



TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA No 003-2023

**P.A. PAREX RESOURCES ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE
TÁMARA CASANARE OBRAS POR IMPUESTOS**

EN EL MARCO DEL PROYECTO:

**ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTOS DE LAS SEDES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE
TÁMARA CASANARE**

BOGOTÁ D.C. SEPTIEMBRE DE 2023



TABLA DE CONTENIDO

1.	DISPOCISIONES GENERALES.....	5
1.1.	Antecedentes.....	5
1.1	Definiciones y siglas.....	5
1.1.1	Siglas.....	10
1.2	Objeto.....	11
1.3	Plazo y Duración.....	11
1.4	Alcance.....	11
1.5	Labores Sociales y Ambientales.....	12
1.6	Consideraciones.....	13
1.7	Localización.....	14
1.8	Presupuesto.....	15
1.9	Forma de pago.....	16
1.10	Plazo de ejecución.....	17
1.11	Destinatarios del proceso licitatorio.....	17
1.12	Cronograma.....	17
1.12.1	Etapas del cronograma.....	18
2	CONDICIONES DEL PROCESO LICITATORIO.....	20
2.1	Régimen jurídico aplicable.....	21
2.2	Principios orientadores.....	21
2.3	Lucha contra la corrupción.....	22
2.4	Publicación.....	22
2.5	Correspondencia.....	22
2.6	Análisis de los riesgos previsibles del futuro contrato -matriz de riesgos.....	23
2.7	Inhabilidades e incompatibilidades.....	24
2.8	Conflicto de interés.....	24
3	CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN.....	25
3.1	Forma de presentación.....	25
3.2	Vigencia de la propuesta.....	28

3.3	Modificación de los términos de referencia – Adendas	28
4	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.....	29
4.1	Verificación de requisitos habilitantes de carácter jurídico, técnico y financiero.....	29
4.2	Causales de rechazo	29
4.3	Causales para la declaratoria de desierta	30
4.4	Suspensión y/o cancelación de la licitación.....	30
4.5	Adjudicación.....	30
5	REQUISITOS HABILITANTES.....	32
5.1	Requisitos de capacidad jurídica.....	32
5.1.1	Carta de presentación de la propuesta.....	32
5.1.2	Apoderados.....	33
5.1.3	Registro único tributario – RUT.....	33
5.1.4	Registro único de proponentes.....	33
5.1.5	Certificado de pago de aportes fiscales	33
5.1.6	Garantía de seriedad de la propuesta.....	34
5.1.7	Fotocopia de cédula de ciudadanía	35
5.1.8	Antecedentes vigentes a la fecha de cierre del proceso licitatorio.....	35
5.1.9	Listas restrictivas lavado de activos y financiación del terrorismo	35
5.1.10	Requisitos de capacidad financiera.....	36
5.1.11	Evaluación Financiera y Comercial.....	36
5.1.12	Requisitos habilitantes de capacidad técnica	37
5.1.13	Reglas para la acreditación de la experiencia.....	37
5.1.14	Personal Mínimo requerido.....	39
6	REQUISITOS PONDERABLES	40
6.1	Criterios de evaluación y calificación de las propuestas Oferta	40
7	SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	42
7.1	Deber de diligencia e información sobre el contrato	42
7.2	Consecuencia de la no suscripción del contrato y/o legalización del mismo.....	42
7.3	Condiciones para la suscripción.....	42
7.4	Perfeccionamiento y ejecución.....	43



7.5	Supervisión del contrato	43
8	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	43
9	ANEXOS	43

1. DISPOSICIONES GENERALES

1.1. Antecedentes

El presente proceso licitatorio se genera en virtud de:

- Que el Ministerio de Hacienda mediante el Decreto 1915 de 2017, por el cual se adiciona el título 5 de parte 6 del libro 1 al Decreto 1625 de 2016, único Reglamentario en Materia Tributaria, para reglamentar el artículo 238 a la Ley 1819 de 2016, determinó que las personas jurídicas contribuyentes del impuesto sobre la Renta y complementario que en el año gravable obtengan ingresos brutos a iguales o superiores a (33.610) Unidad de valor tributario- UVT, pueden efectuar el pago parcial del impuesto de renta mediante la inversión directa en la ejecución de proyectos de trascendencia social, en los diferentes municipios ubicados en las Zonas más afectadas por el conflicto armado – ZOMAC.
- Que los contribuyentes del impuesto sobre la renta y complementario podrán optar por el mecanismo de pago a través de OBRAS POR IMPUESTOS en los diferentes Zonas más afectadas por el conflicto armado – ZOMAC.
- Que los proyectos de inversión OBRAS POR IMPUESTOS, deberán tener como objeto la construcción, mejoramiento optimización o ampliación de infraestructura y/o dotación requerida para el suministro de los servicios de agua potable, alcantarillado, energía, salud pública., educación pública y la construcción y /o reparación de infraestructura vial en los municipios ubicados en las Zonas más afectadas por el conflicto armado – ZOMAC.
- Que el contribuyente será responsable de la celebración de los contratos para la preparación planeación y ejecución de los proyectos de OBRAS POR IMPUESTOS, de acuerdo con la legislación privada.
- Que señalado lo anterior, PAREX RESOURCES, se encargará de adelantar las gestiones para el proceso de contratación en los proyectos seleccionados por el Contribuyente y del cual se hace la invitación oficial a los interesados en participar de dicho proceso, con cargo al PATRIMONIO AUTÓNOMO.

1.1 Definiciones y siglas

- **Adenda:** Es el documento mediante el cual, la Entidad Contratante puede modificar los Términos de Referencia de los procesos de selección. Las adendas se expiden antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas por parte de los PROPONENTES. Así mismo, el Cronograma de los Términos de Referencia podrá ser modificado mediante adenda, una vez vencido el término para la presentación de ofertas y antes de la aceptación de oferta.
- **Adjudicatario o seleccionado:** Será el proponente habilitado jurídico, financiera, técnicamente y calificado con el mayor puntaje establecido en los términos de referencia con el cual se celebrará el respectivo contrato.
- **Anexos:** Son el conjunto de formatos, documentos y estudios que se adjuntan a los Términos de



Referencia y que hacen parte integral del mismo.

- **ART:** Agencia de Renovación del Territorio.
- **Certificado de Disponibilidad Presupuestal:** Documento mediante el cual, se garantiza el principio de legalidad del gasto, es decir, la existencia del rubro y la apropiación presupuestal suficiente para atender un determinado gasto, el cual es expedido por Fiduprevisora S.A. como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo y con él se garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación.
- **Comité Evaluador:** es el órgano conformado por las personas responsables del estudio de las propuestas en sus aspectos jurídicos, financieros y técnicos de conformidad con lo establecido en los términos de referencia.
- **Contribuyente:** Sociedad contribuyente del impuesto de renta y complementarios, que participó en los procesos de manifestación de interés y a la que le fue vinculado el pago de impuesto de renta, a través del mecanismo de obras por impuestos. Para efectos del presente documento es PAREX RESOURCES (SWITZERLAND) AG SUCURSAL.
- **Consortio:** es una forma asociativa definida en la ley. Permite a sus miembros organizarse mancomunadamente para la celebración y ejecución de un contrato, sin que por ello pierdan su individualidad jurídica, pero asumiendo un grado de responsabilidad solidaria en cumplimiento de las obligaciones contractuales. En consecuencia, las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros del consorcio.
- **Contratistas de suministro y/o proveedor de bienes y servicios:** personas naturales y/o jurídicas especializadas en la ejecución de proyectos de dotación en tecnología de acuerdo con las especificaciones técnicas del Ministerio de Educación Nacional. Adicionalmente estarán bajo la verificación de la INTERVENTORÍA en cuanto al avance y cumplimiento de las obligaciones contenidas en los contratos de suministro y/o dotación.
- **Contrato de Fiducia Mercantil:** es la formalización de un negocio jurídico en virtud del cual una persona, llamada fideicomitente, transfiere uno o más bienes especificados a otra, llamada fiduciario, quien se obliga a administrarlos o enajenarlos para cumplir una finalidad determinada por el constituyente, en provecho de éste o de un tercero llamado beneficiario o fideicomisario.
- **Contribuyente/ Fideicomitente:** sociedad contribuyente del impuesto de renta y complementarios, que participó en los procesos de manifestación de interés y a la que le fue vinculado el pago de impuesto de renta, a través del mecanismo de obras por impuesto. Para efectos del presente documento es PAREX RESOURCES (SWITZERLAND) AG SUCURSAL. Persona Jurídica que fue

vinculada al mecanismo de obras por impuestos mediante resolución emitida por la Agencia de Renovación del Territorio - ART-, y por medio del cual hace el pago de hasta el 50% del impuesto de renta y complementarios. Establecido en el artículo 238 de la Ley 1819 de 2016. Para efectos del presente proceso de licitación.

- **Entidad Nacional competente:** Será la encargada de recibir a satisfacción y en disposición para uso el objeto del proyecto, de asumir la supervisión del contrato de interventoría del proyecto, y aprobar modificaciones al cronograma general en caso de fuerza mayor. Para este caso será el **Ministerio de Educación Nacional – MEN** o quien este delegue.
- **Factor Multiplicador:** Es el factor que el proponente deberá calcular para afectar su oferta económica, considerando principalmente entre otros aspectos, las cargas por concepto de seguridad social, aportes parafiscales y prestacional, viáticos que no estén establecidos como reembolsables, gastos generados por la adquisición de herramientas, equipos, materiales o insumos para la realización de la labor, gastos de administración, costos de financiamiento, gastos contingentes, impuestos, tasas y contribución, seguros y demás costos indirectos en que él incurra por la ejecución del contrato.
- **Fecha de iniciación de la ejecución del contrato:** Fecha cierta en la cual se inicia el plazo de ejecución del contrato.
- **Fecha de terminación de la ejecución del contrato:** Fecha cierta en que finaliza el plazo de ejecución del contrato.
- **Fideicomitente:** Es la persona jurídica contribuyente del impuesto sobre la renta y complementario que opta por pagar este tributo mediante el mecanismo de pago – OBRAS POR IMPUESTOS – Establecido en el artículo 238 de la Ley 1819 de 2016. Extraído del Decreto 1915 de 2017.
- **Fiduciaria:** Fiduprevisora S.A. es una entidad de servicios financieros; sociedad anónima autorizada y sujeta a la Inspección, Control y Vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia que administra o gestiona de acuerdo con las instrucciones establecidas por el fideicomitente y las normas vigentes. Es la vocera y administradora del Patrimonio Autónomo.
- **Garantía de Seriedad de la oferta:** es el mecanismo de cobertura de riesgos que deberá ser presentada por los proponentes con su propuesta. La garantía de seriedad de oferta tiene carácter indemnizatorio. Lo anterior significa que se hace exigible por parte del contratante para reparar los perjuicios que se le hayan causados por las conductas objeto de la cobertura. Con esta garantía se protege al contratante de la ocurrencia de uno de los siguientes Riesgos: I) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario. II) El retiro de la propuesta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas. III) La no ampliación de la vigencia de la garantía



de seriedad de la oferta. IV) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

- **Gerente del proyecto:** Persona natural o jurídica responsable de la administración de la ejecución y construcción de la obra o proyecto, garantizando su desarrollo conforme con lo registrado en el banco de proyectos de inversión en las Zonas Más Afectadas por el Conflicto Armado –ZOMAC del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas -SUIFP y el cronograma general aprobado por la entidad nacional competente. Para lo anterior PAREX RESOURCES asume la gerencia del proyecto, la cual deberá realizar la gestión precontractual y contractual de los bienes y servicios requeridos y ordenar a la fiducia el desembolso a los beneficiarios de los pagos, previo cumplimiento de las condiciones pactadas en cada contrato y el visto bueno de la interventoría.
- **Interventor:** Es la persona jurídica o natural responsable del seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, social, ambiental y jurídico requerido durante la ejecución del proyecto. Es la persona encargada de velar por el cumplimiento y desarrollo del proyecto.
- **Licitación Privada Abierta:** Denominación o nombre otorgado al tipo de proceso de selección que se debe llevar a cabo para la selección de los contratistas en virtud del mecanismo de Obras por Impuestos. Se trata de un proceso de selección regulado por la legislación privada, sin perjuicio de la inclusión de los principios de la publicidad, selección, objetiva y buena fe contractual durante el desarrollo de la selección del contratista.
- **Objeto:** Actividades a ejecutar como consecuencia de la selección del contratista en el presente proceso licitatorio.
- **Obras por impuestos:** Instrumento por medio del cual las personas jurídicas contribuyentes del impuesto sobre la renta y complementarios podrán financiar con dicho valor la ejecución de proyectos dentro de las ZOMAC. Ley 1819 de 2016, Decreto 1915 de 2017 y Decreto 2469 de 2018.
- **Oferta Económica:** Es el componente económico de la propuesta presentada por el proponente para el presente proceso licitatorio.
- **Oferta o propuesta:** Es el proyecto de negocio jurídico que una persona formula a otra, la cual deberá contener los elementos esenciales del negocio y ser comunicada al destinatario. Entendiéndose comunicada cuando se envíe por el medio establecido en el presente documento para hacerla conocer del destinatario. La propuesta será irrevocable. De consiguiente, una vez comunicada, no podrá retractarse el proponente, so pena de indemnizar los perjuicios que con su revocación cause al destinatario. La propuesta será irrevocable. De consiguiente, una vez comunicada, no podrá retractarse el proponente, so pena de indemnizar los perjuicios que con su revocación cause al



destinatario, lo anterior, en consonancia con lo establecido en los artículos 845 y 846 del Código de Comercio.

- **PDET:** los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial son un instrumento de planificación participativa que busca definir las visiones a futuro y proyectos prioritarios de las comunidades más afectadas por el conflicto armado. Hacen parte 170 Municipios
- **Primer orden de elegibilidad:** Es la posición que ocupa el proponente que, habiendo cumplido con los requisitos habilitantes, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la calificación de los criterios de ponderación de las propuestas presentadas, previstas en los términos de referencia.
- **Proponente:** Es la persona natural o jurídica, Nacional o extranjera que se presenta de forma individual y que presenta una propuesta para participar en el proceso de selección que se rige a través de los Términos de Referencia.
- **Propuesta Habilitada:** Es aquella Propuesta presentada por un proponente que cumple con las condiciones establecidas como requisitos habilitantes en los términos de referencia y que podrán continuar con el proceso de evaluación de requisitos ponderables.
- **Propuesta rechazada:** Es aquella Propuesta presentada por un Proponente que incurra en alguna de las causales de rechazo establecidas en el Términos de referencia.
- **Proyecto:** Aquellos susceptibles de ser financiados a través del mecanismo de pago -Obras por Impuestos-, los cuales deberán ser formulados y estructurados de conformidad con las metodologías del Departamento Nacional de Planeación -DNP, y contar con los estudios y diseños acordes con los lineamientos técnicos establecidos en la normativa vigente para el sector de inversión del proyecto, incluyendo un análisis de riesgos con el nivel de detalle acorde con la complejidad y naturaleza del proyecto.
- **Recibo a satisfacción:** Documento mediante el cual el interventor certifica que ha recibido el proyecto a cabalidad y de acuerdo con el alcance exigido por la Entidad Nacional Competente por parte del contratista y la Gerencia del Proyecto.
- **Requisitos Habilitantes:** Son aquellos que miden la aptitud del proponente para participar en el proceso licitatorio como proponentes y están referidos a su Capacidad Jurídica, financiera y técnica.
- **Requisitos Ponderables:** Son aquellos que permiten la evaluación objetiva del proponente para determinar la oferta más favorable y establecer una lista de elegibilidad.



- **SUIFP:** Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas, sistema administrado por el DNP y en el cual se registró la información de los proyectos.
- **Supervisor del contrato:** Será la persona encargada de velar por el cumplimiento de las obligaciones del contratista.
- **Términos de Referencia:** Documento que contiene las disposiciones generales y específicas del proceso licitatorio.
- **ZOMAC:** Son las zonas más afectadas por el conflicto armado, están constituidas por 344 municipios considerados como los afectados, estos fueron definidos por el Ministerio de Hacienda, departamento Nacional de Planeación y la Agencia de Renovación del Territorio (ART) de acuerdo con el Decreto 1650 de 2017.

1.1.1 Siglas

- **ART:** Agencia de Renovación del Territorio.
- **DIAN:** Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
- **DNP:** Departamento Nacional de Planeación.
- **MEN:** Ministerio de Educación Nacional – MEN



1.2 Objeto

PAREX RESOURCES en adelante se denominarán (“**PAREX**”), como gerente del proyecto “MEJORAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TÁMARA”, está interesada en contratar: **ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTOS DE LAS SEDES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TÁMARA CASANARE.**

Lo anterior de acuerdo con la Norma Técnica de Colombiana NTC 4595 (Ingeniería Civil y Arquitectura Planeamiento y Diseño de Instalaciones y Ambientes Escolares) y las especificaciones técnicas del Ministerio de Educación Nacional – MEN.

1.3 Plazo y Duración

Los trabajos por contratar deberán ser desarrollados en un término de máximo de 9 meses calendario contados a partir de la fecha de inicio del contrato.

Este plazo demandará la programación de obra de manera continua y en horarios extendidos y no interferir en las diferentes jornadas escolares que tenga cada sede. Deberá considerar esta premisa dentro de las tarifas a proponer y ejecutar la obra según las leyes laborales colombianas.

El Contratista deberá hacer entrega junto con la oferta económica y técnica del cronograma de ejecución de los trabajos.

PAREX se reserva el derecho de adjudicar parcial o totalmente el proceso de licitación.

1.4 Alcance

El proyecto comprende la adecuación y mejoramiento de 28 sedes de las instituciones educativas de Támara, Casanare.

El Contratista de Obra deberá ejecutar de manera integral las acciones necesarias para la coordinación y cumplimiento de las obligaciones y/o condiciones de cada uno de los componentes del alcance del presente proceso de contratación y del contrato, desde el acta de inicio o emisión de la orden de inicio hasta la finalización del mismo.

El alcance comprende la adecuación y mejoramiento de 28 sedes de las instituciones educativas de Támara, Casanare, incluyendo las obras necesarias que aseguren el correcto funcionamiento constante de cada una de las sedes sin afectar ninguna de sus jornadas educativas así como también la de garantizar los tipos de estructuras necesarias para lograr la funcionalidad de los sedes escolares a intervenir. En todo caso, el contratista promoverá la optimización técnica de las intervenciones, evaluando nuevas alternativas de materiales y procesos constructivos que permitan la optimización de los materiales de la zona, disminuyendo así, longitudes de acarreo entre otros, enfocadas a garantizar la totalidad de sedes intervenidas en su más extensa intervención.

Considerando que los trabajos que se adelantarán como resultado del presente proceso de contratación, el contratista en ningún momento puede suspender las jornadas escolares, y es su obligación proveer todas las medidas e implementar toda la señalización de control necesaria para garantizar la seguridad de los usuarios y estudiantes y deberá dar estricto cumplimiento a lo estipulado por la normativa relacionada para estas sedes según el Ministerio de Educación o las que se encuentren vigentes.



La obtención de los permisos, autorizaciones, licencias, servidumbres y concesiones por el uso y aprovechamiento de los recursos naturales, así como los sitios de disposición de sobrantes, estarán bajo la responsabilidad del contratista y son requisitos indispensables para el inicio de las obras.

Las obras que se ejecutarán deberán ser completamente funcionales e integrales, por lo cual el contratista, deberá contemplar la totalidad de las obras de ingeniería para su puesta en funcionamiento.

Las principales actividades y obras para ejecutar en el proyecto y que serán supervisadas, controladas, verificadas, aprobadas, medidas y constatadas por la interventoría, en desarrollo del contrato se encuentran descritas en el documento de Especificaciones Técnicas, Anexo No. 13.

Para la ejecución de las obras, El Contratista deberá realizar todas las actividades necesarias y suministrar, transportar e instalar todos los insumos, materiales y demás elementos requeridos para su construcción, así como para el correcto y adecuado funcionamiento de la obra.

Es obligación del contratista entregar la infraestructura apta para su uso, es decir, completamente funcional, en caso de llegar a requerirse, con la totalidad de conexiones a servicios públicos funcionando y debidamente aprobadas por las entidades prestadoras del servicio público.

Será responsabilidad del proponente conocer las condiciones del sitio de ejecución del proyecto y actividades a ejecutar, en consecuencia, correrá por cuenta y riesgo de los proponentes, inspeccionar y examinar los lugares donde se proyecta realizar los trabajos, actividades, obras, los sitios aledaños y su entorno e informarse acerca de la naturaleza del terreno, la forma, características, accesibilidad del sitio (verificar estado de las vías de acceso al proyecto), disponibilidad de canteras, zonas de préstamo y/o zonas de depósito (ZODMES), así como la facilidad de suministro de materiales e insumos generales. De igual forma, la ubicación geográfica del sitio del proyecto, historial de comportamiento meteorológico de la zona y demás factores que pueden incidir en la correcta ejecución del proyecto.

1.5 Labores Sociales y Ambientales

Las labores sociales se encaminan hacia el fortalecimiento de tejido social a través de estrategias informativas y de creación participativa; de manera que se promueva la apropiación y sostenibilidad de los proyectos por parte de la comunidad, así como las acciones que potencien los beneficios y se minimicen los impactos sociales. De tal forma, los proyectos deben incluir variables técnicas, financieras, ambientales y prediales con el fin de requerir su viabilización desde la perspectiva social.

Las labores ambientales se encaminan a dar cumplimiento a los programas ambientales y a las obligaciones derivadas de la obtención de permisos y/o licencias; la ejecución de medidas de compensación, programas y obras, las cuales deben ser simultáneas a la ejecución de las obras del contrato y dentro plazo del mismo.

El contratista debe aportar las certificaciones (No procesos en curso, cierre de expedientes, entre otros) de cumplimiento expedidas por las autoridades ambientales competentes, como soporte del formato de cierre ambiental. Además, el contratista no podrá en ningún caso, adelantar actividades constructivas sin contar con los permisos y autorizaciones ambientales que lo requieran, lo cual será verificado por la interventoría previo al inicio de la obra. De otra parte, el contratista es responsable de evitar que se configuren pasivos ambientales.



Será responsabilidad del contratista adelantar las gestiones necesarias ante las autoridades competentes y sufragar los costos y/o gastos de dichos permisos que permitan el desarrollo normal del contrato y de las obras. Todo lo anterior dentro del plazo establecido en su cronograma de trabajo, para lo cual el CONTRATISTA debe realizar a su costa los trámites para obtener los permisos requeridos o sus modificaciones o actualizaciones para realizar las obras de construcción, requeridos por la autoridad competente, con el fin de garantizar la ejecución del proyecto, los cuales deberá tener en cuenta para la elaboración de su propuesta económica.

La obtención de los permisos, autorizaciones, licencias, servidumbres y concesiones por el uso y aprovechamiento de los recursos naturales, así como los sitios de disposición de materiales, escombros y sobrantes, estarán bajo la responsabilidad del contratista y son requisitos indispensables para el inicio de las obras. El tiempo que su obtención conlleve deberá considerarse dentro de la programación. Las demoras en la obtención de estos permisos no serán causa válida para justificar atrasos o incumplimientos cuando los mismos se deriven de hechos imputables al contratista.

1.6 Consideraciones

El objeto del contrato comprende el suministro, construcción, instalación, pruebas y puesta en operación de las instalaciones especificadas en los términos del contrato, así como las obras complementarias para su adecuado funcionamiento. Se incluyen como mínimo las siguientes actividades principales:

- Realizar las compras, despachos e inspecciones para los materiales que son suministro del CONTRATISTA.
- Transporte hasta el sitio de trabajo de todos los equipos y materiales requeridos para las obras definitivas y para las obras temporales de construcción. Se debe suministrar el control en sitio del material requerido, suministrado, utilizado y sobrante cada día del proyecto.
- Construcción de estructuras.
- Construcción de redes.
- Elaboración de la documentación técnica
- Completar las actividades requeridas para la entrega a satisfacción de **PAREX RESOURCES**.
- Controlar y dar garantía de la calidad de los procesos y de todos los productos, materiales y accesorios utilizados en el proyecto.
- Asistencia técnica en la solución de problemas constructivos o asociados al diseño durante la fase de construcción y entrega.
- Otras requeridas para la construcción, según Anexo 13, Especificaciones Técnicas
- Pre comisionamiento, certificación, aseguramiento técnico, comisionamiento, pruebas de aceptación y apoyo en actividades de arranque.
- Pruebas y puesta en marcha de las instalaciones y construcciones realizadas.
- Asistencia técnica en la solución de problemas constructivos o asociados al diseño durante la fase de construcción y puesta en marcha.
- Planos AS BUILT según las especificaciones de **PAREX**.
- Ensayos y pruebas de laboratorio que garanticen la calidad de los materiales utilizados y estructuras construidas.

A continuación, se presenta el listado de las sedes de las instituciones educativas seleccionadas:

#	ESCUELA	VEREDA	CÓDIGO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NORTE	OESTE
1	LOMA REDONDA	VEREDA LOMA REDONDA	285400001116	I. E ARTURO SALAZAR MEJÍA	5°49'33,79"	72°10'37,43"
2	SANTA TERESITA	SANTA HELENA	285400000934	I. E ARTURO SALAZAR MEJÍA	5°48'59,63"	72°11'22,57"
3	SAGRADO CORAZÓN	CRUZ VERDE	285400000128	I. E ARTURO SALAZAR MEJÍA	5°47'57,72"	72°9'56,24"
4	QUEBRADA HONDA	QUEBRADA HONDA	285400001108	I.E VICTOR GOMEZ CORREDOR	5°50'47,70"	72°6'23,67"
5	FLORIDABLANCA	FLORIDABLANCA	285400001345	I. E ARTURO SALAZAR MEJÍA	5°51'31,78"	72°7'14,81"
6	SAN NICOLÁS	LA PICACHA	285400000055	I. E ARTURO SALAZAR MEJÍA	5°50'58,49"	72°10'6,83"
7	SANTA TERESITA	LA FRAGUA	285400000098	I. E ARTURO SALAZAR MEJÍA	5°50'16,49"	72°11'43,13"
8	SANTA TERESITA	GUASEQUE	285400000942	I. E ARTURO SALAZAR MEJÍA	5°50'46,28"	72°9'6,27"
9	LA PALMA	LA PALMA	285400000276	I. E ARTURO SALAZAR MEJÍA	5°52'55,35"	72°7'44,66"
10	SANTA ROSA	LLANO DE PEREZ	285400000918	I.E VICTOR GOMEZ CORREDOR	5°55'9,89"	72° 3'47,89"
11	SIBERIA CHITACOTE	CHITACOTE BAJO	285400001264	I. E ARTURO SALAZAR MEJÍA	5°55'8,02"	72° 5'23,29"
12	RÚMIRA	CHAPARRAL	285125000775	C.E. RURAL INDIGENA SIUKARO	5°53'31,77"	72° 6'5,10"
13	SAGRADO CORAZÓN	TEISLANDIA	285400000365	I.E VICTOR GOMEZ CORREDOR	5°56'32,38"	72° 4'11,82"
14	SANTA ANA	CAMPO HERMOSO	285400001027	I.E VICTOR GOMEZ CORREDOR	5°58'17,86"	72° 4'39,17"
15	BRISAS DE LA GUAREQUE	BRISAS DE LA GUAREQUE	285400000721	C.E. RURAL INDIGENA SIUKARO	5°35'31,91"	72°4'39,17"
16	COROCITO	RESG BARRONEGRO	285400000179	C.E. RURAL INDIGENA SIUKARO	6°5'21,26"	72°31'9,84"
17	SAN AGUSTÍN	CUNEQUE	285400000268	I. E ARTURO SALAZAR MEJÍA	5°41'46"	72°20'50"
18	EL CEIBO	EL CEIBO	285400001213	I. E ARTURO SALAZAR MEJÍA	5°28'58,85"	72°6'16,57"
19	LAS GARZAS	GARZA	285400000039	I. E ARTURO SALAZAR MEJÍA	5°44'4,7"	72°13'29,27"
20	GUACAMAYAS	GUACAMAYA	285400000462	I. E ARTURO SALAZAR MEJÍA	5°27'51,39"	72°50'11,62'
21	LA VEGA DE ECCEHOMO	LA VEGA	285400001230	I. E ARTURO SALAZAR MEJÍA	5°47'10,26"	72°12'43,11"
22	LAGUNITAS	LAGUNITAS	285400001221	I. E ARTURO SALAZAR MEJÍA	5°45'9,77"	72°14'28,33"
23	SAGRADO CORAZON	LA LAJA	285400000047	I. E ARTURO SALAZAR MEJÍA	5°29'39,34"	72°44'18,71"
24	SAN JOSE RONDON	BUHIO	285400000357	I.E VICTOR GOMEZ CORREDOR	5°31'25,6"	72°19'16,81"
25	INMACULADA SAN PEDRO	SAN PEDRO	285400000110	I. E ARTURO SALAZAR MEJÍA	5°27'12,24"	72°6'21,43"
26	SANTO DOMINGO	SANTO DOMINGO	285400001141	I. E ARTURO SALAZAR MEJÍA	5°29'34,15"	72°6'43,29"
27	SANTA INES	UNE SANTA INES	285400000306	I. E ARTURO SALAZAR MEJÍA	5°32'28,51"	72°42'59,15"
28	SANTA LUCÍA	VILLA DEL ROSARIO	285400000705	I. E ARTURO SALAZAR MEJÍA		

1.8 Presupuesto

El Presupuesto Estimado (PE) para la ejecución de este contrato tiene un valor máximo de **TRES MIL DOSCIENTOS TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTE SIETE PESOS M/CTE (\$3.203.973.927)**.

De acuerdo con el presupuesto aprobado por la Entidad Nacional Competente, incluido el IVA, costos, gastos, impuestos, tasas y demás contribuciones a que hubiere lugar. No se podrá exceder del 100% del presupuesto oficial, de igual manera las ofertas económicas no podrán estar inferiores al 95% del presupuesto oficial.



1.9 Forma de pago

El contratante pagará el contrato de la siguiente manera:

- I. Se pagará hasta el 100% del valor del contrato, mediante cortes de obra mensuales, correspondientes a la cuantificación por cada sede educativa. Lo anterior deberá ser aprobado previamente por la interventoría y/o Gerencia.
- II. Se realizará una retención en garantía del 5% sobre el total de cada factura. La devolución de los montos retenidos se realizará luego de la liquidación del contrato.

Para los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, o certificación del pago de los aportes de Pensión, Riesgos Laborales y de Caja de Compensación Familiar, de todo el personal vinculado directamente a la ejecución del proyecto, incluido el personal independiente que preste sus servicios para la ejecución del contrato.

El contratista deberá presentar obligatoriamente actas mensuales según el avance de obra de acuerdo con lo estipulado en el numeral (III) así su valor sea de cero pesos (0,00 \$), de lo contrario incumplirá con los requerimientos de este contrato.

Así mismo, se debe anexar el paz y salvo de todos los bienes y servicios contratados con ocasión de la realización de los trabajos objeto del contrato.

De igual manera se deberá hacer entrega del dossier de obra según el listado indicado en el contrato y las observaciones de la interventoría, lo anterior teniendo en cuenta los requerimientos realizados por **PAREX**.

NOTA 1: El contratista debe tener en cuenta en el momento de la facturación, siempre deben salir a nombre del PATRIMONIO AUTONOMO PAREX RESOURCES **ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TÁMARA** CON NIT 830053105-3, entidad CONTRATANTE.

Los pagos se harán a más tardar el siguiente miércoles luego de cumplirse treinta (30) días de radicada la correspondiente factura por parte del proveedor en las oficinas de FIDUPREVISORAS.A. ubicadas en la Calle 72 No. 10 – 03, en la ciudad de Bogotá D.C. El proveedor deberá presentar junto con la factura al P.A PAREX RESOURCES **ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TÁMARA** NIT 830053105-3, el certificado de recibo a satisfacción de los suministros entregados firmado por la Gerencia del Proyecto, que para efectos del Contrato es el Administrador del Contrato, y el certificado de recibo a satisfacción de los suministros entregados firmado por la interventoría técnica, administrativa y financiera del proyecto, contratada por el P.A PAREX RESOURCES **ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TÁMARA**.



1.10 Plazo de ejecución

El plazo total de ejecución del contrato será de NUEVE (9) MESES calendario contados a partir de la fecha del Acta de inicio.

Este plazo demandará la programación de obra de manera continua y en horarios extendidos. Es importante resaltar que, durante toda la ejecución del contrato, el CONTRATISTA deberá garantizar el funcionamiento de todas las jornadas que se estén desarrollando en cada una de las sedes de las instituciones educativas por lo que deberá considerar esta premisa dentro de las tarifas a proponer y ejecutar la obra según las leyes laborales Colombianas.

Cabe precisar que el contratista deberá tener mínimo 3 frentes de trabajo independientes para cada una de las zonas y solo podrá cambiar de zona cuando termine la anterior. Está condición se debe a la coordinación necesaria con los contratos de dotación escolar que paralelamente se están desarrollando con Parex.

La distribución de cada una de las zonas será la siguiente:

ZONA B (Sede Escuela)	ZONA C (Sede Escuela)	ZONA D (Sede Escuela)
SANTA TERESITA	LOMA REDONDA	SANTA INES
LA PALMA	SIBERIA CHITACOTE	QUEBRADA HONDA
SAN AGUSTÍN	SAGRADO CORAZÓN	JUAN JOSE RONDÓN
EL CEIBO	SANTA LUCÍA	SANTA ROSA
LAS GARZAS	SANTA TERESITA	SAGRADO CORAZÓN
GUACAMAYAS	SAGRADO CORAZÓN	SANTA ANA
LAGUNITAS	FLORIDABLANCA	BRISAS DE LA GUAREQUE
INMACULADA SAN PEDRO	SAN NICOLÁS	COROCITO
LA VEGA ECCE -HOMO	LA FRAGUA (SANTA TERESITA)	RÚMIRA
SANTO DOMINGO		

El Contratista deberá hacer entrega junto con la oferta económica y técnica del cronograma de ejecución de los trabajos.

PAREX se reserva el derecho de adjudicar parcial o totalmente el proceso de licitación.

1.11 Destinatarios del proceso licitatorio

Podrán participar en el presente proceso licitatorio las personas jurídicas, nacionales y/o extranjeras con domicilio en Colombia, presentándose de forma individual o en consorcio, que cuenten con la capacidad operativa, recurso humano y físico para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato.

Cada proponente, deberá presentar solamente una oferta.

1.12 Cronograma



1.12.1 Etapas del cronograma

Publicación: la apertura del proceso de selección se realizará con la publicación de los Términos de Referencia y los documentos del proceso a través de la página web www.fiduprevisora.com.co en la sección de Obras por Impuestos. Todos los documentos y aquellos resultantes de la LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA serán publicados en la página web www.fiduprevisora.com.co y estarán a disposición de cualquier interesado.

Inscripción para participación en audiencia aclaratoria: se recibirá por correo electrónico dirigida a:

E mail:

javier.pataquiba@parexresources.com

roberto.dpablo@parexresources.com

andrei.sastre@parexresources.com

sandy.mendez@parexresources.com

Asunto: P.A PAREX RESOURCES ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TÁMARA

Deberán contener como mínimo los siguientes datos:

- * Nombre de la Compañía
- * Nombre completo de la persona contacto
- * Dirección física
- * Dirección electrónica
- * Números telefónicos fijos y/o celulares.

Esta información deberá ser remitida a más tardar el día anterior a la fecha de la Audiencia.

Audiencia de aclaración de observaciones: Una vez recibida la información de la inscripción de participantes, se realizará la Audiencia de aclaraciones vía Teams en el horario establecido en el cronograma

Plazo para solicitar aclaraciones: si el **OFERENTE** encuentra discrepancias, dudas u omisiones en los documentos de la presente invitación, o tienen inquietudes acerca de su significado o interpretación, deberán solicitar por medio del siguiente link y en el formato dispuesto para esto en el presente pliego denominado Anexo 9. Tabla para formulación de preguntas. como se indica en el CRONOGRAMA. Las preguntas del caso deberán cargarse en la fecha indicada en el cronograma de la presente invitación.

[Preguntas](#)

PAREX se reserva el derecho de responder preguntas que lleguen fuera de la fecha estipulada en el cronograma de la presente invitación.

Plazo para ofrecer respuesta: **PAREX** publicará respuesta a las dudas e inquietudes solicitadas por los OFERENTES del proceso a través de la página web www.fiduprevisora.com.co en la sección de Obras por Impuestos, de acuerdo con la fecha establecida en el **CRONOGRAMA**.

Plazo máximo para registro del OFERENTE: las empresas interesadas en presentar su oferta deberán remitir por correo electrónico lo siguiente datos del OFERENTE: Razón social, NIT, persona contacto, número de



teléfono y celular, e-mail, dirección y ciudad. La información deberá ser remitida a los correos que se indican en este proceso.

javier.pataquiba@parexresources.com

roberto.dpablo@parexresources.com

andrei.sastre@parexresources.com

sandy.mendez@parexresources.com

Cierre plazo para presentar oferta: el OFERENTE deberá presentar la oferta en medio digital a través del link de OneDrive que se notificará oportunamente a las empresas que hayan realizado el proceso de registro. La propuesta deberá ser remitida mediante Carta firmada por el Representante Legal del OFERENTE.

- Propuesta técnica debe ser presentada en formato PDF y en formato Excel para los formatos que así lo requieran.
- Propuesta económica debe ser presentada en formato Excel y PDF en papel membretado del OFERENTE.

Se recomienda al OFERENTE tener en cuenta las fechas y horas indicadas en el CRONOGRAMA. La oferta que llegue después de la fecha y hora estipulada en el presente pliego y/o adendas no estará habilitada para subir oferta.

Es responsabilidad del OFERENTE solicitar la asignación del link de OneDrive y subir todos los documentos solicitados a la plataforma para completar su propuesta en las fechas establecidas en el CRONOGRAMA.

1.13.2 Cronograma de actividades

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	UBICACIÓN	HORA
Publicación: de los términos de referencia, anexos y demás documentos asociados al proceso.	Septiembre 22 de 2023	Septiembre 22 de 2023	Página Web: www.fiduprevisora.com.co	
Inscripción para participación en audiencia aclaratoria	Septiembre 22 de 2023	Septiembre 26 de 2023	Correo electrónico javier.pataquiba@parexresources.com	Hasta las 5:00 pm

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	UBICACIÓN	HORA
Audiencia de aclaración de observaciones	Septiembre 27 de 2023	Septiembre 27 de 2023	Vía Teams (pegar link)	3:30 pm
Plazo para la presentación de observaciones a las reglas de participación y demás documentos del proceso	Octubre 2 de 2023	Octubre 2 de 2023	Link de OneDrive Preguntas – (usar anexo No. 9 Tabla para formulación de preguntas)	10:00 pm
Plazo para ofrecer respuesta a las observaciones a las reglas de participación y demás documentos del proceso	Octubre 3 de 2023	Octubre 06 de 2023	Página Web www.fiduprevisora.com.co	5:00 pm
Plazo máximo para registro del OFERENTE para presentación de oferta a través de la plataforma OneDrive	Octubre 09 de 2023	Octubre 11 de 2023	Correo electrónico javier.pataquiba@parexresources.com	10:00 Am
Cierre – plazo máximo de presentación de oferta	Octubre 11 de 2023	Octubre 17 de 2023	Link de OneDrive	5:00 pm

Nota.

* Estas son las fechas programadas actualmente por **PAREX** para el proceso de la invitación a ofertar. Sin embargo, **PAREX** se reserva el derecho de modificarlas, previo aviso al OFERENTE.

* El OFERENTE deberá aportar todos los documentos e información descrita en la presente invitación a ofertar, los cuales son factores para el análisis de esta invitación para ser evaluada apropiadamente. Si la COMPAÑÍA decide prorrogar dicho término, dará aviso por escrito a los PROponentes, quienes procederán a confirmar la prórroga del término de validez de su propuesta.

La propuesta deberá contener oferta Técnica y oferta Económica (Archivos separados) y deberá ser cargada en la carpeta de OneDrive habilitada antes de la fecha indicada en el Calendario de la Invitación, a través del OneDrive en el link habilitado para cada proponente.

No se tendrá en cuenta, para efectos del proceso, ofertas recibidas que se envíe por medios diferentes al link habilitado (físico, correo electrónico, fax, etc.).



El esquema para la presentación de su oferta será un (1) solo archivo comprimido con el número y nombre del proceso, al cargarlo en OneDrive se deberá nombrar de la siguiente forma:

Alejandro Rubiano is requesting files for

+ Add more files Total 0 files

First name *

Last name *

En la sección First name (Nombre) se deberá colocar el Nit del **PROPONENTE**.

En la sección Last name (Apellido) se deberá indicar el nombre del **PROPONENTE**.

1.13 Régimen jurídico aplicable

El proceso de contratación correspondiente a la presente LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA está sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y está orientado por el régimen de la contratación privada contenido en el Código Civil, el Código de Comercio y demás normas aplicables en la materia, por tanto, los Términos de Referencia y en general los documentos que se profieran en el proceso, se sujetarán a las precitadas normas.

1.14 Principios orientadores

De acuerdo con el Artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, las entidades no sometidas al estatuto general de contratación de la administración pública deberán aplicar en desarrollo de su actividad contractual y acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los Artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente, y estarán sometidas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal. Por lo anterior, los procesos mediante los cuales se contratan los bienes y servicios necesarios deben realizarse respetando los principios de publicidad, economía, igualdad, selección objetiva, libre concurrencia, transparencia y pluralidad de proponentes.

Además de los principios constitucionales previamente mencionados, para el presente proceso se aplicará el principio de buena fe contractual que de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 1603 de Código Civil, se desprenden que, en todas las etapas de la relación contractual, esto es antes durante y después de la celebración del contrato, aún después de su extinción, se impone a los intervinientes el deber de obrar con los postulados de la buena fe. En efecto aquel precepto prevé que los contratos deben celebrarse y ejecutarse de buena fe, y en consecuencia, obligaran no solo a lo pactado expresamente en ellos, sino a todo lo que corresponda a la naturaleza de los mismos, según la ley, la costumbre o la equidad natural.



Adicionando lo anterior, y conforme al artículo 863 de Código de Comercio, es obligatorio para las partes, proceder de buena fe exenta de culpa en el periodo precontractual, so pena de indemnizar los perjuicios que se causen, lo cual consiste fundamentalmente en respetar en su esencia lo pactado, en cumplir las obligaciones derivadas del acuerdo, en preservar en la ejecución de lo convenido, en observar cabalmente el deber de informar a la otra parte, y, en fin en desplegar un comportamiento que convenga a la realización y ejecución del contrato sin olvidar que el interés del otro contratante también debe cumplirse y cuya satisfacción depende en buena medida de la lealtad y corrección de la conducta propia, porque, habida cuenta de la función social y económica del contrato, lo que en verdad cuenta son todos los actos reales y efectivos que procuran la cabal realización de estas funciones dentro del ámbito de la legalidad y de la lealtad y corrección, esto es, ajustados en un todo al ordenamiento jurídico y a lo convenido.

1.15 Lucha contra la corrupción

El PROPONENTE con la presentación de la propuesta expresa su intención de apoyar la acción del Estado Colombiano y de la Entidad para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación y se compromete formalmente a no efectuar o facilitar actos, acuerdos o conductas de corrupción. En el evento de conocerse casos de corrupción en las entidades del Estado, se debe reportar el hecho a Secretaría de Transparencia de Presidencia de la República o quien haga sus veces.

1.16 Publicación

La apertura del proceso de selección se realizará con la publicación de los Términos de Referencia y los documentos del proceso a través de la página web www.fiduprevisora.com.co en la sección de Obras por Impuestos.

Todos los documentos y aquellos resultantes de la LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA serán publicados en la página web www.fiduprevisora.com.co y estarán a disposición de cualquier interesado.

1.17 Correspondencia

Todos y cada uno de los documentos que el interesado y/o proponente genere y que esté(n) relacionado(s) con la presente LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA, podrá(n) ser remitido(s) al correo electrónico: javier.pataquiba@parexresources.com y andrei.sastre@parexresources.com los cuales no podrán exceder de 10 MB incluido el cuerpo del correo.

Se entiende para todos los efectos de la presente LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA, que la única correspondencia oficial del proceso y, por tanto, susceptible de controversia, será aquella radicada y/o enviada a cualquiera de los medios establecidos.

La correspondencia que sea remitida o radicada en una entidad, dirección, dependencia, lugar y/o correo electrónico diferente, se entiende como no oficial y no es vinculante, por lo que, no será atendida.



Las comunicaciones deberán ser dirigidas a:

Señores

PAREX RESOURCES

P.A PAREX RESOURCES ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TÁMARA

Deberán contener como mínimo los siguientes datos:

- a. Nombre completo del interesado en la LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA.
- b. Datos del proponente que incluya como mínimo: nombre completo, dirección física, dirección electrónica y teléfonos fijos y/o celulares.
- c. Identificación de los anexos presentados con la comunicación, si los hubiere.
- d. Número total de folios.

La propuesta deberá contener oferta Técnica y oferta Económica (Archivos separados) y deberá ser cargada en la carpeta de OneDrive habilitada antes de la fecha indicada en el Calendario de la Invitación, a través del OneDrive en el link habilitado para cada proponente.

No se tendrá en cuenta, para efectos del proceso, ofertas recibidas que se envíe por medios diferentes al link habilitado (físico, correo electrónico, fax, etc.).

1.18 Análisis de los riesgos previsible del futuro contrato -matriz de riesgos.

La matriz de riesgos contractuales hace parte integral de los presentes términos de referencia y por lo tanto del contrato que se suscriba. Es resultado de un ejercicio de identificación, valoración y distribución de dichos riesgos. Anexo No 1: Matriz de riesgos.

Si los interesados estiman que existen riesgos contractuales no previstos en la matriz de riesgos propuesta por la Contratante, debe anunciarlo en la etapa de presentación de observaciones, para que sean evaluados y de ser pertinentes sean incorporados en la matriz referida. No será posible entonces alegar desequilibrio económico del contrato por factores que pudieron ser previstos en la etapa precontractual con base en el conocimiento de la LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA, los documentos y estudios del proyecto, así como de su contexto, y que no hayan sido anunciados por el Contratista en dicha etapa.

El contratante se reserva el derecho de acoger o no las observaciones que se formulen acerca de la distribución de los riesgos previsible a cargo del contratista.

El nivel de probabilidad de ocurrencia de los riesgos y la afectación del contrato depende de la efectividad o no de las acciones realizadas por el contratista para eliminar o mitigar, según sea el caso, los riesgos que se presenten durante la ejecución del contrato. Es responsabilidad de los proponentes, para la preparación y presentación de su oferta conocer, valorar, aceptar e incluir los riesgos contractuales contenidos en la matriz definitiva, lo cual se entiende declarado con la presentación de la oferta. Vencido el plazo para discutir y revisar los riesgos previsible identificados, si se presentare alguna observación adicional, la misma solo será estudiada y tenida en cuenta por parte del Contratante, únicamente si diere lugar a modificar el pliego de condiciones mediante adenda.



1.19 Inhabilidades e incompatibilidades

Los proponentes no podrán encontrarse incurso dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, y demás normas vinculantes; así como, cuando el proponente, sea Personas jurídicas, Nacionales y/o extranjeras con domicilio en Colombia, presentándose de forma Individual o en consorcio, o sus representantes se encuentre(n) reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT”.

El Proponente declarará en la Carta de Presentación (Anexo 3) de la propuesta que no se encuentra incurso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades.

Nota: Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el Contratista, éste cederá el contrato, previa autorización escrita de la Contratante o si ello no fuere posible renunciará a su ejecución.

1.20 Conflicto de interés

Para los precisos efectos de estos Términos de Referencia, se considerará que, bien sea de manera individual o en consorcio, un proponente no podrá presentar propuesta ni suscribir contrato, por encontrarse incurso en conflicto de interés, cuando:

- Se incurra en las causales previstas en la Ley 734 de 2002, artículo 10 de la Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes.
- Hayan participado en la estructuración, evaluación, aprobación, viabilización, financiación del proyecto objeto de la presente LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA, así como en la estructuración de los Términos de Referencia y/o en la evaluación y selección del proceso de contratación. El conflicto de interés se predicará igualmente, respecto de los beneficiarios reales de las mismas personas.
- Hayan participado como interventores o consultores en la elaboración de los diseños del proyecto objeto de la presente LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA. Esta prohibición también rige para los beneficiarios reales de las mismas personas.
- Quienes presenten propuesta para participar en el proyecto al que se le va a realizar la interventoría objeto de la presente LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA

El proponente deberá diligenciar y presentar debidamente firmado el Potestad verificadora Anexo No 2: Formato de declaración juramentada inexistencia conflicto de interés.

El Contratante se reserva el derecho de verificar integralmente la totalidad de la información o documentación aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello, al proponente, a las fuentes, personas, empresas, entidades o aquellos medios que considere necesarios para lograr la verificación de aquellos aspectos que se consideren pertinentes, en cualquier fase del proceso licitatorio, incluso antes de la suscripción del contrato.

2 CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN

2.1 Forma de presentación

EL **INVITADO** deberá aportar todos los documentos e información descrita en la presente Invitación a ofertar, los cuales son factores para el análisis de esta invitación para ser evaluada apropiadamente.

EL **INVITADO** deberá presentar la propuesta en **medio digital** a través del link de OneDrive habilitado. La propuesta deberá ser remitida mediante Carta firmada por el Representante Legal de la Compañía y se deberá presentar la oferta organizada como sigue:

- **Oferta técnica**

- Índice
- Carta de presentación de la oferta (Anexo 3).
- Declaración juramentada de inexistencia de conflictos de interés (Anexo 2) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la Republica de la empresa y los representantes legales. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Republica de la empresa y los representantes legales.
- Certificación de no embargos o litigios que comprometan a la empresa, firmada por el representante legal. Acta de la Junta de Socios o de la Junta Directiva, según el caso, autorizando al Gerente del proponente para presentar la Propuesta y firmar el Contrato respectivo, si las facultades de este son limitadas de acuerdo con los estatutos de la firma proponente.
- Garantía de seriedad de oferta.
- Certificado de Existencia y Representación con una vigencia no mayor a 30 días.
- Relación de experiencia (Anexo 6).
- Contratos y/o certificados que soporten experiencia habilitante y ponderada.
- Contratos y/o certificaciones que soporten condiciones habilitante y ponderada.
- Registro único de proponentes (si se dispone).
- Acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto de aporte a los sistemas de seguridad social y parafiscal, de acuerdo con lo exigido en el artículo 50 de la Ley 789 del 2002, en concordancia con la Ley 828 del 2003.
- Autorización para el tratamiento de datos (Anexo 5).
- Relación de personal mínimo requerido (Anexo 7).
- Organigrama del personal del proyecto.
- Diligenciar y firmar el formato adjunto "COL-GF-FT-003 Registro Proveedor Cliente Nacional" y enviarlo junto con los documentos mencionados en él; en el caso de los consorcios se deberá presentar el formato y documentos por **cada empresa**.
- Certificado de la evaluación de PAR SERVICOS con una vigencia de al menos 6 meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso. (Ver Numeral **Evaluación Legal, Financiera Y Comercial**) o certificado que se encuentra en trámite; en el caso de los consorcios se deberá presentar el certificado por **cada empresa consorciada**.
- Presentar el Plan de trabajo o Cronograma con tiempos de ejecución de las obras.
- Certificación de cumplimiento de la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio de Trabajo, en la cual se establecen los estándares mínimos para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) para empleadores y contratantes.

- Certificaciones ISO 9001 / OSHAS 14000 / OSHAS 18001/45001. EL OFERENTE presentará aquellas certificaciones de calidad que posea vigente, si las posee o se encuentra en algún proceso de acreditación Las certificaciones aquí relacionadas no se consideran un motivo de descalificación.
 - Certificación RUC si cuentan con ella.
 - Relación de la maquinaria y el equipo requerido de acuerdo con las especificaciones técnicas adjuntas (carta de disponibilidad, y listado de Maquinaria y equipos, indicando modelo, capacidad, Propiedad / alquiler con carta de intención del 100% del equipo mínimo para la ejecución del contrato). El equipo mínimo exigido corresponderá al requerido para el presente proceso. (Anexo 12 Relación Equipos).
 - Carta firmada por el representante legal en el cual se ratifique que las tarifas ofertadas de material para el transporte de material de cantera o común con volqueta (m3/km) están acorde a las tarifas del área (Asociaciones de transporte) y se compromete a mantenerlas durante la vigencia del contrato, en caso que estas varíen por las condiciones locales el contratista asumirá la diferencia pactada y/o ofertada, dentro del mismo documento incluir los costos de los materiales provenientes de cantera. Información Legal y ambiental de la cantera propuesta.
 - Carta firmada por representante legal donde se certifique que, en las tarifas ofertadas, se tuvo en cuenta el tema de trabajos eventuales de horas extras, dominicales y festivos.
 - Carta firmada por representante legal donde se certifique que en las tarifas ofertadas, se tuvo en cuenta los costos asociados a la implementación de los protocolos de Bioseguridad frente al Covid-19.
 - Protocolo de manejo de Confirmación de envío de documentos a Correcol o cualquier aseguradora que esté autorizada conforme a la normatividad colombiana vigente y que otorgue las garantías requeridas del presente proceso.
- **Oferta económica**
 - Índice
 - Carta de presentación de la oferta (Anexo 3).
 - Certificado de Existencia y Representación con una vigencia no mayor a 30 días.
 - RUT.
 - Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante Legal.
 - Propuesta económica debe ser presentada en formato PDF en papel membretado del **OFERENTE** y en los formatos denominados (Anexo 7), estos formatos se deben diligenciar en pesos y deben estar debidamente firmado por el **OFERENTE**. El formato Excel no debe modificarse en cuanto a agregar o eliminar información que en el contenga
 - La Propuesta deberá presentarse en pesos colombianos (COP), el IVA debe ser discriminado por aparte.
 - La oferta deberá estar vigente por un plazo no menor a sesenta (60) días calendario, contada a partir de la fecha de presentación de la misma a **PAREX**. Si **PAREX** decide prorrogar dicho término, dará aviso por escrito al **OFERENTE**, quienes procederán a confirmar la prórroga del término de validez de su propuesta.

Instrucciones Para Diligenciar los Formatos De Cotización

- Sólo se analizarán las ofertas que vengan correctamente diligenciadas y calculadas en el formato anexo.
- No se deberán dejar enlaces a archivos diferentes al de la oferta económica.
- Diligenciar el Nombre del **INVITADO** en la pestaña resumen y los demás campos resaltados en amarillo de la misma pestaña.
- Calcular el factor de prestaciones sociales de la pestaña “Prestaciones y AIU”
- Diligenciar los perfiles, salarios, y todas las celdas de color amarillo de la hoja “MO-P1” para el cálculo de la mano de obra de la oferta económica. Usar la hoja “Opcional” para cálculos y desgloses requeridos



- Diligenciar todas las celdas de color amarillo de la hoja "EQ-P1" para el cálculo del equipo de la oferta económica
- Diligenciar en los campos resaltados de color amarillo de la hoja "Database" todos los recursos requeridos para calcular las tarifas de la oferta económica. Cada recurso será identificado por un código (ver columna A de la misma hoja), el cual será utilizado en la hoja U-P1 para la estimación de cada tarifa.
- Diligenciar la hoja U-P1 ingresando los códigos definidos en la hoja de "Database" en la columna I, indicando cantidad y rendimiento de cada recurso.
- Por último, estimar la Administración, Imprevistos y Utilidad del contrato en la hoja "Prestaciones y AIU"
- Será responsabilidad de cada **INVITADO** revisar y validar los enlaces del archivo en general. En caso de detectar desviaciones en formulación se deberá informar de inmediato a los contactos establecidos por **PAREX** en la invitación.

3.1.1. Formato registro proveedor nacional PAREX:

El OFERENTE deberá diligenciar y firmar por el Representante Legal el Anexo 11. Formato Creación Proveedor Nacional y adjuntar los documentos indicados en el formato, los cuales relacionamos a continuación:

- Registro Único Tributario – RUT
- Certificación Bancaria de la cuenta a la cual se realizarán los pagos, con fecha de expedición no mayor a 30 días – Favor enviar en Original.
- Certificado de Cámara y Comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días. – Favor enviar en Original.
- Fotocopia de la Cédula de ciudadanía del Representante Legal ampliada 150 %
- Fotocopia de la Cédula de ciudadanía del Contador ampliada 150 % - (Para personas naturales con estados financieros o personas jurídicas que por Ley no requieran del Revisor Fiscal)
- Copia de la Resolución de Gran Contribuyente y/o Autorretenedor - Si aplica.
- Copia de Estados Financieros (Últimos dos años auditados).
- Copia declaración de renta (Últimos dos años).
- Certificación del Ministerio de Minas y Energía, que pueden recibir pago en USD (para las cuentas en el exterior), Si aplica.

3.1.2 Emisión De Pólizas Y Garantías – Correcol:

El OFERENTE se pondrá en contacto con el corredor de seguros CORRECOL CORREDORES COLOMBIANOS DE SEGUROS CORREDORES DE SEGUROS S.A o cualquier aseguradora que esté autorizada conforme a la normatividad colombiana vigente y que otorgue las garantías requeridas del presente proceso, con el fin de adelantar el trámite correspondiente a su Pre – Registro, para la obtención de cupos ante la aseguradora, correspondiente a pólizas de la rama de cumplimiento.

A continuación, relacionamos los documentos requeridos:

- Formulario de Conocimiento del Cliente Persona Jurídica – Sector Asegurador (SARLAFT), diligenciado, con huella y firmado por el Representante Legal.
- Certificado de Cámara y Comercio completo, renovado y con fecha de expedición no mayor a 60



- días.
- Fotocopia de la Cédula de ciudadanía del Representante Legal (Gerente General) legible en ambas caras y ampliada al 150 %
- Copias legibles de las Declaraciones de Renta de los últimos dos (2) años.
- Copias legibles de los Balances Generales de los últimos dos (2) años con sus respectivas notas y firmados por el Representante Legal y el Contador.
- Copias legibles de los Estados Financieros (Pérdidas y ganancias) de los últimos dos (2) años con sus respectivas notas y firmados por el Representante Legal y el Contador.
- Brochure con relación de experiencia (Formato Adjunto).
- Registro Único Tributario – RUT

Por lo anterior y en caso de que el oferente lo considere necesario le solicitamos contactar a CORRECOL CORREDORES COLOMBIANOS DE SEGUROS CORREDORES DE SEGUROS S.A, a través de los contactos que se suministran a continuación:

CONSUELO TORRES

E-mail: ctorres@correcol.com ; parexseguros@correcol.com

PBX (571) 5300053 Ext. 6007-6001, Cel: 311 506 7981 -322 274 8831

El OFERENTE que quede seleccionado deberá asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, mediante la consecución de los certificados de seguros aplicables al programa de mitigación de riesgos de LA COMPAÑÍA.

Por lo anterior para la firma del Contrato, el **OFERENTE** seleccionado presentará las pólizas de ramo de cumplimiento tales como, pero sin limitarse a: **póliza de cumplimiento y póliza de calidad de los suministros**

2.2 Vigencia de la propuesta

Las condiciones de vigencia de la propuesta son:

- a) La propuesta deberá estar vigente por un plazo no menor a noventa (90) días calendario, a partir de la fecha de cierre del Proceso de Selección, requisito que se entiende cubierto con la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.
- b) El término de la vigencia de las Propuestas podrá ser ampliado hasta en la mitad, esto es, hasta en treinta (30) días calendarios adicionales, lo cual no implica que la propuesta pueda ser susceptible de ajustes.

2.3 Modificación de los términos de referencia – Adendas

Dentro del término de publicación de la presente licitación, **PAREX**, podrá modificar los términos de referencia a través de adendas las cuales se publicarán en su página web y deberán expedirse, a más tardar el día hábil anterior a la fecha establecida en el cronograma para el cierre de la licitación. Así mismo, podrá expedir adendas



para modificar el cronograma del proceso antes de la selección del contratista. Será responsabilidad exclusiva del proponente atender y tener en cuenta todas las adendas expedidas en el presente proceso de selección para la elaboración de su propuesta.

3 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

3.1 Verificación de requisitos habilitantes de carácter jurídico, técnico y financiero

La verificación de los requisitos habilitantes de carácter jurídico, técnico y financiero mínimos establecidos en los presentes Términos de Referencia, no dará lugar a puntaje, pero habilitarán o no la propuesta, es decir, serán evaluados bajo el criterio de CUMPLE / NO CUMPLE.

3.2 Causales de rechazo

La Entidad Contratante, rechazará la propuesta cuando se presente uno de los siguientes eventos:

- a. No estar la propuesta ajustada y abarcar la totalidad de los requisitos o condiciones técnicas, jurídicas y financieras exigidas.
- b. Cuando el proponente, sea persona jurídica, en forma individual, como socio, presente más de una oferta.
- c. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente o en lugar distinto al indicado en los Términos de referencia.
- d. Cuando la propuesta presentada supere el plazo de ejecución estipulado en los Términos de Referencia.
- e. Cuando el proponente no presente junto con la propuesta técnica la oferta económica o viceversa.
- f. Si el valor corregido del ofrecimiento económico del proyecto supera el presupuesto estimado del proyecto.
- g. Cuando el proponente, se encuentre incurso en las causales de inhabilidades, incompatibilidad o conflicto de interés, establecidas por la Constitución, la Ley y los Términos de Referencia.
- h. Cuando el proponente, se encuentre incurso en alguna prohibición para presentar propuesta de las establecidas en los presentes Términos de Referencia.
- i. Cuando la propuesta este incompleta o presente enmiendas, tachaduras o entrelíneas que impidan la selección objetiva.
- j. Cuando la propuesta técnica y económica sea parcial o totalmente ilegible.
- k. Cuando el proponente, sea persona jurídica o sus representantes se encuentre(n) reportado(s) en el Boletín de Responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.
- l. Cuando el proponente, sea persona jurídica o sus representantes se encuentre(n) reportado(s) como inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación.
- m. Cuando el proponente, sea persona jurídica o sus representantes esté(n) reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT o se encuentren coincidencia en listas restrictivas o cautelares.
- n. Si dentro del plazo otorgado para subsanar los requisitos habilitantes, el proponente no lo hiciere o subsane de manera errónea y que con los soportes existentes no cumpla con los requisitos habilitantes.



- o. Cuando el proponente no presente la garantía de seriedad de la oferta.
- p. Cuando el proponente no cumpla con los requisitos habilitantes establecidos en los Términos de Referencia.
- q. Cuando los dictámenes financieros sean negativos, o se abstienen a presentar el dictamen de los estados financieros, o no cumpla con los indicadores financieros requeridos en la presente invitación o el revisor fiscal se abstenga de generar el dictamen.
- r. Cuando la constitución del proponente ocurra con posterioridad al cierre del proceso o se le otorguen las facultades requeridas con posterioridad al cierre, sin perjuicio de la ratificación.
- s. Cuando el proponente en la propuesta haga algún ofrecimiento que incumpla disposiciones legales.
- t. Si no se presenta el desglose de la oferta económica, Anexo 8.
- u. Cuando se presenten certificaciones para acreditar la experiencia a las cuales se les haya hecho efectivas las garantías por incumplimiento total o se les haya aplicado la caducidad.
- v. En el caso de presentar la oferta a través de un apoderado y no se presente el poder no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica.
- w. En los demás casos establecidos en los Términos de Referencia y en la Ley

3.3 Causales para la declaratoria de desierta

- Cuando no se presenten propuestas.
- Cuando ninguna de las propuestas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en estos Términos de Referencia.
- Cuando existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente.
- Cuando no se acoja la recomendación del orden de elegibilidad o de selección del contratista y se opte por la declaratoria de desierta del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión.

3.4 Suspensión y/o cancelación de la licitación.

El Contratante se reserva el derecho de suspender o cancelar en cualquier momento o etapa del proceso la LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA que se halle en curso, inclusive antes de la firma del contrato, cuando se presenten o sobrevengan circunstancias que impidan el curso normal de la misma. Para tal efecto, la Contratante emitirá acta de suspensión y/o cancelación según corresponda.

3.5 Adjudicación.

El Contratante se reserva el derecho de adjudicación parcial o total de la Orden de Construcción/Servicios/Compra que se llegare a dar y desde ya toma excepción de todos aquellos Términos y Condiciones Generales de Venta que los proponentes invitados presenten, cuyas estipulaciones sean contrarias a aquellas detalladas en el contrato o la Orden de Construcción/Servicios de PAREX.



El Contratante desde ya toma excepción de todos aquellos Términos y Condiciones Generales de Venta que los proponentes invitados presenten, cuyas estipulaciones sean contrarias a aquellas detalladas en el contrato o la Orden de Construcción / Servicios/Compra de **PAREX**.

El Contratante se reserva el derecho de realizar negociación(es) de la(s) oferta(s) económica(s) con el (los) proponente(s) que, habiendo cumplido todos los requisitos técnicos, legales y financieros, presente la(s) oferta(s) más favorable a nuestros intereses en el presente proceso, respetando siempre los principios de eficiencia, economía, celeridad, equidad e imparcialidad”.

El Contratante se reserva el derecho de adjudicación del proceso competitivo y no existirá ningún tipo de compromiso para adjudicarlo; el proponente acepta(n) la decisión del **Contratante**, sin que sea necesaria justificación alguna de su parte.

4 REQUISITOS HABILITANTES

4.1 Requisitos de capacidad jurídica

4.1.1 Carta de presentación de la propuesta

La carta de presentación se debe diligenciar conforme al Anexo No 3: Carta de presentación de la propuesta que hace parte integral de los presentes términos de referencia, suscrita por el proponente Personas jurídicas, Nacionales y/o extranjeras con domicilio en Colombia, presentándose de forma Individual o en consorcio, indicando su nombre y documento de identidad, abonada por un Ingeniero Civil debidamente matriculado, en virtud de lo previsto en el artículo 20 de la Ley 842 de 2003

En el formato de carta de presentación de la propuesta es indispensable incluir los datos del proponente incluyendo el correo electrónico, a fin de que el Contratante surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga.

Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en las prohibiciones legales, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

Como parte de su propuesta el proponente declarará su compromiso de cumplir la totalidad de las obligaciones establecidas en el contrato que se le adjudique y sus anexos Técnicos y Operativos, mediante la suscripción y presentación de la Carta Presentación de la Oferta.

Todo proponente deberá cumplir con, por lo menos, una participación de contratista local (Casanareño) del 50% y tener Cámara de Comercio del Departamento de Casanare mayor a 3 años de constitución en actividades específicas de construcción y/o remodelación de infraestructura.

El proponente, persona jurídica nacional o extranjera con sucursal y/o domicilio en Colombia, deberá acreditar su existencia y representación legal, aportando el certificado expedido por la autoridad competente correspondiente, en el cual se verificará:

- Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal: No podrá ser mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del plazo del presente proceso.
- Objeto social: Deberá estar relacionado con el objeto a contratar o contemplar las actividades que guarden relación con el mismo. (colocar las actividades que se pueden acreditar).
- Facultades del representante legal: Las facultades de quien ejerce la representación legal deberán habilitarlo para la presentación de la oferta, la suscripción del contrato que se derive del presente proceso de selección en caso de resultar favorecido con la aceptación de oferta, así como para comprometer a la sociedad.
- Limitaciones del representante legal: En el evento que del contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio se desprenda que el representante legal tiene restricciones para presentar la propuesta y/o contratar y obligarse en nombre de la misma, deberá acreditar la autorización mediante

la cual el órgano competente lo faculta para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de ser seleccionado y si se requiere establecer las facultades del Representante Legal en los estatutos, deberá anexar copia de la parte pertinente de los mismos. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del presente proceso de selección. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento dentro del término requerido por la entidad, o la acreditación de la misma con posterioridad al cierre, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la propuesta, y por tanto se procederá a su rechazo.

- Domicilio: Que la persona jurídica cuenta con domicilio o sucursal domiciliada y debidamente registrada en Colombia.
- Término de constitución: Que la persona jurídica se encuentre constituida con tres (3) años de antelación al cierre de la presente LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA. Tratándose de sucursales, deberá acreditar que se encuentra inscrita en Colombia con tres (3) años de antelación al cierre de la presente LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA.
- Término de duración: Que el término de duración sea igual al plazo de ejecución del contrato y cinco (5) años más.
- El nombramiento del revisor fiscal, en caso de que proceda.

4.1.2 Apoderados

Cuando el proponente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar, mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo. En caso de que el poder no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, la Oferta será RECHAZADA.

4.1.3 Registro único tributario – RUT

El proponente sea persona jurídica, nacional o extranjera, con domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá presentar el certificado de Registro Único Tributario – RUT debidamente firmado.

4.1.4 Registro único de proponentes

Como quiera que el régimen jurídico aplicable a la presente contratación es del derecho privado, resulta necesario que este requisito no es exigible, si no que se utilizará como medio de verificación de la información presentada por el proponente respecto de la experiencia, capacidad jurídica, capacidad financiera y capacidad de organización, información que también se obtiene de los documentos exigidos en los términos de referencia, es por ello que en aras de hacer más ágil la evaluación de las ofertas, el proponente que cuente con dicho documento podrá presentarlo y este deberá estar actualizado de conformidad con la información técnica y financiera presentada.

4.1.5 Certificado de pago de aportes fiscales

El proponente deberá acreditar que se encuentra al día a la fecha de cierre del proceso de selección, con el pago de los aportes parafiscales generados de la nómina de sus empleados de los últimos seis (6) meses con destino a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.



En caso tal que NO se encuentre obligado a cancelar aportes parafiscales y de seguridad social, por no tener personal a cargo, deberá declarar esta circunstancia bajo la gravedad de juramento.

En el evento que NO se encuentre obligado a cancelar aportes a SENA, ICBF y Salud por pagar CREE si aplica o el que corresponda, deberá declarar esta circunstancia bajo la gravedad de juramento y así mismo certificar el cumplimiento de pago de aportes a pensiones, riesgos profesionales y Cajas de Compensación generados de la nómina de los empleados de los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre.

Las anteriores circunstancias se acreditarán de la siguiente manera:

- a) Las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida y firmada por el revisor fiscal (cuando de acuerdo con la Ley esté obligado a tenerlo o cuando por estatutos así se dispuso), o por el representante legal cuando no esté obligado a tener revisor fiscal. (Anexo No 4: Modelo de certificado de pago aportes parafiscales y sistema general de seguridad social integral))

4.1.6 Garantía de seriedad de la propuesta

El proponente sea persona jurídica, nacional o extranjera, deberá constituir a su costa y presentar con su oferta una garantía de seriedad de la propuesta expedida preferiblemente por Correcol o cualquier aseguradora que esté autorizada conforme a la normatividad colombiana vigente y que otorgue las garantías requeridas del presente proceso, a favor de entidades particulares, así:

- Amparos de la Garantía de Seriedad: La Garantía de Seriedad deberá cubrir los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento.
- Valor asegurado: La Garantía de Seriedad deberá ser equivalente al 10% del valor total del presupuesto del presente proceso licitatorio.
- Vigencia: La Garantía de Seriedad deberá tener una vigencia de dos (2) meses contados a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso y en caso de la prórroga del cierre, deberá constituirse a partir de la nueva fecha del cierre.
- Asegurado/Beneficiario: El asegurado/beneficiario es el **P.A PAREX RESOURCES ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TÁMARA NIT 830053105-3.**
- Tomador/Afianzado: La Garantía de Seriedad deberá tomarse con el nombre del proponente como figura en el documento de identidad.
- Se debe aportar el soporte de pago de la prima correspondiente. No es de recibo la certificación de No expiración por falta de pago, ni soporte de transacción electrónica.

Con la presentación oportuna de la propuesta, se entiende que la misma es irrevocable y que el proponente mantiene vigentes todas las condiciones durante toda la vigencia de la póliza, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse de acuerdo con los términos de referencia y sus respectivas adendas.

Cuando no se allegue la garantía de seriedad de la propuesta se considerará causal de rechazo; si se presenta y esta no contiene los requerimientos de los términos de referencia, el proponente deberá aclarar o subsanar los mismos y remitir las modificaciones dentro del término perentorio que para el efecto fije la entidad Contratante, so pena de rechazo de la propuesta si no cumple. Los proponentes no favorecidos con la aceptación de oferta



del contrato, una vez finalizado el proceso de selección, podrán presentar petición suscrita por el representante legal para que se le devuelva el original de la garantía de seriedad de la oferta.

4.1.7 Fotocopia de cédula de ciudadanía

En caso de persona jurídica, el proponente deberá allegar copia legible por ambas caras de la cédula de ciudadanía del representante legal. En caso de persona natural extranjera con domicilio en Colombia y de persona jurídica extranjera con establecimiento de comercio o sucursal en Colombia, se deberá allegar copia de la cédula de extranjería o permiso de residencia.

4.1.8 Antecedentes vigentes a la fecha de cierre del proceso licitatorio.

4.1.8.1 Certificado de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República

El proponente deberá presentar el Certificado de Responsabilidad Fiscal emitido por la Contraloría General de la República, respecto del proponente y del representante legal en caso de personas jurídicas, en el cual se indique que no se encuentra(n) reportado(s).

Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. En caso de no aportar el certificado, la Contratante al momento de la verificación, consultará los antecedentes correspondientes, en la página web de la Contraloría General de la República.

4.1.8.2 Certificado de antecedentes de la Procuraduría General de la Nación.

Se debe adjuntar Certificado de Antecedentes Disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación, respecto del proponente y representante legal en caso de persona jurídica, en el cual se certifique que no se encuentra(n) reportado(s) como inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación.

Dicho certificado deberá tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. En caso de no aportar el certificado, la Contratante al momento de la verificación, consultará los antecedentes correspondientes.

4.1.9 Listas restrictivas lavado de activos y financiación del terrorismo

El proponente, su representante legal o su apoderado, según corresponda, no podrán encontrarse reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT. En consecuencia, deberá presentar junto a su oferta el Anexo No 5: Autorización para el tratamiento de datos, con el cual otorga cada uno de los proponentes ya sea que participen en su calidad de personas jurídicas, a Fiduprevisora S.A. en los términos legalmente establecidos, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, verificación y cruces en portales y listas restrictivas y cautelares y en todas las actividades requeridas por el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – SARLAFT.

De no presentarse el anexo, se entenderá con la presentación de la propuesta que otorgada la autorización para realizar esta verificación.



4.1.10 Requisitos de capacidad financiera

4.1.11 Evaluación Financiera y Comercial

LA COMPAÑÍA ha designado a PAR SERVICIOS INTEGRALES S.A para realizar la evaluación financiero y comercial y El **PROPONENTE** deberá asumir su costo y evidenciar que cumplió con el requisito de presentar la documentación para dicha evaluación.

La compañía solicita esta evaluación para dar cumplimiento a la necesidad y obligación de implementar políticas, procesos, prácticas y demás acciones con los Proveedores y Contratistas, ya sean personas naturales o jurídicas frente al lavado de activos y financiación del terrorismo, según la Circular Externa No. 100 00005 de 2014 que deroga en su totalidad la Circular Externa No. 304- 000001 del 19 de febrero 2014 de la Superintendencia de Sociedades – Sistema de Autocontrol y Gestión del Riesgo LA/FT. Reporte Obligatorio de información a la UIAF.

El **PROPONENTE** se pondrá en contacto con la empresa PAR SERVICIOS INTEGRALES S.A., con el fin de adelantar el trámite correspondiente a la Evaluación Financiera y Comercial; dicha compañía ha sido designada por la COMPAÑÍA para evaluar proveedores en su aspecto financiero y de antecedentes comerciales. El resultado de la evaluación será un elemento decisorio para la adjudicación del proceso.

Por lo tanto, el **PROPONENTE** se compromete a entregar su información financiera y comercial para realizar dicha evaluación. El costo que cobra PAR SERVICIOS INTEGRALES S.A. por la evaluación será por cuenta del **PROPONENTE**.

Por lo anterior le solicitamos ingresar al siguiente link para iniciar el proceso de evaluación:

<https://mievaluacion.parservicios.com/registration/create/UFJD>

O en caso de tener inconveniente contactar a la empresa PAR SERVICIOS INTEGRALES S.A de quienes relacionamos sus datos de contacto:

Soporte
LINEA DE ATENCIÓN MI EVALUACIÓN
+57 6019156123 Extensión 8011
Móvil: 318 6415867 – 315 6431494
sopORTEALproveedor@parservicios.com

Brayan Gutierrez
Ejecutivo de cuenta
brayan.gutierrez@parservicios.com
Celular: (+57) 318 3593493
PBX: (+57) 601 9172103
Bogotá – Colombia



LINDA FREYRE
Directora Comercial
linda.freyre@parservicios.com
PBX: (+57) 601 9172103
Bogotá - Colombia

4.1.12 Requisitos habilitantes de capacidad técnica

General

- La ejecución y terminación de hasta tres (3) contratos, cuyos valores sumados sean igual o superiores al 50% del presupuesto estimado y cuyo objeto corresponda a la construcción, y/o mejoramiento y/o adecuación de sedes de instituciones educativas y que hayan sido ejecutados dentro de los diez (10) años anteriores a la fecha de cierre de la convocatoria.

Anexo No 6: Experiencia mínima

4.1.13 Reglas para la acreditación de la experiencia.

Experiencia del PROPONENTE: Deberá ser acreditada mediante certificado expedido por la empresa contratante y firmada por personal que tenga el poder y designación para firmar el documento; la cual deberá especificar el objeto o la actividad principal que debe corresponder a lo exigido en el requisito definido en el numeral 5.3 de este documento.

La documentación que acredite la experiencia contractual anexada por el interesado debe contener como mínimo la siguiente información:

1. N° del Contrato
2. Objeto contractual
3. Información entidad Contratante
4. Valor FINAL del Contrato en pesos
5. Especificando el porcentaje de IVA y si está o no incluido
6. Fecha de inicio
7. Fecha de finalización y/o fecha de liquidación
8. El porcentaje de participación si corresponde a un Consorcio o Unión Temporal.

En caso de que en la Certificación expedida por la Entidad Contratante y/o Acta de Liquidación Final y/o Acta de finalización no se desglose y presente por separado el IVA, o no se precise si el valor FINAL del Contrato incluye o no el IVA, se entenderá que está incluido.

Si la demostración de la capacidad técnica requerida en este numeral se realizare mediante la acreditación de un Contrato en donde el Proponente haya participado en Consorcio o Unión Temporal o Contratista Conjunto, la Contratante validará solamente la capacidad técnica del Proponente, de acuerdo con la participación porcentual de él dentro del Consorcio o Unión Temporal o Contratista Conjunto. La certificación expedida por el Contratante debe incluir expresamente el referido porcentaje de participación en la Unión Temporal o



Consorcio o Contratista Conjunto, o en su defecto el Proponente deberá anexar el Acta de Constitución de la Unión Temporal o Consorcio o Contratista Conjunto.

En todo caso, no se aceptarán experiencias y/o certificaciones donde la participación del interesado haya sido como subcontratista, al igual que no se aceptarán auto certificaciones, entendidas como:

- a. Cualquier certificación expedida por el proponente para acreditar su propia experiencia.
- b. Cualquier certificación expedida por figuras asociativas en la que el proponente o los integrantes de la misma hayan hecho parte.

No obstante, el contratante se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones u otros documentos que considere convenientes para acreditar la experiencia.

En ningún caso el proponente podrá cambiar o reemplazar los contratos o proyectos presentados inicialmente con la propuesta para acreditar la experiencia técnica requerida, ya que no serán tenidos en cuenta, de estos solamente se podrá aclarar, aportar información o documentos relacionados cuando el contratante así lo requiera.

Adicional a lo anterior, el proponente deberá cumplir con los siguientes apartes:

- a) En caso de figuras asociativas como Consorcios y uniones temporales, la experiencia podrá ser acreditada por cualquiera de los miembros que integren la figura plural.
- b) No se aceptará la acreditación de experiencia de sociedades controladas por el proponente o por los miembros de la estructura plural, o de su matriz, o de sociedades controladas por su matriz, o de la filial o sus subordinadas.
- c) No se aceptará experiencia derivada de contratos o proyectos ejecutados por sociedades escindidas.
- d) No se aceptará experiencia de contratos a los cuales se les haya hecho efectivas las garantías por incumplimiento total o se les haya aplicado la caducidad.
- e) La conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) se efectuará de acuerdo con el valor total ejecutado del contrato o proyecto a la fecha de terminación, de acuerdo con el valor del salario mínimo colombiano vigente para dicha fecha.
- f) Para efectos de la conversión a salarios mínimos, en caso de que el Proponente presente soportes tanto de la fecha de terminación y de la fecha de suscripción del acta de entrega y/o recibo final, la fecha que será tomada para la conversión, será la de terminación del contrato.
- g) En el evento que el Proponente no presente documentos dentro de la etapa correspondiente que cumplan con las condiciones establecidas en las alternativas de acreditación de experiencia en donde se pueda verificar el valor total ejecutado del contrato, con el objeto de realizar el cálculo de los SMMLV, dicho contrato o proyecto no será tenido en cuenta para acreditar la experiencia específica requerida.



h) Cuando en la revisión del formulario se encuentren errores de transcripción en cifras, en fechas, en números o en letras, prevalecerá la información contenida en la certificación que acompaña dicho formulario.

i) En caso de que la Entidad requiera verificar la veracidad de la información aportada para acreditar la experiencia, podrá solicitarla y el oferente está en la obligación de allegarla, de lo contrario el contrato no será tenido en cuenta para evaluación.

j) El Contratante se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el proponente, tendiente a acreditar su experiencia, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades contratantes.

k) En el caso que se pretenda acreditar experiencia en un contrato donde se tengan varias actividades, el Proponente deberá allegar documento que soporte claramente el porcentaje o valor de las actividades ejecutadas que corresponde a la experiencia solicitada.

4.1.14 Personal Mínimo requerido.

Para el desarrollo del contrato, el proponente deberá presentar junto a su oferta el personal que se requiere para garantizar la ejecución del contrato, que como mínimo se encuentra relacionado en el Anexo # 7 el cual es de carácter obligatorio en el proyecto.

Para efectos de la verificación de los profesionales propuestos, el proponente deberá adjuntar los siguientes soportes:

- a) Se deberá presentar los certificados, actas de grados, diplomas y demás documentos con el cual se acredite los estudios y perfil profesional solicitados.
- b) Tratándose de las profesiones que conforme a la ley aplique tarjeta profesional, se deberá aportar copia simple de la misma, la cual se acompañará del certificado de vigencia, igualmente, en los casos que conforme a la ley aplique.
- c) Certificaciones que acrediten la experiencia del profesional propuesto.
- d) Organigrama del proyecto

El personal presentado de acuerdo con los perfiles solicitados y dedicaciones mínimas requeridas en el Anexo No. 13(Especificaciones Técnicas) para la ejecución del contrato deben ser contemplados en la elaboración de su oferta económica y además de aquel personal que el oferente considere necesario para la correcta ejecución del contrato, por lo tanto, no habrá lugar a reclamaciones posteriores aduciendo que no se había contemplado el personal o los recursos suficientes para la ejecución del contrato dentro del valor de propuesta y cumpliendo con el plazo establecido para la ejecución, por cuanto, la Contratante no reconocerá valores adicionales por tal concepto.

La entidad contratante y el supervisor del contrato se reserva el derecho de solicitar el cambio de los profesionales durante el contrato en caso de verificar que los propuestos no tienen la disponibilidad de tiempo necesaria para cumplir lo solicitado para el desarrollo del objeto de la presente LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA por estar vinculados a otros proyectos; teniendo en cuenta que deberán cumplir con las mismas calidades o mejores.



Anexo No.7: Personal Mínimo Requerido.

4.1.15 Calificación PAR Servicios

Para el desarrollo del contrato, el proponente deberá tener una evaluación o calificación de PAR servicios de por lo menos 60 puntos sobre 100.

5 REQUISITOS PONDERABLES

5.1 Criterios de evaluación y calificación de las propuestas Oferta

Los proponentes habilitados en los aspectos jurídicos, técnicos y financieros del título anterior, tendrán derecho a que sus Propuestas sean calificadas, lo cual se hará con a los siguientes criterios de evaluación:

Descripción	Base
EXPERIENCIA (Colombia Compra Eficiente)	
<p><u>Experiencia General:</u> El proponente deberá acreditar experiencia adicional mediante lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> La Compañía bajo sus criterios internos podrá asignar hasta 150 puntos, aquellos proponentes que presenten dentro de sus contratos aportados como requisito ponderable la mayor cantidad de sedes y que en su objeto haya realizado construcciones y/o mejoramientos y/o adecuaciones de sedes de instituciones educativas en zona rural, en contratos ejecutados y terminados en los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de cierre de la convocatoria. 	150
Menor cantidad certificada =	0
Mayor cantidad certificada =	150
SUBTOTAL:	150
<p><u>Experiencia Adicional:</u> El proponente deberá acreditar experiencia adicional mediante lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> La Compañía bajo sus criterios internos podrá asignar hasta 150 puntos, aquellos proponentes que presenten dentro de sus contratos aportados como requisito habilitante haber ejecutado un (1) contrato cuyo objeto corresponda a construcciones y/o mejoramientos y/o adecuaciones de sedes instituciones educativas, desarrollados en zonas más afectadas por el conflicto armado (ZOMAC). 	150
Mayor sumatoria de contratos certificados =	150
Menor sumatoria de contratos certificados =	50
SUBTOTAL:	150



<ul style="list-style-type: none"> La Compañía bajo sus criterios internos podrá asignar hasta 600 puntos, al o los proponentes que a su juicio presenten la mejor propuesta desde el punto de vista económico y logístico entre otros aspectos que considere relevantes, con el fin de garantizar la viabilidad del proyecto. 	600
SUBTOTAL:	600
EVALUACIÓN FINANCIERA	
Evaluación de PAR SERVICIOS , así:	
La evaluación financiera se realizará según la participación de cada uno de los integrantes del consorcio. El resultado de esta evaluación podrá otorgar hasta 100 puntos a cada proponente.	100
SUBTOTAL:	100
TOTAL:	1.000

Adicionalmente es necesario tener en cuenta:

El proponente deberá presentar su oferta económica en pesos colombianos teniendo en cuenta el Anexo No. 8. y debe incluir todos los rubros correspondientes al cumplimiento de la legislación nacional vigente, lo cual incluye prestaciones sociales, salud ocupacional, útiles y papelería, elaboración de informes, planos y memorias usb, capacitación, costos de capital, gastos legales y bancarios, aseo, salarios como horas extras, dominicales o festivos y prestaciones que hacen parte de la organización, y todos los gastos que puedan afectar el costo de las mismas.

La oferta económica deberá estar debidamente firmada por el representante legal del proponente o por la persona facultada para ello mediante poder debidamente otorgado.

En la propuesta económica el oferente deberá indicar claramente cuál es el precio propuesto. Cualquier costo adicional a cargo del proponente que sea omitido en la propuesta se entenderá que se encuentra incluido y por tanto no podrá ser objeto de reembolso o de reclamación por restitución del equilibrio económico.

Deberá ajustar todos los valores al peso. Así mimos, se tendrá que considerar la forma pago previstas en estos términos.

Los errores e imprecisiones de tipo aritmético que sean cometidos por el proponente en su oferta económica serán corregidos por la entidad y éste será el valor que tomará la entidad para efectos de la misma. La corrección la realizará la entidad en el proceso de evaluación.

Por error aritmético e imprecisión de tipo aritmético, se entiende aquel en que se incurre cuando de las operaciones matemáticas, el resultado final no corresponde al real. No se considerará error cualquier imprecisión o diferencia o ausencia de información referente a los valores ofertados para cada bien o servicio. Las correcciones efectuadas a las ofertas de los proponentes, según el procedimiento anterior, serán de forzosa aceptación para éstos.

Por otro lado, el oferente deberá gestionar los riesgos propios de la actividad o servicio a prestar, entendiéndose que es conocedor de la misma, generando una oferta que propenda cuidar la competitividad y la productividad. Por lo tanto, cada oferente al estructurar los costos de su oferta, deberá tener en cuenta todos y cada uno de los factores y los riesgos previsibles que influyan o puedan influir en la ejecución de los servicios o las actividades, encomendadas.



En el evento que el proponente no consigne el valor de cualquiera de los servicios o bienes exigidos como mínimo, se considerará como no ofrecido y por lo tanto, la propuesta será rechazada.

6 SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

6.1 Deber de diligencia e información sobre el contrato

El proponente será el responsable de conocer todas y cada una de las implicaciones del ofrecimiento que realice en el presente proceso y realizar todas las valoraciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de las condiciones técnicas y características generales y específicas de la actividad y/u obra a contratar.

Con la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden, acepta las condiciones y determina la presentación de la misma.

La exactitud y confiabilidad de la información diferente a la remitida por la Contratante, que el proponente consulte, se encuentra bajo su propia responsabilidad, así como la interpretación que haga de la misma.

Es responsabilidad del proponente conocer plenamente las condiciones técnicas, sociales, físicas, económicas, geográficas y ambientales del sitio donde se ejecutará el contrato. En consecuencia, no haber obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del Contratante, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones derive en posteriores sobrecostos para el Contratista. De modo que, la elaboración de la propuesta corre por cuenta y riesgo del proponente, el cual deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones

6.2 Consecuencia de la no suscripción del contrato y/o legalización del mismo.

Si el proponente favorecido no suscribe el(los) contrato(s) respectivo(s), deja pasar el término fijado para su perfeccionamiento o no constituyere las garantías requeridas en el contrato, **PAREX** podrá hacer efectiva la garantía de seriedad y dispondrá de su valor como indemnización por perjuicios, cualquiera que sea la causa o causas alegadas por el proponente, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la garantía.

En este evento, la Contratante podrá seleccionar al proponente ubicado en segundo orden de elegibilidad, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad, previa instrucción del Comité Técnico y Fiduciario, caso en el cual, le exigirá al referido proponente la prórroga de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta, hasta el perfeccionamiento del contrato.

6.3 Condiciones para la suscripción



El contrato será firmado por el representante legal del proponente seleccionado o su apoderado y por el Representante Legal de **PAREX** o su delegado. El contratista tendrá máximo 5 días hábiles para la firma del contrato luego de que la minuta sea remitida por **PAREX**.

6.4 Perfeccionamiento y ejecución

El contrato se entiende perfeccionado una vez suscrito por las partes y firmado el acta de inicio. El contrato requiere para su ejecución de la aprobación de las garantías solicitadas por parte del patrimonio autónomo, y la expedición del registro presupuestal.

6.5 Supervisión del contrato

La actividad consiste en controlar, exigir, absolver, acompañar y verificar el cumplimiento de las obligaciones del contrato **“ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTOS DE LAS SEDES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE TÁMARA CASANARE.”** que resulte del presente proceso de selección se realizarán a través de la supervisión, la cual será ejecutada por la persona que designe **PAREX** quien desempeñará las funciones previstas por él, de acuerdo al manual vigente que reglamente la supervisión, las reglas de participación de los términos de referencia y el contrato.

El supervisor del contrato está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y será responsable por mantener informado a la contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

En ningún caso el supervisor goza de las facultades para modificar el contenido y alcance del contrato suscrito entre el interventor y la contratante, ni de eximir, a ninguno de ellos, de sus obligaciones y responsabilidades.

7 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Como complemento a lo establecido en los presentes términos de referencia, es necesario que el oferente tenga en cuenta lo establecido en Anexo No. 13 Especificaciones Técnicas que hace parte de los términos de referencia.

8 ANEXOS

Anexo No.1: Matriz de riesgos

Anexo No.2: Formato de declaración juramentada inexistencia conflicto de interés

Anexo No.3: Carta de presentación de la propuesta

Anexo No.4: Modelo de certificado de pago aportes parafiscales y sistema general de seguridad social integral.

Anexo No.5: Autorización para el tratamiento de datos

Anexo No.6: Experiencia mínima

Anexo No.7: Personal mínimo requerido

Anexo No.8: Oferta económica



Anexo No.9: Tabla para formulación de preguntas

Anexo No.11: Formato Creación Proveedor Nacional

Anexo No.12: Relación de equipos

Anexo No.13: Especificaciones técnicas

Anexo No.14: Modelo del Contrato y Anexos