|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACIÓN GENERAL** | | | | | |
| **Fecha de solicitud:** | | |  | | |
| **Subcuenta:** | | |  | | |
| **Entidad Ejecutora:** | | |  | | |
| **Identificación (ID PC):** | | |  | | |
| **Número y nombre del punto del Acuerdo Final para la Paz:** | | | La Entidad Ejecutora debe indicar el número y nombre del punto del Acuerdo Final con el cual se relaciona la solicitud. | | |
| **Número y nombre del pilar del punto del Acuerdo Final para la Paz:** | | | La Entidad Ejecutora debe indicar el número y nombre del pilar del punto del Acuerdo Final con el cual se relaciona la solicitud. | | |
| **Código y nombre del Indicador del Plan Marco de Implementación (PMI):** | | | La Entidad Ejecutora debe señalar el código y nombre del Indicador del PMI con el cual se relaciona la solicitud. | | |
| **Línea (s) de acción del PPO:** | | | Indicar la (s) línea(s) de acción del PPO aprobado por el Consejo Directivo del FCP que se relaciona con la solicitud. | | |
| **Meta (s) del PPO:** | | | Indicar la meta(s) del PPO aprobado por el Consejo Directivo del FCP que se relaciona con la solicitud. | | |
| **Tipo de solicitud:**   1. **Adición** 2. **Cesión** 3. **Prórroga** 4. **Suspensión** 5. **Reinicio** 6. **Terminación anticipada** 7. **Modificación** 8. **Otra modificación** | | | Diligenciar este campo con el tipo de solicitud que se requiere. | | |
| **Solicitud se deriva de algún Contrato / Convenio Marco** | | **Número del Contrato / Convenio Marco** | | **Fecha de inicio del Contrato / Convenio Marco** | **Fecha de Terminación del Contrato / Convenio Marco (Con prórroga si aplica)** |
| **SI** | **NO** |  | |  |  |
| 1. **ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO SUJETO DE LA MODIFICACIÓN** | | | | | |
| **No. del contrato o convenio:** | | |  | | |
| **Contratista:** | | |  | | |
| **Objeto del contrato o convenio:** | | |  | | |
| **Valor inicial del contrato o convenio:** | | |  | | |
| **Plazo inicial del contrato o convenio:** | | |  | | |
| **Fecha de inicio del contrato o convenio:** | | |  | | |
| **Fecha de terminación del contrato o convenio:** | | |  | | |
| **Supervisor o interventor del contrato o convenio:** | | |  | | |
| **Valor ejecutado del contrato o convenio:** | | |  | | |
| **Saldo por ejecutar del contrato o convenio:** | | |  | | |
| **Adiciones al contrato o convenio:** | | |  | | |
| **Prórrogas al contrato o convenio:** | | |  | | |
| **Suspensiones del contrato o convenio:** | | |  | | |
| **Reinicios del contrato o convenio:** | | |  | | |
| **Cesiones del contrato:** | | |  | | |
| **Modificaciones del contrato o convenio:** | | |  | | |
| 1. **MODIFICACIÓN SOLICITADA** | | | | | |
| **Justificación de la modificación contractual:** | | |  | | |
| **Valor para adicionar:** | | |  | | |
| **Fuente de recursos de la adición (Funcionamiento, Inversión, Cooperación Internacional, Otros recursos):** | | | Diligenciar este campo en el evento que la modificación contractual implique adición de recursos, de lo contrario se debe marcar No aplica. | | |
| **Código BPIN y nombre del proyecto de inversión:** | | | Diligenciar este campo en el evento que los recursos que amparan la adición del contrato sean de Fuente Inversión, de lo contrario se debe marcar No aplica. | | |
| **Plazo para prorrogar:** | | |  | | |
| **Plazo a suspender:** | | |  | | |
| **Fecha de reinicio:** | | |  | | |
| **Modificaciones a las demás cláusulas o condiciones del contrato o convenio:** | | |  | | |
| **Cesionario (Nombre, cedula de ciudadanía o NIT, dirección, teléfono, e-mail, representante legal):** | | |  | | |
| **Fecha de terminación anticipada:** | | |  | | |
| 1. **ANEXOS DE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN** | | | | | |
| 1. Concepto de la interventoría y/o supervisión del contrato o convenio del cumplimiento de este, con corte a la fecha de la solicitud, y justificación técnica, jurídica y financiera de la solicitud de modificación contractual. 2. Aval del contratista respecto de la solicitud de modificación contractual. 3. Intención o manifestación del contratista (cedente) de ceder el contrato (Aplica en la solicitud de cesión). 4. Documentos que se requirieron al cedente al momento de suscribir el contrato, que permitan acreditar la capacidad del cesionario para cumplir y ejecutar el objeto contractual (Aplica en la solicitud de cesión). 5. Certificado de antecedentes disciplinarios del contratista y de su representante legal emitido por la Procuraduría. 6. Certificado de antecedentes fiscales del contratista y de su representante legal emitido por la Contraloría. 7. Certificado de antecedentes judiciales del contratista o de su representante legal emitido por la Policía Nacional. 8. Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas del contratista o del representante legal. 9. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM del contratista o de su representante legal, con fecha de expedición no superior a tres (3) meses al momento de radicación de la solicitud de modificación contractual y vigente a la firma del otrosí.   **Nota1**: Los anexos enunciados en los numerales 5 al 9 no serán exigibles para las solicitudes de suspensión y reinicio.  **Nota2: E**n los casos de cesión contractual, deberá adelantarse el proceso de vinculación, tal como opera una vinculación inicial. | | | | | |
| 1. **FIRMAS** | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Firma, nombre y cargo del líder de la Subcuenta | | | | | |