

ANEXO 13. Modificaciones de Manuales del Fondo Colombia en Paz-FCP, entre el 1 de julio del 2022-30 de junio de 2023

Identificación del Manual	No. de acta y fecha del Comité Fiduciario (aprobación de la modificación)	Asunto objeto de modificación
Manual de Contratación	357	<p>29/03/2023</p> <p>En cuanto a los roles y responsabilidades se realizan las siguientes precisiones: En las contrataciones directas de personas jurídicas y de personas naturales (diferentes de los contratos de prestación de servicios (CPS) cuyos honorarios, formación profesional y experiencia corresponden a la tabla de referencia de honorarios establecida por cada subcuenta) corresponde a la entidad ejecutora realizar la justificación del valor a contratar, remitiendo para ello el estudio de sector y de mercado. Acto seguido se establecen las excepciones a esta regla. Frente al numeral referente a "Análisis Preliminar", se elimina el análisis preliminar para la contratación directa. Se incluyen dos (2) causales de contratación directa: i) contratos de comodato o donación y ii) contratos o convenios con organismos comunitarios o sociales previamente legalizados y reconocidos ante los organismos competentes, y que cuenten con la capacidad técnica y de experiencia. Se precisa que el procedimiento para la aplicación de la cláusula penal de apremio y/o la cláusula penal pecuniaria se aplicará para los contratos o convenios suscritos a partir de la aprobación de la modificación del manual. Se establece que los ajustes a los formatos de solicitud de contratación empezarán a regir a partir del 1 de mayo de 2023.</p>
Manual de Contratación	346	<p>15/02/2023</p> <p>Inclusión en el numeral denominado reclamaciones en el marco de la ejecución contractual, métodos alternativos de solución de conflictos, y defensa judicial generada con ocasión de la actividad contractual, las siguientes precisiones: i) Asunción con cargo a los recursos administrados en las subcuentas creadas en el FCP de todos los gastos asociados a la adopción de mecanismos alternativos de solución de conflictos, defensa extrajudicial y judicial, pago de sentencias, laudos arbitrales y conciliaciones, contratación de servicios conexos a la</p>

Identificación del Manual	No. de acta y fecha del Comité Fiduciario (aprobación de la modificación)	Asunto objeto de modificación
		<p>defensa judicial, tales como consultorías legales, peritos, árbitros y demás gastos judiciales, que se originen con ocasión de la contratación derivada de cada subcuenta. ii) Procedimiento para la contratación de los profesionales del derecho necesarios para ejercer las acciones jurídicas y defensa judicial del FCP. iii) Obligación a cargo del Administrador Fiduciario del FCP en relación con presentación de informes periódicos sobre los asuntos litigiosos del Fondo a la Dirección Ejecutiva, al líder de la subcuenta según corresponda y al Comité Fiduciario.</p> <p>Precisiones respecto al trámite de modificaciones contractuales. Ajustes respecto del procedimiento de Adición, prórroga y modificación de contratos, órdenes o convenios diferentes de los contratos de prestación de servicios suscritos con personas naturales (CPS) En cuanto a las suspensiones y cesiones de contratos se señaló que, estas deben ser informadas mensualmente ante el Comité Fiduciario, así mismo, las cesiones deben radicarse con un mínimo de 10 días de antelación a la fecha estimada de cesión.</p>
Manual de contratación	332	<p>30/11/2022</p> <p>Ajuste del glosario. Se precisa la etapa preliminar de planeación en lo relacionado con los términos para radicación de solicitudes ante el FCP. Se delimitan roles y responsabilidades desde el aspecto técnico, jurídico y financiero. Se incluyen aclaraciones frente a los estudios de mercado y de sector y, para los procesos se incluye la obligación de definir un puntaje mínimo por debajo del cual no se aceptará la oferta a los proponentes. Se incluye obligación para el Comité Técnico de decidir frente a la suspensión de procesos de selección. Se indica que la publicación de procesos no obliga a la suscripción del contrato. Frente al Derecho de retracto se incluye el término de 2 días hábiles para que el proponente inicialmente seleccionado se pronuncie. Frente a las adendas se regula lo referente a su procedencia.</p>

Identificación del Manual	No. de acta y fecha del Comité Fiduciario (aprobación de la modificación)		Asunto objeto de modificación
			<p>Aviso de Convocatoria: Se incluye la regla general del término de 28 días hábiles para adelantar convocatorias abiertas.</p> <p>Suscripción del contrato: Se incluye la facultad de terminación del contrato cuando no se constituyan las garantías exigidas.</p> <p>Se adicionan dos (2) causales de la contratación directa: Contratación de abogados para la defensa del FCP y contratación para el desarrollo de actividades de ciencia, tecnología e innovación.</p> <p>Se define el procedimiento de Contratación para el desarrollo de actividades de ciencia, tecnología e innovación.</p>
Manual de Contratación	309	07/09/2022	Se retoma la responsabilidad en cabeza del DAPRE, de la publicación de toda la contratación del Consorcio Fondo Colombia en Paz.
Manual de Contratación	299	03/08/2022	<p>Se precisó que la vigencia del manual entrará en vigor a partir de su aprobación por el Comité Fiduciario.</p> <p>Se indica que la publicación de los documentos contractuales estará en cabeza del consorcio y no del DAPRE y se define un periodo de transición.</p>
Manual de Supervisión	357	29/03/2023	<p>En los casos en que proceda la contratación directa, la entidad ejecutora debe definir si el seguimiento a los contratos de obra o con componente de obra se realizará a través de un interventor o supervisor.</p> <p>Se eliminó que la supervisión de los contratos de interventoría será ejercida por personal de planta de la entidad ejecutora.</p> <p>Se adicionaron las siguientes obligaciones a cargo del supervisor y/o interventor en caso de retraso y/o incumplimiento del contrato o convenio: i) solicitar al administrador fiduciario del FCP la aplicación de la cláusula penal de apremio, cláusula penal pecuniaria, multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento a los contratistas y aportar las pruebas oportunas, pertinentes y necesarias, así como solicitar la reclamación de los siniestros ante las respectivas aseguradoras. ii) Participar en el procedimiento de aplicación de la cláusula</p>

Identificación del Manual	No. de acta y fecha del Comité Fiduciario (aprobación de la modificación)		Asunto objeto de modificación
			<p>penal de apremio y/o cláusula penal pecuniaria, cuando a ello hubiere lugar, conforme lo dispuesto en el manual de contratación del FCP.</p> <p>Se adicionó la siguiente obligación a cargo del supervisor y/o interventor en relación con la liquidación de contratos o convenios: elaborar y presentar el informe técnico y financiero de la ejecución del contrato o convenio, el cual permita suscribir el acta de liberación parcial de saldos.</p> <p>Se precisa el alcance del acta de liberación parcial de saldos</p> <p>Se adoptó el nuevo formato para el informe periódico de los contratos o convenios suscritos por el FCP diferentes a contratos de prestación de servicios celebrados con personas naturales (CPS) y consultor individual.</p>
Manual Supervisión	339	11/01/2023	Se incluye un párrafo en el que se establece que la supervisión de los contratos de interventoría sea ejercida por personal de planta a partir del 1 de mayo de 2023.
Manual de Supervisión	332	30/11/2022	<p>Se define actividades de monitoreo para contratos o convenios diferentes a los de prestación de servicios suscritos con personas naturales. (Análisis de solicitudes de pagos, incumplimientos, liquidaciones y monitoreo).</p> <p>Se adiciona la obligación de contratación de interventorías para contratos de obra o contratos con componente de obra.</p> <p>Frente a las obligaciones del supervisor/interventor se agregan: i) obligación de verificar aprobación de garantías exigidas en el contrato o convenio, así como en sus otrosíes. ii) término de 10 días hábiles para reporte de avances y cumplimiento de los planes de contingencia o AS adoptados en virtud de una situación particular de un contrato o convenio.</p>
Manual Operativo	346	15/02/2023	<p>Se modifico el término "política de paz con legalidad" por "política de paz del gobierno nacional".</p> <p>Se reemplaza en el texto del manual, por reestructuración del DAPRE, la Consejería de la Estabilización por Oficina del Alto Comisionado para la Paz.</p>

Identificación del Manual	No. de acta y fecha del Comité Fiduciario (aprobación de la modificación)	Asunto objeto de modificación
		Se incorpora lo concerniente a los rendimientos financieros, en donde se menciona que el 50% de lo que se generen mensualmente es potestad de la entidad ejecutora su destinación para el desarrollo de las actividades que se tengan dentro de cada uno de esos proyectos, el 50% restante se utilizará como una reserva técnica para defensa judicial y extrajudicial. Definición del proceso de supresión o cierre de subcuentas. Manejo de caja menor del FCP
Manual Operativo	330 22/11/2022	Ajuste proceso de gestión de Registro Presupuestal. Se ajustan los tiempos establecidos para el trámite de pago, por concepto de desplazamientos y CPS (personas naturales) el cual corresponderá a diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente hábil a la radicación de la completitud de los documentos establecidos, en el caso de pagos a personas jurídicas son diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente hábil a la aceptación de la factura electrónica. Procedimiento en el evento de presentarse inconsistencias en los requisitos establecidos para el pago. Documentación relacionada con el certificado de aportes parafiscales y RUT para casos de Uniones Temporales y Consorcios. Documentación e información que debe ser suministrada por la subcuenta funcionamiento, para pagos por conceptos de arrendamiento, administración y servicios.
Manual Operativo	320 12/10/2022	Modificación Anexo- Proceso facturación electrónica persona jurídica
Manual Procedimiento Marca PaisSana	336 21/12/2022	Se ajustaron los diagramas correspondientes a: procedimiento uso de marca Paissana y procedimiento de solicitud de contrato de licencia de uso de marca Paissana. Se suprimió el procedimiento de autorización de uso de marca con fines exclusivamente publicitarios y se suprimió la tabla No.1 de tareas y responsabilidades. Sobre el procedimiento de permiso de uso de marca, se incluye el RUT, se suprimen documentos de identificación y tarjeta profesional de revisor fiscal o contador. La subdirección de gestión de proyectos estará a cargo de

Identificación del Manual	No. de acta y fecha del Comité Fiduciario (aprobación de la modificación)	Asunto objeto de modificación
		<p>realizar la consulta de antecedentes de Contraloría, Procuraduría y Policía. En cuanto a la renovación del permiso de uso de marca a productos de PaisSana, se reemplaza la verificación Sarlaft por consulta en listas restrictivas y cautelares. En cuanto a la renovación del permiso de uso de marca a productos certificados PaisSana, se realizó la inclusión de los pasos para renovar.</p>
Manual Procedimiento Marca Paissana	299	<p>03/08/2022</p> <p>Se realiza el cambio de denominación a Manual de Procedimientos Marca PAISSANA. Se incluyen los siguientes puntos: i) Glosario ii) Procedimiento de Licencia de Uso de Marca, iii) Formato carta de manifestación de interés, iv) Formato solicitud de contrato de licencia de uso de marca, v) Procedimiento autorización de uso de marca con fines exclusivamente publicitarios</p> <p>Se realizan precisiones de redacción respecto de los siguientes asuntos: i) Objetivo, Ámbito de Aplicación y iii) Causales de Retiro Permiso y terminación del contrato de licencia de uso de Marca.</p>