



**FIDUPREVISORA S.A.**  
**INVITACIÓN A COTIZAR No.030 de 2023**  
**RESPUESTA A OBSERVACIONES**

Fiduprevisora S.A. está interesada en recibir cotizaciones para contratar el servicio de reprografía que permita administrar de manera eficiente el proceso de impresión, fotocopiado, escáner y el procesamiento técnico de “indexación” de documentos, de acuerdo con las necesidades reales de los procesos de las dependencias de la Entidad a nivel nacional y teniendo en cuenta el cumplimiento de la política de cero papel.

**OBSERVANTE No. 1**

Nº DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
26	24/10/2023 10:48 a.m.	Correo Electrónico	<b>CARVAJAL</b>

1. Por favor compartimos una estimación de los volúmenes diarios y/o mensual por ciudad del servicio de digitalización e indexación de documentos.

1. **RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:** El volumen de digitalización e indexación anual proyectado se encuentran en la invitación de estudio de mercado en el numeral 3. **VALOR DE LA COTIZACIÓN**, este proceso se hace en la ciudad de Bogotá.

2. Favor describir el proceso de digitalización e indexación requerido.

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:** Se encuentra descrito en el numeral 1.6 ALACANCE en el numeral 16

3. ¿Cuáles son los sistemas operativos o de información desde donde se enviarán las ordenes de impresión?

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:**

Los sistemas Operativos son Windows 10 PRO, los sistemas de Información desde donde se requiera imprimir son totalmente compatibles con Windows.

4. ¿Cuál es la cantidad de usuarios de Impresión de toda la entidad a requerir?

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:** Se tiene actualmente 800 usuarios

5. Agradecemos nos puedan compartir la relación de los equipos que actualmente utilizan para impresión y digitalización con sus respectivos volúmenes para cada uno de estos servicios.





**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:** Se debe enviar cotización por clic de acuerdo con volúmenes proyectados. Actualmente se cuenta con 30 equipos multifuncionales a nivel nacional, pero estos pueden variar dependiendo de las necesidades de la Entidad. Volumen equipos por ciudad:

Ciudades	Equipos
Bogotá	16
Barranquilla	1
Medellín	1
Cali	1
Bucaramanga	1
Popayán	1
Riohacha	1
Cartagena	2
Ibagué	1
Montería	1
Pereira	1
Villavicencio	1
Santa Marta	1
Sincelejo	1

6. ¿Cuántos equipos requieren para impresión y cuántos para digitalización?

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:** Se debe enviar cotización por click de acuerdo a volúmenes proyectados. Actualmente se cuenta con 30 equipos multifuncionales a nivel nacional, pero estos pueden variar dependiendo de las necesidades de la Entidad.

7. ¿La entidad requiere mesas o bases para ubicar los equipos?

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:** Actualmente los equipos multifuncionales tienen son de pedestal, es decir, no requieren base. Si los equipos a entregar requieren mesa o base debe ser puesta por el contratista.

8. ¿Es indispensable hacer el mantenimiento preventivo trimestral? basados en nuestra experiencia recomendamos hacerlo de forma semestral.

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:** El mantenimiento se puede hacer semestral. Se modifica el documento de invitación a cotizar.

9. ¿Actualmente cuántas personas tienen dedicadas de tiempo completo para todos los servicios requeridos?

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:** Actualmente se tiene 1 persona para soporte en Bogotá y 1 persona para el proceso de digitalización e indexación.





**10.** ¿De este total de recursos, cuantas personas del proveedor actual están dedicadas al proceso de digitalización en Indexación?

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:** Una persona para el proceso de digitalización e indexación.

**11.** ¿Cuál es la frecuencia de las capacitaciones?

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:** Cuando se requiere por ingreso de personal nuevo, puede oscilar entre 2 a 5 capacitaciones al mes.

**12.** ¿La entidad dispondrá de los equipos servidores y licenciamiento que se requieran para las aplicaciones de la solución de impresión?

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:**

Los servidores y el licenciamiento a nivel de sistema operativo requeridos para el servicio de impresión serán suministrados por la entidad contemplando un esquema de datacenter principal y alterno.

**13.** ¿Cuántos y cuáles son los flujos actuales, cual es el gestor documental?

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:**

El servicio de impresión no se encuentra actualmente integrado con ningún otro aplicativo o sistema de información.

**14.** ¿Se pueden manejar reportes en línea?

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:** Si

**15.** ¿Todos los equipos de impresión están en red?

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:** Si

**16.** ¿Todos los equipos de impresión se pueden administrar desde un punto central de la compañía?

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:**

Si se puede, sin embargo, esta funcionalidad depende del diseño de la solución de impresión del proponente.

**17.** ¿Por favor aclarar si en todas las sedes es necesario la disponibilidad 7x24?

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:**

El servicio de impresión permanece disponible 7 X 24 teniendo en cuenta la disponibilidad de la plataforma tecnológica que lo soporta. Las áreas funcionales y operativas pueden requerir el servicio durante horas no laborales.





18. Generar reportes del consumo de papel por área y por periodos de tiempo. ¿El reporte solicitado hace referencia al total de impresiones por área?

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:** Si

19. ¿Por favor indicar si las resmas se pueden facturar por resmas despachadas o debe ser incluida cada hoja en el costo del clic?

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:** El papel debe estar incluido en el costo del clic

20. La tecnología de impresión debe ser LED - LASER, con un uso máximo de 2 años. Favor aclarar este punto se refiere a equipos usados de no más de 2 años o equipos de 2 años de fabricación.

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:**

Este requerimiento implica el suministro de equipos de no más de 2 años de fabricación.

21. ¿Es posible ofertar el servicio con equipos semi nuevos en perfecto estado para su funcionamiento?

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:**

El requerimiento establece que los equipos no tengan más de 2 años de fabricación. Equipos remanufacturados que tengan más de 2 años de estar en el mercado no cumplen el requerimiento.

22. Velocidades requeridas: IMPRESIÓN: 60 PPM Mínimo - COPIADO: 60 PPM Mínimo - ESCANER: 90 PPM Mínimo. Agradecemos ajustar la especificación de impresión a 55 PPM y la velocidad de escaneo a 65 PPM.

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:**

El requerimiento no se ajusta teniendo en cuenta las necesidades de las áreas operativas.

23. Retención y liberación de impresión por PIN, con modalidad Pull Printing. ¿Esta característica se requiere en todos los equipos o en cuantos de ellos?

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:**

Esta funcionalidad aplica para todos los equipos de impresión.

24. De acuerdo con la volumetría anual relacionada en la solicitud de cotización: Impresión: 523.456; Fotocopia: 29.796; Escáner: 370.154; digitalización masiva de documentos: 1.169.188. ¿Cuántos equipos de impresión son multifuncional blanco y negro y cuántos equipos impresión a color?





**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:** Actualmente todos los equipos tienen las 2 funcionalidades. Pero se podría pensar en dejar 1 equipo con esta funcionalidad en Bogotá.

**25. ¿Cuál es el volumen de fotocopias a color por sede?**

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:** El 1% del total de impresión enviado en el documento de invitación a cotizar.

**26. ¿Se requieren escáner tipo cama plana adicionales para los procesos de digitalización, cuántos y en qué sede?**

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:** Actualmente todos los equipos son cama plana. El equipo que hace el proceso de indexación en Bogotá es de alimentación automática.

**OBSERVANTE No. 2**

N° DE OBSERVACIONES	FECHA DE RECIBO	MEDIO DE RECIBO	OBSERVANTE
1	19/10/2023 2:53 p.m.	Correo Electrónico	LEXCO

1. Para nosotros sería importante tener la oportunidad de conocer el proceso que realizan actualmente con la digitalización de documentos y la indexación masiva, esto para tener claridad y poder elaborar una propuesta clara y ajustada al proceso diario.

**RESPUESTA FIDUPREVISORA S.A:** Esto es una invitación a cotizar por lo cual no es procedente.

**FIDUPREVISORA S.A.**

"Defensoría del Consumidor Financiero: Dr. JOSÉ FEDERICO USTÁRIZ GÓNZALEZ. Carrera 11 A No 96-51 - Oficina 203, Edificio Oficity en la ciudad de Bogotá D.C. PBX 6108161 / 6108164, Fax: Ext. 500. E-mail: defensoriafiduprevisora@ustarizabogados.com de 8:00 am - 6:00 pm, lunes a viernes en jornada continua". Las funciones del Defensor del Consumidor son: Dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución. Usted puede formular sus quejas contra la entidad con destino al Defensor del Consumidor en cualquiera agencia, sucursal, oficina de corresponsalía u oficina de atención al público de la entidad, asimismo tiene la posibilidad de dirigirse al Defensor con el ánimo de que éste formule recomendaciones y propuestas en aquellos aspectos que puedan favorecer las buenas relaciones entre la Fiduciaria y sus Consumidores. Para la presentación de quejas ante el Defensor del Consumidor no se exige ninguna formalidad, se sugiere que la misma contenga como mínimo los siguientes datos del reclamante: 1. Nombres y apellidos completos 2. Identificación 3. Domicilio (dirección y ciudad) 4. Descripción de los hechos y/o derechos que considere que le han sido vulnerados. De igual forma puede hacer uso del App "Defensoría del Consumidor Financiero" disponible para su descarga desde cualquier smartphone, por Play Store o por App Store.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA