



- Se debe especificar el licenciamiento y tipo de licencia con que se entregan cada uno de los equipos TIC alcance de cada proyecto en particular.
- Se anexa ficha técnica con las especificaciones de los bienes entregados.

N°	Serial Equipo	Serial Windows	Serial MAC
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

**OBSERVACIONES:**

- El rector debe legalizar el inventario de la institución con la dotación entregada.
- Si el rector designa a un funcionario debe presentar autorización ORIGINAL escrita y copia del documento de identificación anexo a este documento.

**CONSTANCIA:**

Por la presente se deja constancia que en la fecha se recibe a satisfacción la entrega de Dotación tecnológica, una vez diligenciada la inspección de esta en la Institución XXXXXXXXXXXX sede XXXXXXXXXXXX, Municipio de XXXXXXXXXXXX – Departamento de XXXXXXXXXXXX, y de haber comprobado que las mismas se realizaron de acuerdo con los términos previstos en el Contrato XXXXXXXXXXXX suscrito para el efecto, el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, hace entrega real y efectiva a la Institución Educativa, certificada por el interventor el recibo a satisfacción de la dotación escolar.

En fe de lo anterior y para constancia se firma en el municipio de XXXXXXXXX – Departamento de XXXXXXXXX, a los \_\_\_\_\_ ( ) días del mes \_\_\_\_\_ del año 20XX.

POR REPRESENTANTE DE LA SEDE EDUCATIVA	POR LA INTERVENTORÍA
Firma:	Firma:
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:
Teléfono:	Teléfono:

<b>Correo:</b>	<b>Correo:</b>
----------------	----------------

**POR EL OPERADOR**

<b>Firma:</b>
<b>Nombre:</b>
<b>Cargo:</b>
<b>Teléfono:</b>
<b>Correo:</b>