

ORDEN DE SERVICIOS No. OS- 800000XXXX**TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS**

PAREX RESOURCES (SWITZERLAND) AG SUCURSAL con NIT. XXXXXX, en adelante “LA COMPAÑÍA”:

Atención:

Dirección: Calle 113 No. 7-21, Torre A-Oficina 611.

Teléfonos: (571) 6291716

E-mail: XXXXXXXXXX@parexresources.com

Cuidad: Bogotá D.C., Colombia

XXXXXXXXXX con NIT XXXXXXXX, en adelante “EL CONTRATISTA”:

Atención:

Dirección:

Teléfonos:

E-mail:

Ciudad:

CONSIDERACIONES

i. Que, de acuerdo con el artículo 238 de la Ley 1819 de 2016 determina que las personas jurídicas contribuyentes del impuestos sobre la renta y complementarios que en el año o periodo gravable obtengan ingresos brutos iguales o superiores a treinta y tres mil seiscientos diez Unidades de Valor Tributario (33.610 UVT), podrán efectuar el pago de hasta 50% del impuesto de renta y complementarios, mediante la inversión directa en la ejecución de proyectos viabilizados y prioritarios, de trascendencia social en los diferentes municipios ubicados en las zonas más afectadas por el Conflicto Armado, debidamente aprobados por la Agencia Nacional de Renovación del Territorio, previo el visto bueno del Departamento Nacional de Planeación, relacionados con el **SERVICIOS** de agua potable, alcantarillado, energía, salud pública, educación pública o construcción y/o reparación de infraestructura vial.

ii. Que, PAREX RESOURCES (COLOMBIA) AG SUCURSAL presentó la solicitud el 16 de febrero de 2023 de vinculación del impuesto de renta del año gravable 2022 al proyecto de inversión registrado en el Banco de Proyectos de Inversión en las ZOMAC denominado “IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE AGUACHICA”, identificado con código BPIN 20220214000085 por un costo total de VEINTE MIL TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS MCTE. (\$20.037.937.643).

iii. Que, mediante Resolución 526 de la Agencia de Renovación del Territorio del 23 del 05 de mayo del 2023, se aprobó la solicitud de vinculación del impuesto sobre la renta y complementarios para el periodo gravable del 2021, presentado por PAREX RESOURCES (COLOMBIA) AG SUCURSAL para la “IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE AGUACHICA.”, identificado con código BPIN 20220214000085 por un costo total de VEINTE MIL TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS MCTE. (\$20.037.937.643).

iv. Que, en Artículo 1.6.5.3.4.2 del Decreto 1915 del 22 de noviembre de 2017, establece la obligación de constituir una fiducia o un patrimonio autónomo irrevocable para el manejo de los recursos correspondientes al monto total de los impuestos sobre la renta y complementarios del año gravable 2022 destinados exclusivamente a la ejecución del proyecto denominado “IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE AGUACHICA.”.

v. Que, en desarrollo de lo anterior, se constituyó el **P.A. DOTACIÓN AGUACHICA OBRAS POR IMPUESTOS 2023** con NIT 830053105 -3 en el establecimiento financiero FIDUPREVISORA S.A. el cual se encuentra conformado por los recursos aportados por **PAREX RESOURCES**

vi. Que, para desarrollar el proyecto “IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE AGUACHICA.” **PAREX RESOURCES** requiere contratar las empresas que suministrarán los artículos de dotación contemplados en el proyecto, aclarando que la facturación y

pagos derivados de la ejecución de dichos contratos de SERVICIOS serán asumidos y realizados por el P.A. **DOTACIÓN AGUACHICA OBRAS POR IMPUESTOS 2023 NIT 830053105-3.**

1.2 OBJETO

EL CONTRATISTA se compromete a realizar la formación docente en herramientas TIC Formación de 366 docentes que están vinculados a las instituciones educativas urbanas y rurales del municipio de AGUACHICA, en el marco de la implementación del proyecto de “IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE AGUACHICA. FASE II BPIN 20220214000085”.

Esta formación debe brindar a los participantes un conjunto de contenidos que permiten la actualización en temáticas educativas para integrarlas a su acción en el aula, promueven su reflexión continua para la mejora de sus competencias TIC e incorpora estrategias y procedimientos que faciliten la dinamización en el aula. Con relación a lo anterior, el componente de la ruta de formación debe propiciar:

- I. Fortalecer las experiencias que desarrollan los docentes y/o directivos docentes en uso y apropiación de las tecnologías digitales en el aula y las sedes educativas a través de nuevos procesos formativos para potenciar las fortalezas pedagógicas y reconocer nuevas oportunidades de mejoramiento.
- II. Incentivar la cultura de la formación autogestionada en los docentes y directivos docentes para la continua actualización pedagógica.
- III. Reforzar las competencias asociadas a la implementación de metodologías, tecnologías educativas y tendencias innovadoras.
- IV. Promover espacios con metodologías participativas enfocadas en potenciar el aprendizaje colaborativo entre docentes cooperación mutua, apoyo solidario entre los docentes de las sedes educativas beneficiadas.

Lo anterior, conforme a los señalado en el proyecto BPIN 20220214000085 “IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE AGUACHICA.”, lo cual incluye, marcación y transporte de los equipos, en adelante los “**SERVICIOS**”.

Promover espacios con metodologías participativas enfocadas en potenciar el aprendizaje colaborativo entre docentes cooperación mutua, apoyo solidario entre los docentes de las sedes educativas beneficiadas

Los **SERVICIOS** serán entregados de acuerdo con los términos, condiciones y plazos previstos de conformidad con las estipulaciones de la presente **ORDEN DE SEVICIOS**, las especificaciones y alcance técnico entregado al **CONTRATISTA**, teniendo en cuenta la oferta de fecha **XX de julio de 2023**, la cual hace parte integral de la presente **ORDEN DE SERVICIOS** y cuyo objeto y alcance se describe detalladamente en el Anexo No 2 Tabla de tarifas, siempre y cuando no contradigan los términos de la **ORDEN DE SERVICIOS**, en caso contrario primarán los términos de la presente **ORDEN DE SERVICIOS**.

EL CONTRATISTA se obliga a realizar el pago oportuno de las obligaciones patrimoniales que adquiera con subcontratistas, proveedores de bienes, servicios, insumos de construcción y demás terceros con ocasión de los **SEREVICIOS** contratados en la presente **ORDEN DE SERVICIOS**, de lo contrario se aplicará lo establecido en el **Parágrafo Primero** de la Cláusula **10. INDEMNIDAD**.

1.3. PLAZO Y DURACIÓN

EL CONTRATISTA se obliga a entregar los **SERVICIOS** objeto de la presente **ORDEN DE SERVICIOS** dentro del siguiente plazo, de manera que puedan ser utilizados a satisfacción para el (los) propósito(s) por el cual fueron adquiridos y diseñados, de acuerdo con las especificaciones de los **SERVICIOS**:

- Los **SERVICIOS** serán realizados en un lapso de TRES (3) meses, luego de recibir la **ORDEN DE SERVICIOS**, y realizar la sesión de inicio del proyecto, en donde se acordarán con la Gerencia según el cronograma de ejecución del proyecto y la distribución de docentes por sede educativa del Anexo No 2 Tabla de Distribución por Sedes.

Cualquier daño o pérdida de los bienes y materiales ocurrida antes de la entrega y el recibo a satisfacción por parte de **PAREX RESOURCES**, será de exclusiva responsabilidad del **CONTRATISTA** por tener la custodia del material desde el origen hasta el lugar de destino final establecido por **PAREX RESOURCES**. En caso de ocurrir la pérdida o daño de los bienes y materiales señalada anteriormente durante su tenencia y traslado, **EL CONTRATISTA** deberá reemplazarlos por unos de idénticas calidades a su propio costo y por consiguiente, **EL CONTRATISTA** también será responsable de tomar como propios y exclusivos todos los riesgos que implique la utilización de vehículos propios y no propios para el transporte de los bienes y materiales objeto de la **ORDEN DE SERVICIOS** y se compromete a mantener indemne a **PAREX RESOURCES** y a asumir la totalidad de los costos de defensa y posibles indemnizaciones sobre las demandas que a **PAREX RESOURCES** le hagan por este concepto. **EL CONTRATISTA** deberá asegurarse que los vehículos cumplan con los requerimientos en cuanto a documentación, requisitos técnicos, seguros que exige la legislación colombiana y el código de tránsito, de acuerdo con el tipo de vehículo y material a transportar, bien sea que se trate de vehículos propios o subcontratados. **EL CONTRATISTA** se alineará a la política de HSE y seguridad vial de **PAREX RESOURCES**.

1.4. TARIFAS Y VALOR DE LA ORDEN DE SERVICIOS

El valor estimado de la **ORDEN DE SERVICIOS** es la suma de **XXXXXXXXXXXXXXX (COP XXXXXXXX)** exento de IVA; el cual aplica exclusivamente para determinar el monto de los seguros y las sanciones de la **ORDEN DE SERVICIOS**, si consisten en un porcentaje de su valor. Su precio será la sumatoria de los **SERVICIOS** realmente ejecutados, de acuerdo con los Precios Unitarios que se encuentran en Anexo No. 1 de la presente **ORDEN DE SERVICIOS**.

Los precios de los **SERVICIOS** que constan en el Anexo 1 y las cotizaciones presentadas por **EL CONTRATISTA**, incluyen todos los costos directos e indirectos necesarios para la realización oportuna y satisfactoria por parte del **CONTRATISTA**, tales como, pero sin limitarse a: costos de personal, vigilancia, alojamiento, transporte, alimentación, administración, seguros, imprevistos, utilidad e impuestos directos e indirectos.

LA COMPAÑÍA solo estará obligada a pagar por los **SERVICIOS** realmente ejecutados por **EL CONTRATISTA**, y recibidos a satisfacción por **LA COMPAÑÍA**.

1.5. FACTURACIÓN Y PAGO

1.5.2.1. El período mencionado es semanal ____ quincenal ____ mensual ____ otro X.

El pago del precio correspondiente a los **SERVICIOS** objeto de la presente **ORDEN DE SERVICIOS** serán pagados por el **PATRIMONIO AUTÓNOMO VERANO ENERGY DOTACIÓN AGUACHICA**, conforme a la información consignada en el formato de registro único de proveedores, a más tardar el siguiente miércoles luego de cumplirse treinta (30) días de radicada la correspondiente factura por parte del **CONTRATISTA** en las oficinas de **FIDUPREVISORA S.A.** ubicadas en la Calle 72 No. 10 – 03, en la ciudad de Bogotá D.C. Los pagos se efectuarán dentro de los términos y condiciones previstas en las Cláusulas 1.5.3 y 1.5.4 de la **ORDEN DE SERVICIOS** de los **TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES** y las facturas deberán presentarse en la dirección allí indicada.

EL CONTRATISTA deberá presentar junto con la factura al **P.A DOTACIÓN AGUACHICA OBRAS POR IMPUESTOS 2023 NIT 830053105 -3** los certificados de garantía de los **SERVICIOS**, y el certificado de recibo a satisfacción de la ejecución del contrato se contemplará un primer pago correspondiente a la presentación del plan operativo, metodología y contenidos de capacitación debidamente aprobados por el Ministerio de Educación Nacional. Los siguientes pagos (máximo 3) se realizarán conforme al porcentaje de avance y cumplimiento de metas, firmado por la interventoría técnica, administrativa y financiera, el certificado de recibo a satisfacción firmado por la Gerencia del Proyecto, que para efectos

de esta orden es el Administrador de la **ORDEN DE SERVICIO**, para el proyecto de “MEJORAMIENTO Y DOTACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE AGUACHICA”

EL CONTRATISTA deberá presentar con la factura los al **P.A DOTACIÓN AGUACHICA OBRAS POR IMPUESTOS 2023** NIT 830053105 -3 comprobantes de pago a la respectiva Entidad Promotora de Salud (EPS), Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y Administradora de Fondos de Pensiones (AFP), del personal que preste algún tipo de servicio en el desarrollo de la presente **ORDEN DE SERVICIOS**, quien la someterá a estudio e impartirá su aprobación de acuerdo con el caso. **EL CONTRATISTA** dará estricto cumplimiento a la Ley 1393 de 2010 y demás disposiciones que la modifique, adicione o sustituya, la cual adopta medidas de control a la evasión y elusión de cotizaciones y aportes al sistema de protección social y con las demás leyes y reglamentación que estén vigentes o que expida el Gobierno Nacional referente a los contratos de trabajo, afiliación y aportes al sistema de protección social y riesgos laborales.

EL CONTRATISTA autoriza a **LA COMPAÑÍA** para descontar de las sumas pendientes de pago, cuando el costo de los **SERVICIOS** que le hubiere tenido que suministrar al **CONTRATISTA**, en virtud de la **ORDEN DE SERVICIOS**, hayan tenido que ser suministrados por **LA COMPAÑÍA** total o parcialmente por el incumplimiento del **CONTRATISTA**, valor al cual se le adicionará un diez por ciento (10%) por concepto de administración.

1.11. PÓLIZAS Y SEGUROS

EL CONTRATISTA deberá constituir las siguientes pólizas por los siguientes valores:

1.11.1.1 **Póliza de cumplimiento:** será por una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor estimado de la **ORDEN DE SERVICIOS** con una vigencia igual al plazo de la **ORDEN DE SERVICIOS**, o en caso de extenderse el de sus prórrogas, y ciento veinte (120) días más. La póliza, deberá tener las siguientes características:

- Constancia de que la aseguradora renuncia a la revocación unilateral del contrato de seguro.
- No incluir prohibiciones o limitaciones de cobertura por actos o hechos de los Subcontratistas o
- Constancia en la póliza que no se incluye la cláusula de proporcionalidad.

1.11.1.2 **La póliza de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones:** será por una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor estimado de la **ORDEN DE SERVICIOS** y con una vigencia igual al plazo de la **ORDEN DE SERVICIOS**, sus prórrogas, extensiones, y tres (3) años adicionales.

Pólizas adicionales SI ___ NO x

CONDICIONES GENERALES QUE SE LE DEBEN APLICAR A LAS PÓLIZAS: las pólizas antes mencionadas deberán incluir sin excepción alguna las siguientes cláusulas:

Renuncia de Subrogación: la compañía aseguradora deberá dejar expresa constancia que renuncia a cualquier acción de subrogación contra **LA COMPAÑÍA** y Asociados, derivada del contrato de seguro.

Asegurado y/o Beneficiario: **LA COMPAÑÍA**, sus Asociados y el **PATRIMONIO AUTÓNOMO VERANO ENERGY DOTACIÓN AGUACHICA** con NIT 830.053.105-3 figurarán como asegurado y/o beneficiario en las pólizas.

Constancia en las pólizas de que la compañía de Seguros se obliga a dar aviso por escrito, con por lo menos treinta (30) días de antelación, a **LA COMPAÑÍA**, sobre cualquier modificación a los términos de la póliza o sobre cancelación de la misma.

NOTA: Para efecto de la constitución de las pólizas de cumplimiento; calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados, que apliquen a esta **ORDEN DE SERVICIOS** y en la cual **LA COMPAÑÍA** y el **P.A. DOTACIÓN AGUACHICA OBRAS POR IMPUESTOS 2023** ostentará la calidad de Asegurado y beneficiario, **EL CONTRATISTA**

conoce y acepta que LA COMPAÑÍA ha decidido hacer un convenio de Grandes Contratantes, designando a **CORRECOL CORREDORES COLOMBIANOS DE SEGUROS CORREDORES DE SEGUROS S.A.** como corredor de seguros de dicha póliza. EL CONTRATISTA deberá contactarlos, en Bogotá PBX (571) 5300053 EXT 6007-6001, Cel: 311 5067 981 o a los correos electrónicos Ctorres@correcol.com (Consuelo Torres), Parex.seguros@correcol.com para el respectivo trámite de las pólizas.

1.14. OBTENCIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS

Corresponde obtener los siguientes permisos y licencias: No aplica.

1.25 MULTAS

Porcentaje del uno por ciento (1%) del valor estimado de la **ORDEN DE SERVICIOS**, y se aplicarán con una periodicidad diaria, hasta un máximo de diez (10) días, o por cada evento de incumplimiento.

1.28. TERMINACIÓN

La presente **ORDEN DE SERVICIOS** terminará una vez culmine el plazo de la Cláusula **1.3. PLAZO Y DURACIÓN** establecido en los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS** de la presente **ORDEN DE SERVICIOS**.

LA COMPAÑÍA podrá terminar unilateralmente la **ORDEN DE SERVICIOS** en forma parcial o total, comunicando en forma escrita al **CONTRATISTA** su decisión con cinco (5) días de anticipación, sin que haya lugar al pago de ningún tipo de indemnización al **CONTRATISTA**

1.29. CLÁUSULA PENAL

La Cláusula penal es del veinte por ciento (20%) del valor estimado de la **ORDEN DE SERVICIOS**, que **LA COMPAÑÍA** podrá hacer exigible al **CONTRATISTA**, a título de sanción y se aplicará según se dispone en los **TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES**.

1.35. NOTIFICACIONES - REPRESENTANTES TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

Todas las notificaciones exigidas en esta **ORDEN DE SERVICIOS** se harán por escrito y se dirigirán a los Representantes para todos los efectos técnicos y administrativos, por parte de **LA COMPAÑÍA** y del **CONTRATISTA**, los cuales serán:

Representante(s) Autorizado(s) de **LA COMPAÑÍA** o **ADMINISTRADOR(ES)**:

XXXXXXXXXX E-mail: xxxxxxxxx Cel: xxxxxxxx

Representante(s) del **CONTRATISTA**:

I. TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES

1.1 DEFINICIONES

En esta **ORDEN DE SERVICIOS** y donde el contexto así lo requiera, las palabras en singular incluirán el plural y viceversa. Igualmente, para efectos de esta **ORDEN DE SERVICIOS** cualquier referencia que se haga a un decreto, ley, resolución, estatuto o regulación se referirá a ese decreto, ley, resolución, estatuto o regulación con sus enmiendas y modificaciones. Todos los términos consagrados en estas cláusulas y no definidos en otra parte de este **ORDEN DE SERVICIOS**, tendrán el significado establecido a continuación.

- (a) **ACTA o TIQUETE DE SERVICIOS A FACTURAR:** es el documento que debe elaborar **EL CONTRATISTA** de conformidad con los requisitos y el contenido que sobre el particular se indica en la **ORDEN DE SERVICIOS**.

- (b) **ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE SERVICIOS:** es la persona designada por **LA COMPAÑÍA** para administrar la **ORDEN DE SERVICIOS** y solicitar cualquier tipo de informaciones al **CONTRATISTA**, supervisar el desarrollo de los **SERVICIOS** e impartir instrucciones al **CONTRATISTA**, en nombre de **LA COMPAÑÍA**, en todos los asuntos de carácter técnico y administrativo, así como para tomar las medidas necesarias para asegurar el cumplimiento de la **ORDEN DE SERVICIOS**.
- (c) **ANEXOS:** son los documentos y/o información incorporada a la **ORDEN DE SERVICIOS** y que hace parte integral de la misma. En caso de existir eventual conflicto entre los Anexos y la **ORDEN DE SERVICIOS**, prevalecerá lo establecido en la **ORDEN DE SERVICIOS**.
- (d) **ASOCIADOS:** los asociados de **LA COMPAÑÍA** en el contrato de exploración y producción que se menciona en esta **ORDEN DE SERVICIOS**.
- (e) **CULPA GRAVE:** se entenderá como se estipula en el artículo 63 del Código Civil colombiano. La culpa grave en materias de derecho privado equivale al dolo.
- (f) **DÍAS:** los términos de días se contarán como días calendario.
- (g) **DURACIÓN:** es el término efectivo de ejecución de los **SERVICIOS** y podrá o no coincidir con el Plazo.
- (h) **FECHA DE CELEBRACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS:** Es la fecha de firma de la **ORDEN DE SERVICIOS**. En caso de que sea suscrito en diferentes fechas por las **PARTES**, se tomará como fecha la de la última firma.
- (i) **FECHA DE INICIACIÓN DE LOS SERVICIOS:** es la fecha que **LA COMPAÑÍA** determine para el inicio de los **SERVICIOS**, la cual quedará consignada en el Acta de Iniciación de los **SERVICIOS** como fecha de inicio de las mismas.
- (j) **FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO:** se entenderá como se estipula en el artículo 64 del Código Civil Colombiano. Adicionalmente la fuerza mayor y el caso fortuito se entenderán como conceptos idénticos de acuerdo con lo establecido en la sentencia del noviembre 20 de 1989 de la Sala de Casación Civil de la Corte Suprema de Justicia.
- (k) **GRUPO COMPAÑÍA:** conformado por **LA COMPAÑÍA**, sus contratistas (diferentes al **CONTRATISTA**), matriz, filiales, subsidiarias, empleados e invitados. El término **COMPAÑÍA** incluye el término Grupo **COMPAÑÍA**.
- (l) **GRUPO CONTRATISTA:** conformado por **EL CONTRATISTA**, matriz, filiales, subsidiarias, empleados e invitados. Para todos los efectos de la presente **ORDEN DE SERVICIOS**. El término **CONTRATISTA** incluye el término Grupo **CONTRATISTA**.
- (m) **HECHOS DE TERCEROS:** son aquellos sucesos imposibles de resistir ocasionados por un tercero, tales como motines, actos de terrorismo, alteraciones del orden público, actos de grupos al margen de la ley, las huelgas, los paros o bloqueos de vías por parte de la comunidad entre otros, que están fuera del control de la parte afectada y cuyos efectos no son consecuencia de su culpa o imprudencia, siempre y cuando tales hechos impidan o afecten de manera grave el cumplimiento de las obligaciones de la **ORDEN DE SERVICIOS**. Se considera que no son hechos de terceros los producidos por empleados del **CONTRATISTA**, o por los Subcontratistas o sus empleados.
- (n) **ICBF:** Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.
- (o) **INFORMACIÓN TÉCNICA:** Significará toda la información que se suministre o se haga suministrar por **LA COMPAÑÍA** con base en la **ORDEN DE SERVICIOS**.
- (p) **LOCACIÓN O SITIO:** es el lugar o lugares específicos dentro de la **ORDEN DE SERVICIOS**, en los cuales se ejecutan los **SERVICIOS**.
- (q) **ORDEN DE SERVICIOS:** es el presente documento, con sus anexos y otrosíes.
- (r) **PLAZO:** es el término de la **ORDEN DE SERVICIOS**, según se indique en el texto del mismo o en sus modificaciones.
- (s) **POZO:** es la perforación profunda en la superficie de la tierra para extraer petróleo que se encuentra localizado en el área de la **ORDEN DE SERVICIOS** y en el cual se ejecutarán parte o todos los **SERVICIOS**.
- (t) **PRECIO:** Es el monto efectivamente pagado por **LA COMPAÑÍA** en desarrollo de la **ORDEN DE SERVICIOS** de conformidad con los **SERVICIOS** prestados y las tarifas del **CONTRATISTA**.
- (u) **REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA:** Es aquella persona designada por el **CONTRATISTA**, para interactuar formalmente con el **ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE SERVICIOS** y para recibir las instrucciones técnicas y administrativas provenientes del **ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE SERVICIOS**.

Se entiende que el Representante del **CONTRATISTA** está capacitado para comprometer al **CONTRATISTA** en todos aquellos actos relacionados con la **ORDEN DE SERVICIOS**.

- (v) **SENA:** Servicio Nacional de Aprendizaje.
- (w) **SERVICIOS:** son las actividades, trabajos o labores que adelantará **EL CONTRATISTA** para **LA COMPAÑÍA** y que forman parte del objeto de la **ORDEN DE SERVICIOS**.
- (x) **SUBCONTRATISTAS:** son aquellas personas, que con previo conocimiento y consentimiento de **LA COMPAÑÍA**, son contratadas por el **CONTRATISTA** para adelantar algunas de las actividades propias de la **ORDEN DE SERVICIOS**. Los Subcontratistas son responsabilidad exclusiva del **CONTRATISTA**.
- (y) **TARIFAS:** son los precios unitarios de los **SERVICIOS**.
- (z) **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS:** Es la primera parte de la **ORDEN DE SERVICIOS** en la cual constan las condiciones particulares de la misma atendiendo las condiciones comerciales y técnicas acordadas con **EL CONTRATISTA**, las cuales priman sobre los **TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES**.
- (aa) **VALOR:** cuando en la **ORDEN DE SERVICIOS** se haga referencia al valor del mismo para cualquier efecto, se entenderá que se refiere a su valor estimado o a su valor fijo, según se indica en la **ORDEN DE SERVICIOS**. El monto indicado en la **ORDEN DE SERVICIOS**, podrá o no coincidir con el Precio.

1.2 OBJETO

Por virtud de esta **ORDEN DE SERVICIOS**, **EL CONTRATISTA** realizará para **LA COMPAÑÍA**, por sus propios medios, con plena autonomía técnica, financiera, administrativa y directiva, los **SERVICIOS** que se mencionan en los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS**, de conformidad con lo que se dispone en esta **ORDEN DE SERVICIOS**. Las especificaciones técnicas y el alcance puntual de los **SERVICIOS** serán los indicados en el Anexo respectivo de la **ORDEN DE SERVICIOS**.

1.3 PLAZO Y DURACIÓN

El plazo de la **ORDEN DE SERVICIOS** será el consagrado en los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS**, el cual se empezará a contar a partir de la fecha de celebración de la **ORDEN DE SERVICIOS**, salvo que las **PARTES** acuerden una fecha diferente. Los **SERVICIOS** se deberán ejecutar dentro del término indicado en la **ORDEN DE SERVICIOS**. En caso de que la ejecución de los **SERVICIOS** se extienda por un término superior al Plazo de la **ORDEN DE SERVICIOS** y sin perjuicio de las penalidades a que haya lugar por incumplimiento, se entenderá que la **ORDEN DE SERVICIOS** continúa vigente y que subsisten todas y cada una de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**.

PARÁGRAFO: el plazo de la **ORDEN DE SERVICIOS** podrá ser prorrogado por escrito de común acuerdo por las **PARTES**, mediante otrosí debidamente firmado por ellas.

1.4 TARIFAS Y VALOR LA ORDEN DE SERVICIOS

1.4.1 El valor de la **ORDEN DE SERVICIOS** es el que se indica en los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS**.

1.4.2 El valor de la **ORDEN DE SERVICIOS** incluye todos los costos directos e indirectos en que deba incurrir **EL CONTRATISTA** para la ejecución de la presente **ORDEN DE SERVICIOS** y todos los necesarios para la oportuna y satisfactoria ejecución de los **SERVICIOS** por parte del **CONTRATISTA** y por lo tanto no habrá lugar a revisión ni modificación de los mismos, salvo las excepciones que se establezcan en los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS**. Si **EL CONTRATISTA**, estando debidamente autorizado para el efecto, realiza gastos por cuenta de **LA COMPAÑÍA**, las facturas por concepto de estos gastos reembolsables deberán venir a nombre del **CONTRATISTA**. Para este efecto y los propios del reembolso, **EL**

CONTRATISTA cumplirá todas las obligaciones inherentes a su condición de mandatario, especialmente las contempladas en los artículos 29 del decreto 3050 de 1997 y 3 del Decreto 1514 de 1998 y las disposiciones que los sustituyan o complementen.

1.4.3 EL CONTRATISTA autoriza a **LA COMPAÑÍA** para descontar de las sumas pendientes de pago, el costo de los materiales o **SERVICIOS** que le hubiere suministrado **LA COMPAÑÍA** y que **EL CONTRATISTA** deba suministrar de acuerdo con las estipulaciones de la **ORDEN DE SERVICIOS** o sus Anexos. En este caso se podrá adicionar en un porcentaje hasta del diez por ciento (10%), por concepto de administración.

1.4.4 Los precios o tarifas para los **SERVICIOS** adicionales que llegaren a requerirse por razón de la ejecución de la **ORDEN DE SERVICIOS**, serán negociados con base en la estructura de precios o tarifas presentadas por **EL CONTRATISTA** para la **ORDEN DE SERVICIOS**. **EL CONTRATISTA** solo podrá prestar tales **SERVICIOS** adicionales, previa la aceptación expresa de **LA COMPAÑÍA**, la cual deberá constar en otrosí suscrito por ambas **PARTES**.

1.4.5 El precio de la **ORDEN DE SERVICIOS** corresponderá a los valores efectivamente pagados por **LA COMPAÑÍA** a la finalización del mismo.

1.5 FACTURACIÓN Y PAGO

1.5.1 LA COMPAÑÍA pagará a través del **PATRIMONIO AUTÓNOMO VERANO ENERGY DOTACIÓN AGUACHICA** al **CONTRATISTA** de acuerdo con las tarifas pactadas en la **ORDEN DE SERVICIOS** a través de la forma de pago indicada en los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS**.

1.5.2 Acta o Tiquete de Servicios a Facturar

1.5.2.1 EL CONTRATISTA preparará y presentará para aprobación de **LA COMPAÑÍA**, al final de cada período o trabajo, un Acta o Tiquete de Servicios a Facturar en la que se indiquen las cantidades y valores de los **SERVICIOS** realmente ejecutados durante el período establecido en los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS**. En el Acta o Tiquete de Servicios a Facturar, se incluirán solo los **SERVICIOS** ejecutados de conformidad con el alcance de los mismos y las especificaciones técnicas, a satisfacción de **LA COMPAÑÍA**, así como los débitos correspondientes a materiales, equipos, **SERVICIOS** o trabajos suministrados o ejecutados por **LA COMPAÑÍA**. Además, el Acta o Tiquete de Servicios a Facturar, estará acompañada de los soportes y cálculos que sustenten los **SERVICIOS** ejecutados y permitan la adecuada revisión del mismo. **EL CONTRATISTA** deberá suministrar al **ADMINISTRADOR** de la **ORDEN DE SERVICIOS** una versión electrónica del **Acta de Avance** tan pronto como sea suscrita por las **PARTES**.

1.5.2.2 EL CONTRATISTA deberá poner a disposición de **LA COMPAÑÍA**, los siguientes documentos: (i) los informes sobre seguridad industrial de contratistas mencionados en la cláusula de Seguridad Industrial, Salud ocupacional y Protección Ambiental de esta **ORDEN DE SERVICIOS**. (ii) los recibos de pago o consignación de los aportes a las Cajas de Compensación, el SENA, ICBF, las Entidades Promotoras de Salud (EPS), las Entidades Administradoras de Fondos de Pensiones (EFP) y a las Entidades Administradoras de Riesgos Laborales (ARL), del mes calendario anterior al que se efectuaron los **SERVICIOS** objeto de la **ORDEN DE SERVICIOS** y el certificación del revisor fiscal en la que confirme que todos los pagos solicitados en esta Cláusula están debidamente registrados y pagados de acuerdo con la leyes colombianas vigentes. **LA COMPAÑÍA** podrá solicitar evidencia de los pagos efectuados en cualquier momento, previa notificación por escrito de dicha solicitud al **CONTRATISTA**.

1.5.2.3 LA COMPAÑÍA se reserva el derecho de no suscribir cualquier Acta o Tiquete de Servicios a Facturar cuando **EL CONTRATISTA** no presente prueba suficiente de pago de las obligaciones mencionadas en el párrafo anterior.

1.5.2.4 LA COMPAÑÍA aprobará el Acta o Tiquete de Servicios a Facturar dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a su presentación, siempre y cuando no tenga objeciones en relación con la misma. En caso de existir diferencias que impidan llegar a un acuerdo sobre la totalidad de los Bienes y/o **SERVICIOS** a facturar, las **PARTES** suscribirán un Acta o Tiquete de Servicios a Facturar que contenga únicamente los valores no discutidos y procurarán solucionar a la mayor brevedad las diferencias sobre los valores en discusión.

1.5.2.5 Ninguna constancia que no sea el Acta de Liquidación Final de la totalidad o parte de los **SERVICIOS** deberá considerarse que constituye aprobación de alguna parte o de la totalidad de los mismos en lo que se refiera a su calidad y cantidad **SERVICIOS**.

1.5.3 Facturas

1.5.3.1 EL CONTRATISTA procederá a preparar y presentar al **PATRIMONIO AUTÓNOMO VERANO ENERGY DOTACIÓN AGUACHICA** la factura correspondiente, con base en el certificado de recibo a satisfacción de los **SERVICIOS** prestados firmado por la Gerencia del Proyecto, que para efectos de esta **ORDEN DE SERVICIOS** es el **ADMINISTRADOR** de la **ORDEN DE SERVICIOS**, y el certificado de recibo a satisfacción de los **SERVICIOS** prestados firmado por la interventoría técnica, administrativa y financiera para la “Implementación de tecnologías de la información y las comunicaciones en instituciones educativas de Aguachica” contratada por **LA COMPAÑÍA**., los cuales deben acompañar la factura, indicando los **SERVICIOS**, trabajos realizados, ítems suministrados, precios y/o tarifas, las cuales deben tener la misma descripción y denominación que aparezca en la **ORDEN DE SERVICIOS**.

1.5.3.2 EL CONTRATISTA podrá presentar factura electrónica en el correo obrasporimpuestos@fiduprevisora.com.co; t_hurrego@fiduprevisora.com.co o las facturas en original y copia en las oficinas de **FIDUPREVISORA S.A.** ubicada en la Calle 72 No. 10 – 03 en Bogotá, D.C.

Las facturas deben ser presentadas con el lleno de los requisitos exigidos por el ordenamiento tributario colombiano vigente y de los siguientes requisitos particulares: a) Nombre y NIT del **CONTRATISTA**; b) Nombre y NIT de **PATRIMONIO AUTÓNOMO VERANO ENERGY DOTACIÓN AGUACHICA** con NIT **830.053.105-3**; c) La leyenda “factura de venta” o “factura cambiaria de compraventa”; d) Estar numeradas; e) Fecha de expedición; f) Código AFE (Authorization for Expenditure) asignado por **LA COMPAÑÍA** para la presente **ORDEN DE SERVICIOS**, el cual deberá ser indicado por el **ADMINISTRADOR** de la **ORDEN DE SERVICIOS** al **CONTRATISTA**; g) Número de la **ORDEN DE SERVICIOS**; h) Acta o Tiquete de Servicios a Facturar, aprobada por el **ADMINISTRADOR** de la **ORDEN DE SERVICIOS**, descripción, Lugar de ejecución de los **SERVICIOS**, período, tarifas y moneda; i) valor total de los **SERVICIOS**; j) Discriminación del IVA, en la cara de la factura, e indicar que pertenece al régimen común y si es agente retenedor del IVA, cuando aplique; k) Nombre o razón social y NIT del impresor de la factura en caso que sea impresa; l) Indicar la actividad gravada con ICA en Bogotá o la calidad de exento, no sujeto o agente retenedor del ICA. Los requisitos previstos en los literales a, c, d y k deberán venir en forma preimpresa.

1.5.3.3 Si **EL CONTRATISTA** pertenece al régimen simplificado deberá presentar un documento de cobro dando cumplimiento a los siguientes requisitos exigidos por la legislación tributaria en el artículo 4º del decreto 380 de 1996 o los vigentes a la fecha de expedición del documento mencionado: a) Apellidos y nombre o razón social y NIT del vendedor o de quien ejecuta los **SERVICIOS**. b) Fecha de la transacción. c) Descripción específica o genérica de los artículos o **SERVICIOS** gravados adquiridos d) Valor total de la operación. e) Monto de la retención asumida, cuando aplique.

- 1.5.3.4 En caso que durante la vigencia de la presente **ORDEN DE SERVICIOS**, **EL CONTRATISTA** cambie el Régimen tributario al que pertenece hará llegar –de manera oportuna- copia de la resolución emitida por la DIAN y lo informará explícitamente en el cuerpo de cada factura.
- 1.5.3.5 En caso de que **EL CONTRATISTA** sea autoretenedor, le informará a **LA COMPAÑÍA** tal calidad, previa la presentación de la factura, con copia vigente de la Resolución de la DIAN que lo acredite como tal. De no ser así, **LA COMPAÑÍA** no devolverá, ni reconocerá Valor alguno por este concepto al **CONTRATISTA**. De la misma forma **EL CONTRATISTA** mantendrá indemne a **LA COMPAÑÍA** en caso de no informarle su condición de autoretenedor o las modificaciones a la misma durante la ejecución de la **ORDEN DE SERVICIOS**.
- 1.5.3.6 Las facturas que se refieran al último pago de la **ORDEN DE SERVICIOS** deben indicar tal circunstancia en la cara de la misma. **EL CONTRATISTA** deberá proceder en forma similar, antes de pagar cualquier factura a sus Subcontratistas.
- 1.5.3.7 **LA COMPAÑÍA** podrá rechazar las facturas al momento de su presentación por parte del **CONTRATISTA** en la ventanilla de recepción o dentro de los días hábiles siguientes a su recibo que establezca la Ley, cuando éstas no cumplan con los requisitos antes indicados o difieran de los valores relacionados en los Acta o Tiquete de Servicios a Facturar entregados, informando los motivos del rechazo. **EL CONTRATISTA** procederá a presentar la factura corregida.
- 1.5.3.8 Cuando los Precios o Tarifas se hubieren estipulado en divisas, **EL CONTRATISTA** presentará a **LA COMPAÑÍA** copia de la certificación expedida por el Ministerio de Minas y Energía que lo acredite para recibir pagos en dicha moneda, de acuerdo con el Decreto 2058 de 1991. Si los pagos no pudieren efectuarse en dicha moneda, **LA COMPAÑÍA** pagará a través del **PATRIMONIO AUTÓNOMO VERANO ENERGY DOTACIÓN AGUACHICA** en pesos colombianos utilizando la Tasa de Cambio Representativa del Mercado que certifique la Superintendencia Financiera para el día de presentación de la respectiva factura.
- 1.5.3.9 De acuerdo con la ley 1231 de julio de 2008, y la modificación de la Ley 1676 de 2019, artículo 86, si **EL CONTRATISTA** requiere ceder los derechos de recaudo de la factura, deberá indicarlo explícitamente en el texto de la misma, firmada por el representante legal y notificará a **LA COMPAÑÍA** con una carta detallando los datos del tercero con el que negocio el documento, a saber: Razón social, NIT, Dirección, Teléfono y Cuenta bancaria; **EL CONTRATISTA** debe adjuntar a la carta copia de la factura, el RUT, Cámara de Comercio y certificación Bancaria del tercero. **EL CONTRATISTA** se asegurará de verificar las calidades del tercero a quien endosa su factura y mantendrá indemne a **LA COMPAÑÍA** de toda responsabilidad derivada del tercero y del pago hecho en virtud del endoso. Por lo tanto, cuando **EL CONTRATISTA** utilice operaciones de factoring ó compra de cartera, debe seguir el procedimiento establecido por **LA COMPAÑÍA**, descrito en la circular “instructivo de factoring”.

PARÁGRAFO 1. En todo caso los proveedores o contratistas que cedan o endosen una factura cuyo pago se encuentre pendiente de hacerse efectivo por parte de **LA COMPAÑÍA**, serán los únicos responsable por los daños y perjuicios que se ocasionen por el endoso o cesión de la factura y se obligan a liberar y exonerar de responsabilidad a **LA COMPAÑÍA**, sus empleados, contratistas, accionistas, socios, afiliadas, casa matriz y cualquier persona que se encuentre relacionada con **LA COMPAÑÍA** de cualquier reclamo, demanda o pleito, que se relacionen con la cesión o el endoso.

PARÁGRAFO 2. Los proveedores o contratistas que cedan o endosen una factura cuyo pago se encuentre pendiente de hacerse efectivo por parte de **LA COMPAÑÍA**, se obligan a proteger, defender y mantener indemne a **LA COMPAÑÍA**, sus empleados, contratistas, accionistas, socios, afiliadas, casa matriz y cualquier persona que se encuentre relacionada con **LA COMPAÑÍA** por cualquier acción, demanda, reclamación, proceso judicial, extrajudicial, administrativo o de cualquier naturaleza, daño, perjuicio, sanción, multa, contingencia, gasto o erogación, incluyendo

honorarios de abogados, que versen o se deriven de la responsabilidad y/o los perjuicios derivados de la cesión o el endoso de la factura.

1.5.4 Pago

1.5.4.1 El **PATRIMONIO AUTÓNOMO VERANO ENERGY DOTACIÓN AGUACHICA** podrá rechazar las facturas al momento de su presentación por parte del **CONTRATISTA** en la ventanilla de recepción o dentro de los días hábiles siguientes a su recibo que establezca la ley, cuando éstas no cumplan con los requisitos antes indicados o por falta de entrega de los bienes objeto de la presente **ORDEN DE SERVICIOS**, informando los motivos del rechazo. **EL CONTRATISTA** procederá a presentar la factura corregida. El **PATRIMONIO AUTÓNOMO VERANO ENERGY DOTACIÓN AGUACHICA** pagará al **CONTRATISTA** a más tardar el siguiente miércoles luego de cumplirse los treinta (30) días calendario posteriores a la fecha de su radicación.

1.5.4.2 **LA COMPAÑÍA** efectuará los pagos a través de **PATRIMONIO AUTÓNOMO VERANO ENERGY DOTACIÓN AGUACHICA** mediante transferencia bancaria electrónica, en la cuenta registrada y diligenciada por **EL CONTRATISTA** en el formato de Registro Único de Proveedores diseñado por **LA COMPAÑÍA**. En todo caso, para efectos del pago de facturas, **PATRIMONIO AUTÓNOMO VERANO ENERGY DOTACIÓN AGUACHICA** procederá conforme a la información consignada en el último formato de Registro Único de Proveedores que haya diligenciado **EL CONTRATISTA**.

1.5.5 Retenciones y Liquidación de la ORDEN DE SERVICIOS

1.5.5.1 **LA COMPAÑÍA** podrá retener cualquier pago hasta tanto **EL CONTRATISTA** haya presentado satisfactoriamente la totalidad de las pólizas de seguros bajo los términos especificados en la **ORDEN DE SERVICIOS**.

1.5.5.2 **EL CONTRATISTA** suscribirá un Acta de Liquidación Final de la **ORDEN DE SERVICIOS** con **LA COMPAÑÍA**, según modelo anexo, acompañada de los siguientes documentos:

- a) Constancia del Ministerio de la Protección Social de que no hay registro de sanciones, reclamaciones y/o investigaciones administrativo laborales.
- b) Un paz y salvo municipal por concepto de impuestos expedido por el municipio donde fueron prestados los **SERVICIOS**.
- c) Copia de las liquidaciones finales de prestaciones sociales, firmadas por los trabajadores del **CONTRATISTA** y de sus Subcontratistas, empleados durante la ejecución de la **ORDEN DE SERVICIOS**, en caso de retiro del trabajador a la finalización de la **ORDEN DE SERVICIOS**. Cuando alguno de los trabajadores del **CONTRATISTA** o Subcontratistas no firmare el Acta de Liquidación final de la **ORDEN DE SERVICIOS**, se adjuntará supletoriamente copia de la consignación del valor de tales prestaciones.
- d) Constancia de paz y salvo expedida por la caja de compensación familiar a que hubiere estado afiliado **EL CONTRATISTA**, por aportes a ésta, al ICBF y al SENA.
- e) Constancia de paz y salvo expedida por el fondo de pensiones, aseguradoras de riesgos profesionales y empresas promotoras de salud por aportes de los trabajadores empleados para la ejecución de los **SERVICIOS**.
- f) Certificados expedidos por las autoridades administrativas y jurisdiccionales laborales de las áreas de trabajo, donde conste que no existen reclamaciones o demandas pendientes contra **EL CONTRATISTA**.
- g) Un informe sobre los conflictos laborales (si los hubiere) entre **EL CONTRATISTA** y los trabajadores que intervengan en el desarrollo de la **ORDEN DE SERVICIOS**, indicando descripción, estado y forma en que fueron resueltos si a ello hubiere a lugar. Debe adjuntarse copia de las actas de conciliación si las hubiere o de las demandas y su contestación.
- h) Acta de finalización y/o recibo de los **SERVICIOS**.

- i) Garantía de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, ajustada al porcentaje indicado en la cláusula respectiva de los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS** de la **ORDEN DE SERVICIOS**.
- j) Paz y salvo expedido por el área de Responsabilidad Social Empresarial (RSE) de **LA COMPAÑÍA**.
- k) Paz y Salvo de HSE de **LA COMPAÑÍA**.
- l) Relación de la facturación de los **SERVICIOS** y retenciones en garantía (cuando aplique) realizadas por **LA COMPAÑÍA**.

PARÁGRAFO 1: sin menos cabo de los anteriores documentos, **EL CONTRATISTA** deberá presentar un certificado del revisor fiscal en el cual conste que se encuentra a paz y salvo por tales conceptos y en caso de no estar a paz y salvo, certificar que **EL CONTRATISTA** asumirá toda responsabilidad derivada de tales conceptos.

PARÁGRAFO 2: **LA COMPAÑÍA** podrá retener el último pago contractual hasta tanto **EL CONTRATISTA** haya suscrito el Acta de Liquidación Final de la **ORDEN DE SERVICIOS**.

1.5.6 Anticipos

En el caso que **LA COMPAÑÍA** haya de conceder un anticipo de fondos, dicho anticipo solo se hará efectivo cuando **EL CONTRATISTA** haya justificado ante **LA COMPAÑÍA** la necesidad del mismo siempre y cuando se dedique a cubrir gastos relacionados con la **ORDEN DE SERVICIOS** en que deba incurrir **EL CONTRATISTA** antes de la iniciación del mismo o en la primera etapa de su ejecución y **EL CONTRATISTA** haya presentado la respectiva "GARANTÍA PARA RESPONDER POR EL BUEN USO DEL ANTICIPO", expedida por una compañía de seguros, legalmente establecida en Colombia, autorizada para otorgar dicha garantía, siempre y cuando sea aceptable a juicio de **LA COMPAÑÍA**. En los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS** se deberá estipular claramente su monto y su amortización mediante deducciones de sumas fijas, dentro de un Plazo que no exceda las dos terceras partes del Plazo de la **ORDEN DE SERVICIOS**.

1.6 CONTRATISTA INDEPENDIENTE.

La **ORDEN DE SERVICIOS** no conlleva vinculación laboral alguna, ni tampoco relaciones de subordinación y/o dependencia entre **LA COMPAÑÍA** y **EL CONTRATISTA**, los empleados del **CONTRATISTA**, los Subcontratistas o los empleados de los Subcontratistas. Por lo tanto, **EL CONTRATISTA** actuará con plena autonomía técnica, financiera, administrativa y directiva en el desarrollo y ejecución de la **ORDEN DE SERVICIOS**, y no será agente, ni mandatario o representante de **LA COMPAÑÍA**, ni la obligará con terceros. **EL CONTRATISTA** declara, por consiguiente, que es el único empleador de los trabajadores que utilice para la ejecución de la **ORDEN DE SERVICIOS** y que asumirá todos los riesgos que se deriven del mismo.

PARÁGRAFO: cuando por decisión judicial o por mandato legal se determine que **LA COMPAÑÍA** es responsable solidariamente del pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, **EL CONTRATISTA** se obliga a reembolsar a **LA COMPAÑÍA**, dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación que **LA COMPAÑÍA** formule al **CONTRATISTA**, las sumas pagadas por estos conceptos, y en el caso en que no reembolse dichas sumas, **EL CONTRATISTA** faculta a **LA COMPAÑÍA** para descontarlas de cualquiera de las sumas que éste le adeude o a cobrarlas por vía ejecutiva, para lo cual la **ORDEN DE SERVICIOS** prestará mérito ejecutivo. Así mismo **LA COMPAÑÍA** podrá descontarla de las sumas retenidas en garantía o hacer efectivo el aval bancario, según el caso.

1.7 CONTRATACIÓN Y MANEJO DE PERSONAL, SEGURIDAD SOCIAL

1.7.1 **EL CONTRATISTA** es el único responsable por la contratación de su propio personal y por el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos de trabajo, tanto con sus empleados como las relacionados con el pago de aportes parafiscales, contribuciones y similares. **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener a sus trabajadores afiliados a los sistemas de seguridad social, pensiones, riesgos laborales, efectuar oportunamente los aportes a cajas de compensación familiar, Sena e Instituto de Bienestar Familiar y, en términos generales, dar estricto cumplimiento a las disposiciones legales y reglamentarias relacionadas con

afiliaciones de los trabajadores y aportes de cualquier naturaleza relacionados con los contratos de trabajo. Lo anterior aplica de la misma forma para los trabajadores que **EL CONTRATISTA** contrate en la región para adelantar actividades relacionadas con el objeto de la **ORDEN DE SERVICIOS**. **EL CONTRATISTA** podrá exigir en cualquier momento constancia de las afiliaciones y pagos correspondientes. No obstante lo anterior, si **LA COMPAÑÍA** llegare a comprobar que **EL CONTRATISTA** no está cumpliendo con la presente obligación, podrá a su arbitrio efectuar tales pagos a nombre del **CONTRATISTA**, caso en el cual **EL CONTRATISTA** acepta que **LA COMPAÑÍA** le descuenta de las sumas pendientes de pago dicho concepto, sin que ello genere vínculo laboral entre las **PARTES**; o **LA COMPAÑÍA** podrá dar por terminado la presente **ORDEN DE SERVICIOS**, sin perjuicio de imponer previamente las sanciones que en él se prevén. De igual manera se compromete a mantener vigentes y debidamente aprobados por las autoridades competentes los reglamentos de trabajo y de higiene y seguridad industrial

1.7.2 EL CONTRATISTA, en la contratación de la mano de obra, dará prelación en igualdad de condiciones, al personal de la región en la cual se llevarán a cabo los **SERVICIOS** de conformidad con las instrucciones que al respecto suministre **LA COMPAÑÍA**

1.7.3 En casos especiales, **LA COMPAÑÍA** podrá solicitar al **CONTRATISTA** el retiro de servicios, técnicos, y operativos de cualquiera o de todas las actividades objeto de la **ORDEN DE SERVICIOS**. Lo dispuesto en el presente numeral será aplicable a empleados de los Subcontratistas y **EL CONTRATISTA** acogerá las sugerencias de **LA COMPAÑÍA** sobre este particular.

1.7.4 EL CONTRATISTA dará cumplimiento a las instrucciones de **LA COMPAÑÍA** en materia de atención de emergencias médicas y demás aspectos relacionados con la materia, así como con las disposiciones sobre el particular contenidas en el Anexo de Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Medio Ambiente (HSE).

1.8 NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL (HSE).

1.8.1 La actuación del **CONTRATISTA** bajo esta **ORDEN DE SERVICIOS** en materia de Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Medio Ambiente (HSE) se sujetará a las disposiciones legales vigentes en Colombia y a las normas que en la materia tenga establecidas **LA COMPAÑÍA** y que apliquen al objeto y alcance de las actividades a desarrollar. Dando estricto cumplimiento a las normas vigentes, así como a las instrucciones que sobre el particular suministre **LA COMPAÑÍA** quien podrá exigirle, si lo considera necesario, la elaboración de un Plan de Emergencias Médicas, un programa de salud ocupacional y todos aquellos requerimientos en materia de seguridad industrial que considere necesarios.

1.8.2 EL CONTRATISTA exigirá a los Subcontratistas el cumplimiento de lo estipulado en la presente cláusula. De no ser así, **EL CONTRATISTA** asumirá la responsabilidad que se origine por su incumplimiento.

1.8.3 EL CONTRATISTA se compromete a ejecutar la **ORDEN DE SERVICIOS** dando estricto cumplimiento a todas las normas sobre protección del medio ambiente que sean aplicables, y todas las obligaciones que se deriven de la licencia ambiental, el estudio de impacto ambiental correspondiente y de los permisos para uso y aprovechamiento de los recursos naturales, que apliquen de conformidad con la naturaleza de los **SERVICIOS** objeto de la **ORDEN DE SERVICIOS**. **EL CONTRATISTA** adoptará todas las medidas necesarias para que sus empleados, Subcontratistas o dependientes protejan todos los recursos naturales en general. En el caso en que sea necesario utilizar un recurso natural, **EL CONTRATISTA** se obliga a obtener autorización previa y por escrito de **LA COMPAÑÍA**, del propietario o poseedor del bien y de la autoridad ambiental si es del caso para que sus empleados o dependientes puedan utilizar o disponer de dichos bienes. Una vez se obtenga la autorización **EL CONTRATISTA** establecerá las medidas necesarias para asegurar la integridad y seguridad de los bienes antes mencionados.

- 1.8.4 EL CONTRATISTA** dará aviso inmediato a **LA COMPAÑÍA** de cualquier situación relacionada con la ejecución de los **SERVICIOS** que origine un impacto ambiental y tomará todas las medidas pertinentes para controlarlo o minimizarlo. Lo anterior sin perjuicio de las responsabilidades establecidas para cada **PARTE** al respecto en cualquier otra cláusula incluida en los términos y condiciones de la presente **ORDEN DE SERVICIOS**.
- 1.8.5** Sujeto a las responsabilidades en materia ambiental asumidas por **EL CONTRATISTA** bajo los términos y condiciones de la presente **ORDEN DE SERVICIOS**, cuando **LA COMPAÑÍA** notifique por cualquier medio al **CONTRATISTA** sobre fallas que se hubieren presentado en la protección del medio ambiente, **EL CONTRATISTA** deberá implementar las medidas correspondientes de manera inmediata salvo que **LA COMPAÑÍA** le indique un plazo determinado. En caso de no implementarse dentro del término señalado las medidas **LA COMPAÑÍA** podrá a su discreción imponer multas, suspender la ejecución de la **ORDEN DE SERVICIOS** o dar por terminada la **ORDEN DE SERVICIOS**, sin perjuicio de la responsabilidad que por este hecho se derive para **EL CONTRATISTA**. En caso de suspensión de la **ORDEN DE SERVICIOS**, **EL CONTRATISTA** deberá, a su costo, continuar con la implementación de las medidas ambientales correspondientes, hasta su terminación.
- 1.8.6** Sujeto a las responsabilidades en materia ambiental asumidas por **EL CONTRATISTA** bajo los términos y condiciones de la presente **ORDEN DE SERVICIOS**, **EL CONTRATISTA** será responsable por los daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento de las normas ambientales previstas en la **ORDEN DE SERVICIOS** o en la legislación vigente que sobre la materia exista, incluidas las de carácter administrativo. Tanto **EL CONTRATISTA** como los Subcontratistas mantendrán indemne a **LA COMPAÑÍA** por todos los daños ocasionados por el incumplimiento de las normas ambientales a las cuales **EL CONTRATISTA** se haya obligado observar, excepto cuando en dichos danos haya mediado la culpa grave o dolo de **LA COMPAÑÍA**. En consecuencia de lo anterior **EL CONTRATISTA** autoriza a **LA COMPAÑÍA** para descontar de las sumas pendientes de pago el valor de cualquier multa o indemnización que **LA COMPAÑÍA** esté obligada a cancelar por el incumplimiento de las obligaciones ambientales que le corresponden al **CONTRATISTA**, de acuerdo con lo previsto en los términos y condiciones de la presente **ORDEN DE SERVICIOS**.
- 1.8.7** El Anexo HSE de la **ORDEN DE SERVICIOS**, forma parte integral de la presente cláusula y **EL CONTRATISTA** deberá dar cumplimiento a las disposiciones consagradas en dicho anexo. En todo caso **EL CONTRATISTA** no podrá eximirse del cumplimiento de las demás normas Salud Ocupacional, Seguridad Industrial y Medio Ambiente que sobre la materia existan y que no se mencionen en el anexo.

1.9 OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA se obliga a ejecutar íntegramente los **SERVICIOS**, bajo los términos objeto de la **ORDEN DE SERVICIOS**, por lo cual tendrá las siguientes obligaciones, además de la que se desprendan en otras cláusulas y anexos:

- 1.9.1** En relación con el Equipo: a) Suministrar los materiales, equipos y herramientas en el momento convenido y seguir suministrándolos diligentemente y sin demora, en estricta conformidad con las especificaciones, requisitos contenidos en la presente **ORDEN DE SERVICIOS**, y b) Mantener en buen estado los materiales, equipos, herramientas y accesorios y todos los demás elementos necesarios para la ejecución de los **SERVICIOS**.
- 1.9.2** En relación con la contratación de Personal **EL CONTRATISTA**: a) Gestionará la provisión de sus vacantes cuando lo requiera para el desarrollo del objeto de la **ORDEN DE SERVICIOS**, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1551 de 2012, Ley 1636 de 2013, Decreto 2852 de 2013, el Decreto 1072 de 2015, el Decreto 1668 de 2016 y demás normas concordantes vigentes en materia del Servicio Público de Empleo "SPE". b) Dará estricto cumplimiento a las disposiciones legales salariales y reglamentarias relacionadas con afiliaciones de los trabajadores y aportes en seguridad social y ARL y otras obligaciones de carácter legal relacionados con los contratos de trabajo c) Entregará dotación a todo el personal a su cargo de los elementos

de seguridad industrial necesarios. d) Capacitará a su personal frente al cumplimiento de todos los anexos de la presente **ORDEN DE SERVICIOS**, especialmente y sin limitarse a los protocolos de salud y seguridad en el trabajo, protocolos de bioseguridad, entre otros, todos de conformidad con la ley vigente. e) Prohibirá la posesión, el uso, distribución, compra o venta de cualquier clase de bebidas alcohólicas o sustancias alucinógenas o sustancias que en cualquier forma limiten la capacidad racional o de reacción del personal, en los predios de **LA COMPAÑÍA**. Así mismo, prohibirá la posesión de armas o explosivos en el Lugar de los Trabajos, y la presentación en el sitio de los Trabajos bajo el efecto de las bebidas o sustancias anteriormente mencionadas.

- 1.9.3** Mediante la suscripción de la presente **ORDEN DE SERVICIOS**, **EL CONTRATISTA** asume las siguientes obligaciones:
- 1.9.3.1** Prestar bajo los términos y condiciones contenidos en la **ORDEN DE SERVICIOS**, con la diligencia, técnica y profesionalismo requeridos en la industria y aplicando las sanas prácticas de la industria petrolera y las instrucciones escritas o verbales del **ADMINISTRADOR** de la **ORDEN DE SERVICIOS**. De acuerdo con el Anexo 1, **EL CONTRATISTA** cumplirá con todas sus obligaciones bajo esta **ORDEN DE SERVICIOS** y/o **SOLICITUD DE SERVICIOS** y suministrará toda la administración, supervisión, personal, materiales y equipo (excepto los materiales y equipos que específicamente se estipule que sean provistos por **LA COMPAÑÍA**), planta, consumibles, facilidades y todo lo demás, ya sea de carácter temporal o permanente, en cumplimiento de la **ORDEN DE SERVICIOS** y/o en la **SOLICITUD DE SERVICIOS** correspondiente.
 - 1.9.3.2** **EL CONTRATISTA** cumplirá con todas sus obligaciones bajo la **ORDEN DE SERVICIOS** y prestará los **SERVICIOS** con el debido esmero y diligencia y con la habilidad que se espera de un contratista reconocido, con experiencia en el tipo de trabajos a ejecutar bajo la **ORDEN DE SERVICIOS**.
 - 1.9.3.3** **LA COMPAÑÍA** se reserva el derecho de permitir que se ejecuten otros contratos de trabajos o servicios al mismo tiempo que los **SERVICIOS** en el sitio de trabajo. **EL CONTRATISTA** le permitirá a **LA COMPAÑÍA** y a la(s) **COMPAÑÍA(S) DE SERVICIO** acceso y oportunidad razonables para la ejecución de sus trabajos o contratos y cooperará plenamente con la(s) **COMPAÑÍA(S) DE SERVICIO**.
 - 1.9.3.4** Respetando la autonomía técnica y administrativa del **CONTRATISTA**, **LA COMPAÑÍA** se reserva el derecho de solicitar al **CONTRATISTA** la sustitución de cualquiera de los miembros de su personal asignado a la **ORDEN DE SERVICIOS**, cuando así lo estime conveniente y sin necesidad de aducir o justificar los motivos para ello, con la correspondiente obligación del **CONTRATISTA** de proceder a dicha sustitución de inmediato y su reemplazo se hará en todo caso dentro de un plazo máximo de cuatro (4) días calendario, contados desde el día en que **EL CONTRATISTA** reciba el aviso escrito respectivo del representante de **LA COMPAÑÍA**.
 - 1.9.3.5** **EL CONTRATISTA**, es consciente que al seleccionar y vincular el personal con el cual ejecutará la **ORDEN DE SERVICIOS**, deberá tener en cuenta que **LA COMPAÑÍA** podrá abstenerse de dar permiso de acceso a sus instalaciones, a personas que se encuentren bajo la influencia de licor, drogas o sustancias alucinógenas, o que se determine que puedan representar algún riesgo para las personas, bienes o su operación.
 - 1.9.3.6** En ejercicio de su autonomía técnica y administrativa **EL CONTRATISTA** deberá atender las situaciones de anomalía laboral que se presenten en la ejecución de la **ORDEN DE SERVICIOS**, debiendo documentar y recoger todo el material probatorio relativo a los eventos de anomalía. Para tal efecto, podrá recopilar información mediante los diferentes medios de prueba legalmente aceptados, como lo son: testimonios de trabajadores, proveedores subcontratistas, y demás, y documentales: como escritos, correos electrónicos, boletines, registros fotográficos, audios y videos, entre otros, que permitan establecer con precisión los hechos ocurridos.
 - 1.9.3.7** **EL CONTRATISTA** deberá presentar un plan de atención y prevención de situaciones de anomalía laboral, propendiendo en todo momento en su calidad de empleador, por el diálogo constructivo, el acatamiento de la normativa legal y constitucional, y en especial por el respeto por los derechos humanos. En el caso de presentarse algún evento de anomalía laboral, originado de la relación contractual entre **EL CONTRATISTA** y sus empleados, **EL CONTRATISTA** en su calidad de empleador debe atender el evento de anomalía laboral, tomando las medidas necesarias en ejercicio de su potestad, para la atención de la

situación y el restablecimiento de la normalidad laboral en su contrato. Respetando su autonomía técnica y administrativa, **LA COMPAÑÍA** podrá solicitar al **CONTRATISTA**, le informe previamente cuáles serán las acciones a implementar de su parte para la normalización de la situación, con el fin de preservar la armonía con los diferentes grupos de interés del entorno de la **ORDEN DE SERVICIOS**.

1.9.3.8 En toda situación de anormalidad laboral, **EL CONTRATISTA** deberá informar a **LA COMPAÑÍA**, y a las diferentes autoridades locales, para que sirvan de garantes del respeto de los derechos humanos, legales y constitucionales y a la vez como facilitadores en el proceso de construcción de soluciones.

PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA declara y acepta expresamente que en caso de incumplir alguna de sus obligaciones relacionadas con algún contrato que haya celebrado con **LA COMPAÑÍA**, **LA COMPAÑÍA** podrá retenerle las sumas de dinero que se le adeuden al **CONTRATISTA** en virtud de cualquier **SERVICIO** o contrato celebrado entre las **PARTES**. Las retenciones a las que haya lugar serán proporcionales a cada incumplimiento del **CONTRATISTA**.

1.10 INFORMES.

EL CONTRATISTA se obliga a presentar al **ADMINISTRADOR** de la **ORDEN DE SERVICIOS** todos los informes que se soliciten y con la periodicidad estipulada para cada uno.

1.11 PÓLIZAS Y SEGUROS.

EL CONTRATISTA deberá constituir a favor de **LA COMPAÑÍA**, las pólizas que a continuación se describen, salvo que en los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS** se estipule algo diferente, las cuales deberán ser expedidas por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia. La compañía de seguros podrá ser aceptada o rechazada discrecionalmente por **LA COMPAÑÍA**.

1.11.1 PÓLIZAS, EL CONTRATISTA deberá constituir las siguientes pólizas:

1.11.1.1 DE CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN DE SERVICIOS, por la suma establecida en los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS** de la **ORDEN DE SERVICIOS**, con una vigencia igual al plazo de la **ORDEN DE SERVICIOS**, sus prórrogas y extensiones, y ciento veinte (120) días más. En la póliza, deberá tener las siguientes características:

- Constancia de que la aseguradora renuncia a la revocación unilateral de la **ORDEN DE SERVICIOS** de seguro.
- Constancia en la póliza de no incluir prohibiciones o limitaciones de cobertura por actos o hechos de los Subcontratistas.
- Constancia en la póliza que no se incluye la cláusula de proporcionalidad.

1.11.1.2 DE PAGO DE SALARIOS, Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES, debidos al personal empleado en la ejecución de la **ORDEN DE SERVICIOS**, por una suma igual a la establecida en los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS** de la **ORDEN DE SERVICIOS** y por una vigencia igual a la de la **ORDEN DE SERVICIOS**, sus prórrogas, extensiones, y tres (3) años adicionales.

1.11.1.3 DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL, para responder por perjuicios ocasionados a terceros en su persona o en sus bienes, por accidentes causados por **EL CONTRATISTA**, su personal, sus equipos, o automotores en desarrollo de sus obligaciones, en una cuantía que se indicará en los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS** de la **ORDEN DE SERVICIOS**. La póliza deberá cubrir los amparos de predios, labores y operaciones; patronal; vehículos no propios y exceso de vehículos propios y no propios, contratistas y Subcontratistas independientes y responsabilidad civil cruzada. La póliza tendrá una vigencia igual a la **ORDEN DE SERVICIOS**, sus prórrogas y extensiones, y ciento veinte (120) días más.

1.11.2 CONDICIONES GENERALES QUE SE LE DEBEN APLICAR A LAS PÓLIZAS: las pólizas antes mencionadas deberán incluir sin excepción alguna las siguientes cláusulas:

1.11.2.1 Renuncia de Subrogación: la compañía aseguradora deberá dejar expresa constancia que renuncia a cualquier acción de subrogación contra **LA COMPAÑÍA** y sus Asociados derivada del contrato de seguro.

1.11.2.2 Asegurado y/o Beneficiario: **LA COMPAÑÍA** y sus Asociados figurarán como asegurado y/o beneficiario en las pólizas.

PARÁGRAFO 1: Subcontratación: en caso que **EL CONTRATISTA** subcontrate parte de las actividades objeto de la **ORDEN DE SERVICIOS** deberá exigir a los Subcontratistas la constitución de pólizas de (i) PAGO DE SALARIOS, Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES y (ii) de RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL en los términos indicados en esta **ORDEN DE SERVICIOS**. **LA COMPAÑÍA** y sus Asociados deberán figurar como asegurado y/o beneficiario en dichas pólizas. **LA COMPAÑÍA** a su discreción, podrá exigir una póliza colectiva de Vida y Accidentes.

PARÁGRAFO 2: anticipo: en caso en que en la **ORDEN DE SERVICIOS** esté previsto el pago de un anticipo, **EL CONTRATISTA** deberá constituir una póliza de buen manejo de anticipo por un valor igual a la suma anticipada y con una vigencia igual al plazo de la **ORDEN DE SERVICIOS**.

PARÁGRAFO 3: aceptación de las pólizas por LA COMPAÑÍA: las pólizas de seguros estarán sujetas a la aceptación de **LA COMPAÑÍA**. Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** deberá presentar a **LA COMPAÑÍA** las pólizas originales exigidas anteriormente y las consagradas en los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS** de la **ORDEN DE SERVICIOS** dentro de los 5 días siguientes a la firma de la **ORDEN DE SERVICIOS** y/o antes de la fecha de iniciación de la **ORDEN DE SERVICIOS**, lo que ocurra primero. Si **EL CONTRATISTA** no demostrare dicho cumplimiento dentro del plazo mencionado, no podrá iniciar los trabajos objeto de la **ORDEN DE SERVICIOS** y la totalidad de los costos generados directa e indirectamente por esta demora serán por su cuenta, renunciando desde ahora a cualquier reclamación por este concepto a **LA COMPAÑÍA**. Cualquier inconformidad que tenga **LA COMPAÑÍA** con alguna de las pólizas que le presente **EL CONTRATISTA** para su aprobación deberá ser subsanada dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de la inconformidad por parte de **LA COMPAÑÍA**. Si vencido este término la inconformidad no se subsana, **LA COMPAÑÍA** podrá retener los pagos pendientes al **CONTRATISTA** hasta el total cumplimiento de esta obligación. Para la aprobación de las pólizas **EL CONTRATISTA** deberá adjuntar el recibo de pago de la prima de todas y cada una de ellas, expedido por la compañía aseguradora.

PARÁGRAFO 4: reposición de Pólizas por parte del CONTRATISTA: cuando quiera que el valor de las pólizas resulte afectado por cualquier circunstancia, **EL CONTRATISTA** deberá reponer las pólizas constituidas en virtud de la **ORDEN DE SERVICIOS** dentro de los quince (15) días siguientes a la solicitud de **LA COMPAÑÍA**. De la misma forma, en caso de aumentarse, modificarse, o prorrogarse la **ORDEN DE SERVICIOS**, **EL CONTRATISTA** se obliga a ajustar las pólizas constituidas de conformidad con la **ORDEN DE SERVICIOS** en los términos y condiciones que le indique **LA COMPAÑÍA**. En caso de no hacerlo dentro de los tres (3) días siguientes a la solicitud de **LA COMPAÑÍA**, **EL CONTRATISTA** autoriza expresamente a **LA COMPAÑÍA** para que por su cuenta y a su nombre reponga las pólizas y compense el valor de la prima con cualquier suma que le deba ser pagada por **LA COMPAÑÍA** por cualquier concepto. En ningún caso podrán reducirse los montos asegurados o los plazos pactados sin que medie autorización expresa de **LA COMPAÑÍA**.

PARÁGRAFO 5: presentación de la Certificación de Vigencia de la Póliza de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones: finalizados los trabajos y recibidos a satisfacción por **LA COMPAÑÍA**, **EL CONTRATISTA** deberá presentar a **LA COMPAÑÍA** un certificado de vigencia de la póliza de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones como requisito previo para el pago del último contado. **EL CONTRATISTA** ajustará el valor de la póliza de acuerdo con el Precio Final de la **ORDEN DE SERVICIOS**, previa la firma del Acta de Recibo a Satisfacción de **LA COMPAÑÍA**.

PARÁGRAFO 6: EL CONTRATISTA se obliga a ajustar las pólizas de seguros, que con anterioridad a la firma de la **ORDEN DE SERVICIOS** se hayan constituido a favor de **LA COMPAÑÍA** y que se relacionen con el objeto de la **ORDEN DE SERVICIOS**, a las exigencias de la presente cláusula. Esta obligación estará sujeta a todo lo dispuesto en la **ORDEN DE SERVICIOS**, por ende, el incumplimiento de ésta se entenderá como incumplimiento de la **ORDEN DE SERVICIOS**.

PARÁGRAFO 7: el deducible será asumido por **EL CONTRATISTA**.

PARÁGRAFO 8: EL CONTRATISTA no comenzará a prestar los **SERVICIOS** y/o suministrar los productos objeto de la presente **ORDEN DE SERVICIOS**, hasta tanto **LA COMPAÑÍA** apruebe las Pólizas de Seguros contratadas por **EL CONTRATISTA**.

1.12 BIENES AJENOS E INFRAESTRUCTURA.

EL CONTRATISTA adoptará todas las medidas necesarias para que sus empleados, dependientes y Subcontratistas respeten la propiedad de terceros. En caso en que **EL CONTRATISTA** requiera ingresar a terrenos que sean propiedad de terceros, incluido el Estado, **EL CONTRATISTA** requerirá previamente de la autorización de **LA COMPAÑÍA** y del dueño del terreno. **EL CONTRATISTA** se abstendrá de interrumpir el paso o el funcionamiento normal de carreteras, caminos públicos o privados, ductos, tuberías, líneas telefónicas, redes de transmisión eléctrica y, en general infraestructura pública o privada.

PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA será el único responsable por los daños que ocasione a bienes ajenos o a la infraestructura pública o privada.

1.13 PROPIEDAD INTELECTUAL.

1.13.1 Cada una de las **PARTES** declara que es la titular o legítima usuario de los derechos sobre los signos distintivos, patentes, modelos de utilidad, soportes lógicos y, en general, propiedad industrial e intelectual que utilice. En consecuencia, responderá ante la otra **PARTE** por cualquier reclamación de terceros originada en tal propiedad o uso legítimo.

1.13.2 Cada una de las **PARTES** respetará la propiedad industrial o intelectual de la otra y le dará aviso inmediato de las posibles infracciones que llegue a conocer.

1.14 OBTENCIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS

EL CONTRATISTA se compromete a obtener y dar cumplimiento a los permisos y licencias de toda índole necesarios para la ejecución de la **ORDEN DE SERVICIOS**, salvo los que correspondan a **LA COMPAÑÍA** y que así se indiquen en los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS**. En este caso, la obtención de los permisos o licencias será responsabilidad de **LA COMPAÑÍA**, pero el cumplimiento de los mismos, en cuanto guarden relación con el objeto de la **ORDEN DE SERVICIOS**, es responsabilidad exclusiva del **CONTRATISTA**.

1.15 AUDITORIA.

1.15.1 Durante la vigencia de la **ORDEN DE SERVICIOS** y hasta tres (3) años después de su terminación, **LA COMPAÑÍA**, a través de auditores externos o internos, podrá efectuar auditorías al **CONTRATISTA**, en el número que considere conveniente, previo aviso al **CONTRATISTA**, con el fin de constatar el cumplimiento de las obligaciones previstas en la **ORDEN DE SERVICIOS**. **EL CONTRATISTA** se obliga a permitir el acceso a los auditores internos y/o externos de **LA COMPAÑÍA**. Dichas auditorías pueden cubrir cualquier tema relacionado con los **SERVICIOS** de acuerdo con los requerimientos de la **ORDEN DE SERVICIOS**, el cumplimiento de las disposiciones legales y las políticas de **LA COMPAÑÍA**, entre otros, los sistemas, programas y procedimientos HSE, financieros, laborales, operativos, legales, asuntos externos, contratación,

procesos administrativos y contables, incluida la facturación efectuada a **LA COMPAÑÍA**. Lo aquí dispuesto se aplica tanto al **CONTRATISTA**, como a sus Subcontratistas y proveedores.

1.15.2 EL CONTRATISTA, sus filiales y subsidiarias, Subcontratistas y proveedores mantendrán información veraz y registros adecuados relacionados con la **ORDEN DE SERVICIOS**. Tales registros e informaciones deberán conservarse por mínimo tres años (3) años contados a partir de la fecha de la terminación de la **ORDEN DE SERVICIOS**.

1.15.3 Si durante las auditorías al **CONTRATISTA** se encuentran incongruencias y no conformidades en sus registros contables, **EL CONTRATISTA** deberá subsanarlas de manera inmediata. Si se encuentra que **EL CONTRATISTA** incumplió con las obligaciones derivadas de la **ORDEN DE SERVICIOS**, **LA COMPAÑÍA** podrá a su arbitrio hacer efectivas las sanciones previstas en la **ORDEN DE SERVICIOS** o concederle al **CONTRATISTA** un plazo para que subsane el incumplimiento.

1.15.4 EL CONTRATISTA se obliga a incorporar en las **ORDENES DE SERVICIOS** que celebre con los Subcontratistas la presente Cláusula.

1.16 CONFIDENCIALIDAD.

1.16.1 Las **PARTES** entienden y aceptan que por razón de los **SERVICIOS** circulará entre ellas información confidencial vital para cada una de ellas, la cual no podrá ser revelada a terceros ni puesta en conocimiento público. Queda entendido que toda la información técnica y financiera relacionada con los **SERVICIOS** es confidencial salvo que alguna de las **PARTES** autorice su divulgación o que sea de conocimiento público. El acuerdo que sobre el particular rige entre las **PARTES** se muestra en el anexo Acuerdo de Intercambio de Información Confidencial, el cual **EL CONTRATISTA** se compromete a firmar y cumplir durante la vigencia de la presente **ORDEN DE SERVICIOS**.

1.16.2 Toda la información y documentación, objeto de la presente, que deba preparar **EL CONTRATISTA** y la que surja como resultado de la ejecución de los **SERVICIOS** será propiedad de **LA COMPAÑÍA**.

1.16.3 Toda la información y documentación que **EL CONTRATISTA** reciba de **LA COMPAÑÍA** para la preparación de ofertas y/o para la ejecución de la presente **ORDEN DE SERVICIOS**, como así también toda aquella que **EL CONTRATISTA** deba preparar según lo requerido en el presente documento; debe tratarse como confidencial y no puede transmitirse a terceros sin la autorización escrita de **LA COMPAÑÍA**.

1.16.4 Además, si estos datos, informaciones o conocimientos son reveladores de la existencia de reservas de hidrocarburos o composición geológica del Área serán mantenidas por **EL CONTRATISTA** con carácter confidencial, hasta dos (2) años posteriores a la fecha en que **LA COMPAÑÍA** cese el contrato de exploración y producción del área y sus eventuales prórrogas.

1.16.5 EL CONTRATISTA no podrá publicar avisos en prensa, radio o televisión o cualquier otro medio de comunicación, relacionados con los **SERVICIOS**, sin la previa autorización escrita de **LA COMPAÑÍA**.

1.16.6 Lo relacionado con la **CONFIDENCIALIDAD** se complementa y regula de manera detallada en el anexo denominado "Contrato de Intercambio de Información Confidencial" el cual hace parte integral de la presente **ORDEN DE SERVICIOS**.

1.17 IMPUESTOS Y GRAVÁMENES.

1.17.1 Los impuestos que se generen en virtud de la ejecución de la **ORDEN DE SERVICIOS** y que le correspondan al **CONTRATISTA**, serán de su cargo exclusivo, y él será el único responsable ante las autoridades por el recaudo y pago de los impuestos, tasas y contribuciones que le correspondan por razón de la ejecución de la **ORDEN DE SERVICIOS**, salvo en aquellos casos en que sea obligación exclusiva de **LA COMPAÑÍA**.

- 1.17.2 Para los efectos del Impuesto de Industria y Comercio y demás impuestos del orden municipal que apliquen a las actividades objeto de la **ORDEN DE SERVICIOS**, **EL CONTRATISTA** deberá inscribirse ante las respectivas autoridades municipales. **EL CONTRATISTA** deberá presentar las respectivas constancias de inscripción y de cumplimiento de los requisitos formales cuando así sea requerido por **LA COMPAÑÍA**. **LA COMPAÑÍA** se reserva el derecho de ajustar las retenciones, conforme a la ley.
- 1.17.3 En caso de que **LA COMPAÑÍA** hubiere aplicado tasas erróneas o hubiese hecho pagos anticipados, **EL CONTRATISTA** autoriza a **LA COMPAÑÍA** para que descuente de los valores pendientes de pago en la **ORDEN DE SERVICIOS** o en otros contratos u **ÓRDENES DE SERVICIOS** vigentes, el valor correspondiente a los ajustes. Cuando del ajuste o liquidación de las retenciones en la fuente, resulten saldos a favor de **LA COMPAÑÍA** que no sea posible descontarlos de los pagos pendientes al **CONTRATISTA**, éste deberá cancelarlos dentro de los treinta (30) días del calendario siguientes a la notificación por parte de **LA COMPAÑÍA**. Para estos efectos la **ORDEN DE SERVICIOS** presta mérito ejecutivo.
- 1.17.4 En caso de que la **ORDEN DE SERVICIOS** cause el impuesto de Timbre, **EL CONTRATISTA** se obliga pagarlo.
- 1.17.5 Queda entendido y acordado por las **PARTES**, a pesar de otras disposiciones de esta **ORDEN DE SERVICIOS**, que el mismo está basado en los impuestos, tasas y cargos por contribuciones vigentes para esta fecha ("Impuestos"). Si cualquiera de las tasas de los Impuestos aumentase o disminuyeran o llegase a entrar en vigencia un nuevo Impuesto, o un Impuesto existente es abolido, o cambia su interpretación, o aplicación, en el curso de la ejecución de la presente **ORDEN DE SERVICIOS**, que corresponda al **CONTRATISTA**, sus subcontratistas o empleados en conexión con la ejecución de esta **ORDEN DE SERVICIOS**, se hará un ajuste equitativo en los precios de manera de reflejar ese cambio.

1.18 RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES.

La responsabilidad de cada una de las **PARTES** se regula así:

- 1.18.1 **EL CONTRATISTA** declara conocer el área de ejecución de los **SERVICIOS** y manifiesta expresamente que lo estudió cuidadosamente y que tuvo en cuenta todos los factores del lugar, al formular su oferta y al suscribir la presente **ORDEN DE SERVICIOS**. Las **PARTES** manifiestan conocer las condiciones sociales, políticas, económicas y la situación de riesgo por orden público para la ejecución de la presente **ORDEN DE SERVICIOS** en el área de ejecución de los **SERVICIOS**, debido a la presencia de grupos al margen de la ley.
- 1.18.2 En virtud de lo anterior, **EL CONTRATISTA** reconoce la posibilidad de que **LA COMPAÑÍA**, de conformidad con lo previsto en este documento y la ley, suspenda la presente **ORDEN DE SERVICIOS**, con el fin de prevenir, a juicio de **LA COMPAÑÍA**, la causación de mayores costos ocasionados por eventuales suspensiones de actividades en el área de trabajo.
- 1.18.3 Conforme a lo señalado en los numerales anteriores, las **PARTES** manifiestan haber tomado las medidas necesarias para la protección de su personal y sus equipos, y asumen individualmente los riesgos de estas situaciones.
- 1.18.4 Las **PARTES** aceptan desde ahora como propios y asumen en forma directa, todos los riesgos que puedan sufrir los empleados del **CONTRATISTA** y sus equipos y los de sus **SUBCONTRATISTAS**, en desarrollo y en relación con la presente **ORDEN DE SERVICIOS** incluyendo, pero sin limitarse a, los riesgos que puedan derivarse de lo señalado en los dos primeros numerales de ésta cláusula. En este orden de ideas, las **PARTES** no podrán adelantar ningún tipo de reclamaciones contra la otra por razón de daños, lesiones o, en términos generales, perjuicios que sufra él, sus empleados, dependientes, Subcontratistas o lo empleados o dependientes de sus Subcontratistas por razón de tales riesgos.

- 1.18.5 EL CONTRATISTA** responderá ante **LA COMPAÑÍA** por los daños que le ocasione en el desarrollo de la presente **ORDEN DE SERVICIOS**. Los daños que una **PARTE** cause a un tercero, bien sean físicos tales como lesiones o muerte de las personas, a los bienes, patrimoniales, morales o de cualquier naturaleza serán responsabilidad exclusiva de la **PARTE** que causó el respectivo daño. La presente Cláusula es también aplicable a los subcontratistas del **CONTRATISTA**.
- 1.18.6 EL CONTRATISTA** responderá por los actos de sus Subcontratistas, empleados, agente y/o subordinados como si hubiesen sido ejecutados por el **CONTRATISTA**.
- 1.18.7** El cumplimiento de las obligaciones legales que corresponda a cada una de las **PARTES**, entre ellas y de manera enunciativa, las relacionadas con su personal, con el cumplimiento de las normas sobre medio ambiente, las relacionadas con la legalidad de los derechos de propiedad intelectual que utiliza, de las disposiciones tributarias o cualquier otra similar, es de cargo y responsabilidad exclusiva de la **PARTE** a la que corresponde dicha obligación y su incumplimiento solo afectará a dicha **PARTE**.
- 1.18.8** Responsabilidad por daños a terceros. Cada **PARTE** se obliga a indemnizar y mantener libre e indemne a la otra **PARTE** por los daños o perjuicios que le cause a un tercero, a través de sus equipos, sus empleados o el personal y empleados de sus subcontratistas e invitados, salvo que la causa probada sea la culpa grave o dolo de la otra **PARTE**.
- 1.18.9 EL CONTRATISTA** será exclusivamente responsable e indemnizará, mantendrá libre y defenderá a **LA COMPAÑÍA** contra toda reclamación demanda y acción que puedan surgir directa e indirectamente, en razón de la por pérdidas o daños ocasionados por la polución o contaminación originada por encima de la superficie, tales como derrames de petróleo, combustible, lubricantes, aceites de motores, grasa de tubería, aguas contaminadas, pinturas, disolventes y basuras que se encuentren en poder y bajo el control del **CONTRATISTA** o de sus Subcontratistas. Además, deberá asumir el control y contención, la limpieza de la contaminación, la remoción y disposición de los materiales contaminantes.
- 1.18.10** Lo dispuesto en la presente cláusula no afecta la responsabilidad por el cumplimiento de los **SERVICIOS** objeto de la **ORDEN DE SERVICIOS**.

1.19 ENTREGA DE EQUIPOS, MUEBLES E INMUEBLES.

En caso de que **LA COMPAÑÍA** haga entrega de bienes inmuebles, muebles o equipos al **CONTRATISTA**, tales bienes solo podrán ser utilizados por **EL CONTRATISTA**, sus empleados o Subcontratistas para la ejecución de las actividades objeto de la **ORDEN DE SERVICIOS**, de conformidad con las instrucciones y autorizaciones que emita **LA COMPAÑÍA**. Los bienes suministrados por **LA COMPAÑÍA** al **CONTRATISTA** se entregan a título de comodato precario o préstamo de uso. **LA COMPAÑÍA** no responderá por los daños que se puedan ocasionar en o con los bienes que entregue al **CONTRATISTA**.

1.20 INDEMNIDAD.

EL CONTRATISTA mantendrá indemne a **LA COMPAÑÍA** como resultado de la ejecución de la **ORDEN DE SERVICIOS**. La obligación de indemnidad asumida por **EL CONTRATISTA** en la **ORDEN DE SERVICIOS** es continua y subsistirá por diez (10) años contados a partir de su terminación.

EL CONTRATISTA mantendrá indemne a **LA COMPAÑÍA** de cualquier reclamo, queja, acciones extrajudiciales o judiciales en relación con o derivadas de la ejecución de la **ORDEN DE SERVICIOS** establecida en el presente acuerdo asumiendo toda responsabilidad derivada de la misma, obligándose a atender y solucionar las reclamaciones que se presenten.

EL CONTRATISTA con fundamento en su autonomía técnica y administrativa para prestar los **SERVICIOS**, será el único responsable, estando bajo su exclusivo resorte tomar la decisión de adoptar la modalidad de contrato de trabajo que considere pertinente con el personal idóneo para la prestación de los **SERVICIOS** objeto de la **ORDEN DE SERVICIOS**. **LA COMPAÑÍA** no será responsable por las obligaciones laborales derivadas del esquema de contratación laboral que adopte **EL CONTRATISTA**, por lo que **EL CONTRATISTA** responderá, indemnizará y mantendrá indemne a **LA COMPAÑÍA** frente a cualquier reclamación o acción relacionada con dicho aspecto, iniciada por el personal vinculado laboralmente por **EL CONTRATISTA** que afecte o involucre a **LA COMPAÑÍA**. El personal empleado por **EL CONTRATISTA** para la ejecución de la **ORDEN DE SERVICIOS**, no tiene ni adquirirá vínculo laboral alguno con **LA COMPAÑÍA**.

Ante cualquier reclamación o acción (administrativa, judicial y/o extrajudicial), en relación con o derivadas de la ejecución de la **ORDEN DE SERVICIOS**, **EL CONTRATISTA** se obliga a acudir en defensa de los intereses de **LA COMPAÑÍA**, para lo cual, y si fuere el caso, contratará profesionales idóneos que asuman la representación correspondiente, los cuales deberán ser aprobados por **LA COMPAÑÍA**. Adicionalmente, **EL CONTRATISTA** asumirá el costo de los honorarios profesionales, las costas y gastos del proceso y de cualquier condena, si la hubiere.

Finalmente, en el caso de que se presente reclamación (administrativa, judicial y/o extrajudicial) y **EL CONTRATISTA** no asuma la defensa de **LA COMPAÑÍA**, ésta asumirá su propia defensa, pero los costos de los honorarios a que hubiere lugar, del proceso y de la condena si la hubiere, serán pagados por **EL CONTRATISTA**, los cuales se cobrarán por la vía ejecutiva, para lo cual esta comunicación, junto con los documentos en los que se consignan los valores correspondientes, prestan el mérito de título ejecutivo.

PARÁGRAFO 1: EL CONTRATISTA autoriza a **LA COMPAÑÍA** a retenerle las sumas de dinero como contraprestación de sus **SERVICIOS**, mientras se demuestra por parte del **CONTRATISTA** el cumplimiento de cada una de las obligaciones a las que este sujeto como consecuencia de la presente **ORDEN DE SERVICIOS**.

PARÁGRAFO 2: ninguna de las **PARTES** será responsable frente a la otra, y cada **PORTE** por medio de la presente cláusula libera a la otra de y en contra, de cualesquier daño o pérdidas indirectas, consecuenciales (previsibles o no al momento de celebración de esta **ORDEN DE SERVICIOS**), ni será responsable, incluyendo sin limitación, por los daños o pérdidas por producción perdida, ingresos perdidos, producto perdido, lucro cesante, pérdida de negocios o interrupciones en los mismos, salvo dolo o culpa grave.

PARÁGRAFO 3: se entiende y acuerda que cualquier indemnización dada por las **PARTES** y que tenga efectos de cosa juzgada conforme el artículo 2483 del Código Civil colombiano, dichos efectos se extenderán a sus compañías Asociadas, afiliadas, subsidiarias y casas matrices, y a sus empleados y agentes.

1.21 CUMPLIMIENTO DE NORMAS CONTRA LA CORRUPCIÓN Y CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS.

EL CONTRATISTA expresamente declara y garantiza que los fondos o bienes suministrados a **LA COMPAÑÍA** en relación con la presente **ORDEN DE SERVICIOS** dan cumplimiento a todas las leyes, normas o regulaciones contra el lavado de activos o contra la corrupción. El cumplimiento de las normas contra prácticas de corrupción debe ser observada por **EL CONTRATISTA** y no se harán pagos o transferencias de cosa de valor que tenga el efecto o propósito de ser un soborno público o comercial, un lavado de activos, u otro medio impropio para obtener o retener negocios.

EL CONTRATISTA se compromete a obrar con la mayor diligencia y cuidado para prevenir cualquier tipo de acto que conlleve un conflicto de intereses entre las **PARTES**. La violación de las obligaciones previstas en ésta cláusula constituirá causal suficiente para que **LA COMPAÑÍA** se entienda facultada para dar por terminado la **ORDEN DE SERVICIOS**.

EL CONTRATISTA conoce el Código de Conducta y Ética de **LA COMPAÑÍA** y entiende que cualquier violación a este, incluido el no reportar una conducta inadecuada, violación, o el no cooperar en una investigación de cumplimiento puede redundar en acciones correctivas y/o disciplinarias, lo cual puede incluir, o constituir causal de terminación unilateral de la orden y / o contrato vigente con **LA COMPAÑÍA**.

PARÁGRAFO: la presente obligación se aplica a Empleados de **LA COMPAÑÍA** y **EL CONTRATISTA**; así como a los Subcontratistas y sus empleados.

1.22 CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE ORDEN PÚBLICO.

EL CONTRATISTA, sus Subcontratistas y los empleados de estos, así como sus agentes o dependientes, se abstendrán de realizar cualquier conducta contraria a la ley vigente o que pueda ser tipificada como delito en el ordenamiento jurídico colombiano. La no observancia de estas disposiciones o conductas contrarias a la política de **LA COMPAÑÍA** por parte del **CONTRATISTA** facultarán a **LA COMPAÑÍA** para dar por terminada de manera irrevocable la presente **ORDEN DE SERVICIOS** sin lugar a indemnización de perjuicios.

LA COMPAÑÍA reitera que el desarrollo de su objeto social, así como el de todas las actividades que se desprenden del mismo, se adelantan estrictamente dentro del marco de la ley vigente y sus políticas corporativas; por lo cual, sus contratistas y proveedores, deben obrar conforme a la ley y las políticas de **LA COMPAÑÍA**, las cuales hacen parte integral de la **ORDEN DE SERVICIOS** y son aceptadas con la suscripción de la **ORDEN DE SERVICIOS**. En consecuencia, los **CONTRATISTAS** y proveedores deben asegurarse de efectuar los más estrictos controles de cumplimiento, absteniéndose de realizar u omitir conductas contrarias a las mismas, tales como, pero sin limitarse a: incumplimientos laborales, ambientales, relacionamiento con grupos al margen de la ley, conductas consideradas lavado de activos, financiación del terrorismo, proliferación de armas de destrucción masiva, vías de hecho, sobornos, entre otras.

1.23 CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES ESPECIALES.

1.23.1 En cumplimiento de los principios corporativos de **LA COMPAÑÍA**, y de las disposiciones legales y reglamentarias que regulan la materia, **EL CONTRATISTA** se obliga a no incurrir en ninguna de las siguientes conductas:

- a) Recibir, suministrar, administrar, invertir, financiar, transferir, guardar, transportar, almacenar o conservar dineros o bienes provenientes de o con destino a la delincuencia organizada o a grupos al margen de la ley.
- b) Colaborar o prestar ayuda a la delincuencia organizada o a grupos al margen de la ley.
- c) Incumplir el deber de denunciar hechos punibles cuya comisión haya conocido con ocasión de la **ORDEN DE SERVICIOS**, que sean cometidos por integrantes de la delincuencia organizada o por grupos al margen de la ley.

1.23.2 De igual forma, **EL CONTRATISTA** se obliga durante la ejecución de la **ORDEN DE SERVICIOS** y para los efectos propios de su desarrollo, a no dar ni ofrecer, directa o indirectamente, pagos o prebendas que sean ilegales de conformidad con las leyes aplicables a la **ORDEN DE SERVICIOS**, a ninguna persona, en particular a empleados oficiales. En el mismo sentido, declara además que no se han efectuado ni se efectuarán pagos bajo ninguna modalidad a empleados de **LA COMPAÑÍA** o a familiares de éstos.

1.23.3 El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones dará derecho a **LA COMPAÑÍA** a dar por terminado la **ORDEN DE SERVICIOS** en forma inmediata, sin lugar a indemnización alguna, para lo cual bastará que **LA COMPAÑÍA**, con cualquier tiempo de anticipación, le envíe al **CONTRATISTA** comunicación motivada informándole de la medida, acompañada del informe de auditoría, o de la autoridad judicial, de policía judicial o administrativa competente.

PARÁGRAFO 1: para efectos de lo dispuesto en la presente cláusula, constituye hecho del **CONTRATISTA** la conducta de sus agentes o dependientes, de la cual haya tenido conocimiento **EL CONTRATISTA**.

PARÁGRAFO 2: EL CONTRATISTA autoriza a **LA COMPAÑÍA** para que durante el tiempo de ejecución de esta **ORDEN DE SERVICIOS** con previo aviso, realice auditorías de control en sus estados financieros con el propósito de identificar eventuales prácticas de las prohibidas en esta cláusula.

1.24 CESIÓN.

LA COMPAÑÍA podrá ceder la totalidad o parte de las obligaciones derivadas de la **ORDEN DE SERVICIOS**, cuando la cesión sea realizada en favor de una Filial, Afiliada o vinculada de **LA COMPAÑÍA**, o como consecuencia de la cesión de su participación en el contrato de Exploración y Producción que se menciona en los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS**, cuando se nombre un nuevo operador del contrato de Exploración y Producción o cuando realice cualquier tipo de reorganización empresarial. **EL CONTRATISTA** podrá ceder total o parcialmente la **ORDEN DE SERVICIOS** solamente con la autorización previa y escrita de **LA COMPAÑÍA**.

PARÁGRAFO: en caso de que **LA COMPAÑÍA** lo apruebe, la cesión total o parcial de la **ORDEN DE SERVICIOS** no relevará al **CONTRATISTA** del cumplimiento de las obligaciones consagradas en la misma.

1.25 SUBCONTRATACIÓN.

EL CONTRATISTA, previa cualquier subcontratación de cualquier actividad relacionada de manera directa o indirecta con el objeto de la **ORDEN DE SERVICIOS**, remitirá a **LA COMPAÑÍA** un listado de los posibles **SUBCONTRATISTAS** indicando el objeto de cada subcontrato. **LA COMPAÑÍA** se reserva el derecho de objetar dichas subcontrataciones.

EL CONTRATISTA velará porque sus **SUBCONTRATISTAS** den estricto cumplimiento a las obligaciones que se han previsto como aplicables a ellos en la **ORDEN DE SERVICIOS**.

1.26 SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO.

Cuando quiera que **EL CONTRATISTA** incumpla las obligaciones establecidas en la **ORDEN DE SERVICIOS**, **LA COMPAÑÍA** estará facultada para imponer las siguientes sanciones, de conformidad con las disposiciones que se mencionan a continuación:

- Multas.
- Suspensión de la **ORDEN DE SERVICIOS**.
- Terminación de la **ORDEN DE SERVICIOS**.

PARÁGRAFO 1: LA COMPAÑÍA notificará al **CONTRATISTA** de su incumplimiento. La notificación se hará por escrito a través de correo electrónico, carta o cualquier medio escrito conocido o por conocer, en la misma se notificará la sanción a ser aplicada al **CONTRATISTA**, el plazo del cual dispondrá para subsanar tal incumplimiento y se le notificará la sanción a ser aplicada en el evento de no corregir el incumplimiento dentro del plazo previsto.

PARÁGRAFO 2: LA COMPAÑÍA podrá a su discreción imponer la sanción o sanciones previstas en esta Cláusula que considere pertinentes o cambiar por otra clase de sanción o sanciones dentro de las previstas las que hubiesen sido impuestas.

PARÁGRAFO 3: las sanciones se causan por el solo incumplimiento, sin que sea necesaria reconvención judicial previa.

PARÁGRAFO 4: la aplicación de las sanciones aquí previstas no limita, restringe ni impide el derecho que asiste a **LA COMPAÑÍA** para hacer efectivas las pólizas de seguros previstas en la **ORDEN DE SERVICIOS**.

1.27 MULTAS.

En caso de que **EL CONTRATISTA** incumpla de manera parcial o total de una o cualquiera de las obligaciones de la **ORDEN DE SERVICIOS** y que dicho incumplimiento sea atribuible al **CONTRATISTA** o sus **Subcontratistas**, con fundamento en lo establecido en los artículos 867 y 949 del Código de Comercio, y durante el plazo de ejecución de la **ORDEN DE SERVICIOS**, podrá imponer multas en la cuantía y con la periodicidad, por el solo hecho de incumplimiento y se aplicará como se indica en los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS** en esta **ORDEN DE SERVICIOS**, a partir de los cuales **LA COMPAÑÍA** podrá dar por terminada la **ORDEN DE SERVICIOS** anticipadamente, con las consecuencias previstas por este evento y aplicar la Cláusula Penal. Se considerará, para efectos de la aplicación de multas, que existe comprobado incumplimiento o mora, cuando una vez notificado **EL CONTRATISTA** de una situación que viole las obligaciones contractuales. Este término no podrá entenderse como purga de la mora, ni determinará prórroga del plazo previsto en la **ORDEN DE SERVICIOS**. Por el pago de la multa no se entenderán extinguidas las obligaciones emanadas del **ORDEN DE SERVICIOS**, ni se eximirá al **CONTRATISTA** de la indemnización de los perjuicios correspondientes.

Las multas se causarán por el solo hecho del incumplimiento atribuible al **CONTRATISTA** o sus Subcontratistas y no requerirán de reconvención judicial previa, razón por la cual **LA COMPAÑÍA** está facultada para descontar su valor de cualquier monto a que tenga derecho **EL CONTRATISTA**. La **ORDEN DE SERVICIOS**, presta mérito ejecutivo para los efectos previstos en esta cláusula.

1.28 SUSPENSIÓN.

La **ORDEN DE SERVICIOS** podrá ser suspendida total o parcialmente por **LA COMPAÑÍA** en cualquier momento y por cualquier motivo, sin que por este hecho se genere el pago de indemnización alguna al **CONTRATISTA**. Dicha decisión será comunicada por escrito al **CONTRATISTA**, indicando la fecha efectiva de tal suspensión y fecha estimada de reinicio.

La suspensión de la **ORDEN DE SERVICIOS** podrá ser declarada por (i) Caso Fortuito, Fuerza Mayor o Hechos de Terceros (ii) de común acuerdo, (iii) por decisión de **LA COMPAÑÍA** (iv) por el incumplimiento del **CONTRATISTA**. Durante el término de la suspensión **EL CONTRATISTA** se abstendrá de realizar los **SERVICIOS** en los sitios que indiquen la comunicación o Acta de Suspensión. Si **EL CONTRATISTA** no asiste a la suscripción del Acta en la fecha acordada por **LA COMPAÑÍA**, el Acta podrá ser suscrita exclusivamente por **LA COMPAÑÍA** y copia de dicha Acta se remitirá al **CONTRATISTA**. **EL CONTRATISTA** se obliga a reiniciar la **ORDEN DE SERVICIOS** suspendida, en forma inmediata y bajo las condiciones que la notificación escrita de **LA COMPAÑÍA** le señale para el reinicio.

1.29 FUERZA MAYOR, CASO FORTUITO Y HECHO DE UN TERCERO.

Los hechos constitutivos de Fuerza Mayor, Caso Fortuito o Hecho de un Tercero tendrán, entre las **PARTES**, los efectos señalados en la ley.

1.29.1 Cuando la ejecución de las obligaciones deba ser suspendida por circunstancias de Fuerza Mayor, Caso Fortuito y/o Hechos de Terceros, cada una de las **PARTES** asumirá sus propios costos derivados de tal suspensión.

1.29.2 Cuando los hechos de **FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO Y/O HECHOS DE TERCEROS** sucedan, la **PARTE** que se haya percatado de los mismos deberá notificar por escrito a la otra **PARTE** inmediatamente. Si la circunstancia es verificada por el **CONTRATISTA**, adicionalmente éste deberá notificar a **LA COMPAÑÍA** e indicar cuál o cuáles sitios se ven afectadas dentro de las 24 horas siguientes a su acaecimiento. **LA COMPAÑÍA** procederá a reconocer o desconocer el **CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR Y/O EL HECHO DE TERCEROS** dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación; si **LA COMPAÑÍA** no se pronuncia dentro de este plazo, se entenderá que esta circunstancia se reconoció, y por lo tanto se procederá a la suspensión de la **ORDEN DE SERVICIOS**. Si **LA COMPAÑÍA** no la reconoce, la **ORDEN DE SERVICIOS** se deberá seguir ejecutando. Si el evento de **CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR Y/O HECHO DE TERCEROS** es verificado por **LA COMPAÑÍA**, **LA COMPAÑÍA** notificará

inmediatamente al **CONTRATISTA** y se procederá a la suscripción del **ACTA DE SUSPENSIÓN** correspondiente; si **EL CONTRATISTA** no asiste a la suscripción de la respectiva acta en la fecha acordada por **LA COMPAÑÍA**, el acta podrá ser suscrita exclusivamente por **LA COMPAÑÍA** y copia de dicha acta se remitirá al **CONTRATISTA**. En consecuencia, cada una de las **PARTES** asumirá sus propios costos derivados de tal suspensión; por lo tanto, ninguna de las **PARTES** será responsable ante la otra por las obligaciones aquí contraídas, cuando los **SERVICIOS** o trabajos sean suspendidos, total o parcialmente, por circunstancias de **FUERZA MAYOR, CASO FORTUITO O HECHOS DE TERCEROS**, a excepción de la obligación de pagar los **SERVICIOS** ejecutados en las condiciones establecidas en la **ORDEN DE SERVICIOS** hasta la fecha de la suspensión y de ello se dejará constancia en el **ACTA DE SUSPENSIÓN**.

- 1.29.3** Ninguna de las **PARTES** asume responsabilidad alguna por daño emergente y lucro cesante causado por problemas de huelgas o ceses de actividades por causas no imputables al **CONTRATISTA**, eventos de terrorismo, acciones de grupos al margen de la ley, entre otros, o eventos que se consideren Caso Fortuito o Fuerza Mayor, o Hechos de Terceros. Si se presenta alguno de estos eventos y como resultado del mismo se impide la prestación de los **SERVICIOS**, se dará aplicación a los términos de la presente cláusula y a aquellas que hacen referencia a la suspensión y/o terminación de la presente **ORDEN DE SERVICIOS**.

1.30 TERMINACIÓN.

LA COMPAÑÍA podrá dar por terminada la **ORDEN DE SERVICIOS** previa notificación escrita al **CONTRATISTA** en los siguientes casos:

- 1.30.1** Por el incumplimiento parcial o total de las obligaciones de la **ORDEN DE SERVICIOS**.
- 1.30.2** De manera unilateral por parte de **LA COMPAÑÍA** previa notificación por escrito al **CONTRATISTA** cuando menos diez (10) días de antelación salvo que se indique un plazo diferente en los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS**, sin que haya lugar al pago de ningún tipo de indemnización al **CONTRATISTA**.
- 1.30.3** Por la disolución, liquidación, fusión, escisión, transformación del **CONTRATISTA**; o muerte en el caso de que se trate de una persona natural.
- 1.30.4** Por la incapacidad financiera del **CONTRATISTA**, que no le permita cumplir con las obligaciones adquiridas en la **ORDEN DE SERVICIOS**.
- 1.30.5** Por caso fortuito o fuerza mayor y/o hechos de terceros, cuando dichas circunstancias persistan por más de quince (15) días, las **PARTES** podrán optar por dar por terminado la **ORDEN DE SERVICIOS** o esperar a que la circunstancia que dio origen a la situación descrita se resuelva. No obstante, constituyen excepciones a la fuerza mayor y, por lo tanto, son riesgos cuyos efectos asumen en forma personal y directa **EL CONTRATISTA**, los siguientes:
- a) En el evento en que uno o varios funcionarios o empleados del **CONTRATISTA**, cualquiera que sea su categoría, sea secuestrado o detenido indebidamente y **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener libre a **LA COMPAÑÍA** de cualquier costo, gasto y/o indemnización que se derive del hecho mencionado. Así mismo las amenazas que llegaren a recibir **EL CONTRATISTA** provenientes de grupos o personas que actúan al margen de la ley, no serán consideradas por sí mismas como eventos de fuerza mayor que le permitan eximirse del cumplimiento de sus obligaciones adquiridas bajo esta **ORDEN DE SERVICIOS**.
 - b) Huelgas, paros o disturbios laborales y de cualquier otra naturaleza.
 - c) La variación normal de las condiciones climáticas, incluyendo las inundaciones que se produzcan en el área de ejecución de los **SERVICIOS**. Se entiende por variación normal, los cambios de temperatura, la época de lluvias, la de sequía o verano, etc., que usualmente se presentan cada año en el área de ejecución de los **SERVICIOS**.

1.30.6 Problemas con los propietarios de las tierras requeridas para ejecutar esta **ORDEN DE SERVICIOS**.

1.30.7 La **ORDEN DE SERVICIOS** también podrá terminar por común acuerdo de las **PARTES**.

1.30.8 Por la no observancia de la Cláusula de Cumplimiento de Normas Especiales de Orden Público.

PARÁGRAFO 1: LA COMPAÑÍA podrá terminar unilateralmente de forma inmediata la **ORDEN DE SERVICIOS** y sin lugar al pago de indemnización alguna en el evento que por una acción u omisión deliberada, incluyendo vías de hecho, del personal del **CONTRATISTA** y/o subcontratistas, se afecte el normal y continuo desarrollo de las operaciones de **LA COMPAÑÍA**. **EL CONTRATISTA** y/o personal, y personas que hayan llevado a cabo una acción u omisión deliberadamente que afecte el normal desarrollo de las operaciones de **LA COMPAÑÍA**, tales como vías de hecho, no será contratado por **LA COMPAÑÍA** ni por **EL CONTRATISTA** para la prestación de cualquier **SERVICIO**. Todo lo anterior sin perjuicio de las acciones legales a que haya lugar en contra del **CONTRATISTA** y de la aplicación de la cláusula penal de la presente **ORDEN DE SERVICIOS**.

PARÁGRAFO 2: EL CONTRATISTA declara y acepta expresamente que en caso de incumplir alguna de sus obligaciones relacionadas con algún contrato que haya celebrado con **LA COMPAÑÍA**, **LA COMPAÑÍA** podrá retenerle las sumas de dinero que se le adeuden al **CONTRATISTA** en virtud de cualquier **ORDEN DE SERVICIOS** o contrato celebrado entre las **PARTES**. Las retenciones a las que haya lugar serán proporcionales a cada incumplimiento del **CONTRATISTA**.

1.31 CLÁUSULA PENAL.

En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en esta **ORDEN DE SERVICIOS**, **EL CONTRATISTA**, sin necesidad de requerimiento previo o con la sola prueba sumaria de este incumplimiento, deberá pagar a **LA COMPAÑÍA**, a título sancionatorio y sin considerarse una estimación anticipada de perjuicios, la suma establecida en los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS** que se señala en esta **ORDEN DE SERVICIOS**. Cantidad que podrá ser tomada directamente de los saldos a favor del **CONTRATISTA** si los hubiere, o cobrada ejecutivamente, sin necesidad de requerimiento alguno, a los cuales renuncia expresamente **EL CONTRATISTA** desde ahora. No obstante, **LA COMPAÑÍA** podrá a su arbitrio exigir simultáneamente el pago de la cláusula penal y el cumplimiento de la **ORDEN DE SERVICIOS** así como la totalidad de los perjuicios que se le hayan ocasionado por razón del incumplimiento. Para los anteriores efectos, **LA COMPAÑÍA** se encuentra facultada para descontar de cualquier suma a favor del **CONTRATISTA** el valor de la Cláusula Penal o para cobrarla judicialmente en caso de no tener pendiente algún pago a su favor. Para estos efectos, la **ORDEN DE SERVICIOS** acompañado de la prueba sumaria del incumplimiento presta mérito ejecutivo.

1.32 LEY APLICABLE Y RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

La **ORDEN DE SERVICIOS** se registrará e interpretará de conformidad con las leyes sustanciales y procedimentales de la República de Colombia. Las **PARTES** acuerdan en señalar a la ciudad de Bogotá, D.C. como su domicilio contractual.

Toda disputa o controversia que surja entre las **PARTES** por o con ocasión de la presente **ORDEN DE SERVICIOS** será resuelta de manera amistosa, si esto no fuere posible, será resuelta de manera definitiva por un Tribunal de Arbitramento que se sujetará a lo establecido en la Ley 1563 de 2012 para el arbitramento institucional o aquella que la modifique o derogue y a las siguientes reglas: (i) el Tribunal estará integrado por tres (3) árbitros, salvo que las cuantías de las pretensiones de la convocante no superen una suma equivalente a Quinientos (500) salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) de Colombia, en cuyo caso el arbitramento constará de un (1) solo arbitro; (ii) En todo caso, sea con arbitro único o con tribunal plural, los árbitros serán designados de común acuerdo por las Partes y si ello no fuere posible en el término máximo de cinco (5) días, las **PARTES** acuerdan que la designación de los mismos estará a cargo del Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá de la 'Lista A' de árbitros de dicho Centro, (iii) el arbitraje se sujetará al Reglamento del Centro de Arbitraje y Conciliación de la

Cámara de Comercio de Bogotá, (iv) el Tribunal tendrá su sede en la ciudad de Bogotá, y funcionará en la sede del Centro de Arbitraje y Conciliación de la Cámara de Comercio de Bogotá, (v) el tribunal decidirá en derecho y (vi) al momento de aceptar su designación, los árbitros deberán manifestar por escrito a las Partes su independencia e imparcialidad para actuar como árbitros en la disputa o controversia.

PARÁGRAFO: si alguno de los términos o condiciones de la **ORDEN DE SERVICIOS** aparecieren en idiomas diferentes, prevalecerá la versión en español.

1.33 RENUNCIA A RECONVENCIÓN JUDICIAL.

EL CONTRATISTA renuncia expresamente a ser reconvenido judicialmente para ser constituido en mora, en caso de retardo o incumplimiento de las obligaciones contraídas en la **ORDEN DE SERVICIOS**. Por lo tanto, expresamente acepta, la comunicación escrita de **LA COMPAÑÍA** o la solicitud ante juez para hacer efectivos los derechos de **LA COMPAÑÍA**.

1.34 PREVALENCIA, INTEGRIDAD DEL ACUERDO Y MODIFICACIONES.

Las **PARTES** aceptan que en caso de presentarse algún inconveniente interpretativo, o de presentarse conflicto entre la **ORDEN DE SERVICIOS** y sus Anexos, prevalecerá la **ORDEN DE SERVICIOS**. La **ORDEN DE SERVICIOS**, constituye el acuerdo total entre las **PARTES**, y por lo tanto reemplaza todo acuerdo o negociación verbal o escrita anterior al mismo. Cualquier modificación a la **ORDEN DE SERVICIOS** deberá constar en un otrosí por escrito y firmado por las **PARTES**.

1.35 NOTIFICACIONES.

Las notificaciones que debieren las **PARTES** se harán a las direcciones indicadas en los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS** de esta **ORDEN DE SERVICIOS**.

PARÁGRAFO 1: todas las notificaciones exigidas en esta **ORDEN DE SERVICIOS** se harán por escrito y se dirigirán a los Representantes de la **ORDEN DE SERVICIOS** para todos los efectos técnicos y administrativos, por parte de **LA COMPAÑÍA** y del **CONTRATISTA**, indicados en los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS**.

PARÁGRAFO 2: las **PARTES** deberán notificar por escrito cualquier modificación en las direcciones de notificación. Para constancia se suscribe como consta a continuación.

ANEXOS se entienden aceptados e incorporados a la presente **ORDEN DE SERVICIOS**, los Anexos que se relacionan a continuación, los cuales han sido enviados al representante legal y delegado contractual del **CONTRATISTA**, a través de la plataforma que utiliza **LA COMPAÑÍA**, y los cuales están disponibles para ser descargados en el siguiente enlace:

https://proveedores.parexresources.com/pages.viewpagina.aspx?o_85EVQH_zZye7qjVDVzjj9VgzRww3AQlskcF110fM

Se adjunta:

ANEXO A	Certificado de Existencia y Representación Legal, de LA COMPAÑÍA	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
ANEXO B	Certificado de Existencia y Representación Legal, del CONTRATISTA	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
ANEXO 1			
-	Tarifas	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
-	Especificaciones Técnicas	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO

ANEXO 2 SOLICITUD DE SERVICIOS

Formato de SOLICITUD DE SERVICIOS..... SI NO

ANEXO 3 Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente

Requisitos HSEQ para contratistas.....	COL-HSEQ-AN-001	V8	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Política integral HSEQ	COL-DE-PO-001	V11	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
Política de no alcohol, no drogas y prevención de tabaquismo.....	COL-DE-PO-002	V5	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
Política de Seguridad Vial.....	COL-DE-PO-003	V7	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
Sistema de clasificación y comunicación de peligros.....	COL-HSEQ-AN-009	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Anexo HSEQ para proveedores de catering manejo seguro e higiénico de alimentos.....	COL-HSEQ-AN-012	V2	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Requisitos para el transporte de pasajeros.....	COL-HSEQ-ES-001	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Estándar operación segura de aeronaves	COL-HSEQ-ES-002	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Requisitos para el transporte de mercancías peligrosas.....	COL-HSEQ-ES-003	V2	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Requisitos para el transporte de carga seca, extrapesada o extra dimensionada.....	COL-HSEQ-ES-004	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Lista de Control a Contratistas.....	COL-HSEQ-FT-012	V6	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Lista de control a contratistas- Equipos de seguridad para perforación RIG (1500 -3000)	COL-HSEQ-FT-013	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Gerenciamiento de viajes Transporte de pasajeros	COL-HSEQ-FT-016	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Formato Acta de compromiso conductor seguro seguro.....	COL-HSEQ-FT-048	V2	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Lista de chequeo para la recepción de productos químicos.....	COL-HSEQ-FT-051	V3	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Matriz de control de productos químicos	COL-HSEQ-FT-052	V6	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Gerenciamiento de viajes transporte de sustancias peligrosas.....	COL-HSEQ-FT-093	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Gerenciamiento de viajes extrapesada y/o extra dimensional.....	COL-HSEQ-FT-094	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Inspección de vehículo unidad motriz camioneta.....	COL-HSEQ-FT-098	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Inspección de vehículo unidad de transporte – crudo.....	COL-HSEQ-FT-100	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Inspección de Vehículo Unidad Motriz.....	COL-HSEQ-FT-102	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Check list control de tráfico diario	COL-HSEQ-FT-126	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Control de tráfico mensual	COL-HSEQ-FT-127	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Formato Reporte inicial Contingencias Ambientales	COL-HSEQ-FT-168	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Formato Reporte Parcial – Final de Contingencias Ambientales	COL-HSEQ-FT-169	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Formato Reporte Recuperación Ambiental Contingencias Ambientales	COL-HSEQ-FT-170	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Procedimiento utilización Segura de productos químicos	COL-HSEQ-PR-028	V6	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO

ANEXO 4 Código de Conducta y Ética para Contratistas

Código de Conducta y Ética	COL-GRH-RH-PO-001	V8	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
Política Anti-soborno y Anti-corrupción	COL-GRH-RH-PO-004	V6	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
Política de Denuncia Whistleblower).....	COL-GRH-RH-PO-006	V6	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
Política sobre divulgación, confidencialidad, información privilegiada y política sobre periodo de bloqueo	COL-GRH-RH-PO-007	V7	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
ANEXO 5 Derechos Humanos				
Política de Derechos Humanos	COL-LND-PO-001	V2	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
Política de prevención de violencia y acoso	HR-HRP-01		<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
ANEXO 6 Laboral para Contratistas				
Laboral para Contratistas	COL-RH-OT-03	V0	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
Guía de recomendaciones de carácter laboral para contratación de personal en actividades contratadas por LA COMPAÑÍA		V0	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
ANEXO 7 Confidencialidad				
Contrato de Intercambio de Información Confidencial			<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
ANEXO 8 Seguridad Física				
Seguridad Física para Contratistas	COL-SF-SC-A-01	V2	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
ANEXO 9 Manual LAFT				
Manual sistema de autocontrol y gestión del riesgo de lavado de activo y financiación del terrorismo	COL-GF-MA-001	V2	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
Formulario para el reporte de actividades que podrían estar relacionadas con el lavado de activos y la financiación del terrorismo	COL-GF-FT-001	V1	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
ANEXO 10 RSE				
Política de responsabilidad social empresarial	COL-DE-PO-00101	V5	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Política Social Empresarial para Contratistas y Subcontratistas	COL-RSE-AN-001	V10	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
ANEXO 11 Actas				
Acta inicio.....			<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
Acta finalización			<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO

Para constancia y aceptación de lo anterior las **PARTES** dejan claro que la **ORDEN DE SERVICIOS** se firma en dos (2) ejemplares, en la fecha de firma indicada en la presente **ORDEN DE SERVICIOS**, o, en su defecto, en la fecha de publicación o de envío por correo electrónico, cada uno de los cuales se considerará como un original, y será compartido entre las **PARTES** por correo electrónico, con el mismo efecto que tendría si las firmas que aparecen en cada uno de esos ejemplares estuvieran plasmadas en el mismo instrumento. Lo anterior sin perjuicio que seguidamente se firme el documento en versión PDF donde queden plasmadas las dos (2) firmas respectivas.

LA COMPAÑÍA

EL CONTRATISTA

Firma: _____
Nombre: _____
Identificación: CC

Firma: _____
Nombre: _____
Identificación: _____