoft.com.co ; ventas@sertisoft.com.co

6. ANÁLISIS DE PRECIOS

6.1. Metodología Estimación Presupuesto

Con base en la anterior información y con el fin de establecer el valor del presupuesto del presente proceso, se aplica la siguiente metodología:

- ✓ Desagregación de componentes del servicio: se definieron cada uno de los productos del servicio.
- ✓ Homologación de las propuestas recibidas: es necesario identificar en las propuestas recibidas, las actividades equivalentes al ítem del formato de cotización remitido, con sus costos individuales, esto permitirá analizar la diferencia o equivalencia entre los distintos costos encontrados en el mercado.
- ✓ Cálculo de valores de correlación entre los diferentes costos asociados a cada ítem: cuando se tienen los distintos valores por cada ítem, se aplica una función de estadística descriptiva para obtener valores de interés para el análisis de los datos. Entre estos valores se encuentran la media, la desviación estándar y la mediana.

Conforme con la metodología antes descrita, se establece el valor estimado del servicio a contratar:

Tabla No. 8 Valores estimados servicios fijos

Servicio	Componente	Cantidad	Valor Mensual Del Servicio Sin Iva
SERVIDORES EN LA NUBE	Servidor De Aplicaciones (Portal)	1	\$ 4.970.521
	Servidor De Base De Datos (Portal)	1	\$ 5.385.160
	Servidor Para Servicios Corporativos	1	\$ 11.085.197
	Espacio Requerido En Nube	Global	\$ 8.811.639
SERVIDOR VIRTUALIZADO	Servidor Access	1	\$ 6.911.039
BASES DE DATOS	Licenciamiento SQL SERVER	Global	\$ 3.606.947
BACKUP	Rotación Y Retención		\$ 6.377.472
	Backup Equipos De Oficina Y Servidores Corporativos		\$ 3.779.166
CANALES DE COMUNICACIÓN	Conexión A Internet.	Global	\$ 7.999.889
	Conexión Dedicada Desde El Consorcio Fcp Hasta Las Instalaciones De La Fiduprevisora		\$ 5.734.998

Servicio	Componente	Cantidad	Valor Mensual Del Servicio Sin Iva
	Conexión A Internet. Dirección Ejecutiva Del FCP.		\$ 7.730.111
	IP Públicas		\$ 340.879
COMUNICACIONES UNIFICADAS — LAN - WLAN	Comunicaciones Unificadas	Hasta 10 usuarios	\$ 5.186.993
	LAN - WLAN	Global	\$ 16.915.571
SERVICIO DE UPS (ENERGÍA REGULADA)	Servicio UPS	Global	\$ 5.637.724
SERVICIO DE EQUIPOS DE OFICINA (EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS)	Equipos De Oficina	Hasta 33	\$ 17.751.816
		Hasta 22	\$ 16.431.115
		Hasta 6	\$ 383.663
		Hasta 14	\$ 4.223.725
		Hasta 7	\$ 619.242
		Hasta 2	\$ 4.441.444
		Hasta 2	\$ 4.604.120
SERVICIO DE PRESENTACIÓN AUDIOVISUAL PARA SALA DE JUNTAS	Solución Audiovisual Para Salas De Juntas	1	\$ 5.480.585
		1	\$ 3.033.202
		1	\$ 2.958.202
		1	\$ 2.958.202
		Global	\$ 405.577
VALOR TOTAL MENSUAL DE LOS SERVICIOS SIN IVA			\$163.764.199
VALOR IVA			\$ 31.115.198
VALOR TOTAL SENSUAL DE LOS SERVICIOS IVA INCLUIDO			\$ 194.879.397
VALOR TOTAL DE LOS SERVICIOS IVA INCLUIDO * 12 MESES			\$ 2.338.552.762

Tabla No. 9 Valores estimados servicios variables

ÍTEM	CANTIDAD	VALOR MENSUAL INCLUIDO IVA
Usuario adicional Telefonía IP Gama alta	1	\$236.000
Usuario adicional Telefonía IP Gama media	1	\$202.470
Usuario adicional solo cuenta de correo	1	\$51.470
Licenciamiento de PC a portátil de propiedad del PA-FCP (Antivirus, Office 365) e inclusión en el soporte según las condiciones contractuales	1	\$184.050
Equipos de escritorio de iguales características	1	\$400.606
Portátil de iguales características, con monitor, teclado y mouse	1	\$384.164
Unidad de rack para hosting	1	\$571.122
Servidor de Aplicaciones de iguales características		\$1.515.866
Servidor de Aplicaciones de iguales características, sistema operativo Windows server 2019	1	\$4.147.830
Servidor de Base de Datos de iguales características, sistema operativo Windows server 2019		\$3.843.813
Servidor de Base de Datos de iguales características	1	\$2.200.871
Vcore adicional en servidor en la nube	1	\$45.927
VRAM en servidor en la nube	1 GB	\$140.074
Almacenamiento en la nube	500 GB	\$75.092
Sistema de Video Conferencia Portátil con conexión bluetooth	1	\$300.000
Valor impresión hoja tamaño carta adicional al volumen especificado	1	\$44
Valor impresión hoja tamaño oficio adicional al volumen especificado	1	\$85
Impresoras tipo laser blanco y negro de iguales características	1	\$1.549.671
Valor hora hombre para desarrollo de software en .Net Core	1	\$352.852
Valor hora hombre para análisis y diseño del sistema información del FCP	1	\$352.852

7. PRESUPUESTO

7.1. Valor de servicios fijos

El valor estimado para los servicios fijos corresponde a la suma de **DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$ 2.338.552.762)**, valor que incluye IVA, cualquier clase de impuesto, tasa o contribuciones, que se cause o se llegue a causar, al igual que todos los costos directos e indirectos que se ocasionen durante la ejecución del contrato.

7.2. Bolsa de recursos agotable

Teniendo en cuenta los valores estimados en la tabla No. 9 y la necesidad de bienes y/o servicios adicionales que se puedan requerir en la ejecución del futuro contrato; la Dirección Ejecutiva del Fondo Colombia en Paz, determinará la bolsa agotable.

8. INDICADORES FINANCIEROS

Para determinar el criterio mínimo de indicadores financieros habilitantes y teniendo en cuenta la naturaleza, valor y objeto del presente proceso se determina la salud financiera enmarcada en indicadores financieros y de capacidad organizacional.

Conforme lo anterior, se toma como fuente de información la base de datos del Sistema de Información Empresarial- Reportes bajo NIIF de la Superintendencia de Sociedades correspondiente a las vigencias 2018, 2019 y 2020; para lo cual se tuvo en cuenta las actividades que guardan relación con el objeto del proceso y se filtró por el código CIU (tabla 5).

De acuerdo con la actividad antes definida, se relacionan los indicadores financieros analizados:

8.1. Índice de Liquidez:

Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

8.2. El nivel de Endeudamiento:

Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

8.3. Capital de Trabajo:

Activo corriente - Pasivo corriente, Este indicador representa la liquidez operativa del proponente, es decir el remanente del proponente luego de liquidar sus activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo de corto plazo. Un capital de trabajo positivo contribuye con el desarrollo eficiente de la actividad económica del proponente.

8.4. Razón de Cobertura de Intereses

Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

8.5. Rentabilidad del Patrimonio

Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

8.6. Rentabilidad del Activo

Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente.

INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA		
Indicadores	Fórmula	Requisito
Liquidez	$(\text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente})$	Mayor o igual 1,5
Nivel de Endeudamiento	$(\text{Total Pasivo} / \text{Total Activo})$	menor o igual al 85%
Razón de cobertura de intereses	$(\text{Utilidad operacional} / \text{gastos de intereses})$	Mayor o igual 1,5
Capital de Trabajo	$(\text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente})$	mayor o igual \$ 584.638.179

INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA		
Indicadores	Fórmula	Requisito
Rentabilidad del Activo	$(\text{Utilidad Operacional} / \text{Total Activo})$	mayor o igual al 6%
Rentabilidad del Patrimonio	$(\text{Utilidad Operacional} / \text{Total Patrimonio})$	mayor o igual al 6%

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TIC

INTRODUCCIÓN

Los servicios TIC que el Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz requiere contratar para satisfacer las necesidades que le permitan alcanzar su objeto misional, deben cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas, que son de obligatorio cumplimiento:

CAPÍTULO I

SERVICIOS PARA EL PA - FCP

Los servicios TIC requeridos para EL PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ se deben prestar en las siguientes sedes:

- **La Dirección Ejecutiva**, ubicada en el piso 8 del Edificio World Trade Center en la Calle 100 # 8A - 55, Torre C, oficina 815.
- **El Consorcio FCP 2019**, ubicado en el piso 11 del Edificio DAVIVIENDA PH en la Carrera 11 # 71 - 73, Oficina 1101.

1. SERVICIOS TIC PARA EL PA - FCP

Los servicios TIC objeto de esta contratación deberán estar disponibles para el PA - FCP en la fecha indicada en el numeral 4 de este documento.

1.1. SERVIDORES EN LA NUBE

El proveedor debe garantizar dentro de la prestación del servicio:

1. Disponer para la prestación y administración de los servicios de la infraestructura necesaria con el fin de soportar la correcta operación de PA - FCP según las condiciones establecidas en los documentos que hacen parte de la presente contratación.
2. Ofrecer una disponibilidad mínima equivalente al 99.90%.
3. Realizar las actualizaciones de la plataforma utilizada en la prestación del servicio y que sean necesarias para la correcta operación durante la vigencia del contrato, de manera transparente para los usuarios y sin costo adicional para PA - FCP. (Sistema operativo, herramientas software), previa aprobación del PA - FCP.
4. Contemplar dentro de la oferta, servicios de firewall y antivirus para los servidores en la nube.
5. Proveer los servidores de datos y de aplicaciones de acuerdo con las especificaciones descritas en el presente documento.



ANEXO TÉCNICO

6. Permitir el acceso a los servidores de manera lógica, mediante herramientas de software.
7. Garantizar la administración de los servidores de tal manera que se puedan realizar las instalaciones y/o configuraciones requeridas.
8. Garantizar el soporte técnico las 24 horas al día, 7 días a la semana, cubriendo los aspectos de infraestructura y tráfico a Internet sin limitación de carga o descarga, de tal manera que se aseguren los niveles de servicio requerido.
9. El proveedor debe contar con todas las licencias de software requeridas para la prestación del servicio.
10. El servicio se requiere fundamentalmente para el alojamiento y la operación del aplicativo PORTAL.
11. Se requiere un servicio de migración y mantenimiento para la página web del PA-FCP, con el dominio www.fcp.gov.co.

Servicio	Componente	Especificaciones Generales	Cantidad	CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
SERVIDORES EN LA NUBE	Servidor de Aplicaciones (PORTAL)	20 GB Vram, 6 Vcores, Sistema Operativo Red Hat Enterprise Linux 7.4 Espacio requerido en Disco 1 TB Debe soportar los siguientes hipervisores Microsoft Windows Server, Canonical Ubuntu, Red Hat Enterprise Linux (RHEL), SUSE Linux Enterprise Server (SLES), Oracle Solaris, Vmware y Citrix XenServer Debe contar con: NGINX 1.10.1, PHP V7.0, APEX	1	Este servicio deberá ser prestado según los requerimientos y necesidades que determine PA-FCP Contemplar dentro de la oferta servicios de firewall y antivirus para los servidores en la nube Disponibilidad mínima equivalente al 99.90% o mejor
	Servidor de Base de Datos (PORTAL)	16 GB Vram, 4 Vcores, Sistema Operativo Red Hat Enterprise Linux 7.4 Espacio requerido en Disco 1 TB Debe soportar los siguientes hipervisores Microsoft Windows Server, Canonical Ubuntu, Red Hat Enterprise Linux (RHEL), SUSE Linux Enterprise Server (SLES), Oracle Solaris, Vmware y Citrix XenServer	1	
	Servidor para servicios corporativos	64 GB VRam, 4 VCores, Sistema Operativo Windows serVer 2012 R2 - 64 bits Espacio requerido en Disco 2 TB, Servicios requeridos en los servidores corporativos Directorio Activo — autenticación Impresión, DHCP DNS, correo electrónico Se deben incluir las configuraciones y sopone requeridos para el correcto funcionamiento del DA y todos los servicios indicados	1	
	Espacio Requerido en Nube	16 TB Data, índices y logs, archivos de usuario	Global	



ANEXO TÉCNICO

Servicio	Componente	Especificaciones Generales	Cantidad	CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
Servidor Virtualizado	Servidor Access	Servidor virtualizado, con las siguientes características: Procesador de 4 Cores Ram 8GB Disco Duro: 500 GB Sistema Operativo Windows Server 2019 Licencia Mobile web Edition para 35 usuarios Sistema de seguridad advance Security Freeze	1	
BASES DE DATOS	Licenciamiento SQL SERVER	Marca: SQL SERVER Tipo licencia: Standard: servidor 2019 Cantidad: Una (1) La oferta debe incluir los servicios necesarios para la instalación, configuración y puesta en marcha de las licencias requeridas de Standard: servidor 2019	Global	La oferta debe incluir los servicios necesarios para la instalación, configuración y puesta en marcha de las licencias requeridas de Standard: servidor 2019.
BACKUP	Rotación y retención	Durante procesos de adición masiva a las bases de datos o aquellos solicitados por la supervisión Backup de archive logs Backup export diario de la base de datos. Full backup semanal de la base de datos. Rotación de dos semanas Backup mensual de la base de datos Backup Semanal de sistema operativo y aplicaciones. Backup adicional de sistema operativo y aplicaciones después de cambios o modificaciones. Se debe hacer backup a todos los servidores que entregue el proveedor En conjunto con la supervisión del contrato se realizarán revisiones periódicas y ajustes requeridos al esquema de backup. Los backup deben tener un periodo de retención de 3 meses	Global	Cumplir con los ANS de 95,00%
	Backup equipos de oficina y servidores corporativos	Al inicio de la operación, el esquema de backup puede ser: diario de copia diferencial diario y un backup full semanal. Este esquema debe ser revisado y acordado con la supervisión del contrato al comienzo de la operación, se debe hacer backup a los equipos solicitado en el capítulo equipos de oficina y adicional 14 equipos de propiedad del FCP, a la fecha los equipos de oficina tienen aproximadamente 8 TB de información	Global	



ANEXO TÉCNICO

1.2. CANALES DE COMUNICACIÓN

Proveer, gestionar y hacer monitoreo de los canales dedicados principal y de contingencia, de acceso a Internet, que posibiliten la operación con los niveles de servicio exigidos por PA

- FCP de acuerdo con los lineamientos establecidos en el presente documento.

- El PROVEEDOR debe contar en su infraestructura (o a través de un TELCO) consorcios como:
 - a. Enlaces redundantes hacia NAP Colombia.
 - b. Monitoreo en línea y soporte 7X24.
 - c. Intervenciones controladas para mínimo impacto en la red del cliente.
 - d. El proveedor deberá garantizar que posee canal de respaldo para el acceso internacional, con características iguales o superiores al principal.
 - e. El proveedor deberá ofrecer de manera directa o por intermedio de un proveedor la conexión directa al NAP Colombia. Se debe anexar la certificación respectiva.
 - f. Los canales provistos deberán contar con la correspondiente protección conforme a los requerimientos de este anexo referidos a la Seguridad Informática y Seguridad de la Información.
 - g. El servicio debe permitir la configuración de dominios y subdominios en los DNS públicos.
 - h. El servicio debe prestarse por medio de fibra óptica.

Nota: Todos los canales deben ser con reuso 1:1

Servicio	Componente	Especificaciones Generales	Cantidad	Condiciones De Prestación Del Servicio
CANALES DE COMUNICACIÓN	Conexión a internet. CONSORCIO	Un canal de internet dedicado de 80 Mbps, con redundancia equivalente al canal principal, para la conexión a internet en la sede de EL CONSORCIO FCP (Carrera 11 # 71 - 73)	Global	Suministrar los canales de datos MPLS y de acceso a internet dedicados detallados en el presente pliego, tanto principal como de Backup en configuración Activo/Pasivo Cumplir con los ANS de disponibilidad 99.7% Monitorear la correcta prestación del servicio El servicio se prestará utilizando como medio físico la fibra óptica.
	Conexión dedicada desde EL CONSORCIO FCP hasta las instalaciones de la FIDUPREVISORA	Un canal MPLS dedicado de 10 Mbps, con redundancia equivalente al canal principal para la conexión entre FIDUPREVISORA (Calle 72 # 10 - 03) y EL CONSORCIO FCP (Carrera 11 # 71 - 73)		

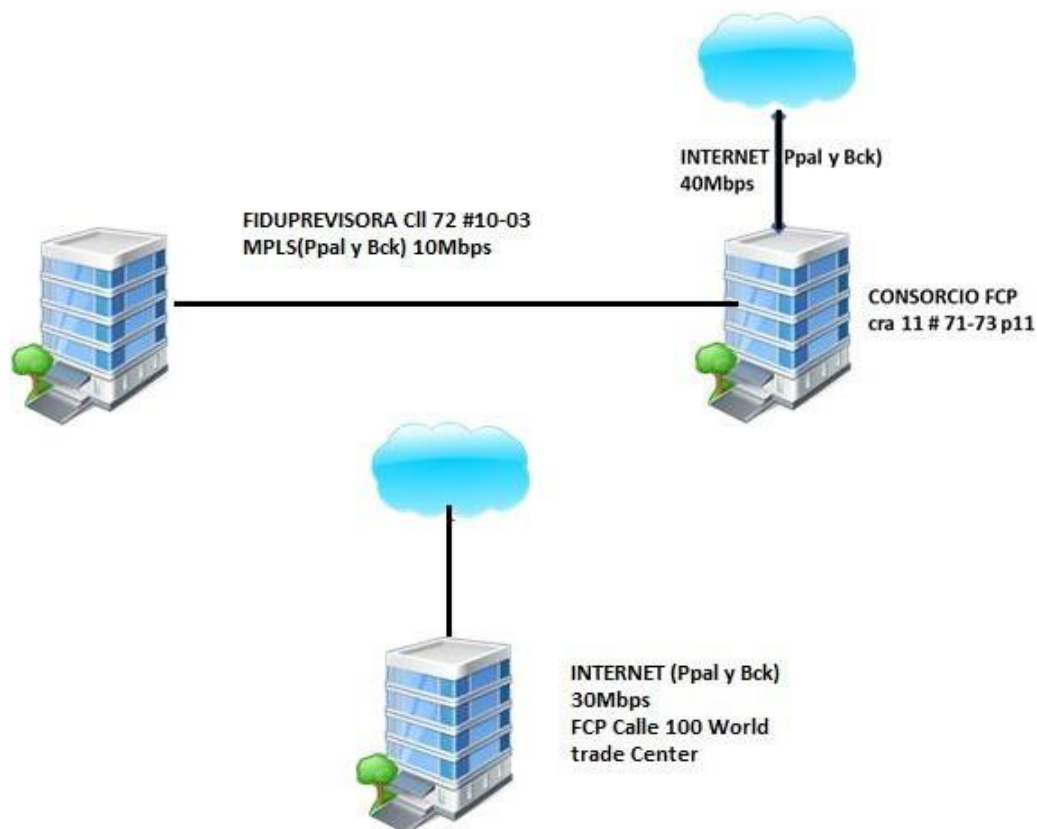


ANEXO TÉCNICO

	Conexión a internet. Dirección Ejecutiva del FCP	Un canal de internet dedicado de 80 Mbps, con redundancia equivalente al canal principal, para la conexión a internet en la sede de la Dirección Ejecutiva del FCP (Edificio World Trade Center, Calle 100 # 8A -55 Torre C Oficina 815)		
	IP Públicas	Dos (2) pool de mínimo cinco (5) direcciones IP públicas cada uno.		



ANEXO TÉCNICO



1.3. COMUNICACIONES UNIFICADAS – LAN - WLAN

Se requiere implementar el servicio de Comunicaciones Unificadas en las instalaciones del FCP, dar despliegue a la implementación completa y suministrar el soporte que requiera dicha implementación para garantizar la estabilidad y continuidad del servicio.

Los servicios mínimos por proveer son los relacionados a continuación:

1. Mensajería instantánea y presencial.
2. Comunicaciones de voz sobre IP.
3. Colaboración que incluya correo de voz, agendamiento de reuniones y chat.
4. E-mail.
5. Grabación de llamadas para todas las extensiones, con retención de tres (3) meses
6. Sistema de Gestión.
7. Terminales IP para todos los usuarios.
8. Servicios de conectividad LAN (Switches) y WLAN (Access Point)
9. Capacitación a los usuarios sobre el correcto manejo de todas las herramientas ofrecidas en la solución final.



ANEXO TÉCNICO

10. El servicio de telefonía debe incluir una bolsa de minutos para llamadas locales, nacionales, internacionales y a celular con cantidad de minutos ilimitado.

Servicio	Componente	Especificaciones Generales	Cantidad	Condiciones De Prestación Del Servicio
COMUNICACIONES UNIFICADAS – LAN - WLAN	Comunicaciones unificadas	<p>Mensajería instantánea y presencia</p> <p>Comunicaciones de voz sobre IP</p> <p>Colaboración que incluya Correo de voz, Agendamiento de reuniones y chat</p> <p>Sistema de Gestión del servicio</p> <p>Terminales IP para los usuarios.</p>	Hasta 10 usuarios	<p>SWITCHES Y ACCESS POINTS</p> <p>Los switches y Access Points se pueden monitorear y administrar de manera centralizada El fabricante debe ser reconocido en el mercado colombiano.</p> <p>El fabricante debe contar con servicio de soporte local</p> <p>Es deseable que los Access Points y switches sean del mismo fabricante La gestión de los equipos se hace mediante un software del mismo fabricante La gestión de los equipos se hace mediante un software del mismo fabricante El proponente deberá colocar una solución de protección de red con características de Next Generation Firewall (NGFW) para la seguridad informática perimetral que incluye filtro de paquetes, control de aplicaciones, administración de ancho de banda (QoS), VPN IPsec y SSL, IPS, prevención contra amenazas de virus, spyware, bien como controles de transmisión de datos y acceso a internet Debe soportar controles por zona de seguridad. Debe realizar controles de políticas por puerto y protocolo Deberá permitir establecer políticas de ruteo que permitan que la decisión de ruteo sea basada en campos del paquete (MATCH) como IP-Source/Puerto (TCP o UDP) IP-Destino/Puerto (TCP o UDP) y/o Qos (priority). La decisión de ruteo debe tomar la acción de seleccionar el</p>
	LAN - WLAN	<p>Servicios de conectividad LAN (<u>Switches</u>) y WLAN (Access Point).</p> <p>Actualmente se tienen las siguientes capacidades:</p> <p>Sede Dirección Ejecutiva: 3 Switches x 24 puertos y 3 AP</p> <p>Sede Consorcio FCP: 4</p>	Global	



ANEXO TÉCNICO

		Switches x 24 puertos y 2 AP Se debe incluir Firewall según la solución ofrecida por el proveedor		gateway a utilizar (next-hop). Sebe permitir QoS basado en políticas para marcación de paquetes (diffserv marking). Cumplir con los ANS de disponibilidad 99.6%
--	--	--	--	---

1.3.1. CONDICIONES GENERALES DEL CU – LAN - WLAN

El servicio debe ser prestado bajo las siguientes condiciones generales:

1. La solución de telefonía ofrecida puede ser implementada con Gateway o servidor dedicado.
2. El servicio será escalonado y flexible para cubrir las necesidades del PA – FCP.
3. Se deben cubrir mínimo 80 usuarios y un máximo de 115 usuarios.
4. Para el servicio de telefonía considerar usuarios de Gama Media para la totalidad de los usuarios y un equipo Gama Alta para la Dirección Ejecutiva.
5. Permitir la conexión de un PRI.
6. El servicio de telefonía debe incluir un plan para llamadas locales, nacionales, internacionales y a celular.
7. Instalar, configurar, operar y gestionar todos los elementos de hardware y software necesarios para la prestación de todos los servicios exigidos de acuerdo con los requerimientos mínimos del presente documento.
8. Incluir todo el licenciamiento requerido por la solución ofrecida, el cual deberá mantenerse en su última versión durante el tiempo de vigencia del contrato.
9. La solución ofrecida debe ser fácil de usar, intuitiva, para que cada usuario pueda sacar el máximo rendimiento y no constituya una dificultad en el trabajo.
10. Garantizar la movilidad de los empleados, facilitando transferencias de documentos, teleconferencias y llamadas de video sin importar dónde se encuentren y desde diferentes dispositivos.
11. Indicar si el ancho de banda solicitado es suficiente para cubrir las aplicaciones ofrecidas.
12. Disponer de una aplicación de administración centralizada que permita hacer gestión vía Web.
13. Permitir la encriptación de información y comunicaciones.
14. Administrar la red LAN y WLAN de manera centralizada en nube privada o pública y los equipos deben ser del mismo fabricante.
15. Proveer, instalar, configurar, administrar, soportar, gestionar y monitorear todos los elementos y equipos necesarios para el correcto funcionamiento de la solución ofrecida.
16. Implementar el servicio LAN mediante switches capa 3 que permitan la administración y segmentación de la red.
17. Realizar la configuración de las VLAN indicadas por el FCP.
18. Proveer los patchcord CAT 6A **nuevos y ensamblados en fábrica** de administración y de área de trabajo requeridos para la conexión de todos los puntos del servicio que actualmente son 155 puntos de servicio entre datos y voz para las dos sedes, dejando disponibilidad de un 5% adicional para contingencias.
19. Disponer de firewall para proteger todas las conexiones entrantes y salientes de la red **en las sedes de calle 100 y carrera 11**



ANEXO TÉCNICO

20. En las sedes del Fondo Colombia en Paz se dispone de racks para el cableado con disponibilidad de espacio, sin embargo, dependiendo de la solución propuesta por el proveedor puede llegar a requerirse de rack adicional. En este caso debe proveerse la cantidad de rack que sean necesarios para instalar los equipos necesarios para la prestación del servicio conforme a la solución ofrecida. El proveedor deberá suministrar todos los componentes y elementos necesarios para su instalación.
21. En las oficinas del FCP se contará con cableado pasivo CAT 6A, de construcción reciente y que incluye los puntos para instalación de los Access Point (AP), que deberán ser alimentados por POE desde los switches, cada punto de red dispone de una toma de datos y una toma doble para potencia regulada, además de una toma doble de energía normal no regulada.
22. Los puntos de datos para los Access Point (AP) se encuentran distribuidos en el área del inmueble y están ubicados en el cielo falso. El proveedor deberá garantizar la cobertura de la totalidad del área, instalando los Access Point (AP) y los puntos de cableados necesarios conforme a las características de la solución ofrecida.
23. Suministrar los elementos requeridos para la consola de administración para servidores y demás equipos que se instalen en los CD de PA - FCP.
24. Los switches deberán dar servicio a los equipos de ofimática, servidores, Access Point (AP), impresoras, teléfonos IP. En general a todos los componentes que forman parte de los servicios TIC solicitados en este proceso y durante la ejecución del contrato.

1.4. SERVICIO DE UPS (ENERGÍA REGULADA)

El servicio debe ser prestado en las instalaciones del FCP, bajo las siguientes condiciones generales:

1. Prestar un servicio flexible, de tal manera que se brinde redundancia para la alimentación de servidores y equipos activos del rack.
2. Para la prestación de este servicio, el proveedor debe instalar y configurar la cantidad de equipos de potencia que garantice el cumplimiento de la capacidad y redundancia para los equipos instalados en el rack. Para los equipos de oficina que se instalarán en los puestos o áreas de trabajo no se requiere redundancia.
3. A modo de referencia, en este documento se indica una capacidad mínima/máxima estimada para servidores y equipos activos del rack, sin embargo, el proveedor deberá realizar los cálculos para dimensionar las capacidades requeridas según la solución propuesta.
4. A modo de referencia, en este documento se indica una capacidad mínima/máxima estimada para áreas de trabajo, sin embargo, el proveedor deberá realizar los cálculos para dimensionar las capacidades requeridas según la solución propuesta.
5. El (los) rack que se instale (n) debe(n) incluir las PDU que sean necesarias, por lo tanto, el proveedor deberá proveer estos elementos.
6. Incluir en el servicio todos los componentes y elementos necesarios para su instalación y correcta operación en el cuarto de equipos.
7. Si es necesario, según la solución propuesta, el proveedor deberá realizar las adecuaciones de las instalaciones eléctricas de acometida y/o tableros de circuitos eléctricos regulados y no regulados.
8. Los equipos y componentes de la solución deben ser de marca reconocida en el mercado y contar con el soporte del fabricante.



ANEXO TÉCNICO

Servicio	Componente	Especificaciones Generales	Cantidad	CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
SERVICIO DE UPS(ENERGÍA REGULADA)	Servicio UPS	<p>Servicio flexible, debe prestarse de tal manera que se brinde redundancia para la alimentación de servidores y equipos activos del rack</p> <p>k</p> <p>Capacidad mínima/máxima estimada para servidores y equipos activos del rack: 3KVA/6KVA en la sede del Consorcio FCP 2019 y 1KVA/6KVA en la sede de la Dirección Ejecutiva.</p> <p>Capacidad mínima/máxima estimada para áreas de trabajo: 10KVA/14 KVA en la sede del Consorcio FCP 2019 y 2KVA/6KVA en la sede de la Dirección Ejecutiva.</p> <p>Se deben incluir las PDU necesarias</p> <p>El servicio debe incluir todos los elementos necesarios para su instalación y correcta operación en el cuarto de equipos En las dos sedes en donde se prestará el servicio, se dispone de las instalaciones eléctricas de acometida y de circuitos eléctricos regulados y no regulados, sin embargo, si durante la visita técnica o verificación de diseños se estima que se deben intervenir los tableros o acometida, esto debe incluirse en la oferta del servicio</p>	Global	<p>Suministrar, configurar, monitorear y soportar la totalidad de los equipos y componentes necesarios para la prestación del servicio Monitoreo permanente del servicio Cumplir con los ANS de disponibilidad 99.6%.</p>



ANEXO TÉCNICO

1.5. SERVICIO DE EQUIPOS DE OFICINA (EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS)

El servicio debe ser prestado en las instalaciones del PA - FCP, bajo las siguientes condiciones generales:

1. Los equipos con los que se preste este servicio deben ser con factura de compra del año inmediatamente anterior o del año en curso a la fecha de firma de contrato.
2. El contratista seleccionado, respecto de los equipos portátiles suministrados deberá entregar al FCP, previo al inicio de la ejecución del contrato, una póliza todo riesgo, la cual cubra la(s) pérdida(s) o daño(s) (parciales o totales) de los bienes asegurados (portátiles), así mismo, el contratista asumirá los costos derivados de la expedición de la respectiva póliza y de los deducibles en que incurra al momento de la reclamación ante la aseguradora, esto, una vez el FCP, le informe cualquier daño o pérdida sobre los bienes asegurados. Para lo cual, el contratista se obliga a realizar las reclamaciones pertinentes ante la compañía aseguradora. NOTA: Sin perjuicio de las condiciones negociadas con la compañía aseguradora y estipuladas en la respectiva póliza, se informa que el Fondo Colombia en Paz no asumirá gastos o costos, sobre aquellos valores que la(s) compañía(s) aseguradora(s) no reconozcan al contratista.
3. Todos los equipos que conformen el servicio deberán contar con el software debidamente licenciado, bajo alguna de las modalidades aceptadas por su fabricante.
4. Brindar soporte necesario para la correcta prestación del servicio, el cual deberá ser en una modalidad de 10x5.
5. Reemplazar de manera inmediata aquellos equipos que se determine por parte de la supervisión que no son aptos para la prestación del servicio, sin ningún costo adicional.
6. Los equipos que conforman el servicio deben ser de marca reconocida en el mercado.
7. Incluir en el servicio los insumos para las impresoras (no se debe incluir el papel).



ANEXO TÉCNICO

Servicio	Componente	Especificaciones Generales	Cantidad	CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
SERVICIO DE EQUIPOS DE OFICINA (EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS)	Equipos de Oficina	Equipos de escritorio Windows Tecnología: INTEL Procesador: Core i5 2.4 GHZ, undécima generación o superior Número de núcleos: 6 Memoria: 8 GB, Disco duro de estado solido: 500 GB Puertos: USB - HDMI o Display Port- (SVGA), USB Tipo C - LAN Monitor: <u>23.8</u> pulgadas o superior Mouse: Ergonómico, 3 botones Teclado: español, ergonómico Sistema Operativo: Windows Ofimática: Office 365 E3 Antivirus: Symantec/Kaspersky/Mcafee/Forticlient Seguridad: Software de encriptación para envío de archivos	Hasta 33	Los equipos con los que se preste este servicio deben ser nuevos o con factura de compra del año inmediatamente anterior a la fecha de firma de contrato. Se debe incluir para los equipos de oficina seguro por todo riesgo para los portátiles. Todos los equipos que conformen el servicio deberán contar con el software debidamente licenciado, bajo alguna de las modalidades aceptadas por su fabricante. Brindar soporte necesario para la correcta prestación del servicio, el cual deberá ser en una modalidad de 10x5. Reemplazar de manera inmediata aquellos equipos que se determine por parte de la supervisión que no son aptos para la prestación del servicio, sin ningún costo adicional. Los equipos que conforman el servicio deben ser de marca reconocida en el mercado. Incluir en el servicio los insumos para las impresoras (no se debe incluir el papel). El servicio de impresión y copiado debe realizar el control de impresión, copia y escáner, retención de trabajos de impresión en servidor y permita la liberación con clave de usuario, realizar la autenticación de usuario mediante el servidor, incluya políticas de impresión, maneje cuotas de impresión, envíos automáticos de informes y reportes de consumo en periodos configurables. Cumplir con los ANS de Tiempo
		Portátil Tecnología: Windows Procesador: Core i5, 2.4 GHZ undécima generación o superior, Número de núcleos: 6 Memoria RAM: 8GB Disco duro de estado solido: 500 GB Puertos: USB - HDMI o Display Port- (SVGA), USB Tipo C - LAN/WLAN Pantalla LED, 1920x1024, 14 pulgadas Accesorios para portátiles Mouse Ergonómico, 3 botones (inalámbrico) Monitor LED, 27 pulgadas (1920 x 1080) Teclado Español, ergonómico Sistema Operativo: Windows Ofimática: Office 365 E3 Antivirus: Symantec/Kaspersky/Mcafee/Forticlient Seguridad: Software de encriptación para envío de archivos	Hasta 22	



ANEXO TÉCNICO

	Bases Para Monitores Equipos de Escritorio Se requieren bases graduables en altura para los equipos de escritorio de la Dirección Ejecutiva	Hasta 6	de Categorización de Solicitudes 95% Cumplir con los ANS de Gestión de incidentes 95 % Cumplir con los ANS de Gestión de Requerimiento 95%.
	Licenciamiento de PC o portátil de propiedad del PA-FCP (Antivirus, Office 365) e inclusión en el soporte según las condiciones contractuales	Hasta 14	
	Licencias de correo Office 365 e inclusión en el soporte según las condiciones contractuales	Hasta 7	
	Impresoras tipo laser blanco y negro. Incluye: Impresión, fotocopiado, scanner Volumen total estimado de impresión mensual: <u>10.000</u> (TOTAL) Conexión a la red LAN	Hasta 2	
	Impresora Color Incluye: Impresión, copia, scanner Trabajo tipo oficina mediano Volumen total estimado de impresión mensual: <u>2.500</u> (TOTAL) Conexión a la red LAN	Hasta 2	

1.6. SERVICIO DE PRESENTACIÓN AUDIOVISUAL PARA SALA DE JUNTAS

El servicio debe ser prestado en las instalaciones de PA - FCP, bajo las siguientes condiciones generales:

1. Los equipos que conforman el servicio deben ser de marca reconocida en el mercado.
2. El servicio se debe prestar con equipos deben ser nuevos o con factura de compra de año inmediatamente anterior a la fecha de firma de contrato.
3. Incluir en el servicio todos los componentes de hardware y software para la correcta prestación de los servicios audiovisuales, incluyendo el servicio de televisión TDT.
4. Resolución mínima de visualización 3840 x 2160.
5. Proveer conectividad para diferentes formatos como VGA, DVI, HDMI, DisplayPort, MiniDisplay Port, Thunderbolt, USB, USB Tipo C.
6. Conectividad LAN y Wifi.
7. Incluir pantalla plana de presentación audiovisual de dimensiones adecuadas para una sensación visual óptima.
8. Incluir implementación de software para reserva de salas.
9. Se requiere servicio de televisión comercial plan básico con dos (2) decodificadores para la dirección ejecutiva.



ANEXO TÉCNICO

Servicio	Componente	Especificaciones Generales	Cantidad	CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
SERVICIO DE PRESENTACIÓN AUDIOVISUAL PARA SALA DE JUNTAS	SOLUCIÓN AUDIOVISUAL PARA SALAS DE JUNTAS	Sala de juntas 20 personas	1	<p>Los equipos que conforman el servicio deben ser de marca reconocida en el mercado.</p> <p>El servicio se debe prestar con los equipos con los que se preste este servicio deben ser con factura de compra del año inmediatamente anterior o del año en curso a la fecha de firma de contrato.</p> <p>Incluir en el servicio todos los componentes de hardware y software para la correcta prestación de los servicios audiovisuales, incluyendo el servicio de televisión TDT. Resolución mínima de visualización 3840 x 2160</p> <p>Tamaño de los televisores uno (1) de 86 pulgadas y los demás de 65 pulgadas.</p> <p>Proveer conectividad para diferentes formatos como VGA, DVI, HDMI, DisplayPort, MiniDisplay Port, Thunderbolt, USB, USB Tipo C.</p> <p>Conectividad LAN y Wifi. Incluir pantalla plana de presentación audiovisual de dimensiones adecuadas para una sensación visual óptima. Incluir implementación de software para reserva de salas. Se requiere servicio de televisión comercial</p> <p>Descripción técnica del servicio de este documento.</p> <p>En la sala principal de la Dirección Ejecutiva y en la sala principal del Consorcio, debe instalarse un sistema de audio/video que permita de manera transparente el establecimiento de sesiones de videoconferencia (origen o destino) con diferentes servicios de teleconferencia, teniendo como mínimo: Vídeo, Skype empresarial y personal, Teamviewer, Webex, Zoom.</p> <p>Se debe entregar adicional dos (2) sistemas de video conferencia portables</p>
		Sala de juntas 16 personas	1	
		Sala de juntas 10 personas	1	
		Sala de juntas 8 personas	1	
		Servicio de televisión comercial plan básico con dos (2) decodificadores para la dirección ejecutiva.	Global	



ANEXO TÉCNICO

2. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LAS SOLUCIONES

Los servicios solicitados podrán ser ampliados o disminuidos en sus capacidades, cobertura y alcances, según las necesidades de PA - FCP. El proveedor deberá garantizar la posibilidad de que sea un servicio de manejo flexible, para estos efectos, se establecerán acuerdos entre PA - FCP y el Proveedor, en donde se detallarán las condiciones de esta flexibilidad.

Los servicios solicitados serán prestados bajo las siguientes características técnicas generales con las que deberá contar los servidores en la nube para los componentes quehagan parte de los servicios solicitados para los que aplique:

2.1. SEGURIDAD PERIMETRAL

1. La infraestructura en el Nube y PA - FCP debe estar protegida por firewall perimetral, que permita la creación de reglas y políticas por demanda, el cual debe soportar traslación de direcciones de red (NAT) y traslación de direcciones de puerto (PAT) por fuente y destino. Esto permitirá realizar la conversión de direcciones IP y puertos deservicios de los servidores a direcciones definidas por PA - FCP para facilitar el acceso a los usuarios internos y externos.
2. El servicio de firewall debe incluir un mínimo de setenta (85) conexiones remotas seguras y cifradas hacia la red de PA - FCP, las cuales faciliten labores de administración remota de aplicativos por parte del personal designado por PA - FCP.

2.2. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA

El proveedor debe garantizar dentro de la prestación del servicio los siguientes Ítems:

Se debe contar con una solución de protección de red con características de Next Generation Firewall (NGFW) para la seguridad de la información perimetral que incluya filtro de paquetes, control de aplicaciones, administración de ancho de banda (QoS), VPN IPSec y SSL, IPS, prevención contra amenazas de virus, spyware, bien como controles de transmisión de datos y acceso a internet componiendo una plataforma de seguridad integrada y robusta.

Por plataforma de seguridad se entiende hardware y software integrados de tipo appliance.

El proveedor debe documentar e implementar los procesos y procedimientos que se encuentran en el manual de seguridad con el que cuenta y entregará el PA - FCP.

2.3. ADMINISTRACIÓN, SOPORTE Y GESTIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA

1. Incluir dentro del servicio la configuración, administración, soporte y gestión de los servicios requeridos, incluyendo actividades de monitoreo y detección a fallas en un rango 7x24 sobre la plataforma tecnológica mediante una herramienta ofrecida por el



ANEXO TÉCNICO

proveedor.

2. Realizar el monitoreo sobre los servidores solicitados en el capítulo servidores en la nube en tiempo real para identificar posibles problemas e incidentes que afecten la disponibilidad de la infraestructura en un momento determinado.
3. Reportar todo incidente o situación que se presente a través de la mesa de servicio, permitiendo mantener la base de datos de conocimiento actualizada sobre los errores presentados.
4. Efectuar monitoreo sobre la plataforma de TI objeto de la presente contratación y con un mayor grado de detalle sobre aquellos recursos que contienen las aplicaciones de misión crítica para PA - FCP.
5. Presentar periódicamente un informe de los resultados de las acciones adelantadas en cuanto a mantenimiento correctivo y/o preventivo, durante la vigencia del contrato.
6. Presentar periódicamente informes de indicadores de calidad, de disponibilidad y rendimiento y análisis estadístico para la toma de decisiones.

2.4. GESTIÓN DE LA RED WAN E INTERNET

1. Realizar la gestión, coordinación y verificación de la red WAN.
2. Detectar fallas y problemas, y registrarlos como incidencias, para lo cual se requiere que el proveedor realice el correspondiente seguimiento a la solución.
3. Presentar una descripción general del esquema de conectividad propuesto indicando como se conectarán los enlaces MPLS, nodos y demás componentes de la solución de conectividad.
4. Cumplir con la disponibilidad mensual mínima para el canal de Internet.

2.5. MESA DE SERVICIO

El oferente deberá disponer de una mesa de servicio que garantice al PA - FCP:

1. Los casos de soporte se podrán abrir vía telefónica, vía e-mail o mediante una herramienta de mesa de ayuda que el proveedor disponga.
2. Disponer para el PA - FCP el número del PBX de sus oficinas, y del área encargada de recibir los casos de soporte, números de celulares y direcciones de correo electrónico del grupo de ingenieros asignados en las diferentes fases del contrato con el fin de atender las solicitudes y resolver las inquietudes, y consultas técnicas en el momento que se presenten.
3. Informar al PA - FCP el procedimiento de registro y monitoreo de los incidentes y solicitudes de servicio.
4. Disponer de informes y reportes, donde se obtendrá la información del ciclo de vida de los incidentes y solicitudes de servicio, que será la base para medir los niveles de servicio establecidos por el PA - FCP.
5. Entregar como parte de la documentación de los servicios, la matriz de escalamientos que deberá utilizar el PA - FCP en caso de requerirse, esta matriz debe contemplar los nombres, cargos, cuentas de correo y números de contacto del recurso humano del proveedor a quien se pueda escalar la solución de un requerimiento o incidente generado como parte de la prestación de los servicios a contratar.
6. Reportar e identificar alarmas, y diagnóstico cuando se generen, de los componentes que hacen parte de los servicios a contratar. Estos eventos deben ser enviados al equipo de soporte tecnológico del PA - FCP inmediatamente se generan.



ANEXO TÉCNICO

7. Se deberán proveer dos (2) agentes de soporte en sitio, tiempo completo, que brindarán el soporte nivel I para todos los servicios y escalará aquellas incidencias que así lo requieran. Los agentes se ubicarán, uno (1) en la sede del Consorcio (Administrador Fiduciario) y otro en la sede de la Dirección Ejecutiva, para estos agentes el FCP le asignará dos (2) puestos de trabajo, las demás herramientas para desarrollar su labor deben ser suministradas por el proponente.

2.6. ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO

El proveedor Tecnológico debe dar cumplimiento de los servicios tecnológicos prestados al Fondo Colombia en Paz, relativo a prestar los servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones, así como bienes y servicios conexos y complementarios para la Dirección Ejecutiva del Fondo Colombia en Paz de acuerdo con lo especificado en el documento "Manual ANS FCP_PROVEEDOR"

2.7. EQUIPO DE ESPECIALISTAS

El proponente debe garantizar la prestación de los servicios del objeto contractual contando con los siguientes especialistas: este grupo de especialistas no es de dedicación exclusiva para el proyecto, sino que deberá estar disponible en el momento en que la prestación lo requiera, para efecto de cumplir con el acuerdo de niveles de servicio requeridos y la correcta prestación de los servicios, garantizando contar con el personal idóneo para brindar el soporte profesional requerido:

Especialista	Formación Académica	Certificaciones técnicas	Experiencia	Responsabilidades
Gerente De Proyecto	Título profesional en Ingeniería de Sistemas o Electrónica y/ o Telecomunicaciones	Certificado PMP o Scrum Mast erVigente Certificación ITIL Foundation.	Acreditar mínimo doce (12) años de experiencia general a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional. Experiencia específica d emínimo cinco (5) años en la gerencia de proyectos en áreas d e Outsourcing TI u Operación d e Servicios TIC's.	Hacer seguimiento y control al desarrollo de los proyectos a cargo, brindando orientación y guía permanente tanto a clientes internos como externos. Controlar el cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio y los compromisos pactados con el cliente. Mantener la satisfacción del cliente. Coordinar las personas y áreas respectivas, el plan de trabajo, actividades y responsabilidades, de acuerdo con el nivel de servicio solicitado, alcance del proyecto, capacidad técnica y márgenes de rentabilidad del negocio.



ANEXO TÉCNICO

Especialista Seguridad	Título profesional en Ingeniería de Sistemas o Electrónica y/o Telecomunicaciones o Informática o de Computación, o Telemática, con título de especialización e n seguridad informática.	Auditor Lid er27001 o <u>Auditor interno 27001</u> Certificación ITIL Foundation.	Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional en implementación, administración, configuración, monitoreo o soporte de la seguridad informática, o en auditorías de SGSI en de seguridad	Realizar la definición y análisis de riesgos, así como su implementación para la mitigación de los riesgos encontrados. Realizar un monitoreo y mejoramiento continuo de las medidas de seguridad, las cuales serán presentadas a supervisión para su aprobación. Realizar el análisis de vulnerabilidades internas y externas, estrategias de mitigación e
------------------------	--	--	--	---



ANEXO TÉCNICO

Especialista	Formación Académica	Certificaciones técnicas	Experiencia	Responsabilidades
			informática, análisis de vulnerabilidad y/o análisis y evaluación de incidentes.	implementación de la estrategia. Manejo de sistemas operativos y protocolos de comunicación. Configuración, operación y administración de herramientas y equipos de seguridad y todas aquellas herramientas necesarias para ejecutar los análisis correctamente.
Especialista Sistemas Operativos y Colaboración	Título profesional en Ingeniería de Sistemas o Electrónica y/ Telecomunicaciones o Informática o de Computación, o Telemática, o con título de especialización en seguridad informática, o con título de especialización en gerencia de mantenimiento Con tarjeta profesional vigente.	MCSA Windows Server 2012 o superior MCSA office 365 Certificación ITIL Foundation.	Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional en implementación, administración, configuración, monitoreo o soporte de servicios de sistemas operativos y software de oficina.	Soporte de servidores y software de Oficina.
Especialista en Networking	Título profesional en Ingeniería de Sistemas o Electrónica y/ Telecomunicaciones o Informática o de Computación, o Telemática. Con tarjeta profesional vigente.	Certificado CCNA y/o CCNP Certificación ITIL Foundation	Mínimo cuatro (4) años de experiencia profesional en implementación, administración, configuración, monitoreo o soporte sobre dispositivos de Networking, redes LAN o WAN o WLAN.	Soporte de la red LAN y WLAN



ANEXO TÉCNICO

Especialista DBA	Título profesional en Ingeniería de Sistemas o Electrónica y/o Telecomunicaciones o Informática o de Computación, o Telemática.	Certificación en DBA	Mínimo tres (3) años de experiencia profesional en implementación, administración, configuración, monitoreo o soporte de bases de datos.	Soporte Bases de datos
Especialista en Comunicaciones Unificadas	Título profesional en Ingeniería de Sistemas o Electrónica y/o Telecomunicaciones o Informática o de Computación, o Telemática.	Certificación ITIL Foundation	Mínimo tres (3) años de experiencia profesional soporte a servicios de telefonía IP y/o herramientas de colaboración y/o correo.	Soporte a servicio de telefonía IP y Herramientas de colaboración y correo

2.8. EXPERIENCIA

Ver numeral EXPERIENCIA del documento de Análisis Preliminar Condiciones Contractuales.

3. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

3.1. PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN

El proveedor para la prestación del servicio debe implementar los procedimientos de ITIL

Gestión Catálogo Servicios
Gestión de Cambios
Gestión de Incidentes
Modelo de Entrega Función Mesa de Servicios
Proceso Gestión de Problemas
Proceso Gestión Niveles Servicios
Gestión de Disponibilidad
Gestión de Eventos
Gestión de Configuración
Gestión de Proveedores
Gestión de Conocimiento
Gestión Mejora Continua
Gestión de Control de Acceso
Gestión de Capacidad

Se hace entrega de la documentación actual de cada uno de estos procedimientos para



ANEXO TÉCNICO

que el proveedor se encargue de asegurar su implementación y realizar su mantenimiento de acuerdo con los cambios que se requieran en el PA-FCP.

3.2. SERVIDORES EN LA NUBE

Característica / Mínimo Exigido	Ofrecido y Garantizado
SERVIDORES EN LA NUBE	
Prestación y administración de los servicios de los servidores en la nube para soportar la operación de PA - FCP según condiciones establecidas en el anexo técnico.	
Disponibilidad mínima equivalente al 99.90% o mejor.	
Los servidores en la nube ofrecidos por el proponente deben contar con capacidad para proveer los servicios requeridos en este documento en modalidad 7x24 siete (7) días a la semana, veinticuatro (24) horas al día durante todo el año.	



ANEXO TÉCNICO

3.3. CANALES DE COMUNICACIONES

Característica / Mínimo Exigido	Ofrecido y Garantizado
CANALES DE COMUNICACIONES	
Suministrar los canales de datos MPLS y de acceso a internet dedicados detallados en el presente pliego, tanto principal como de Backup en configuración Activo/Pasivo.	
Cumplir con los ANS especificados para el servicio.	
Monitorear la correcta prestación del servicio.	
El servicio se prestará utilizando como medio físico la fibra óptica.	

3.4. RED LAN y WLAN

Característica / Mínimo Exigido	Ofrecido y Garantizado
SWITCHES Y ACCESS POINTS	
Los switches y Access Points se pueden monitorear y administrar de manera centralizada.	
El fabricante debe ser reconocido en el mercado colombiano.	
El fabricante debe contar con servicio de soporte local.	
Es deseable que los Access Points y switches sean del mismo fabricante.	
La gestión de los equipos se hace mediante un software del mismo fabricante.	
El oferente debe ser distribuidor autorizado de la marca. Anexar certificado expedido por fábrica.	
Los equipos que conforman el servicio WLAN deben ser suficientes en cantidad para garantizar una cobertura del 100% de las áreas de cada Sede.	
UPS	



ANEXO TÉCNICO

Característica / Mínimo Exigido	Ofrecido y Garantizado
Suministrar, configurar, monitorear y soportar la totalidad de los equipos y componentes necesarios para la prestación del servicio conforme alas condiciones y niveles de servicio solicitados.	
Monitoreo permanente del servicio.	

3.5. PROTECCIÓN PERIMETRAL

El proponente deberá garantizar la seguridad de la información. Para ello se requiere un esquema de protección perimetral que permita como mínimo lo siguiente:

Característica / Mínimo Exigido	Ofrecido y Garantizado
CARACTERÍSTICAS GENERALES	
El proponente deberá colocar una solución de protección de red con características de Next Generation Firewall (NGFW) para la seguridad informática perimetral que incluye filtro de paquetes, control de aplicaciones, administración de ancho de banda (QoS), VPN IPsec y SSL, IPS, prevención contra amenazas de virus, spyware, bien como controles de transmisión de datos y acceso a Internet.	

3.6. CONTROL POR POLÍTICA FIREWALL

Característica / Mínimo Exigido	Ofrecido y Garantizado
CONTROL POR POLÍTICA DE FIREWALL	
Debe soportar controles por zona de seguridad.	
Debe realizar controles de políticas por puerto y protocolo.	
Deberá permitir establecer políticas de ruteo que permitan que la decisión de ruteo sea basada en campos del paquete (MATCH) como IP-Source/Puerto (TCP o UDP) IP-Destino/Puerto (TCP o UDP) y/o Qos (priority). La decisión de ruteo debe tomar la acción de seleccionar el gateway a utilizar (next-hop).	
Debe permitir QoS basado en políticas para marcación de paquetes (diffserv marking).	



ANEXO TÉCNICO

3.7. MIGRACIÓN Y TRANSICIÓN

El oferente debe considerar e incluir en los costos y tiempos de implementación, la migración de los servidores descritos en el numeral 3. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO de este documento, así como de la información en la nube y correos actuales del personal del PA - FCP que se encuentran manejados por los servicios de office 365. La migración y transición para la puesta en servicio debe ser coordinada con el PA - FCP y el actual proveedor de servicios TIC que entregará los Backus correspondientes. La migración debe incluir toda la información de los servicios en la nube (correo, OneDrive, SharePoint, workdocs) de que disponen los 94 usuarios actuales en el momento, esta actividad no debe representar falencias o afectaciones en la prestación de los servicios a los usuarios finales, la información de buzones y archivos a la fecha es de 8TB, esta información puede cambiar según la necesidad.

La migración debe incluir todos los componentes instalados en la infraestructura actual de servidores y las aplicaciones Portal para la Paz, Sistema información FCP y Página Web FCP, Pagina cartillas PDET, Intranet FCP, la realización de la migración se puede iniciar con servidores físicos, el plan de migración y transición se debe entregar el día hábil siguiente del inicio de contrato.

El proceso de migración y transición debe seguir el protocolo descrito en los anexos Anexo No 29 y Anexo 30.

Los componentes actuales son los siguientes:

Nombre	Definición	Características		
		Vram GB	Vcores	Almacenamiento (TB)
Servidor de Aplicaciones	PORTAL	20	6	2 TB
Servidor de Base de Datos	PORTAL	22	4	2 TB
Servidor de Aplicaciones	Adicional	20	6	2 TB
Servidor servicios corporativos 1		64	4	2 TB
Servidor Access	Acces Web	8	4	500Gb

Los porcentajes máximos para Memoria, Procesador y Almacenamiento:

Nombre	Memoria (%)	Procesador (%)	Almacenamiento (%)
Servidor de Aplicaciones	18	18	6
Servidor de Base de Datos	20	20	18
Servidor de Aplicaciones	17	16	6
Servidor servicios corporativos 1	89	19	38
Servidor Access	70	50	20

Asimismo, se debe migrar la información almacenada en los equipos asignados a todos los usuarios actuales.



ANEXO TÉCNICO

Para efectos de transición y como última alternativa de solución, si el proveedor presenta problemas con la implementación de los servicios en la fecha indicada en el numeral 4. TIEMPO DE ENTREGA DE LA SOLUCIÓN, debe considerar algún tipo de acuerdo para la utilización de los servicios y equipos actualmente instalados para el PA - FCP. Este acuerdo no debe representar costos adicionales para el PA

- FCP y debe contar con la participación del actual contratista de servicios TIC. TIEMPO DE ENTREGA DE LA SOLUCIÓN

El oferente deberá garantizar la entrega de la totalidad de los servicios contratados, antes del **31 de julio de 2022**. Los servicios deberán estar probados y operativos en su totalidad en esa fecha y la facturación será a partir del 1 de agosto de 2022.

4. BOLSA DE RECURSOS

Para el manejo de los servicios adicionales requeridos y solicitados por el PA - FCP, se establecerá para el contrato una bolsa de recursos, cuyo monto será indicado en el documento de Análisis Preliminar de la contratación. Este valor no es parte de la cotización propuesta por el oferente, sino fijado por el PA - FCP y se adicionará al valor de la oferta seleccionada.



ANEXO No. 25

ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO

ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIOS ENTRE PROVEEDOR TECNOLÓGICO Y EL FONDO COLOMBIA EN PAZ FCP Versión 2.0

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción	Responsable
1.0	18-02-2022	Primera versión	Juan Daniel Molano Castro

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Juan Daniel Molano Castro Líder de Software del FCP		Juan Jose Duque Lizcano Gerente FCP
Dani Umbarila Cadena Líder de Hardware del FCP		

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	4
1.1. Alcance de los Acuerdos de Niveles de Servicio	4
2. CRITERIOS BÁSICOS	4
2.1. Definiciones.....	4
2.2. Gestión y Aplicación del ANS.....	8
2.3. Comunicaciones.....	13
2.4. Modificación al ANS y mejoras en la prestación del servicio	13
2.5. Informes	14
2.6. Herramientas Tecnológicas.....	14
2.7. Periodo de medición.....	15
3. ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO – DEFINICIÓN Y METODOLOGÍA DE MEDICIÓN	16
3.1. Disponibilidad de la Plataforma (Infraestructura Tecnológica).....	16
3.2. Gestión de soporte a usuarios.....	18
3.3. Gestión de Requerimientos	20
3.4. Tiempo de Categorización de Solicitudes.....	22
3.5. Copias de Respaldo	24
4. DESCUENTOS POR INCUMPLIMIENTOS.....	26

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Alcance de los Acuerdos de Niveles de Servicio

Establecer el cumplimiento de los servicios tecnológicos prestados por el Proveedor Tecnológico al Fondo Colombia en Paz, enmarcados en el Contrato xxx de 2022 relativo prestar los servicios de tecnologías de la información y las comunicaciones, así como bienes y servicios conexos y complementarios para la dirección ejecutiva del Fondo Colombia en Paz.

El cumplimiento del servicio debe cubrir integralmente las necesidades tecnológicas del Fondo Colombia en Paz.

En este documento se presentan las definiciones de los Acuerdos de Niveles de Servicio y el cumplimiento de los mismos desde la perspectiva conceptual y contractual, así como el esquema de gestión de los Acuerdos de Niveles de Servicio para ser aplicados.

2. CRITERIOS BÁSICOS

2.1. Definiciones

Para efectos de la ejecución e interpretación de este documento, se definen en singular y plural, los siguientes términos:

- a) Actualización de Datos.** Corresponde a la modificación de la información del sistema de información que no es posible realizar directamente por el usuario funcional.
- b) ANS.** Acuerdos de Niveles de Servicio o SLA (Service Level Agreement) Acuerdo entre un Proveedor de Servicio de Tecnología de la Información (TI) y un Cliente. El ANS describe el Servicio de TI, documenta los Objetivos de Nivel de Servicio y especifica las responsabilidades del Proveedor de Servicio de TI y del Cliente. Un único ANS puede cubrir varios Servicios de TI o varios Clientes.

- c) **Control de acceso.** Mecanismos y protocolos que permiten definir, acceder, monitorear, controlar o restringir el ingreso al sistema de información.
- d) **Cambio.** Inclusión, eliminación o modificación de un servicio o componente de un servicio soportado, planificado o autorizado y su documentación asociada.
- e) **Elemento.** Componente de la plataforma tecnológica (hardware y/o software) sobre el que se realizará la medición de disponibilidad.
- f) **Funcionamiento correcto.** Se entiende por funcionamiento correcto de un servicio y/o aplicación, cuando éste se desempeña de acuerdo con la funcionalidad para la cual fue requerido, es decir, cuando no exista afectación de la operación y, por otra parte, se cumplen los requerimientos de servicio que le sean aplicables en los aspectos de cubrimiento, capacidad, rendimiento y continuidad.
- g) **Herramientas Informáticas.** Grupo de herramientas que permiten realizar el seguimiento y medición de los criterios establecidos para el cumplimiento de los acuerdos de Niveles de Servicios ANS entre Proveedor Tecnológico y el Fondo Colombia en Paz FCP.
- h) **Incidencia.** Cualquier alteración o fallo en algún componente de la IT (Infraestructura Tecnológica), o sistema de información que afecta en alguna medida la operación normal de un componente.
- i) **IT.** Infraestructura Tecnológica.
- j) **Mesa de Servicios.** Es un conjunto de recursos tecnológicos y humanos, para prestar servicios con la posibilidad de gestionar y solucionar todas las posibles incidencias de manera integral, junto con la atención de requerimientos relacionados a las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). Punto Único de Contacto entre el Proveedor de Servicio y los Usuarios. Un Centro de Servicio al Usuario típico gestiona Incidentes, Peticiones de Servicio y también maneja la comunicación con los Usuarios.

- k) **Proveedor Tecnológico:** Empresa contratada para la prestación de servicios de tecnología.
- l) **Nivel de Desempeño (NDD).** Medición del nivel de cumplimiento de cada indicador de servicio considerado en los ANS.
- m) **Nivel de Servicio Global.** Valor consolidado que promedia los niveles de servicio por aplicativo del FCP.
- n) **Nivel de Servicio Objetivo (NSO).** Valor objetivo de cumplimiento para cada indicador de servicio considerado en los ANS.
- o) **Proveedor externo.** Cualquier persona natural o jurídica que el proveedor tenga y que a su vez participe en uno o varios Contratos de Apoyo que inciden en el cumplimiento de los ANS.
- p) **Reportes Ad-hoc.** Información solicitada del Sistema de Información (SII) que tienen un fin específico y no estuvo contemplado en la funcionalidad solicitada por el usuario.
- q) **Requerimientos.** Petición de servicio que hace un usuario solicitando información, asesoramiento, un cambio estándar o acceso a un servicio de TI.
- r) **Tareas Programadas.** Conjunto de actividades para realizar una actividad específica y que requiere un análisis o manejo particular.
- s) **Tiempo de Solución.** Tiempo máximo en horas que se establece por un servicio para que el Proveedor Tecnológico atienda y dé solución a un incidente y/o un requerimiento. En este tiempo se incluye los tiempos de enrutamiento, diagnóstico, planeación, ejecución de la solución y cierre del caso. Los Tiempos de Solución se establecen en la Tabla – 2 Categorización de incidentes o eventos de servicio, del presente documento y son aplicables a las diferentes Líneas de Soporte.
- t) **Tiempo de Excepción.** Tiempo en horas y fracción asociadas a retrasos por eventos ajenos a la responsabilidad del Proveedor Tecnológico

(Decisiones del Fondo Colombia en Paz, demora en la expedición de permisos de acceso, hechos de fuerza mayor, etc.). El tiempo de excepción para cada Elemento afectado durante el período medido, debe ser documentado completamente, justificado, validado y aprobado por el Coordinador TI del FCP, sin embargo, durante el transcurso del presente contrato se podrán agregar nuevos tipos de excepciones, previa aprobación del FONDO COLOMBIA EN PAZ o quien haga sus veces. Se utilizarán inicialmente los siguientes tiempos:

- Tiempo que toma el Fondo Colombia en Paz, y/o usuarios finales en emitir autorizaciones de aplicación de guías de integración
- Tiempo que toma el Fondo Colombia en Paz en emitir autorizaciones de las actualizaciones de datos.
- Ausencia del usuario funcional y/o usuario en general del Fondo Colombia en Paz, en el momento de la atención del servicio.
- Tiempo que transcurra en la elaboración adecuada y/o modificaciones en las definiciones de alcance, solicitudes de requerimientos funcionales, set de pruebas de usuario y en general la entrega completa por parte de la documentación del usuario del Fondo Colombia en Paz para cumplir con las etapas de la metodología de desarrollo de software.
- Tiempo que transcurre sin que la Mesa de Servicios reciba retroalimentación de la solución de un requerimiento por parte de los usuarios del Fondo Colombia en Paz.
- Tiempo que transcurre mientras la solución es validada por el usuario final del Fondo Colombia en Paz.
- Ventanas de mantenimientos preventivos programados o autorizaciones de suspensión del servicio para labores preventivas.
- Ingreso fallido por parte de los funcionarios del Proveedor Tecnológico a atender solicitudes en las instalaciones del Fondo Colombia en Paz por casos fortuitos de seguridad pública.

Nota: Se tendrán en cuenta los demás criterios de Tiempos de Excepción incluidos en el Procedimiento Tiempos de Excepción documento denominado (Tiempos_de_Excepcion). La aplicación del tiempo de excepción durante el plazo del contrato, será autorizado exclusivamente el Coordinador de TI del FCP.

- u) **Underpinning Contract (UC).** Contrato de Apoyo (UC) (ITILv3).- [Diseño del Servicio] Un contrato entre un proveedor de servicios de TI y terceros. El tercero suministra bienes o servicios que apoyan la entrega de un servicio de TI a un

cliente. El Contrato de apoyo define los objetivos y las responsabilidades que son requeridos para cumplir los Objetivos de Nivel de Servicio acordados en un SLA. (Prestación de servicios que no cubre la organización de TI).

3. Gestión y Aplicación del ANS

La estructura organizacional que facilite el diálogo entre las partes sobre asuntos relacionados con los servicios del Proveedor Tecnológico, que permita solucionar los inconvenientes de la forma eficaz y adecuada, será descrita a continuación de acuerdo con la metodología adoptada entre las partes.

a. Esquema operativo para la gestión del ANS

Los siguientes son los roles y responsabilidades generales de las partes para gestionar la aplicación del documento, utilizar las herramientas informáticas y emitir los informes al Comité de Seguimiento, que se establecen en este documento:

PARTE	ROL	RESPONSABILIDAD
Fondo Colombia en Paz y/o a quien haga sus veces.	Cliente	Realizar seguimiento a los ANS a través de los Comités. Solicitar informes al Proveedor Tecnológico. Participar en la actualización de los ANS. Cualquier otra obligación definida en el presente documento.
Proveedor Tecnológico.	Proveedor	Administrar las herramientas y aplicar los ANS. Recaudar toda la información que soporta los reportes de monitoreo y evaluación. Presentar los informes de los ANS al Fondo Colombia en Paz. Realizar seguimiento a los ANS a través de los Comités. Participar en la actualización de los ANS. Cualquier otra obligación definida en el presente documento.

PARTE	ROL	RESPONSABILIDAD
Proveedor de TI del FCP	Proveedor Externo de TI	Dar cumplimiento al Contrato de Apoyo en todas sus partes, para garantizar el cumplimiento de los ANS asociados.

Nota: El Proveedor Tecnológico emitirá reportes mensuales de cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio definidos en el presente documento, los cuales se anexarán al informe de gestión mensual.

El Fondo Colombia en Paz tendrá acceso a la información que se generen de las herramientas utilizadas para las diferentes mediciones y podrá requerir al Proveedor Tecnológico reportes de cumplimiento de los ANS en cualquier tiempo acordado.

b. Órganos de Gobierno de los Acuerdos de Niveles de Servicio

Los siguientes son los órganos o instancias de gobierno y ejecución de los Acuerdos de Niveles de Servicio:

- Comité de Dirección para la ejecución de los Acuerdos de Niveles de Servicio
- Comité Operativo

Comité de Dirección para la ejecución de los Acuerdos de Niveles de Servicio

En el Comité de Dirección, participarán los siguientes funcionarios en representación de cada una de las partes:

FUNCIONARIOS DEL FCP	FUNCIONARIOS DEL Proveedor Tecnológico
Gerente Consorcio-FCP	Representante legal del Proveedor Tecnológico o su delegado.
Líderes TI FCP	Gerente de Proyecto del Proveedor Tecnológico.
Gestor de Niveles de Servicios	Gestor de Niveles de Servicios Proveedor Tecnológico

Las decisiones del Comité de Dirección deberán ser tomadas por unanimidad de las partes contratantes y, por consiguiente, el Fondo Colombia en Paz y el Proveedor

Tecnológico tendrán igual representatividad para deliberar y decidir independientemente del número de integrantes del comité que participen en la reunión. No se podrá deliberar o decidir sin la participación de por lo menos uno (1) de los representantes de cada parte, informado por el Gerente de proyecto del Proveedor Tecnológico y el Líder de hardware del Fondo Colombia en Paz o quien el Fondo designe.

Este Comité, quien es la instancia que define las políticas de ejecución contractual, tendrá las siguientes funciones y en virtud de las mismas definirá las políticas y acciones requeridas para garantizar la normal ejecución del contrato:

- Emitir lineamientos generales para garantizar la ejecución y cumplimiento de las obligaciones entre las partes.
- Asegurar que las decisiones y acciones relacionadas con los servicios prestados, se discutan y se acuerden abiertamente entre las partes con el fin de asegurar el cumplimiento eficaz de las obligaciones contractuales.
- Servir de instancia de solución de controversias cuando estas no sean solucionadas en la instancia del Comité Operativo y antes de acudir a los mecanismos de solución de controversias.
- Las deliberaciones y decisiones generadas del Comité de Dirección, quedaran suscritas en actas y firmadas por los asistentes a las reuniones.
- El Proveedor Tecnológico designará la persona responsable de la elaboración y registro de las actas de las reuniones del Comité de Dirección.

Comité Operativo

Los directores que representan a cada una de las partes constituirán el Comité Operativo del contrato, para gestionar la ejecución de los servicios de tecnología, revisar el avance mensual en la ejecución de los mismos e identificar los posibles incumplimientos del CONTRATISTA o del CONTRATANTE, cuando se discuta la observancia de las obligaciones contractuales y la calidad de los servicios.

Las decisiones del Comité Operativo, deberán ser tomadas por unanimidad por los representantes de las partes contratantes (directores) y, por consiguiente, el Fondo Colombia en Paz y Proveedor Tecnológico tendrán igual representatividad para deliberar y decidir.

Este Comité tendrá las siguientes funciones y en virtud de las mismas definirá las acciones particulares requeridas para garantizar la normal ejecución del contrato:

- Liderar, coordinar y planificar la ejecución del contrato conforme a lo establecido en su texto y anexos.
- Aprobar las variaciones o mejoras de los servicios y las modificaciones requeridas al documento de Gestión de los Acuerdos de Niveles de Servicio ANS, conforme a los servicios tecnológicos prestados.
- Liderar y coordinar la medición de los servicios, aplicando los ANS de forma mensual conforme a lo dispuesto en el documento Gestión de Acuerdos de Niveles de Servicio ANS.
- En caso de incumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio ANS, este comité establecerá los planes de mejora para dar cumplimiento a los ANS.
- Revisar periódicamente las actividades llevadas a cabo durante el plazo del contrato, enfocándose especialmente en las actividades que han afectado negativamente el cumplimiento de los ANS.
- Revisar y aprobar las estimaciones a futuro de las necesidades del servicio, de tal manera que se puedan planificar adecuadamente los recursos tecnológicos y humanos necesarios y su respectiva prioridad.
- El Proveedor Tecnológico designará la persona responsable de la elaboración y registro de las actas de las reuniones semanales del Comité Operativo.

Nota: Mesas de trabajo de seguimiento técnico y apoyo al Comité Operativo

Para la adecuada gestión de los servicios y el seguimiento técnico del contrato, los directores de mutuo acuerdo, convocarán durante el plazo de ejecución del Contrato xxx de 2022 mesas de trabajo de seguimiento técnico y apoyo al Comité Operativo, en las que participarán los directores o sus delegados y/o los respectivos líderes de servicio que representen a cada una de las partes contratantes.

En estas mesas de trabajo, se revisarán y propondrán las acciones requeridas para garantizar la normal ejecución del contrato. En tal sentido, estas mesas de trabajo no corresponden a una instancia de decisión contractual y, por consiguiente, las decisiones a tomar serán presentadas para su trámite al seno del comité operativo.

3.1. Comunicaciones

Comunicación formal

Las comunicaciones formales serán escritas, utilizando mensajes de datos o un soporte físico y bajo la denominación de oficio o comunicación debidamente firmados por el emisor de la comunicación y registrados en el sistema de gestión documental que apoya la ejecución del contrato.

3.2. Modificación al ANS y mejoras en la prestación del servicio

Las modificaciones a los Acuerdos de Niveles de Servicios serán llevadas a cabo de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- a) Cualquiera de las partes podrá presentar solicitud formal y justificada para realizar modificaciones a los Acuerdos de Niveles de Servicios, para lo cual se requerirá que la parte interesada emita una comunicación formal firmada por el funcionario autorizado por el Fondo Colombia en Paz y dirigida al Representante Legal del Proveedor Tecnológico, o del Representante Legal del Proveedor Tecnológico y dirigida al funcionario autorizado del Fondo Colombia en Paz.
- b) Con base en dicha comunicación, la contraparte presentará la solicitud al Comité de Seguimiento Técnico, el cual la evaluará y emitirá sus recomendaciones para el Comité de Dirección.
- c) En la reunión del Comité de Dirección se revisará la solicitud y las recomendaciones del Comité de Seguimiento Técnico. Con base en dichos insumos el Comité de Dirección aprobará o rechazará la solicitud.
- d) Si la solicitud es aprobada por el Comité de Dirección, se procederá a generar la nueva versión del documento Acuerdo de Niveles de Servicios.
- e) Los Acuerdos de Niveles de Servicio que sean modificados y aprobados, entrarán en vigencia a partir del siguiente mes de la aprobación.
- f) El documento que se origine como consecuencia de la actualización de los ANS deberá ser publicado, distribuido y socializado por los actores autorizados de cada una de las partes, entre su personal.

3.3. Informes

El Proveedor Tecnológico entregará al Fondo Colombia en Paz el informe que sirve como base para el Informe Mensual de Gestión conforme a la obligación contractual. Básicamente se generarán informes de seguimiento e informes de actividades desarrolladas en el marco de los servicios que sean solicitados con antelación y que sea posible extraer de la infraestructura y aplicaciones del FCP y/o de las herramientas provistas por el Proveedor Tecnológico dentro del alcance.

Adicionalmente el Proveedor Tecnológico entregará al Fondo Colombia en Paz entre otros, el siguiente informe técnico el cual refleja las actividades previstas para cada servicio contratado:

- Informe del cálculo de los indicadores de los ANS, el cual se encuentra transversal al informe de Gestión.

Cuando se presenten eventos de caída o intermitencia de los servicios a cargo del Proveedor Tecnológico o cualquier otra situación donde el Fondo Colombia en Paz determinen que no se cumplan a cabalidad los servicios contratados, el Fondo Colombia en Paz evidenciará el evento y podrá solicitar los informes técnicos adicionales necesarios que reflejen en el tiempo real el estado operacional de la infraestructura y de los sistemas, incluidos las bitácoras de problemas y soluciones acaecidos en cualquier recurso de cualquier tipo (hardware, software base, software aplicativo, comunicaciones, etc.) a los cuales el Proveedor Tecnológico deberá dar la respectiva respuesta en un plazo no mayor a 5 días hábiles.

3.4. Herramientas Tecnológicas

Grupo de herramientas que permiten realizar el seguimiento y medición de los criterios establecidos para el cumplimiento de los acuerdos de Niveles de Servicios ANS, establecidos en el presente documento.

HERRAMIENTA	ALCANCE	RESPONSABLE DE PROVEER Y UTILIZAR LA HERRAMIENTA
Herramienta de gestión de incidentes	Herramienta de mesa de ayuda para la gestión y seguimiento de incidencias y solicitudes.	Proveedor Tecnológico
Herramienta de Monitoreo Plataforma Tecnológica	Herramienta de código abierto que permite al equipo de IT monitorizar componentes de red, desde las métricas, protocolos, servicios, aplicaciones, servidores, switches y enrutadores.	Proveedor Tecnológico.
Monitoreo y evaluación de los Acuerdos de Niveles de Servicio	Corresponde a las distintas herramientas utilizadas para la monitorización de los ANS. El cálculo de los mismos se realiza con hojas de cálculo (Excel) con la periodicidad definida (diaria, semanal, mensual). Los cálculos podrán ser sujetos de verificación por parte del FCP.	Proveedor Tecnológico.

Nota: Las herramientas que se citan en esta sección del documento, deberán ser provistas por el Proveedor Tecnológico, su licenciamiento y personalización estarán a su cargo y costo exclusivo.

3.5. Periodo de medición

Para todos los efectos de ejecución del contrato, la ventana de medición para calcular el nivel de cumplimiento de los objetivos de calidad del servicio y de los Acuerdos de Niveles de Servicio que se detallan en el presente documento, inicia a las 00:00 del primer (1) día del mes y finaliza a las 23:59:59 del último día del mes.

En el evento en el cual para un período de medición no existan entregables (productos o servicios) para un Acuerdo de Niveles de Servicio que se evalúe bajo el concepto de cumplimiento de programas de trabajo, el Nivel de Desempeño del indicador objeto de evaluación, corresponderá al Nivel de Servicio Objetivo establecido para dicho indicador.

4. ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO – DEFINICIÓN Y METODOLOGÍA DE MEDICIÓN

4.1. Disponibilidad de Servidores en la Nube

La disponibilidad mide el estado operacional de los Componentes o Elementos del servicio servidores en la nube que soportan un servicio del FCP para su utilización normal dentro de los niveles de disponibilidad ofrecidos al año con una disponibilidad del 99.90%.

Cumplimiento del Servicio

Corresponde al porcentaje de la Disponibilidad del Servicio de Servidores en la Nube durante 7 días x 24 horas x 365 días al año, considerando adicionalmente un nivel de afectación a partir de los elementos que intervienen en el servicio de Servidores en la Nube.

El cálculo del Acuerdo de Nivel de Servicio de disponibilidad corresponde al porcentaje de disponibilidad calculado durante el período medido para la totalidad de los elementos contemplados en la medición del servicio objeto de la misma, de acuerdo a la definición de los elementos en el servicio de servidores en la nube.

Para obtener el porcentaje general de Disponibilidad se tomarán los diferentes niveles de afectación de los elementos del servicio de servidores en la nube, en donde se realizará una productora nivel de afectación general del cual no deberá ser inferior al 99.90%

La metodología de medición del Acuerdo de Nivel de Servicio se encuentra establecida en el documento de Metodología de Medición ANS.

4.2. Disponibilidad de Servicios de Conectividad

La disponibilidad mide el estado operacional de los Componentes o Elementos de los Servicios de Conectividad que soportan un servicio del FCP para su utilización normal dentro de los niveles de disponibilidad ofrecidos al año con una disponibilidad del 99.7%.

Cumplimiento del Servicio

Corresponde al porcentaje de la Disponibilidad Servicios de Conectividad durante 7 días x 24 horas x 365 días al año, considerando adicionalmente un nivel de afectación a partir de los elementos que intervienen en el servicio o aplicativos.

El cálculo del Acuerdo de Nivel de Servicio de disponibilidad corresponde al porcentaje de disponibilidad calculado durante el período medido para la totalidad de los elementos contemplados en la medición del servicio objeto de la misma, de acuerdo a la definición de los elementos de los Servicios de Conectividad.

Para obtener el porcentaje general de Disponibilidad se tomarán los diferentes niveles de afectación de los elementos de los Servicios de Conectividad, en donde se realizará una productora nivel de afectación general del cual no deberá ser inferior al 99.7%

La metodología de medición del Acuerdo de Nivel de Servicio se encuentra establecida en el documento de Metodología de Medición ANS.

4.3. Disponibilidad de Servicios de Comunicaciones Unificadas

ANS Servicios Comunicaciones Unificadas, LAN, WLAN, UPS

La disponibilidad mide el estado operacional de los Componentes o Elementos de los Servicios de Comunicaciones Unificadas que soportan el servicio del FCP para su utilización normal dentro de los niveles de disponibilidad ofrecidos al año con una disponibilidad del 99.6%.

Cumplimiento del Servicio

Corresponde al porcentaje de la Disponibilidad Servicios de Comunicaciones Unificadas durante 7 días x 24 horas x 365 días al año, considerando adicionalmente un nivel de afectación a partir de los elementos que intervienen en el servicio o aplicativos.

El cálculo del Acuerdo de Nivel de Servicio de disponibilidad corresponde al porcentaje de disponibilidad calculado durante el período medido para la totalidad de los elementos contemplados en la medición del servicio objeto de la misma, de acuerdo a la definición de los elementos de los Servicios de Comunicaciones Unificadas.

Para obtener el porcentaje general de Disponibilidad se tomarán los diferentes niveles de afectación de los elementos de los Servicios de Conectividad, en donde se realizará una productora nivel de afectación general del cual no deberá ser inferior al 99.6%

La metodología de medición del Acuerdo de Nivel de Servicio se encuentra establecida en el documento de Metodología de Medición ANS.

4.4. Gestión de soporte a usuarios

Es la oportunidad en la atención del Proveedor Tecnológico para gestionar y solucionar los incidentes que sucedan durante 7 días x 24 horas x 365 días, en los componentes de la IT y los sistemas de información del FCP, reportados por el Fondo Colombia en Paz, solucionando inmediatamente los problemas relacionados con acceso a aplicativos, conectividad, comunicaciones y operación de los aplicativos de las coordinaciones del FCP y los problemas técnicos de nivel intermedio de complejidad dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas y de treinta y seis (36) horas si es de máximo nivel de complejidad.

Prioridad	Tiempo de Solución en Horas	Criterio de Categorización
Inmediato	<=4	Incidentes de menor complejidad: asociados a los elementos tecnológicos administrados y operados por el Proveedor Tecnológico que sean utilizados por el FCP en Accesos, comunicaciones y operación de aplicativos.
Intermedio	<=24	Incidentes de mediana complejidad: Cantidad de puntos de integración entre componentes para la operación, pero sin afectar la estructura de los datos.
Máximo	<=36	Máximo nivel de complejidad: corresponde a cualquier ajuste que implique cambios en la estructura de los datos.

Tabla 2 Categorización de Incidentes

Cumplimiento del Servicio

Corresponde al porcentaje de incidentes que fueron solucionados en los tiempos establecidos, considerando adicionalmente un nivel de afectación a partir de los

incidentes cuya solución no fue oportuna.

El manejo de las incidencias está contemplado en el documento del proceso de Gestión de Incidentes.

Para obtener el **Porcentaje General de Oportunidad en atención** a los incidentes reportados por el Fondo Colombia en Paz, se promediarán los porcentajes resultantes de cada criterio (Inmediato, Intermedio, Máximo) el cual no deberá ser inferior al 98,00%.

Los tipos de Incidentes que se pueden presentar o pueden ser reportados por los usuarios del Fondo Colombia en Paz, se encuentran relacionados en el Catálogo de Servicios.

Los tiempos de excepción que se puedan presentar en la atención de los incidentes se encuentran contemplados en el documento denominado (Tiempos_de_Excepcion).

La metodología de medición del Acuerdo de Nivel de Servicio se encuentra establecida en el documento de Metodología de Medición

NOTA: Para efectos del cálculo del Acuerdo de Nivel de Servicio para un periodo determinado se tendrán en cuenta todos y cada uno de los tickets que fueron cerrados durante este periodo.

4.5. Gestión de Requerimientos

Es la oportunidad en la atención del Proveedor Tecnológico para gestionar y solucionar los requerimientos que se presenten durante 5 días X 10 horas, es decir, de lunes a viernes de 8:30 AM a 5:30 PM, ó 5 X24, es decir de lunes a viernes exceptuando, sábados, domingos y festivos, que sean realizados por los usuarios del Fondo Colombia en Paz, con respecto a los sistemas de información del FCP, catalogados por solicitud de complejidad **Inmediato, Intermedio, Máximo 48 y Complejo**, según la dificultad del requerimiento.

TIPO REQUERIMIENTO	NOMENCLATURA	CRITERIO ANS	CODIGO ANS QUE APLICA	TIEMPO DEFINIDO	CRITERIO CATEGORIA
Control De Acceso	INT	Intermedio	24	24:00:00	1 >= Usuarios <= 5
	COMP	Complejo	72	72:00:00	> 5 Usuarios o solicitudes para un mismo usuario a varios aplicativos

TIPO REQUERIMIENTO	NOMENCLATURA	CRITERIO ANS	CODIGO ANS QUE APLICA	TIEMPO DEFINIDO	CRITERIO CATEGORIA
					del FCP o Bases de datos
Tareas Programadas	TRP	Tarea Programada	95	Cronograma el cual no podrá superar las 95 horas en esquema 5X9.	Categorización definida por los usuarios y los expertos de TI
Asesorías	INT	Intermedio	24	24:00:00	Cuando se reciben solicitudes registradas a través por parte del usuario
Microinformática	INT	Intermedio	24	24:00:00	Solitudes que sean <= 10 equipos o usuarios.
	MAX 48	Máximo	48	48:00:00	Solitudes que sean > 10 equipos o usuarios.
	TPR	Tarea Programada	95	Cronograma el cual no podrá superar las 95 horas en esquema 5X9.	Categorización definida por los usuarios y los expertos de TI
Aplicaciones	MAX	Máximo	48	48:00:00	
Bases De Datos	INT	Intermedio	24	24:00:00	
Comunicaciones Y Redes	INT	Intermedio	24	24:00:00	
	CMP	Complejo	72	72:00:00	
Informes E Inventarios	CMP	Complejo	72	72:00:00	
Gestión De Infraestructura	INT	Intermedio	24	24:00:00	
	CMP	Complejo	72	72:00:00	
Seguridad De La Información	INT	Intermedio	24	24:00:00	

Tabla 3 Categorización de Requerimientos

Cumplimiento del Servicio

Corresponde al porcentaje de requerimientos que fueron solucionados en los tiempos establecidos, considerando adicionalmente un nivel de afectación a partir de los Requerimientos cuya solución no fue oportuna.

Para obtener el Porcentaje General de Oportunidad en atención a los Requerimientos

reportados por el Fondo Colombia en Paz, se promediarán los porcentajes resultantes de cada tipo de requerimiento (control de acceso, tareas programadas, asesorías y microinformática, aplicaciones, bases de datos, comunicaciones y redes, informes e inventarios, gestión de infraestructura y seguridad de la información) y cada criterio (Inmediato, Intermedio, Máximo 48 y Complejo) el cual no deberá ser inferior al 98,00%.

Los tipos de requerimientos que se pueden presentar o pueden ser reportados por los usuarios del Fondo Colombia en Paz, se encuentran relacionados en el Catálogo de Servicios.

La metodología de medición del Acuerdo de Nivel de Servicio se encuentra establecida en el documento de Metodología de Medición.

NOTA: Para efectos del cálculo del Acuerdo de Nivel de Servicio para un periodo determinado se tendrán en cuenta todos y cada uno de los tiquetes que fueron cerrados durante este periodo.

Los tiempos de excepción que se puedan presentar en la atención de los incidentes se encuentran contemplados en el documento denominado (Tiempos_de_Excepcion).

4.6. Tiempo de Categorización de Solicitudes

Es la oportunidad en la atención del Proveedor Tecnológico en categorizar y asignar a los especialistas las solicitudes (requerimientos o incidentes) que se presenten durante 7 días x 24 horas x 365 días y que sean registrados por los usuarios del Fondo Colombia en Paz en un tiempo no mayor a 15 minutos.

Consideraciones

- Esta medición aplicará para cada solicitud (requerimiento o incidente) allegadas a la Mesa de Servicios del Proveedor Tecnológico por parte del Fondo Colombia en Paz.
- Cuando se realiza la apertura de una solicitud en horario adicional la apertura del servicio se realizará a primera hora hábil del día hábil siguiente.
- El Proveedor Tecnológico debe categorizar los tiquetes en un tiempo NO superior a quince (15) minutos a partir de la solicitud del usuario final, exceptuando los casos en que se solicite el registro de un tiquete en horario no laboral, en estas circunstancias el registro en la herramienta de gestión se realizará al siguiente día

hábil en horario laboral.

Cumplimiento del Servicio

Corresponde al porcentaje de solicitudes que fueron categorizadas en la herramienta de gestión de Incidentes por la Mesa de Servicios en los tiempos establecidos, considerando adicionalmente un nivel de afectación a partir de las solicitudes cuya categorización no fue oportuna.

Para obtener el **Porcentaje General de Oportunidad en atención** de la categorización de solicitudes realizadas por el Fondo Colombia en Paz, se tomarán los tiquetes que cumplieron con la categorización en un tiempo inferior o igual a 15 minutos, sobre la totalidad de requerimientos que fueron categorizados en la herramienta de gestión de Incidentes por la Mesa de Servicios porcentaje que no deberá ser inferior al 90,00%.

El proceso de categorización de solicitudes, se encuentran relacionado en la Función de Mesa de Servicios.

NOTA: Para efectos del cálculo de Acuerdo de Nivele de Servicio para un periodo determinado se tendrán en cuenta todos y cada uno de los tiquetes que creados durante este periodo.

4.7. Copias de Respaldo

Es la oportunidad en la atención por parte del Proveedor Tecnológico para realizar la entrega de los Backups generados en forma diaria para ser remitidos al Fondo Colombia en Paz

Entregas:

BACKUP DIARIO: Backups generados y entregado en forma diaria (los días sábado, domingo y festivo se entregan el siguiente día hábil). En esta categoría se incluyen: Backup de archive logs de la base de datos, Backup export de la base de datos, aplicaciones

BACKUP SEMANAL: Backups generados y entregado en forma semanal, el primer día de la semana (los días sábado, domingo y festivo se entregan el siguiente día hábil). En esta categoría se incluyen: Full backup de la base de datos, de sistema operativo y

aplicaciones

BACKUP POR DEMANDA: Backups generados y entregado por demanda, el siguiente día hábil según la planeación del backup. En esta categoría se incluyen: Backup adicional de sistema operativo y aplicaciones después de cambios o modificaciones

Tiempos establecidos para la medición:

Nombre BACKUP	Frecuencia ejecución	Frecuencia entrega FCP	Tipo	Fecha de entrega FCP
BACKUP DIARIO	Cada 24 horas	Diario	Incrementa l-Caliente	Todos los días hábiles por más tardar 5:00 p.m. siguiente de la ejecución
BACKUP SEMANAL	Cada 1 Semana	Semanal	Full-Frio	Máximo segundo día hábil de cada semana por más tardar 5:00 p.m. siguiente de la ejecución
BACKUP POR DEMANDA	A Demanda	A Demanda	Full-Frio	Máximo tercer día hábil de cada solicitud por más tardar 5:00 p.m.

Consideraciones

A través de la bitácora denominada “Formato de validación entrega de Backups” se indicará la fecha, hora y evidencia de la entrega total los logs.

Cumplimiento del Servicio

Corresponde al porcentaje de las entregas realizadas en oportunidad al Fondo Colombia en Paz o a quien haga sus veces en los tiempos establecidos, considerando adicionalmente un nivel de afectación a partir de las entregas que no fueron oportunas.

Se acuerda el Nivel objetivo del Acuerdo de Nivel de Servicio del 95,00%. La medición se realizará mensualmente con base en los registros de la bitácora diaria.

La metodología de medición del Acuerdo de Nivel de Servicio se encuentra establecida en el documento de Metodología de Medición

5. DESCUENTOS POR INCUMPLIMIENTOS

Se establecen los siguientes criterios de incumplimiento y descuentos sobre el Contrato xxx de 2022, por la prestación de los servicios acordados:

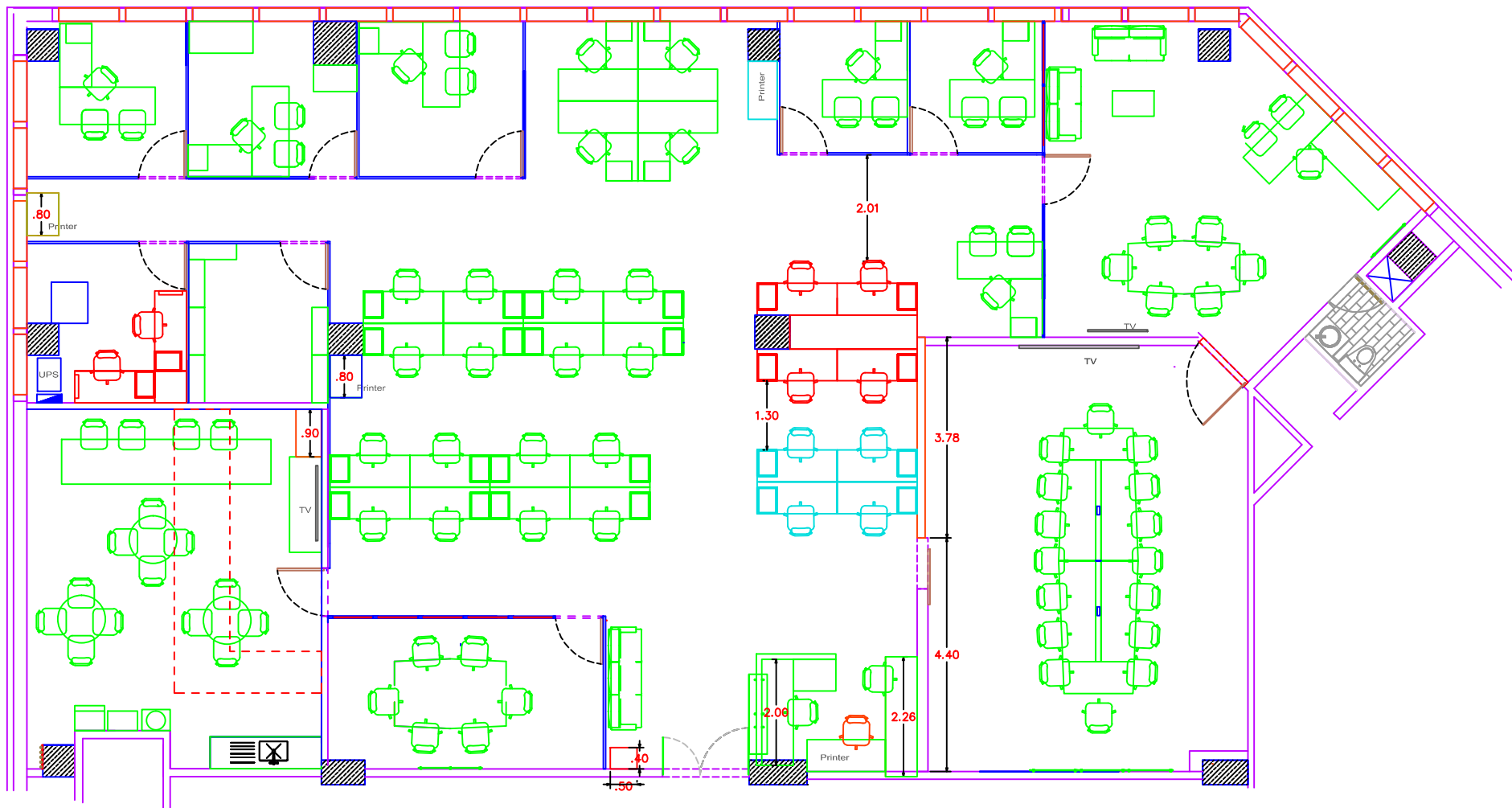
1. Cuando se presente el incumplimiento de un Acuerdo de Nivel de Servicio durante un periodo medición, el Proveedor Tecnológico deberá presentar un Plan de Mejora del Servicio (SIP) el cual será revisado por el Fondo Colombia en Paz para su aprobación, quien podrá sugerir cambios o adiciones en el plan cuando resulte procedente. El Plan de Mejora del Servicio (SIP) deberá ser aplicado a partir del mes siguiente del incumplimiento del Acuerdo de Nivel de Servicio.
2. Si el Proveedor Tecnológico, presenta incumplimiento durante uno (1) o dos (2) periodos consecutivos de un mismo Acuerdo de Nivel de Servicio y en el siguiente mes objeto de medición presenta cumplimiento, se dará la respectiva calificación de cumplimiento del Acuerdo de Nivel de Servicio y los incumplimientos anteriormente presentados serán subsanados.
3. Se aplicará descuento, cuando el Proveedor Tecnológico, incumpla durante tres (3) meses continuos un mismo Acuerdo de Nivel de Servicio y se extenderá hasta cuando el Proveedor Tecnológico cumpla el respectivo Acuerdo de Nivel de Servicio.
4. Si durante los periodos de medición, se presenta incumplimiento de varios Acuerdos de Nivel de Servicio que hayan incumplido durante tres (3) o más meses consecutivos, se aplicará el descuento del Acuerdo de Nivel de Servicio que haya presentado mayor número de meses de incumplimiento.
5. Si durante los periodos de medición, se presenta incumplimiento de cualquier Acuerdo de Nivel de Servicio, durante cuatro (4) o más meses consecutivos, se aplicará el descuento del Acuerdo de Nivel de Servicio que haya presentado mayor número de meses de incumplimiento.

Descuentos por no cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio.

Para efectos del cálculo del descuento a efectuar al Proveedor Tecnológico en caso de incumplimiento de cualquier Acuerdo de Nivel de Servicio durante tres (3) meses continuos, se aplicarán los descuentos descritos en la siguiente tabla:

Rango porcentual de incumplimiento de un mismo Acuerdo de Nivel de Servicio	Porcentaje a descontar mensual
Tres meses continuos	10%
Cuatro meses continuos o discontinuos	15%
Cinco meses continuos o discontinuos	20%
Seis meses continuos o discontinuos	30%
Siete meses continuos o discontinuos	40%

OFICINA FONDO PARA LA PAZ



ARQUIREDES

PROYECTO:
OFICINA FONDO PARA LA PAZ

CONTIENE:
Cambios Propuestos

DISEÑO:
ARQ. CARLOS DUPONT

VoBo CLIENTE:

COLABORACION:

VoBo EJECUCION:

CUADRO DE CONVENCIONES

- Muros de Dry wall Existente
- Dinteles de Dry wall Existente
- Muros de Dry wall Nuevos
- Dinteles de Dry wall Nuevos
- M. de dry wall y Vidrio alto
- Superboard Nuevo

CUADRO DE CONVENCIONES

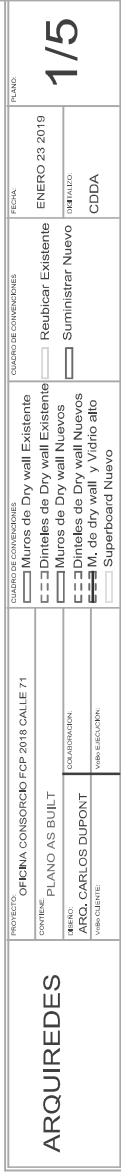
- Reubicar Existente
- Suministrar Nuevo

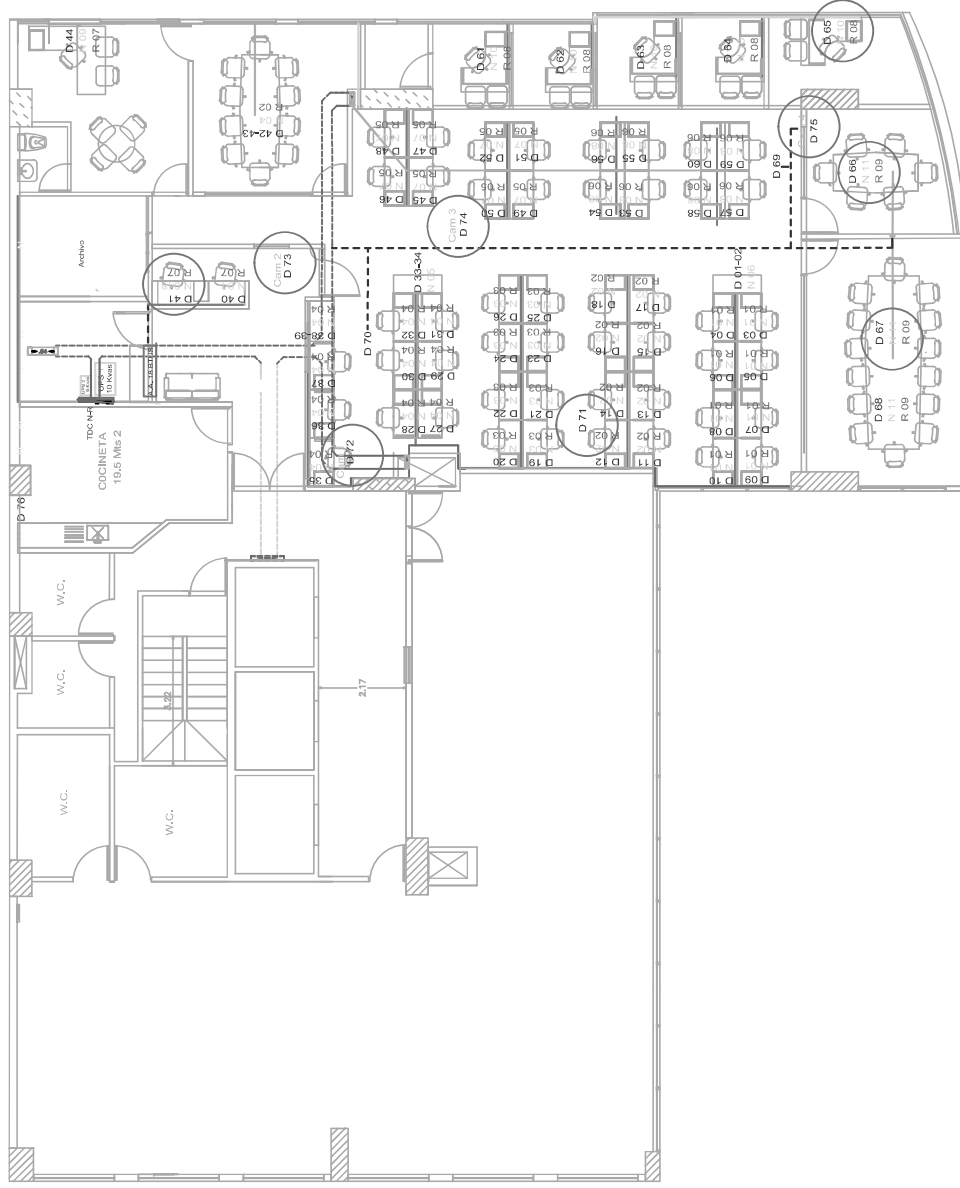
FECHA:
Mayo 2021

DIGITALIZO:
CDDA

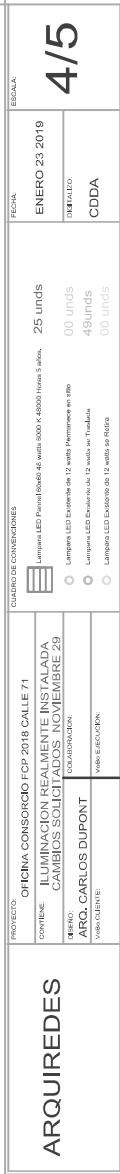
PLANO:

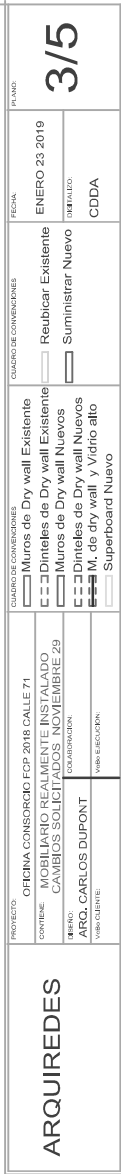
2/2





ARQUIREDES		PROYECTO	OFICINA CONSORCIO FCP 2018 CALLE 71	FECHA	ENERO 23 2019	ESCALA	5/5
CONTIENE		RED DE CABLEADO REALMENTE INSTALADA	COORDINACIÓN	CUADRO DE CONVENCIONES		CUADRO DE CONVENCIONES	
CLIENTE		CAMBIO SOLICITADOS NOVIEMBRE 29		<p>D Punto de Datos en el Piso 100 Mts 100 Mts</p> <p>R Punto de Datos en el Piso 100 Mts 100 Mts</p> <p>W.C. Punto de Datos en el Piso 100 Mts 100 Mts</p> <p>Escalera Punto de Datos en el Piso 100 Mts 100 Mts</p> <p>Recepción Punto de Datos en el Piso 100 Mts 100 Mts</p>		<p>D Punto de Datos en el Piso 100 Mts 100 Mts</p> <p>R Punto de Datos en el Piso 100 Mts 100 Mts</p> <p>W.C. Punto de Datos en el Piso 100 Mts 100 Mts</p> <p>Escalera Punto de Datos en el Piso 100 Mts 100 Mts</p> <p>Recepción Punto de Datos en el Piso 100 Mts 100 Mts</p>	
ARQUITECTO		ARQ. CARLOS DUPONT	COORDINACIÓN	<p>W.C. 100 Mts 100 Mts</p> <p>Escalera 100 Mts 100 Mts</p> <p>Recepción 100 Mts 100 Mts</p>		<p>W.C. 100 Mts 100 Mts</p> <p>Escalera 100 Mts 100 Mts</p> <p>Recepción 100 Mts 100 Mts</p>	
VERIFICACIÓN		VERIFICACIÓN	VERIFICACIÓN	VERIFICACIÓN		VERIFICACIÓN	







ANEXO No 27

ACREDITACIÓN DE VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES QUE NO SEAN BENEFICIARIOS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O DE SOBREVIVENCIA

El suscrito _____, con C.C. No. _____, en
mi condición de Representante Legal de _____,
certifico que las personas relacionadas no son beneficiarios de la pensión de
vejez, familiar o de sobrevivencia y que han cumplido el requisito de edad de
pensión establecido en la ley:

1.Nombre _____, con C.C. No. _____
2.Nombre _____, con C.C. No. _____
3.Nombre _____, con C.C. No. _____
4.Nombre _____, con C.C. No. _____
5.Nombre _____, con C.C. No. _____

Así mismo, anexo el certificado de aportes a seguridad social del último año
dando cumplimiento a lo establecido en el Numeral 4 de “CRITERIOS DE
CALIFICACIÓN, PONDERACIÓN Y DESEMPATE”, que rige la Convocatoria
Abierta No _____ de 2022.

Firma del Representante Legal _____

Nombre: _____

C.C. _____

Proponente: _____



ANEXO No 28

ACREDITACIÓN DE VINCULACIÓN LABORAL DE PERSONAS EN CONDICIONES DE DISCAPACIDAD

El suscrito _____, con C.C. _____, en mi condición de Representante Legal de _____, certifico que el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal a la fecha de cierre del proceso de selección y con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre, es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas con discapacidad en la planta de personal

De igual manera, me comprometo durante la ejecución del contrato a mantener en la planta de personal el número de trabajadores con discapacidad de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1618 de 2013 y el artículo 2.2.1.2.4.2.7 del Decreto 1082 de 2015 y “CRITERIOS DE CALIFICACIÓN, PONDERACIÓN Y DESEMPATE”, que rige la Convocatoria Abierta No ____ de 2022.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 2022.

Firma del Representante Legal _____

Nombre: _____

C.C. _____

Proponente: _____



ANEXO No 29

ACTIVIDADES DEL PROVEEDOR QUE ENTREGA LOS SERVICIOS TIC

Las actividades que debe realizar el contratista al momento de entregar todos los servicios e infraestructura al proveedor entrante se relacionan a continuación:

1. Conformar un equipo de trabajo los cuales deben tener conocimiento pleno de todos los servicios que se desarrollaron en la ejecución del contrato y que se debe entregar al proveedor entrante.
2. Realizar las reuniones de entrega de los servicios utilizados en la ejecución del contrato, la cual su agendamiento no puede superar 15 días posteriores a la terminación del contrato.
3. Realizar los informes con la relación de servicios contemplados dentro del contrato el cual debe contener:

- **SERVIDORES EN LA NUBE**

Servidor de Aplicaciones (PORTAL)

Servidor de Base de Datos (PORTAL)

Servidor para servicios corporativos

Espacio Requerido en Nube

Servidor para Access.

Servidor Adicional (página web FPC)

Descripción detallada, que incluya, características físicas y de software con su respectiva configuración, estrategia de implementación y puesta en producción de todos servidores.

- **BACKUP**

Descripción de la estrategia de implementación y puesta en producción de los backups, aquí se debe mencionar los volúmenes y/o los tamaños rotación y retención que apliquen a este servicio.

- **CANALES DE COMUNICACIÓN**

Descripción detallada, que incluya, características físicas y de software con su respectiva configuración, estrategia de implementación y puesta en producción de este servicio, modalidad de contratación con los proveedores de ISP.

- **COMUNICACIÓN ES UNIFICADAS – LAN – WLAN**

Descripción detallada, que incluya, características físicas y de software con la respectiva configuración de todos y cada uno de los dispositivos utilizados, estrategia de implementación y puesta en producción de este servicio.

- **SERVICIO DE UPS (ENERGÍA REGULADA).**

Descripción detallada, que incluya, características físicas y de software con la respectiva configuración de todos y cada uno de los dispositivos utilizados, así mismo, la medición de la carga requerida para cada uno de los centros de datos.



- **SERVICIO DE EQUIPOS DE OFICINA (EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS).**

Descripción detallada, que incluya, características físicas y de software con la respectiva configuración de todos y cada uno de los dispositivos utilizados, estrategia de implementación y puesta en producción de este servicio.

- **SERVICIO DE PRESENTACIÓN AUDIOVISUAL PARA SALA DE JUNTAS**

Descripción detallada, que incluya, características físicas y de software con la respectiva configuración de todos y cada uno de los dispositivos utilizados, estrategia de implementación y puesta en producción de este servicio

- **PROCESOS ITIL**

Presentación y entrega de los procedimientos de ITIL, empleados durante la prestación del servicio.

- **SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Descripción detallada, que incluya, características físicas y de software con la respectiva configuración de todos y cada uno de los dispositivos utilizados, estrategia de implementación y puesta en producción de este servicio

Presentación y entrega de los manuales y políticas de seguridad de la información, empleados durante la prestación del servicio incluyendo el hardening aplicado a la infraestructura para la prestación del servicio.

- **MANEJO DE INFORME DE GESTIÓN.**

Presentación de los pasos requeridos para la elaboración y construcción del informe de gestión.

- **MEDICIÓN ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO.**

Presentación de los pasos requeridos para la elaboración y construcción de la medición de los ANS.

Dicho informe deberá ser entregado 30 días hábiles previos a la finalización del contrato.

El proveedor que entrega debe elaborar y presentar el acta de entrega de los servicios prestados durante el contrato y socializados con el proveedor que recibe, este documento se debe entregar 5 días hábiles previos a la finalización del contrato.

4. Atender y responder las observaciones realizadas por el proveedor entrante.

5. Reportar al PA-FCP cualquier eventualidad que se presente durante el empalme de forma inmediata; El equipo se debe conformar 45 días previos a la finalización del contrato.

Nota: El periodo de transición y migración así definido no debe superar los 30 días calendario.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 2022.

Firma del Representante Legal _____

Nombre: _____

C.C. _____

Proponente: _____



ANEXO 30

ACTIVIDADES DEL PROVEEDOR QUE RECIBE LOS SERVICIOS TIC

1. EL proveedor de servicios debe conformar un equipo de trabajo el primer (1) día hábil del inicio del contrato, los cuales deben tener conocimiento pleno de todos los servicios e infraestructura que se va a recibir del proveedor saliente.
2. El equipo de trabajo deberá cumplir las siguientes actividades:
 - Participar en todas las reuniones que realice el proveedor saliente respecto a la entrega de cada uno de los servicios contratados.
 - Recibir y analizar los informes de los servicios construidos por el proveedor que entrega.
 - Preparar las observaciones dentro de los 5 días siguientes a la presentación de los informes por el proveedor saliente si hubiere lugar a ello.
 - Reportar al PA-FCP cualquier eventualidad que se presente durante la entrega de productos e información de forma inmediata.
3. El proveedor que recibe deberá analizar y observar el informe de entrega que presenta el proveedor saliente. Las observaciones que surjan deben ser presentadas al 5 día hábil posterior al inicio del contrato.
4. El proveedor que recibe deberá suscribir el acta de entrega de los servicios dentro de los 25 días hábiles posteriores al inicio del contrato.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 2022.

Firma del Representante Legal _____

Nombre: _____

C.C. _____

Proponente: _____