

<b>ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DOTACIÓN ESCOLAR OBRAS POR IMPUESTOS</b>	día	mes	año
---	-----	-----	-----

**PROYECTO BPIN:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**OBJETO:** XXX

**CONTRATISTA:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. **CONTRATO/ORDEN DE COMPRA:** XXXXXXXXXXXXXXX

**DIRECCIÓN:** XXXXXXXXXXXXXXX **Tel:** XXXXXXXXXXXXXXX

Acta de recibo a satisfacción de dotación tecnológica en las instituciones educativas del Municipio de XXXXXXX y XXXXXXX – XXXXXXX por el mecanismo de Obras por Impuestos.

Departamento		Municipio	
Institución Educativa		Cod. DANE	
Sede Educativa		Cod. DANE	
Dirección		Teléfono	
Rector y/o Encargado		Cel.:	
Correo electrónico			

<b>DESCRIPCIÓN DE LA DOTACIÓN A SUMINISTRAR A LA SEDE EDUCATIVA</b>				
Equipos y/o Elementos periféricos	Cant.	Programado	Recibido	Observaciones
Computador portátil				
Guaya de seguridad				
Maletín				
Manual de uso, garantía y mantenimiento				
Manual de restauración				

- Los dispositivos de cómputo cuentan con el precatario de los contenidos educativos digitales del Ministerio de Educación Nacional, bajo modalidad offline en diferentes áreas del conocimiento, los cuales se encuentran puestos a disposición de toda la comunidad educativa de manera gratuita diferentes y se encuentra prohibida su comercialización.

- Se debe especificar el licenciamiento y tipo de licencia con que se entregan cada uno de los equipos TIC alcance de cada proyecto en particular.
- Se anexa ficha técnica con las especificaciones de los bienes entregados.

N°	Serial Equipo	Serial Windows	Serial MAC
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

**OBSERVACIONES:**

- El rector debe legalizar el inventario de la institución con la dotación entregada.
- Si el rector designa a un funcionario debe presentar autorización ORIGINAL escrita y copia del documento de identificación anexo a este documento.

**CONSTANCIA:**

Por la presente se deja constancia que en la fecha se recibe a satisfacción la entrega de Dotación tecnológica, una vez diligenciada la inspección de esta en la Institución XXXXXXXXXXXX sede XXXXXXXXXXXX, Municipio de XXXXXXXXXXXX – Departamento de XXXXXXXXXXXX, y de haber comprobado que las mismas se realizaron de acuerdo con los términos previstos en el Contrato XXXXXXXXXXXX suscrito para el efecto, el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, hace entrega real y efectiva a la Institución Educativa, certificada por el interventor el recibo a satisfacción de la dotación escolar.

En fe de lo anterior y para constancia se firma en el municipio de XXXXXXXXX – Departamento de XXXXXXXXX, a los \_\_\_\_\_ ( ) días del mes \_\_\_\_\_ del año 20XX.

POR REPRESENTANTE DE LA SEDE EDUCATIVA	POR LA INTERVENTORÍA
Firma:	Firma:
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:
Teléfono:	Teléfono:

<b>Correo:</b>	<b>Correo:</b>
----------------	----------------

**POR EL OPERADOR**

<b>Firma:</b>
<b>Nombre:</b>
<b>Cargo:</b>
<b>Teléfono:</b>
<b>Correo:</b>