

ORDEN DE COMPRA No. PO-XXXXXXXXXX	
<p>PAREX RESOURCES (SWITZERLAND) AG SUCURSAL con NIT. 900268747-9 en adelante "PAREX RESOURCES": Atención: XXX Dirección: Calle 113 No. 7-21, Torre A-Oficina 611. Teléfonos: (571) 6291716 E-mail: XXXX Ciudad: Bogotá D.C., Colombia</p>	<p>xxxxxx en adelante "EL CONTRATISTA": Atención: xxxx Dirección: Xxx Teléfonos: (571) E-mail: XXX Ciudad: XXX</p>
CONSIDERACIONES	
<p>i. Que, de acuerdo con el artículo 238 de la Ley 1819 de 2016 determina que las personas jurídicas contribuyentes del impuestos sobre la renta y complementarios que en el año o periodo gravable obtengan ingresos brutos iguales o superiores a treinta y tres mil seiscientos diez Unidades de Valor Tributario (33.610 UVT), podrán efectuar el pago de hasta 50% del impuesto de renta y complementarios, mediante la inversión directa en la ejecución de proyectos viabilizados y prioritarios, de trascendencia social en los diferentes municipios ubicados en las zonas más afectadas por el Conflicto Armado, debidamente aprobados por la Agencia Nacional de Renovación del Territorio, previo el visto bueno del Departamento Nacional de Planeación, relacionados con el suministro de agua potable, alcantarillado, energía, salud pública, educación pública o construcción y/o reparación de infraestructura vial.</p> <p>ii. Que, PAREX RESOURCES, presentó la solicitud el 16 de febrero de 2023 de vinculación del impuesto de renta del año gravable 2022 al proyecto de inversión registrado en el Banco de Proyectos de Inversión en las ZOMAC denominado "DOTACIÓN ESCOLAR DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS, MENAJE, Y ELEMENTOS DE COCINA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ALVARADO", identificado con código BPIN 20220214000089 por un costo total de seis mil setenta y seis millones ochocientos noventa y un mil seiscientos cuarenta y dos mil PESOS MCTE. (\$6.076.891.642).</p> <p>iii. Que, mediante Resolución 00089 de la Agencia de Renovación del Territorio del 05 de mayo del 2023, se aprobó la solicitud de vinculación del impuesto sobre la renta y complementarios para el periodo gravable del 2022, presentado por PAREX RESOURCES para la denominado "DOTACIÓN ESCOLAR DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS, MENAJE, Y ELEMENTOS DE COCINA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ALVARADO", identificado con código BPIN 20220214000089 por un costo total de seis mil setenta y seis millones ochocientos noventa y un mil seiscientos cuarenta y dos mil PESOS MCTE. (\$6.076.891.642).</p> <p>iv. Que, en Artículo 1.6.5.3.4.2 del Decreto 1915 del 22 de noviembre de 2017, establece la obligación de constituir una fiducia o un patrimonio autónomo irrevocable para el manejo de los recursos correspondientes al monto total de los impuestos sobre la renta y complementarios del año gravable 2021 destinados exclusivamente a la ejecución del proyecto denominado "DOTACIÓN ESCOLAR DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS, MENAJE, Y ELEMENTOS DE COCINA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ALVARADO".</p> <p>v. Que, en desarrollo de lo anterior, se constituyó el P.A. DOTACIÓN ALVARADO OBRAS POR IMPUESTOS 2023 en el establecimiento financiero FIDUPREVISORA S.A. el cual se encuentra conformado por los recursos aportados por PAREX RESOURCES.</p> <p>vi. Que, para desarrollar el proyecto DOTACIÓN ESCOLAR DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS, MENAJE, Y ELEMENTOS DE COCINA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE</p>	

ALVARADO". **PAREX RESOURCES** requiere contratar las empresas que suministrarán los artículos de dotación contemplados en el proyecto, aclarando que la facturación y pagos derivados de la ejecución de dichos contratos de suministro serán asumidos y realizados por **P.A. - DOTACIÓN ALVARADO OBRAS POR IMPUESTOS 2023 NIT 830053105-3**

TERMINOS Y CONDICIONES ESPECIFICOS

I. OBJETO

EL CONTRATISTA se compromete a vender y entregar SETESCIENTOS VEINTISEIS (726) elementos de mobiliario conforme a los señalado en el proyecto BPIN 20220214000089 "DOTACIÓN ESCOLAR DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS, MENAJE, Y ELEMENTOS DE COCINA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ALVARADO", lo cual incluye, marcación y transporte del mobiliario, en adelante los "SUMINISTROS".

ARTÍCULO	ITEM	CANTIDAD
AMBIENTE	124 Aulas de primaria	21
AMBIENTE	125 Aulas de secundaria	14
AMBIENTE	123 Aulas de preescolar	3
AMBIENTE	130 Biblioteca para 40 usuarios – Configuración 1	4
AMBIENTE	131 Bilingüismo para 40 usuarios	3
AMBIENTE	127 Laboratorio de ciencias y artes primarias para 40 usuarios	1
AMBIENTE	128 Laboratorio integrado de física – química para 40 usuarios	2
AMBIENTE	132 Sala docente seis (6) aulas	1
AMBIENTE	133 Sala docente 12 aulas	2
CONJUNTO	136 Cubículos dobles de trabajo sala docente	3
CONJUNTO	138 Puesto de trabajo aula preescolar	12
CONJUNTO	139 Puesto de trabajo aula primaria	162
CONJUNTO	140 Puesto de trabajo aula secundaria	180
CONJUNTO	147 Puesto de trabajo docente	5
CONJUNTO	153 Sala de juntas, sala docente	1
PRODUCTO	177 Módulo de biblioteca de 1,30 metros	18
PRODUCTO	171 Mueble de almacenamiento aulas	11
PRODUCTO	192 Papelera	2
PRODUCTO	181 Tablero	14
PRODUCTO	183 Tablero móvil	16
PRODUCTO	190 Tándem tres (3) canecas aulas	23
AMBIENTE	234 Comedor – cocina seis (6) aulas	3
CONJUNTO	237 Puesto de comedor	6
PRODUCTO	243 Estufa lineal de tres (3) quemadores	3
PRODUCTO	240 Mesón de trabajo cortar, picar, trabajo en la cocina	2
PRODUCTO	242 Mesón con azafates, distribución alimentos en el comedor	12

AMBIENTE	543 Oficinas administrativas	2
AMBIENTE	544 Puesto rectoría	2
AMBIENTE	544 Puesto rectoría	2
CONJUNTO	549 Puesto de trabajo rectoría	1
CONJUNTO	549 Puesto de trabajo rectoría	1
CONJUNTO	546 Puesto de trabajo administrativo	1
PRODUCTO	550 Mesa de juntas rectoría	2
PRODUCTO	552 Mesa para cómputo rector	2
PRODUCTO	553 Silla neumática administrativa	2
PRODUCTO	554 Silla neumática rectoría con descansabrazos	4
PRODUCTO	555 Silla interlocutora rectoría	12
PRODUCTO	561 Silla interlocutora recepción	4
PRODUCTO	562 Tándem de espera	6
PRODUCTO	563 Sofá de tres puestos	2
PRODUCTO	564 Módulo de cuatro (4) casilleros para servicios generales	42
PRODUCTO	556 Archivador	8
PRODUCTO	557 Archivador grande administrativo	33
PRODUCTO	565 Papelera administrativa	11
PRODUCTO	566 Punto ecológico tres (3) canecas	43
PRODUCTO	565 Papelera administrativa	2
PRODUCTO	557 Archivador grande administrativo	12
PRODUCTO	556 Archivador	6
PRODUCTO	554 Silla neumática rectoría con descansabrazos	2
TOTAL		726

Los **SUMINISTROS** serán entregados de acuerdo con los términos, condiciones y plazos previstos de conformidad con las estipulaciones de la presente **ORDEN DE COMPRA**, las especificaciones y alcance técnico entregado al **VENDEDOR**, teniendo en cuenta la oferta de fecha **XX de octubre de 2022**, la cual hace parte integral de la presente **ORDEN DE COMPRA** y cuyo objeto y alcance se describe detalladamente en el Anexo 1, siempre y cuando no contradigan los términos de la **ORDEN DE COMPRA**, en caso contrario primarán los términos de la presente **ORDEN DE COMPRA**.

EL CONTRATISTA se obliga a realizar el pago oportuno de las obligaciones patrimoniales que adquiera con subcontratistas, proveedores de bienes, servicios, insumos de construcción y demás terceros con ocasión de los **SUMINISTROS** contratados en la presente **ORDEN DE COMPRA**, de lo contrario se aplicará lo establecido en el **Parágrafo Primero** de la Cláusula **10. INDEMNIDAD**.

II. PRECIO.

El precio total de los **SUMINISTROS** objeto de la **ORDEN DE COMPRA** es la suma de **xxx** Incluido IVA, el cual aplica exclusivamente para determinar el monto de las sanciones y pólizas de seguros de la **ORDEN DE COMPRA**.

El precio establecido se considera en términos *Delivered Duty Paid* (DDP) en cada una de las sedes educativas del proyecto, el cual incluye todos los costos directos e indirectos necesarios para su entrega oportuna y satisfactoria por parte del CONTRATISTA, tales como, pero sin limitarse a: marca, embalaje, bodegaje, vigilancia, seguridad, transporte, administración, seguros, imprevistos y utilidad.

III. FORMA DE PAGO.

El período mencionado es semanal ____ quincenal ____ mensual ____ otro X.

El pago del precio correspondiente a los **SUMINISTROS** objeto de la presente **ORDEN DE COMPRA** serán pagados por **P.A DOTACIÓN ALVARADO OBRAS POR IMPUESTOS 2023** –, conforme a la información consignada en el formato de registro único de proveedores, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud escrita, radicada la correspondiente factura por parte del CONTRATISTA en las oficinas de **FIDUPREVISORA S.A.** ubicadas en la Calle 72 No. 10 – 03, en la ciudad de Bogotá D.C. La factura debe ser radicada junto con los siguientes documentos: RUT, certificación bancaria, informe de avance y visto bueno de interventoría. Los pagos se efectuarán dentro de los términos previstos en la Cláusula 2 de la **ORDEN DE COMPRA** de los **TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES** y las facturas deberán presentarse en la dirección allí indicada.

EL CONTRATISTA deberá presentar junto con la factura al **P.A DOTACIÓN ALVARADO OBRAS POR IMPUESTOS 2023** NIT 830053105 -3 los certificados de garantía de los **SUMINISTROS**, y el certificado de recibo a satisfacción de los elementos de menaje, equipos y mobiliario, firmado por la interventoría técnica, administrativa y financiera, el certificado de recibo a satisfacción firmado por la Gerencia del Proyecto, que para efectos de esta orden es el Administrador de la **ORDEN DE COMPRA**, para el proyecto de “DOTACIÓN ESCOLAR DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS, MENAJE, Y ELEMENTOS DE COCINA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ALVARADO”.

EL CONTRATISTA deberá presentar con la factura los al **P.A DOTACIÓN ALVARADO OBRAS POR IMPUESTOS 2023** NIT 830053105 -3 comprobantes de pago a la respectiva Entidad Promotora de Salud (EPS), Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y Administradora de Fondos de Pensiones (AFP), del personal que preste algún tipo de servicio en el desarrollo de la presente **ORDEN DE COMPRA**, quien la someterá a estudio e impartirá su aprobación de acuerdo con el caso. **EL CONTRATISTA** dará estricto cumplimiento a la Ley 1393 de 2010 y demás disposiciones que la modifique, adicione o sustituya, la cual adopta medidas de control a la evasión y elusión de cotizaciones y aportes al sistema de protección social y con las demás leyes y reglamentación que estén vigentes o que expida el Gobierno Nacional referente a los contratos de trabajo, afiliación y aportes al sistema de protección social y riesgos laborales.

IV. PLAZO

EL CONTRATISTA se obliga a entregar los **SUMINISTROS** objeto de la presente **ORDEN DE COMPRA** dentro del siguiente plazo, de manera que puedan ser utilizados a satisfacción para el (los) propósito(s) por el cual fueron adquiridos y diseñados, de acuerdo con las especificaciones de los **SUMINISTROS**:

- Plazo de entrega de los **SUMINISTROS**: serán entregados en un lapso de CINCO (5) meses, luego de recibir la **ORDEN DE COMPRA** y realizar la sesión de inicio del proyecto, los cuales serán entregados de acuerdo con el Anexo 2 Tabla de Distribución por cada sede educativa. La entrega de los **SUMINISTROS** será coordinada previamente con la Gerencia del proyecto, quien es el Administrador de la presente **ORDEN DE COMPRA** y **EL CONTRATISTA** con el fin de propiciar una adecuada logística para la entrega de los **SUMINISTROS** hasta su destino final.

Cualquier daño o pérdida de los bienes y materiales ocurrida antes de la entrega y el recibo a satisfacción por parte de **PAREX RESOURCES**, será de exclusiva responsabilidad del **CONTRATISTA** por tener la custodia del material desde el origen hasta el lugar de destino final establecido por **PAREX RESOURCES**. En caso de ocurrir la pérdida o daño de los bienes y materiales señalada anteriormente durante su tenencia y traslado, **EL CONTRATISTA** deberá reemplazarlos por unos de idénticas calidades a su propio costo y por consiguiente, **EL CONTRATISTA** también será responsable de tomar como propios y exclusivos todos los riesgos que implique la utilización de vehículos propios y no propios para el transporte de los bienes y materiales objeto de la **ORDEN DE COMPRA** y se compromete a mantener indemne a **PAREX RESOURCES** y a asumir la totalidad de los costos de defensa y posibles indemnizaciones sobre las demandas que a **PAREX RESOURCES** le hagan por este concepto. **EL CONTRATISTA** deberá asegurarse que los vehículos cumplan con los requerimientos en cuanto a documentación, requisitos técnicos, seguros que exige la legislación colombiana y el código de tránsito, de acuerdo con el tipo de vehículo y material a transportar, bien sea que se trate de vehículos propios o subcontratados. **EL CONTRATISTA** se alineará a la política de HSE y seguridad vial de **PAREX RESOURCES**.

V. GARANTÍAS

Aplican garantías de fabricante: Sí No
Mínimo (1) año por defectos de fabricación.

EL CONTRATISTA deberá constituir las pólizas requeridas por el Ministerio de Educación (consignadas en los anexos técnicos de la licitación privada abierta) y las siguientes pólizas por los siguientes valores:

1. **Póliza de Garantía de Cumplimiento de la ORDEN DE COMPRA**: será por un valor asegurado del veinte por ciento (20%) del valor de la **ORDEN DE COMPRA**, que garantice la fiel ejecución y cumplimiento de la **ORDEN DE COMPRA**. La póliza deberá estar vigente durante el término de la presente **ORDEN DE COMPRA** y el de sus prórrogas/renovaciones, si las hubiere y por dos (2) meses más, contados desde su terminación.
2. **Póliza de Garantía de Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados**: Se deberá constituir esta póliza cuyo asegurado beneficiario sea la Entidad Nacional Competente, por un monto equivalente de hasta el veinte por ciento (20%) del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más (si es material didáctico), un (1) año más (si son equipos electrónicos), tres (3) años más (si es mobiliario escolar), contados a partir de la entrega del proyecto en disposición para su uso y funcionamiento. Dicha póliza deberá constituirse en favor de la Nación, en cabeza de la entidad nacional competente, en este caso el Ministerio de Educación Nacional.,

el beneficiario y asegurado de la misma, sea dicho Ministerio, de conformidad con el artículo 1.6.5.3.4.9. del Decreto 1915 de 2017. Esta obligación será certificada en el primer certificado de cumplimiento que emita la interventoría.

3. Exigir al Contratista de suministro, además de las pólizas que se establezcan en el respectivo contrato de dotación, una póliza de seguro que ampare la **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL**, por un monto equivalente **XXX SMMLV** y una vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más. El tomador será el CONTRATISTA y el asegurado será el PATRIMONIO AUTÓNOMO y terceros que pueden resultar afectados. Esta obligación será certificada en el primer certificado de cumplimiento que emita la interventoría.

Pólizas adicionales SI X NO

Pólizas de Automóviles: en caso de utilizar vehículos para la ejecución y cumplimiento de la presente **ORDEN DE COMPRA**, **EL CONTRATISTA** aportará por cada vehículo, copia de la póliza que los ampare en el momento en que se esté suministrando los equipos en virtud de la presente **ORDEN DE COMPRA**, bien sea que se trate de vehículos propios o bajo su responsabilidad.

EL CONTRATISTA aportará copia de las pólizas de automóviles bien sea que se trate de vehículos propios o bajo su responsabilidad incluyendo el amparo de responsabilidad civil extracontractual a terceros las cuales debe incluir los siguientes amparos: Responsabilidad Civil Extracontractual con una suma asegurada mínima de cien millones de pesos M/cte. (COP 100.000.000) por daño material, por muerte o lesiones a una persona, y doscientos millones de pesos M/cte. (COP 200.000.000) por daño material, por muerte o lesión a dos o más personas, Gastos Médicos, Terremoto, Temblor, Erupción Volcánica, Gastos de Grúa, Amparo Patrimonial y Asistencia Jurídica.

Para este efecto, si la intención del CONTRATISTA es de no incluir en la póliza de automóviles los amparos por daños y robo de sus vehículos y opta por la opción de asumir estos riesgos, desde ahora **EL CONTRATISTA** entiende, acepta y deja constancia a **LA COMPAÑÍA** con la firma de la presente **ORDEN DE COMPRA**, que asume los riesgos como propios y en forma exclusiva. Por lo tanto, **EL CONTRATISTA** se responsabiliza en tomar como propios y exclusivos todos los riesgos sobre vehículos propios y no propios que utilice en el desarrollo de la **ORDEN DE COMPRA** y se compromete a no demandar a **LA COMPAÑÍA** y a asumir la totalidad de los costos de defensa y posibles indemnizaciones sobre las demandas que a **LA COMPAÑÍA** le hagan por este concepto.

CONDICIONES GENERALES QUE SE LE DEBEN APLICAR A LAS PÓLIZAS: las pólizas antes mencionadas deberán incluir sin excepción alguna las siguientes cláusulas:

- **Renuncia de Subrogación:** la compañía aseguradora deberá dejar expresa constancia que renuncia a cualquier acción de subrogación contra **PAREX RESOURCES** y Asociados, derivada del contrato de seguro.
- **Asegurado y/o Beneficiario:** **PAREX RESOURCES** y sus Asociados figurarán como asegurado y/o beneficiario en las pólizas.

Constancia en las pólizas de que la compañía de Seguros se obliga a dar aviso por escrito, con por lo menos treinta (30) días de antelación, a **PAREX RESOURCES**, sobre cualquier modificación a los términos de la póliza o sobre cancelación de la misma.

En caso de que **EL CONTRATISTA** subcontrate parte de las actividades objeto de la **ORDEN DE COMPRA** deberá exigir a los subcontratistas la constitución de dichas pólizas en los mismos términos que se indican en esta **ORDEN**

DE COMPRA.

NOTA: Para efecto de la constitución de las pólizas de cumplimiento; calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados, que apliquen a esta ORDEN DE COMPRA y en la cual LA COMPAÑÍA y el **P.A. DOTACIÓN ALVARADO OBRAS POR IMPUESTOS 2023** ostentará la calidad de Asegurado y beneficiario, EL CONTRATISTA conoce y acepta que LA COMPAÑÍA ha decidido hacer un convenio de Grandes Contratantes, designando a **CORRECOL CORREDORES COLOMBIANOS DE SEGUROS CORREDORES DE SEGUROS S.A.** como corredor de seguros de dicha póliza. EL CONTRATISTA deberá contactarlos, en Bogotá PBX (571) 5300053 EXT 6007-6001, Cel: 311 5067 981 o a los correos electrónicos Ctorres@correcol.com (Consuelo Torres), Parex.seguros@correcol.com para el respectivo trámite de las pólizas.

VI. MULTAS

Porcentaje del uno por ciento (1%) del valor estimado de la **ORDEN DE COMPRA**, y se aplicarán con una periodicidad diaria, hasta un máximo de diez (10) días, o por cada evento de incumplimiento.

VII. REPRESENTANTES DE LAS PARTES

Todas las notificaciones exigidas en esta **ORDEN DE COMPRA** se harán por escrito y se dirigirán a los Representantes para todos los efectos técnicos y administrativos, por parte de **PAREX RESOURCES** y del CONTRATISTA, los cuales serán:

Representante(s) Autorizado de **PAREX RESOURCES**

Ángela Rivas E-mail: angela.rivas@parexresources.com Cel: 323 279 6006

Representante(s) del CONTRATISTA:

Xxxxxxxxxx E-mail: _____ Cel: _____

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES

1. OBJETO Y ACEPTACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA. EL CONTRATISTA se obliga a entregar los bienes o materiales previstos en la cláusula I de los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS** de la presente **ORDEN DE COMPRA** con plena autonomía técnica, financiera y administrativa. Esta **ORDEN DE COMPRA** y los documentos incorporados a ella constituyen el acuerdo total entre las partes y reemplazan otro anterior, escrito o verbal. Esta **ORDEN DE COMPRA** ha sido preparada con precios, condiciones y plazos de entrega cotizados por el Proveedor/Contratista y su ejecución, aún parcial, significa aceptación de la misma. **2. FACTURACIÓN Y PAGO.** EL CONTRATISTA presentará las facturas al **P.A. DOTACIÓN ALVARADO OBRAS POR IMPUESTOS 2023** NIT **900.268.747-9**, con el lleno de los siguientes requisitos: a) Nombre y NIT del CONTRATISTA; b) La leyenda "factura de venta" o "factura cambiaria de compraventa"; c) Estar numeradas; d) Fecha de expedición; e) Número de la **ORDEN DE COMPRA** h) Evidencia de entrega de los bienes

ORDEN DE COMPRA No. PO-XXXXXXXXXX

Página 7 de 11

a facturar, aprobada por el Representante de **PAREX RESOURCES**, descripción, lugar de prestación, tarifas y moneda; i) Valor total del servicio facturado; j) Discriminación del IVA, en la cara de la factura, e indicar que pertenece al régimen común y si es agente retenedor del IVA; k) Nombre o razón social y NIT del impresor de la factura; l) Indicar la actividad gravada con ICA o la calidad de exento, no sujeto o agente retenedor del ICA. Los requisitos previstos en los literales a, c, d y k deberán venir en forma impresa. Si **EL CONTRATISTA** pertenece al régimen simplificado deberá presentar un documento de cobro dando cumplimiento a los siguientes requisitos exigidos por la legislación tributaria en el artículo 4º del decreto 380 de 1996 o los vigentes a la fecha de expedición del documento mencionado. Las facturas que se refieran al último pago deben indicar tal circunstancia en la cara de las mismas. Cuando los precios o tarifas se hubieren estipulado en divisas, **EL CONTRATISTA** presentará copia de la certificación expedida por el Ministerio de Minas y Energía que lo acredite para recibir pagos en dicha moneda, de acuerdo con el Decreto 2058 de 1991. Si los pagos no pudieren efectuarse en dicha moneda, **PAREX RESOURCES** pagará en pesos colombianos utilizando la Tasa de Cambio Representativa del Mercado que certifique la Superintendencia Bancaria para el día de presentación de la respectiva factura. **PAREX RESOURCES** podrá rechazar las facturas al momento de su presentación por parte del **CONTRATISTA** en la ventanilla de recepción o dentro de los días hábiles siguientes a su recibo que establezca la ley, cuando éstas no cumplan con los requisitos antes indicados o por falta de entrega de los bienes objeto de la presente **ORDEN DE COMPRA**, informando los motivos del rechazo. **EL CONTRATISTA** procederá a presentar la factura corregida. **PAREX RESOURCES** pagará al **VENDEDOR** a más tardar el siguiente miércoles luego de cumplirse los treinta (30) días calendario posteriores a la fecha de su radicación. De acuerdo con la ley 1231 de julio de 2008, cuando **EL CONTRATISTA** requiera ceder los derechos de recaudo de la factura y utilice el mecanismo de factoring ó compra de cartera, debe seguir el procedimiento establecido por **PAREX RESOURCES**, descrito en la circular "Instructivo de Factoring. **Parágrafo Primero:** en todo caso los proveedores, contratistas o vendedores que cedan o endosen una factura cuyo pago se encuentre pendiente de hacerse efectivo, serán los únicos responsable por los daños y perjuicios que se ocasionen por el endoso o cesión de la factura y se obligan a liberar y exonerar de responsabilidad a **PAREX RESOURCES**, sus empleados, contratistas, accionistas, socios, afiliadas, casa matriz y cualquier persona que se encuentre relacionada con **PAREX RESOURCES** de cualquier reclamo, demanda o pleito, que se relacionen con la cesión o el endoso. **Parágrafo Segundo:** los proveedores, contratistas o vendedores que cedan o endosen una factura cuyo pago se encuentre pendiente de hacerse efectivo, se obligan a proteger, defender y mantener indemne a **PAREX RESOURCES** sus empleados, contratistas, accionistas, socios, afiliadas, casa matriz y cualquier persona que se encuentre relacionada con **PAREX RESOURCES** por cualquier acción, demanda, reclamación, proceso judicial, extrajudicial, administrativo o de cualquier naturaleza, daño, perjuicio, sanción, multa, contingencia, gasto o erogación, incluyendo honorarios de abogados, que versen o se deriven de la responsabilidad y/o los perjuicios derivados de la cesión o el endoso de la factura.". **3. CALIDAD Y GARANTÍAS.** **EL CONTRATISTA** garantiza que todos y cada uno de los materiales y/o artículos suministrados por **EL CONTRATISTA** son nuevos y no han sido utilizados anteriormente. **EL CONTRATISTA** garantiza que los Bienes y Materiales objeto de la **ORDEN DE COMPRA** no son defectuosos y cumplen con las especificaciones técnicas y de calidad propias de tales Materiales de acuerdo con los requerimientos o, en su defecto, según los estándares nacionales e internacionales de calidad, y que responderá por tales especificaciones en los términos previstos en la **ORDEN DE COMPRA** y en la Ley Colombiana. Sin perjuicio de los derechos, ya sean implícitos o de la Ley u otros que **PAREX RESOURCES** pueda tener, **EL CONTRATISTA** se compromete a opción de **PAREX RESOURCES**, a reemplazar y/o reembolsar el costo de cualquiera de los materiales y/o artículos defectuosos o que no cumplan con los requisitos y/o especificaciones en esta **ORDEN DE COMPRA** dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a partir de la fecha de entrega. Excepto que se estipule lo contrario y aunque haya habido inspección previa que autorice su envío, la aceptación final de los materiales tendrá lugar en el sitio indicado en esta **ORDEN DE COMPRA** y previa inspección por parte de **PAREX RESOURCES**. Todos los materiales que no cumplan con las especificaciones de esta **ORDEN DE COMPRA** y sus anexos, serán devueltos al **VENDEDOR** por su cuenta y riesgo y a su cargo para su reparación o cambio, según lo estime **PAREX RESOURCES** comunicará por escrito al **VENDEDOR** la existencia de errores y/o defectos que deben ser reparados. **EL CONTRATISTA** deberá presentarse en el lugar acordado que **PAREX RESOURCES** determine al día siguiente a la notificación aquí mencionada para comprobar los errores y en caso de que sean de su responsabilidad y/o del transportador o cualquier tercero involucrado en la manipulación del producto hasta su destino, deberá proceder de inmediato a la reparación o cambio por su cuenta y riesgo. Si **EL CONTRATISTA** no cumple con esto, será facultad de **PAREX RESOURCES** devolver el material al domicilio del **CONTRATISTA**, o bien proceder con la reparación o cambio,

en uno y otro caso por cuenta y riesgo del CONTRATISTA. **4. TERMINACIÓN.** La presente **ORDEN DE COMPRA** terminará una vez culmine el plazo de la cláusula **IV. PLAZO** establecido en los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS** de la presente **ORDEN DE COMPRA. PAREX RESOURCES** en cualquier momento antes de la entrega del material y/o artículos en el sitio que **PAREX RESOURCES** haya determinado, o en cualquier momento durante la entrega de los bienes, mediante aviso escrito al **VENDEDOR** con una antelación no menor de 24 horas, podrá dar por cancelada esta **ORDEN DE COMPRA**. Esta forma de terminación unilateral por aviso se entenderá como justa y no dará lugar al pago de indemnización alguna a favor del CONTRATISTA. Como arreglo final, **PAREX RESOURCES** pagará un precio justo y razonable por todo el trabajo entregado o en condiciones de ser entregado, en la fecha cuando sea dada dicha notificación a que se refiere el párrafo anterior, junto con cualesquiera otros cargos ocasionados directamente por la terminación, tal como **PAREX RESOURCES** lo considera razonable. Además de lo anterior **PAREX RESOURCES** podrá, sin perjuicio de cualquiera otros derechos, dar por terminada esta **ORDEN DE COMPRA** unilateralmente en cualquier momento, la cual se entenderá incumplida ante la ocurrencia de uno cualquiera de los siguientes eventos: a) Por violación de cualquiera de las condiciones de esta **ORDEN DE COMPRA**, incluyendo incumpliendo en la entrega de los artículos y/o materiales en la fecha acordada, **PAREX RESOURCES** adicionalmente a la terminación de esta **ORDEN DE COMPRA**, podrá devolver cualquier artículo y/o material suministrado y reclamará la devolución de cualquier suma de dinero pagado al **VENDEDOR**. b) Si la ejecución del Contrato no fuere satisfactoria a juicio de **PAREX RESOURCES** de conformidad con lo establecido en la presente **ORDEN DE COMPRA** y en el Anexo 1. c) Por suspensión en la prestación de servicio debido al daño, avería, deficiencia en los materiales y equipos que suministre **EL CONTRATISTA**, salvo que dicho daño, avería y/o deficiencia sea atribuible a una acción de **PAREX RESOURCES**. d) Por estar incurso en proceso concordatorio o en liquidación obligatoria o voluntaria. e) Por muerte o disolución del CONTRATISTA en los casos de ley o por disposición de los estatutos. f) Por no presentar las pólizas de seguros que **PAREX RESOURCES** exija en el término indicado o no mantenerlos en vigencia el término de duración de esta **ORDEN DE COMPRA**. g) Por incumplimiento a las normas vigentes de salud, seguridad industrial y medio ambiente y/o a la violación de las políticas o procedimientos de **PAREX RESOURCES** en estos aspectos. h) Por cesión del presente Contrato sin previa aprobación de **PAREX RESOURCES**. En ninguno de los casos anteriores **PAREX RESOURCES** reconocerá al **VENDEDOR** indemnización alguna. **Parágrafo Primero: EL CONTRATISTA** declara y acepta expresamente que en caso de incumplir alguna de sus obligaciones relacionadas con algún contrato que haya celebrado con **PAREX RESOURCES**, **PAREX RESOURCES** podrá retenerle las sumas de dinero que se le adeuden al **VENDEDOR** en virtud de cualquier **ORDEN DE COMPRA** o contrato celebrado entre las **PARTES**. Las retenciones a las que haya lugar serán proporcionales a cada incumplimiento del CONTRATISTA. **5. OBLIGACIONES GENERALES DE PAREX RESOURCES**: a. Pagar el valor de la **ORDEN DE COMPRA** de acuerdo con los términos establecidos. b. Prestar toda la colaboración al **VENDEDOR** para que el objeto de la **ORDEN DE COMPRA** se desarrolle de manera adecuada. c. Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que **EL CONTRATISTA** formule en desarrollo de la ejecución del objeto de la **ORDEN DE COMPRA** y tomar las decisiones a que haya lugar. d. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA. **6. DERECHOS DEL CONTRATISTA:** a. Recibir la remuneración de la **ORDEN DE COMPRA** en los términos pactados en la presente **ORDEN DE COMPRA**. b. Acudir a las autoridades con el fin de obtener la protección de los derechos derivados de la presente **ORDEN DE COMPRA** y la sanción para quienes la desconozcan y vulneren. c. Los demás, que dispongan las normas legales vigentes. **7. IMPUESTOS. EL CONTRATISTA** declara conocer las normas tributarias y cambiarias aplicables a la **ORDEN DE COMPRA**. Las retenciones en la fuente a título de los impuestos de renta, remesas, timbre y todo impuesto, tasa o contribución, nacional, departamental o municipal que se cause por razón de la celebración, ejecución y pago de la **ORDEN DE COMPRA**, serán a cargo exclusivo del CONTRATISTA. Se deducirán de los pagos previstos en la **ORDEN DE COMPRA** los impuestos vigentes y se pagarán a las autoridades gubernamentales correspondientes, salvo en el evento en que **EL CONTRATISTA** allegue copia de la resolución de la Administración de Impuestos que lo acredite como auto retenedor. El IVA, en caso de que la **ORDEN DE COMPRA** lo genere, será pagado por el comprador y deberá ser discriminado en la factura por **EL CONTRATISTA**, de acuerdo con la legislación vigente **PAREX RESOURCES** podrá ajustar las retenciones, conforme a la ley. En caso de que **PAREX RESOURCES** hubiere aplicado tasas erróneas o hubiere efectuado anticipos al **VENDEDOR**, éste autoriza a **PAREX RESOURCES** para descontar el valor correspondiente al ajuste de las sumas pendientes de pago por la **ORDEN DE COMPRA**. Cuando del ajuste de las retenciones en la fuente, resulten saldos a favor de **PAREX RESOURCES** que no sea posible descontar de los pagos pendientes al **VENDEDOR**, éste deberá cancelarlos a **PAREX RESOURCES** dentro de los

treinta (30) días calendario siguientes a la solicitud escrita por parte de **PAREX RESOURCES** . Si **EL CONTRATISTA** no los cancelare oportunamente, se causarán intereses moratorios a favor de **PAREX RESOURCES** . **8. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO.** En caso de incumplimiento de esta **ORDEN DE COMPRA** por parte del **CONTRATISTA** debido a circunstancias constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito, **PAREX RESOURCES** solamente pagará al **VENDEDOR** los materiales, productos y/o servicios entregados o prestados hasta el día anterior a la fecha de la ocurrencia de dichas circunstancias. **9. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.** **EL CONTRATISTA** no podrá ceder ni subcontratar total o parcialmente esta **ORDEN DE COMPRA** sin la aprobación previa y por escrito de **PAREX RESOURCES** . **PAREX RESOURCES** podrá en cualquier momento ceder la presente **ORDEN DE COMPRA**. **10. CUMPLIMIENTO DE REGULACIONES.** **EL CONTRATISTA**, a su cargo y expensas, deberá obtener los permisos, autorizaciones y certificaciones que requiera en virtud de las Leyes, Decretos, Reglamentos y demás normas aplicables, tanto de orden nacional como departamental y municipal y acepta eximir a **PAREX RESOURCES** de todas las responsabilidades, sanciones multas y demás, que fueren impuestas en razón de cualquier violación a tales normas, en que incurra por sí mismo, sus empleados, agentes, proveedores, subproveedores y/o subcontratistas en todo lo relacionado con esta **ORDEN DE COMPRA**. **11. INDEMNIZACIONES.** **EL CONTRATISTA** a su costo y riesgo, sin tomar en consideración que los materiales y/o artículos descritos en esta **ORDEN DE COMPRA** sean hechos de acuerdo a especificaciones suministradas por **PAREX RESOURCES** , deberá defender, indemnizar y mantener a **PAREX RESOURCES** y a sus compañías afiliadas, subsidiarias y a sus asociados libres de daños y perjuicios de cualquier índole, que surjan de cualquier responsabilidad alegada o por razón de: a) Violación alegada o existente, directa o indirecta de cualquier patente, derecho de autor, propiedad industrial o comercial o secreto industrial o comercial por parte de **PAREX RESOURCES** y derivada de los materiales objeto de esta **ORDEN DE COMPRA** y su venta y uso de los mismos para su destino original, así como para cualquier destino especial que aquí se especifique. b) Daño a, o muerte de cualquier persona o animal; daños a cualquier clase de propiedad o a derechos reales o intelectuales que surgen de, o a consecuencia del uso de los artículos antes de su entrega o de cualquier trabajo ejecutado por **EL CONTRATISTA** en desarrollo de la presente **ORDEN DE COMPRA**. c) Gastos u honorarios, comisiones o cualquier otra compensación reclamada por una tercera persona, debido a servicios prestados o suministrados para **EL CONTRATISTA** relacionados con la presente **ORDEN DE COMPRA**. **12. INDEMNIDAD.** **EL CONTRATISTA** mantendrá indemne a **PAREX RESOURCES** como resultado de la ejecución de las obligaciones a su cargo establecidas en la **ORDEN DE COMPRA**. La obligación de indemnidad asumida por **PAREX RESOURCES** en la **ORDEN DE COMPRA** es continua y subsistirá por diez (10) años contados a partir de su terminación. **EL CONTRATISTA** mantendrá indemne a **PAREX RESOURCES** de cualquier reclamo, queja, acciones extrajudiciales o judiciales en relación con o derivadas de la ejecución de la **ORDEN DE COMPRA** establecida en el presente acuerdo asumiendo toda responsabilidad derivada de la misma, obligándose a atender y solucionar las reclamaciones que se presenten. Ante cualquier reclamación o acción (administrativa, judicial y/o extrajudicial), en relación con o derivadas de la ejecución de las obligaciones a su cargo establecidas en de la **ORDEN DE COMPRA**, **EL CONTRATISTA** se obliga a acudir en defensa de los intereses de **PAREX RESOURCES** , para lo cual, y si fuere el caso, contratará profesionales idóneos que asuman la representación correspondiente, los cuales deberán ser aprobados por **PAREX RESOURCES** . Adicionalmente, **EL CONTRATISTA** asumirá el costo de los honorarios profesionales, los costos y gastos del proceso y de cualquier condena, si la hubiere. Finalmente, en el caso de que se presente reclamación (administrativa, judicial y/o extrajudicial) y **EL CONTRATISTA** no asuma la defensa de **PAREX RESOURCES** , ésta asumirá su propia defensa, pero los costos de los honorarios a que hubiere lugar, del proceso y de la condena si la hubiere, serán pagados por **EL CONTRATISTA**, los cuales se cobrarán por la vía ejecutiva, para lo cual esta comunicación, junto con los documentos en los que se consignen los valores correspondientes, prestan el mérito de título ejecutivo. **EL CONTRATISTA** con fundamento en su autonomía administrativa y técnica para el suministro de los bienes, será el único responsable, estando a bajo su exclusivo resorte tomar la decisión exclusiva de adoptar la modalidad de contrato de trabajo que considere pertinente con el personal idóneo para el suministro de los bienes objeto la **ORDEN DE COMPRA**. En consecuencia, **PAREX RESOURCES** no será responsable por las obligaciones laborales derivadas del esquema de contratación laboral que adopte **EL CONTRATISTA**, y responderá e indemnizará y mantendrá indemne a **PAREX RESOURCES** frente a cualquier reclamación o acción relacionada con dicho aspecto, iniciada por el personal vinculado laboralmente por **EL CONTRATISTA** que afecte o involucre a **PAREX RESOURCES** . El personal empleado por **EL CONTRATISTA** para la ejecución de la **ORDEN DE COMPRA**, no tiene ni adquirirá vínculo laboral alguno con **PAREX RESOURCES** , y será siempre **EL CONTRATISTA**,

quien correrá con toda la responsabilidad derivada de sus contratos de trabajo. Respetando la autonomía técnica y administrativa del CONTRATISTA, **PAREX RESOURCES** se reserva el derecho de solicitar al **VENDEDOR** la sustitución de cualquiera de los miembros de su personal asignado a la **ORDEN DE COMPRA**, cuando así lo estime conveniente y sin necesidad de aducir o justificar los motivos para ello, con la correspondiente obligación del CONTRATISTA de proceder a dicha sustitución de inmediato y su reemplazo se hará en todo caso dentro de un plazo máximo de cuatro (4) días calendario, contados desde el día en que EL CONTRATISTA reciba el aviso escrito respectivo del representante de **PAREX RESOURCES**. **EL CONTRATISTA**, es consciente que al seleccionar y vincular el personal con el cual ejecutará la **ORDEN DE COMPRA**, deberá tener en cuenta que **PAREX RESOURCES** podrá abstenerse de dar permiso de acceso a sus instalaciones, a personas que se encuentren bajo la influencia de licor, drogas o sustancias alucinógenas, o que se determine que puedan representar algún riesgo para las personas, bienes o su operación. En ejercicio de su autonomía técnica y administrativa **EL CONTRATISTA** deberá atender las situaciones de anormalidad laboral que se presenten en la ejecución de la **ORDEN DE COMPRA**, debiendo documentar y recoger todo el material probatorio relativo a los eventos de anormalidad. Para tal efecto, podrá recopilar información mediante los diferentes medios de prueba legalmente aceptados, como lo son: testimonios de trabajadores, proveedores subcontratistas, y demás, y documentales: como escritos, correos electrónicos, boletines, registros fotográficos, audios y videos, entre otros, que permitan establecer con precisión los hechos ocurridos. **EL CONTRATISTA** deberá presentar un plan de atención y prevención de situaciones de anormalidad laboral, propendiendo en todo momento en su calidad de empleador, por el diálogo constructivo, el acatamiento de la normativa legal y constitucional, y en especial por el respeto por los derechos humanos. En el caso de presentarse algún evento de anormalidad laboral, originado de la relación contractual entre **EL CONTRATISTA** y sus empleados, **EL CONTRATISTA** en su calidad de empleador debe atender el evento de anormalidad laboral, tomando las medidas necesarias en ejercicio de su potestad, para la atención de la situación y el restablecimiento de la normalidad laboral en su contrato. Respetando su autonomía técnica y administrativa, **PAREX RESOURCES** podrá solicitar al **VENDEDOR**, le informe previamente cuáles serán las acciones a implementar de su parte para la normalización de la situación, con el fin de preservar la armonía con los diferentes grupos de interés del entorno de la **ORDEN DE COMPRA**. En toda situación de anormalidad laboral, **EL CONTRATISTA** deberá informar a **PAREX RESOURCES**, y a las diferentes autoridades locales, para que sirvan de garantes del respeto de los derechos humanos, legales y constitucionales y a la vez como facilitadores en el proceso de construcción de soluciones. **Parágrafo Primero:** **EL CONTRATISTA** autoriza a **PAREX RESOURCES** a retenerle las sumas de dinero como contraprestación de sus servicios, mientras se demuestra por parte del CONTRATISTA el cumplimiento de cada una de las obligaciones a las que este sujeto como consecuencia de la presente **ORDEN DE COMPRA**. **Parágrafo Segundo:** no obstante cualquier otra disposición contraria contenida en la presente **ORDEN DE COMPRA**, ninguna de las **PARTES** será responsable frente a la otra, y cada **PARTE** por medio de la presente cláusula libera a la otra de y en contra, de cualesquier daño o pérdidas indirectas, consecuenciales (previsibles o no al momento de celebración de esta **ORDEN DE COMPRA**), ni será responsable, salvo dolo o culpa grave, incluyendo sin limitación, por los daños o pérdidas por producción perdida, ingresos perdidos, producto perdido, lucro cesante, pérdida de negocios o interrupciones en los mismos. **Parágrafo Tercero:** Se entiende y acuerda que cualquier indemnización dada por las **PARTES** y que tenga efectos de cosa juzgada conforme el artículo 2483 del Código Civil colombiano, dichos efectos se extenderán a sus compañías Asociadas, afiliadas, subsidiarias y casas matrices, y a sus empleados y agentes. **13. SEGUROS.** En caso que **PAREX RESOURCES** lo estime necesario, **EL CONTRATISTA**, por su cuenta y cargo exclusivo, deberá contratar antes de la iniciación de los servicios materia de esta **ORDEN DE COMPRA** y mantener en vigencia durante la ejecución de los mismos, las pólizas de seguros que **PAREX RESOURCES** le exija. **EL CONTRATISTA** asegurará el cumplimiento de sus obligaciones, con la consecución y entrega de los certificados de seguros aplicables a la "Póliza Matriz de Grandes Beneficiarios de **PAREX RESOURCES**", en el caso de que tales seguros consistan en Pólizas de Cumplimiento (Seriedad de Oferta, Manejo de Anticipo, Cumplimiento, Obligaciones Laborales, Estabilidad y Calidad) y Pólizas de Responsabilidad Civil Extracontractual. En caso de ser pólizas diferentes a las anteriormente mencionadas, **EL CONTRATISTA** presentará las pólizas de seguro expedidas por una compañía aseguradora aceptada por **PAREX RESOURCES**. La Póliza Matriz para Grandes Beneficiarios ha sido tomada por **PAREX RESOURCES** con Aseguradoras de primera línea, que gozan de buena solvencia financiera y negociada con condiciones muy favorables de tarifa. La no presentación de dichas pólizas será causal de incumplimiento para los efectos de la cláusula 4ª de la presente **ORDEN DE COMPRA**. **14. CONTRATISTA INDEPENDIENTE.** **EL CONTRATISTA** obrará con total autonomía técnica, directiva,

administrativa y financiera y por lo tanto como patrono del que contrate o emplee para el cumplimiento de las obligaciones para con **PAREX RESOURCES** en virtud de la presente **ORDEN DE COMPRA**. **EL CONTRATISTA** no podrá reclamar de **PAREX RESOURCES** en virtud de la presente **ORDEN DE COMPRA**, prestaciones o derecho alguno reconocido por las leyes laborales y en todo actuará sin sujeción al reglamento de trabajo de **PAREX RESOURCES**, sin subordinación o dependencia y con total autonomía en la dirección y realización de lo aquí pactado. El acatamiento por parte del **CONTRATISTA** o de sus empleos de instrucciones sobre prácticas de seguridad, instrucciones de mantenimiento o cambio de órdenes dadas por **PAREX RESOURCES** no afectará la naturaleza del **CONTRATISTA** como contratista independiente y no lo relevará de las obligaciones que como tal asume. **15. ÉTICA EN LOS NEGOCIOS.** **PAREX RESOURCES** tiene que confiar en que los sistemas de control interno del **CONTRATISTA** serán adecuados para mostrar plenamente y en forma fidedigna tanto los hechos como la exactitud de los datos financieros o de cualquier otro orden que se presente a **PAREX RESOURCES**. De ningún modo **EL CONTRATISTA** está autorizado para llevar a cabo en nombre de **PAREX RESOURCES**, cualquier tipo de actos que puedan originar registros o informaciones respecto de los activos, responsabilidades o cualquier otra transacción o que puedan violar cualquier Ley pertinente. Por lo tanto, en la ejecución de esta **ORDEN DE COMPRA** **EL CONTRATISTA** comunicará a **PAREX RESOURCES**, a la mayor brevedad posible, cualquier información que indique desvío de la línea de conducta de este numeral. **16. CONFLICTO DE INTERESES.** **EL CONTRATISTA** tendrá el mayor cuidado y efectuará todas las diligencias razonables para prevenir cualquiera acción que pudiera dar como resultado un conflicto de intereses con **PAREX RESOURCES**. Esta obligación será aplicable también a las actividades de los empleados y agentes del **CONTRATISTA** en sus relaciones con los empleos de **PAREX RESOURCES**, o sus familiares y con los representantes de **PAREX RESOURCES**, vendedores, subcontratistas y terceros por razón de la ejecución de esta **ORDEN DE COMPRA**. Los esfuerzos del **CONTRATISTA** incluirán, sin que esta enumeración sea restrictiva o limitativa, el establecimiento de precauciones para impedir que sus empleados o agentes hagan, proporcionen, u ofrezcan regalos, atenciones, pagos, préstamos u otros conceptos semejantes. Al momento de la adjudicación de la presente **ORDEN DE COMPRA** o en cualquier tiempo durante la ejecución de la misma, **EL CONTRATISTA** estará obligado a notificar a **PAREX RESOURCES** de la identidad de cualquier representante o empleado de **PAREX RESOURCES** o a sus familiares respecto del cual **EL CONTRATISTA** sabe que posee en cualquier forma interés considerable en las actividades del **CONTRATISTA** o en las finanzas de éste. **17. AUDITORIA.** **EL CONTRATISTA** mantendrá registros de todas las transacciones relacionadas con esta **ORDEN DE COMPRA** durante un periodo no menor a 24 meses luego del último pago final efectuado por **PAREX RESOURCES**. **PAREX RESOURCES** tendrá el derecho a auditar todas las tarifas, gastos y costos reembolsables con esta **ORDEN DE COMPRA** y **EL CONTRATISTA** estará obligado a atender oportunamente los reclamos que al respecto haga **PAREX RESOURCES**. **18. CONFIDENCIALIDAD.** **EL CONTRATISTA** se obliga a no divulgar a terceras personas y a mantener en la más estricta confidencialidad cualquier información que sobre **PAREX RESOURCES** conoce o llegare a conocer con motivo de la ejecución de los trabajos realizados en virtud de la presente **ORDEN DE COMPRA**. **EL CONTRATISTA** indemnizará a **PAREX RESOURCES** por cualquier perjuicio que por violación de esta Cláusula llegare a sufrir a **PAREX RESOURCES**. **19. PATENTES Y REGALÍAS.** **EL CONTRATISTA** garantiza mantener libre e indemnizar a **PAREX RESOURCES** de y contra cualquier pérdida, gasto, obligación o reclamación de responsabilidades derivadas de la fabricación o venta de cualquier maquinaria, aparato, equipo, material y/o suministro hecho por **EL CONTRATISTA** según esta **ORDEN DE COMPRA**, o cualquier utilización de los mismos que pueda dar lugar a cualquier reclamación por infracción de los derechos de patente, marcas, propiedad intelectual o industrial, etc. En caso de presentarse la situación aquí descrita, **PAREX RESOURCES** podrá exigir al **VENDEDOR** el reemplazo del bien objeto del problema por otro que cumpla con las especificaciones de la **ORDEN DE COMPRA** y cuyo uso no infrinja las normas mencionadas. Todo esto sin excluir la indemnización a que tendrá derecho **PAREX RESOURCES** por los perjuicios causados. **EL CONTRATISTA** queda eximido de esta garantía en aquellos casos en que los bienes, hayan sido construidos o realizados bajo planos facilitados por **PAREX RESOURCES**, cuando a juicio de **PAREX RESOURCES**, dichos bienes cumplan con los requerimientos e instrucciones suministradas por **PAREX RESOURCES**. **20. INSPECCIONES Y PRUEBAS.** **EL CONTRATISTA** es responsable de que los bienes cumplan con los requerimientos exigidos en la **ORDEN DE COMPRA** y sus anexos, y en tal sentido debe proporcionar a **PAREX RESOURCES** o a sus representantes cualquier información pertinente a los mismos. **PAREX RESOURCES** se reserva el derecho de inspeccionar cuando quiera, los trabajos o actividades adelantadas por **EL CONTRATISTA** para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, con el fin de comprobar el progreso de los mismos, y asegurarse de que los

materiales que se estén usando cumplan con todas las especificaciones técnicas, códigos, normas y regulaciones mencionadas en la **ORDEN DE COMPRA** y sus anexos. Si **EL CONTRATISTA** subcontrata algún trabajo, **EL CONTRATISTA** se compromete a obtener permiso del subcontratista para que **PAREX RESOURCES** o sus representantes realicen inspecciones de los trabajos subcontratados, en la misma forma y con los mismos propósitos citados anteriormente. La realización de tales inspecciones por parte de **PAREX RESOURCES** , o la falta de inspección por parte de **PAREX RESOURCES** , no exime al **VENDEDOR** de sus obligaciones suscritas en esta **ORDEN DE COMPRA**. Todos los gastos en que se incurra para la verificación, ensayo y pruebas de los bienes serán por cuenta del **CONTRATISTA**, con excepción de los gastos de traslado de los representantes de **PAREX RESOURCES** .

21. MATERIAL PELIGROSO. EL CONTRATISTA será responsable del envío a **PAREX RESOURCES** de las Hojas de Datos de Seguridad Industrial del Material (MSDS) o cualquier otro documento requerido para los materiales clasificados como peligrosos por la Ley 55 de 1993 de la República de Colombia, Decreto 1609 de 2002, o por el Acta sobre Salud y Seguridad Industrial Ocupacionales de los Estados Unidos de América (OSHA 29, Code of Federal Regulations 1910.1200-Hazard Communication) o por **PAREX RESOURCES** misma. Dichos documentos y Hojas deben enviarse simultáneamente con los correspondientes materiales peligrosos y el pago no se hará efectivo hasta tanto **PAREX RESOURCES** los reciba a satisfacción. **EL CONTRATISTA** es responsable de cumplir con todas las leyes colombianas concernientes al embalaje, rotulado y despacho de materiales peligrosos para entrega en el sitio designado y mantendrá a **PAREX RESOURCES** libre de cualquier perjuicio o pérdida derivados del mal manejo de estos materiales antes de dicha entrega.

22. MULTAS. En caso de que **EL CONTRATISTA** incumpla de manera parcial o total cualquiera de las obligaciones de la **ORDEN DE COMPRA** y que dicho incumplimiento sea atribuible al **VENDEDOR** o sus Subcontratistas y durante el **PLAZO** de ejecución de la **ORDEN DE COMPRA**, **PAREX RESOURCES** podrá imponer multas en la cuantía y con la periodicidad, por el solo hecho de incumplimiento y se aplicará como se indica en los **TÉRMINOS Y CONDICIONES ESPECÍFICOS** en esta **ORDEN DE COMPRA**, a partir de los cuales **PAREX RESOURCES** podrá dar por terminada la **ORDEN DE COMPRA** con las consecuencias previstas para este evento y aplicar la Cláusula Penal. Se considerará, para efectos de la aplicación de multas, que existe comprobado incumplimiento o mora. Este término no podrá entenderse como purga de la mora, ni determinará prórroga del plazo previsto en la **ORDEN DE COMPRA**. Por el pago de la multa no se entenderán extinguidas las obligaciones emanadas de la **ORDEN DE COMPRA**, ni se eximirá al **VENDEDOR** de la indemnización de los perjuicios correspondientes.

23. CLAUSULA PENAL. En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en la presente **ORDEN DE COMPRA**, **EL CONTRATISTA** conviene en pagar a **PAREX RESOURCES** , a título de pena, sin necesidad de requerimiento previo o con la sola prueba sumaria derivada del incumplimiento, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la **ORDEN DE COMPRA**. Dicha suma se entiende de naturaleza exclusivamente sancionatoria sin perjuicio que **PAREX RESOURCES** pueda pedir adicionalmente la indemnización de perjuicios a que haya lugar, y su valor se podrá tomar directamente del saldo de esta **ORDEN DE COMPRA** a favor del **CONTRATISTA**, si lo hubiere, o de la garantía de cumplimiento constituida. Si esto no fuere posible, la Cláusula Penal se cobrará judicialmente por la vía ejecutiva, para lo cual la presente **ORDEN DE COMPRA** prestará mérito ejecutivo

24. EMBALAJE Y DESPACHO. EL CONTRATISTA deberá, bajo su riesgo y costo, preparar, embalar, rotular, estibar y despachar los bienes objeto de esta **ORDEN DE COMPRA** de acuerdo con la mejor práctica comercial, para asegurar su adecuada protección contra daños durante su despacho al destino especificado en la **ORDEN DE COMPRA**. En caso de requerirse un embalaje o embarque especial. **PAREX RESOURCES** lo comunicará así al **VENDEDOR** quien deberá, a su cuenta y cargo, cumplir con dichas especificaciones. **EL CONTRATISTA** está obligado a enviar a **PAREX RESOURCES** copia de la lista de los bienes despachados y el original de la lista remisoría debe ser anexado a la factura de cobro.

25. LEY APLICABLE Y JURISDICCIÓN. La **ORDEN DE COMPRA** se regirá e interpretará de conformidad con las leyes de la República de Colombia. Las partes se someten expresamente a la jurisdicción de los Tribunales de la República de Colombia, para cualquier asunto derivado de la ejecución o incumplimiento de la **ORDEN DE COMPRA**.

26. EL CONTRATISTA deberá entregar a **PAREX RESOURCES** un ejemplar original firmado de esta **ORDEN DE COMPRA**, so pena de poder ser declarada su terminación unilateral por parte de **PAREX RESOURCES** , sin lugar a indemnización alguna a favor del **CONTRATISTA**.

27. ANEXOS: se entienden aceptados e incorporados a la presente **ORDEN DE COMPRA**, los Anexos que se relacionan a continuación, los cuales han sido enviados al representante legal y delegado contractual del **CONTRATISTA**, a través de la plataforma que utiliza **PAREX RESOURCES** , y los cuales están disponibles para ser descargados en el siguiente enlace:

		Se adjunta:	
ANEXO A	Certificado de Existencia y Representación Legal, de LA COMPAÑÍA	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
ANEXO B	Certificado de Existencia y Representación Legal, del CONTRATISTA	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
ANEXO 1			
-	Tarifas	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
-	Especificaciones Técnicas	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
ANEXO 2 SOLICITUD DE SERVICIOS			
	Formato de SOLICITUD DE SERVICIOS.....	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
ANEXO 3 Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente			
	Requisitos HSEQ para contratistas.....	COL-HSEQ-AN-001	V8 <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
	Política integral HSEQ	COL-DE-PO-001	V13 <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
	Política de no alcohol, no drogas y prevención de tabaquismo.....	COL-DE-PO-002	V5 <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
	Política de Seguridad Vial.....	COL-DE-PO-003	V9 <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
	Sistema de clasificación y comunicación de peligros.....	COL-HSEQ-AN-009	V1 <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
	Anexo HSEQ para proveedores de catering manejo seguro e higiénico de alimentos.....	COL-HSEQ-AN-012	V2 <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
	Requisitos para el transporte de pasajeros.....	COL-HSEQ-ES-001	V1 <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
	Estándar operación segura de aeronaves	COL-HSEQ-ES-002	V1 <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
	Requisitos para el transporte de mercancías peligrosas.....	COL-HSEQ-ES-003	V2 <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
	Requisitos para el transporte de carga seca, extrapesada o extra dimensionada.....	COL-HSEQ-ES-004	V1 <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
	Lista de Control a Contratistas.....	COL-HSEQ-FT-012	V4 <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
	Lista de control a contratistas- Equipos de seguridad para perforación RIG (1500 -3000)	COL-HSEQ-FT-013	V1 <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
	Gerenciamiento de viajes Transporte de pasajeros	COL-HSEQ-FT-016	V1 <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
	Formato Acta de compromiso conductor seguro seguro.....	COL-HSEQ-FT-048	V2 <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
	Lista de chequeo para la recepción de productos químicos.....	COL-HSEQ-FT-051	V3 <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
	Matriz de control de productos químicos	COL-HSEQ-FT-052	V6 <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
	Gerenciamiento de viajes transporte de sustancias peligrosas.....	COL-HSEQ-FT-093	V1 <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

Gerenciamiento de viajes extrapesada y/o extra dimensional.....	COL-HSEQ-FT-094	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Inspección de vehículo unidad motriz camioneta.....	COL-HSEQ-FT-098	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Inspección de vehículo unidad de transporte – crudo.....	COL-HSEQ-FT-100	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Inspección de Vehículo Unidad Motriz.....	COL-HSEQ-FT-102	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Check list control de tráfico diario	COL-HSEQ-FT-126	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Control de tráfico mensual	COL-HSEQ-FT-127	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Formato Reporte inicial Contingencias Ambientales	COL-HSEQ-FT-168	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Formato Reporte Parcial – Final de Contingencias Ambientales	COL-HSEQ-FT-169	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Formato Reporte Recuperación Ambiental Contingencias Ambientales	COL-HSEQ-FT-170	V1	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Procedimiento utilización Segura de productos químicos	COL-HSEQ-PR-028	V6	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
ANEXO 4 Código de Conducta y Ética para Contratistas				
Código de Conducta y Ética	COL-GRH-RH-PO-001	V8	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
Política Anti-soborno y Anti-corrupción	COL-GRH-RH-PO-004	V6	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
Política de Denuncia Whistleblower).....	COL-GRH-RH-PO-006	V6	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
Política sobre divulgación, confidencialidad, información privilegiada y política sobre periodo de bloqueo	COL-GRH-RH-PO-007	V7	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
ANEXO 5 Derechos Humanos				
Política de Derechos Humanos	COL-LND-PO-001	V2	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
Política de prevención de violencia y acoso	HR-HRP-01		<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
ANEXO 6 Laboral para Contratistas				
Laboral para Contratistas	COL-RH-OT-03	V0	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Guía de recomendaciones de carácter laboral para contratación de personal en actividades contratadas por LA COMPAÑÍA		V0	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
ANEXO 7 Confidencialidad				
Contrato de Intercambio de Información Confidencial			<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
ANEXO 8 Seguridad Física				
Seguridad Física para Contratistas	COL-SF-SC-A-01	V2	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
ANEXO 9 Manual LAFT				
Manual sistema de autocontrol y gestión del riesgo de lavado de activo y financiación del terrorismo	COL-GF-MA-001	V2	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
Formulario para el reporte de actividades que podrían estar relacionadas con el lavado de activos y la financiación del terrorismo	COL-GF-FT-001	V1	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
ANEXO 10 RSE				
Política de responsabilidad social empresarial	COL--DE-PO-00101	V5	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Política Social Empresarial para Contratistas y Subcontratistas	COL-RSE-AN-001	V10	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
ANEXO 11 Actas				

Acta inicio..... SI NO
Acta finalización SI NO

Para constancia y aceptación de lo anterior las **PARTES** dejan claro que la **ORDEN DE COMPRA** se firma en dos (2) ejemplares, en la fecha de firma indicada en la presente **ORDEN DE COMPRA**, o, en su defecto, en la fecha de publicación o de envío por correo electrónico, cada uno de los cuales se considerará como un original, y será compartido entre las **PARTES** por correo electrónico, con el mismo efecto que tendría si las firmas que aparecen en cada uno de esos ejemplares estuvieran plasmadas en el mismo instrumento. Lo anterior sin perjuicio que seguidamente se firme el documento en versión PDF donde queden plasmadas las dos (2) firmas respectivas.

PAREX RESOURCES

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Firma: _____

Firma: _____

Nombre:

Identificación:

Fecha Firma: