

ANEXO N° 10. ANEXO TÉCNICO DEL PROYECTO

I. OBJETO:

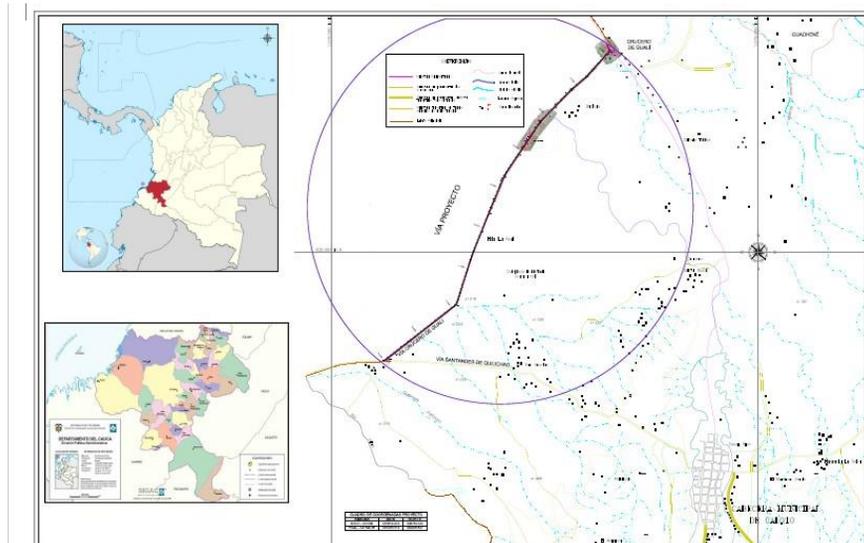
" REALIZAR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL TRAMO VÍAL JAPIO – CRUCERO DE GUALÍ MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE DRENAJE Y PAVIMENTO ENTRE EL K3+312 Y K4+105, EN EL MUNICIPIO DE CALOTO, Cauca”.

II. ALCANCE:

La Gerencia del Proyecto será la responsable de la administración de la ejecución y construcción de la obra, garantizando su desarrollo conforme con lo registrado en el banco de proyectos de inversión en las Zonas Más Afectadas por el Conflicto Armado - ZOMAC del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas -SUIFP y el cronograma general aprobado por MinTransporte. Para lo anterior, la Gerencia deberá realizar la gestión precontractual y contractual de los bienes y servicios requeridos y ordenar a la fiducia el desembolso a los beneficiarios de los pagos, previo cumplimiento de las condiciones pactadas en cada contrato y el visto bueno de la interventoría. En virtud del contrato que se suscriba, LA GERENCIA deberá gerenciar de forma Integral el proyecto de mejoramiento del tramo vial Japio - cruce de Gualí mediante la construcción de obras de drenaje y pavimento entre el k3+312 y el k4+105 en el municipio de Caloto, Cauca.

Localización del Departamento de Cauca

El proyecto objeto del presente proceso se encuentra ubicado en la Jurisdicción territorial del municipio de Caloto, en el Departamento de Cauca. Vía localizada en Zona rural sobre las coordenadas: inicio: K0+000 en Japio 1070614,973E - 828750,023N; Final: K4+540 en el Cruce de Gualí 1073250,513E - 832305,627N.



Para cumplir con el objeto y metas contractuales, las actividades que ejecutará el “Gerente del proyecto” están establecidas conforme a lo especificado en el presente anexo y demás documentos del presente proceso.

III. LISTADO DE INFORMACIÓN NECESARIA

1. PRESUPUESTO OFICIAL:

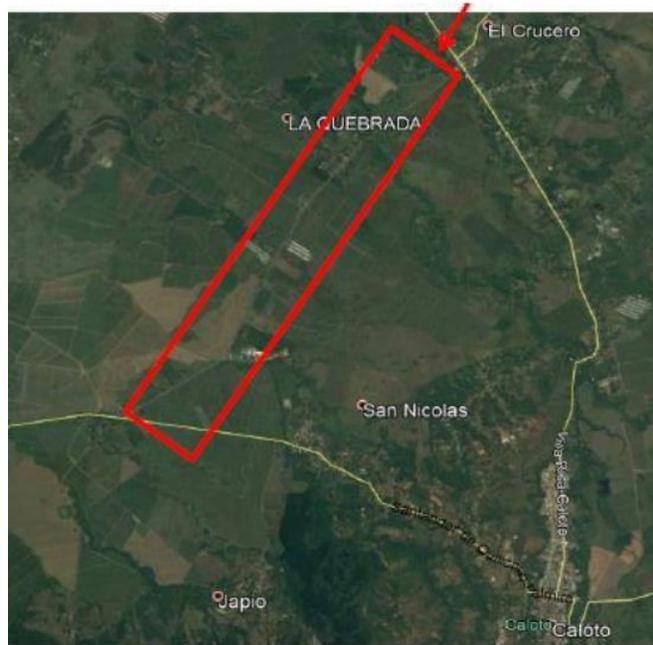
El Presupuesto Oficial del presente proceso de Contratación Incluido IVA, es el siguiente: **DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$269.628.054 M/CTE.)**

2. LOCALIZACIÓN DE LAS OBRAS A LAS CUALES EL GERENTE HARÁ SU GESTIÓN

Las obras para construir se encuentran ubicadas en el municipio de Caloto en el Departamento de del Cauca, vía Japio-Crucero de Gualí.

VÍA A INTERVENIR: LA VÍA JAPIO - CRUCERO DE GUALÍ MEDIANTE MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE DRENAJE Y PAVIMENTO ENTRE EL K3+312 Y K4+105, EN EL MUNICIPIO DE CALOTO

REGIÓN	DPTO.	MUNICIPIO	LONGITUD	RESGUARDO	LOCALIZACIÓN ESPECÍFICA
Occidente	Cauca	Caloto	4.5 Km	No Aplica	Jurisdicción territorial del municipio de Caloto, en el Departamento de Cauca. Vía localizada en Zona rural sobre las coordenadas: inicio: K0+000 en Japio 1070614,973E - 828750,023N; Final: K4+540 en el Crucero de Gualí 1073250,513E - 832305,627N



Mapa de localización del proyecto .

3. PRINCIPALES ACTIVIDADES A EJECUTAR:

Las principales actividades a desarrollar en el proyecto, como resultado del presente Proceso de Licitación Privada Abierta N° XXX de 2023, son las siguientes: GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO: gestión de permisos ambientales, de aprovechamiento de recursos, de manejo de tránsito, enlace con autoridades, control de los contratistas, manejo y disposición de residuos, acercamiento y socialización con las comunidades aledañas, ordenamiento del gasto y enlace con la Fiduciaria; y demás actividades tendientes a controlar el presupuesto, la ejecución, la eficiencia y los cronogramas del proyecto inscrito ante MinTransporte.

La gerencia al proyecto deberá realizar el seguimiento al contrato de obra en su alcance, el cual se establece de la siguiente manera:

Pavimentación en concreto hidráulico entre las abscisas K3+312 y K4+105

Reemplazo de las siguientes obras existentes: alcantarilla en el k3+313, alcantarilla en el k3+669, Alcantarilla en el k3+850. Alcantarilla en el k4+019. Obra nueva: Boxculvert de 3.5x2.5 en el k3+415

La gerencia al proyecto de obra tendrá como objeto, realizar el control, seguimiento, acompañamiento y presentar instrucciones para:

1. Proveer toda la información, siempre y cuando ésta sea requerida por el contratista del proyecto de construcción.
2. Presentar los avances semanales, mensuales, parciales y finales a los contratantes, según sean solicitados por EL CONTRATANTE.
3. Realizar y presentar los documentos relacionados con el avance del proyecto al CONTRATANTE.
4. Velar por el pago de todos los impuestos del proyecto.
5. Trabajar coordinadamente con la Fiduciaria, constructor, interventoría y demás actores del proyecto, de tal manera que garanticen la realización de todo el proyecto a satisfacción.
6. Resguardar el cumplimiento del cronograma, presupuesto y calidad del proyecto, realizando todas las gestiones que sean necesarias para tal fin.
7. Estudiar las modificaciones propuestas por cualquiera de los actores del proyecto. Además, deberá sugerir modificaciones en caso de que sea necesario o representen un beneficio para el proyecto. En caso de realizar alguna modificación, y si esta afecta directamente el cronograma, presupuesto, o especificaciones técnicas, deberá ser modificado previa autorización por escrito por parte del CONTRATANTE.
8. En caso de observar un incumplimiento a las obligaciones del contrato, deberá dirigirse a la entidad o al personal encargado, para que éste se encargue del cumplimiento de las mismas y deberá notificarle inmediatamente al CONTRATANTE por escrito.
9. Deberá tener en cuenta que el cumplimiento del objeto del contrato está bajo su responsabilidad.
10. El contratista debe cumplir con las especificaciones descritas en el proyecto aprobado.
11. Recomendar al CONTRATANTE, cuando se requiera, la celebración de un contrato adicional, u otros, teniendo en cuenta las razones que justifiquen tal situación.
12. Informar al CONTRATANTE cualquier eventualidad relacionada con el proyecto.
13. Informar al CONTRATANTE los incumplimientos de cualquiera de los contratistas del proyecto.
14. Elaborar el acta y documentos necesarios para la liquidación definitiva del contrato.
15. Informar al comité de contribuyentes acerca de dificultades para continuar con el ejercicio del proyecto y consignar en el acta respectiva el avance de ejecución del contrato.
18. Entregar a la Fiduciaria el acta de inicio del PROYECTO y cumplir con las obligaciones de liquidación, retención, presentación y giros de los impuestos, tasas y retenciones, cuando le sea solicitado por la Fiduciaria.
19. Entregar, a la Fiduciaria las instrucciones de giro, previamente aprobadas por el INTERVENTOR del contrato para el desarrollo de la obra y el tercero designado por el CONSEJO DE CONTRIBUYENTES.
20. Instruir a la FIDUCIARIA en todos los eventos en que ésta se lo solicite por escrito.
21. Gestionar junto con la fiduciaria los trámites de invitación, revisión de términos de referencia, gestión, y demás actividades que sean necesarias para la contratación del CONSTRUCTOR DEL PROYECTO.
22. Celebrar el contrato de construcción con el CONSTRUCTOR DEL PROYECTO.
23. Las demás acordadas con los contribuyentes que tengan relación directa con el proyecto

4. ALCANCE Y ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO DE OBRA

Pavimentación en concreto hidráulico entre las abscisas K3+312 y K4+105

Reemplazo de las siguientes obras existentes: alcantarilla en el k3+313, alcantarilla en el k3+669, Alcantarilla en el k3+850. Alcantarilla en el k4+019. Obra nueva: Boxculvert de 3.5x2.5 en el k3+415

En todos los casos, el alcance y las obras definitivas se determinarán en coordinación con el contratista de obra, la Interventoría y MinTransporte. Las mediciones de las cantidades de obra realmente ejecutadas en la obra y aprobadas por la Interventoría, son de exclusiva responsabilidad del contratista de obra y del Interventor.

Estos Controles deben desarrollarse y servirán como soporte a la respectiva Acta Mensual de Obra, y serán incluidas en los respectivos informes de Gerencia del Proyecto.

El contenido y características de los informes mensuales debe ser de acuerdo con lo establecido en el Manual de Interventoría vigente y la normatividad existente, no obstante, lo anterior la interventoría se obliga a presentar los informes que requiera el MinTransporte y el **Gerente** debe vigilar su presentación adecuada y a tiempo.

5. ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES

Las principales actividades y obras a ejecutar en el proyecto y que deben ser supervisadas, controladas, verificadas, aprobadas, medidas y constatadas por la Gerencia y la interventoría. Atender las necesidades de Explanaciones, Instalación Sub Base y Base Granular, Pavimentos Asfálticos, Pavimento de Concreto, Estructuras y Drenajes, Señalización y seguridad, Obras Variasy Transportes, dentro del alcance de los recursos presupuestales, que corresponden principalmente a lo relacionado en el punto 4:

En el proyecto en términos generales las labores a desarrollar mediante el contrato de obra a suscribir son las siguientes: EL MEJORAMIENTO DEL TRAMO VIAL JAPIO – CRUCERO DE GUALÍ MEDIANTE PAVIMENTACIÓN DE 4,54 Km EN PAVIMENTO RÍGIDO, CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE DRENAJE Y REHABILITACIÓN DE PUENTES Y PONTONES, EN EL MUNICIPIO DE CALOTO, CAUCA.

El Gerente del Proyecto deberá: GERENCIA INTEGRAL DEL PROYECTO: gestión de permisos ambientales, de aprovechamiento de recursos, de manejo de tránsito, enlace con autoridades, control de los contratistas, manejo y disposición de residuos, acercamiento y socialización con las comunidades aledañas, ordenamiento del gasto y enlace con la Fiduciaria; y demás actividades tendientes a controlar el presupuesto, la ejecución, la eficiencia y los cronogramas del proyecto inscrito ante MinTransporte; por lo cual la Gerencia del proyecto debe contar con el personal y equipos necesarios para atender la supervisión y control de las obras y presentar la gestión e informes requeridos por el Contratante y el MinTransporte.

En todos los casos, el alcance y las obras definitivas se determinarán en coordinación con el Contratista de Obra, la Interventoría y Gerente del Proyecto. Las mediciones de las cantidades de obra realmente ejecutadas en la obra y aprobadas por la Interventoría, son de exclusiva responsabilidad del Contratista de Obra y del Interventor.

Estas mediciones deben desarrollarse detalladamente y servirán como soporte a la respectiva Pre-acta y Acta Mensual de Obra, y serán incluidas en los respectivos informes de la Gerencia del Proyecto. El contenido y características de los informes mensuales debe ser de acuerdo con lo establecido en el Manual de Interventoría vigente, no obstante, lo anterior la interventoría se obliga a presentar los informes que requiera el INVIAS, el Gerente debe vigilar su presentación adecuada y a tiempo, además presentar los informes de control y seguimiento que requiera el contribuyente y el contratante.

El Supervisor del Contrato de Gerencia del Proyecto velará porque el Interventor cumpla en un todo con lo previsto en las especificaciones generales y particulares, estipuladas en el pliego de condiciones del concurso de méritos.

Para lo cual el proponente y/o interesado en este concurso debe informarse sobre los pliegos de condiciones y el estado del proceso de Contrato al cual se le pretende realizar la Gerencia del Proyecto, con el fin de que el oferente para la Interventoría realice una propuesta acorde con las necesidades del proyecto.

El Contratista de Obra deberá investigar y consultar los estudios y/o diseños existentes, si los hubiese, recopilará y analizará toda la información que represente alguna utilidad para el proyecto.

También deberán consultar los archivos de otras entidades gubernamentales o privadas que tengan pertinencia con la carretera en estudio.

6. EQUIPO Y PERSONAL MÍNIMO:

El Gerente verificará que el contratista cuente en la obra con el equipo ofrecido en su propuesta, así como el personal profesional exigido en los pliegos de condiciones.

El Gerente contará con los equipos y personal exigido necesario para el desarrollo de las funciones encomendadas por la Entidad, por lo que, la distribución del citado recurso debe ser consistente con las actividades a desarrollar.

Anexo No 7.

IV. NOTAS SOBRE LA EJECUCIÓN UNA VEZ SE ADJUDIQUE EL CONTRATO:

1. Las hojas de vida del personal para el proyecto, deben allegarse una vez seleccionado el oferente ganador.
2. Se hará una reunión inicial (*Kick off meeting*) con la participación de la Entidad, el contratista de obra, el Gerente y la interventoría, con el fin de tratar los aspectos pertinentes a la iniciación de la ejecución del proyecto.
3. En la medida en que se incorporen los diferentes profesionales y especialistas de la Gerencia del Proyecto, se deberá programar una reunión entre dichos profesionales o especialistas aprobados y su correspondiente par del Contratista de Obra, para coordinar y tratar el desarrollo de los respectivos aspectos técnicos del proyecto a ejecutar. De esta reunión se deberá elaborar la correspondiente acta.
4. Le corresponderá al Gerente del proyecto estar enterado para poder gestionar con el contratista, y vigilar y controlar las emergencias que se puedan presentar en los sitios que se encuentren dentro del objeto del contrato, las cuales deberán ser atendidas por el Contratista de Obra, para lo cual el Gerente con la interventoría definirán el tipo de intervención a ejecutarse y le solicitará por escrito al Contratista de Obra su ejecución, en caso de que se requieran de estudios adicionales éstos deberá realizarlos el Contratista y ser revisados y aprobados por la Gerencia del proyecto y Interventoría; en todo caso el Contratista presentará los Análisis de Precios Unitarios No Previstos (incluidos los cálculos adicionales, si aplican) al Gerente y al Interventor para su revisión y aprobación, para posteriormente presentarlos a la Dirección Territorial correspondiente y a los a portantes financieros o su representante y a la Unidad Ejecutora, para la continuación del trámite pertinente.
5. La incorporación de los recursos al proyecto, por parte de la Gerencia del Proyecto deberá ser gradual, de acuerdo con el desarrollo del contrato de obra y previa autorización del Supervisor de Contrato de Gerencia del Proyecto, de los aportantes de Financiación o su representante.
6. El Contratista conjuntamente con el Gerente del proyecto y el Interventor, una vez se otorgue la orden de iniciación del contrato, procederán a hacer una evaluación sobre el nivel de seguridad

vial en el sector objeto del contrato con el fin de prever las medidas para tender a mejorar la seguridad vial, de conformidad con lo establecido por el Ministerio de Transporte en el Plan Nacional de Seguridad Vial, siguiendo el Manual de Señalización vigente.

VI. NOTAS A TENER EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

- Que se cumpla el presupuesto aprobado.
- Que se optimice el uso de los recursos para posibilitar la construcción de más metros lineales de vía.
- Que se haga un seguimiento detallado a la ejecución, de manera que se corrijan a tiempo las posibles desviaciones sean presupuestos y tiempos.
- Disponibilidad absoluta a los requerimientos del proyecto y de las empresas aportantes, o su delgado.
- Cumplimiento de toda la normativa legal aplicable a construcción de infraestructura, en especial la cobertura de sus empleados en seguridad social y cumplimiento a los requisitos ambientales aplicables.
- Cumplimiento de requisitos de SAR – LA/FT y Gestión de Riesgos.