



**TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA No 2**

**DOTACIÓN ESCOLAR DE MOBILIARIO TÁMARA CASANARE OBRAS POR IMPUESTOS**

**EN EL MARCO DEL PROYECTO:**

**MEJORAMIENTO Y DOTACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TÁMARA CÓDIGO  
BPIN 20220214000090**

**Tabla de contenido**

1.	DISPOCIONES GENERALES .....	2
----	-----------------------------	---



1.1. DEFINICIONES Y SIGLAS .....	3
1.2. SIGLAS .....	7
1.3. ANTECEDENTES .....	8
1.4. OBJETO .....	8
1.5. DESCRIPCIÓN DE LOS SUMINISTROS .....	8
1.6. LOCALIZACIÓN .....	10
1.7. PRESUPUESTO .....	10
1.8. FORMA DE PAGO .....	11
1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN .....	11
1.10. DESTINATARIOS DEL PROCESO DE LICITATORIO .....	11
2. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN .....	11
3. CONDICIONES HABILITANTES Y PONDERABLES .....	16
3.1. CONDICIONES HABILITANTES .....	16
3.2. CONDICIONES PONDERABLES .....	16
4. CRONOGRAMA .....	17
4.1. Publicación: .....	17
4.2. Plazo para solicitar aclaraciones: .....	17
4.3. Plazo para ofrecer respuesta: .....	17
4.4. Plazo máximo para registro del PROPONENTE: .....	17
4.5. Cierre plazo para presentar oferta: .....	18
5. RESUMEN DE CRONOGRAMA .....	18
6. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL .....	19
7. FACTORES DE DESEMPATE .....	19
8. ANEXOS .....	19

## 1. DISPOSICIONES GENERALES

## 1.1. DEFINICIONES Y SIGLAS

- **Adenda:** Es el documento mediante el cual, la Entidad Contratante puede modificar los Términos de Referencia de los procesos de selección. Las adendas se expiden antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas por parte de los PROPONENTES. Así mismo, el Cronograma de los Términos de Referencia podrá ser modificado mediante adenda, una vez vencido el término para la presentación de ofertas y antes de la aceptación de oferta.
- **Adjudicatario o seleccionado:** Será el proponente habilitado jurídico, financiera, técnicamente y calificado con el mayor puntaje establecido en los términos de referencia con el cual se celebrará el respectivo contrato.
- **Anexos:** Son el conjunto de formatos, documentos y estudios que se adjuntan a los Términos de Referencia y que hacen parte integral del mismo.
- **ART:** Agencia de Renovación del Territorio.
- **Certificado de Disponibilidad Presupuestal:** Documento mediante el cual, se garantiza el principio de legalidad del gasto, es decir, la existencia del rubro y la apropiación presupuestal suficiente para atender un determinado gasto, el cual es expedido por Fidupervisora S.A. como vocera y administradora del Patrimonio Autónomo y con él se garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible y libre de afectación.
- **Comité Evaluador:** es el órgano conformado por las personas responsables del estudio de las propuestas en sus aspectos jurídicos, financieros y técnicos de conformidad con lo establecido en los términos de referencia.
- **Contribuyente:** Sociedad contribuyente del impuesto de renta y complementarios, que participó en los procesos de manifestación de interés y a la que le fue vinculado el pago de impuesto de renta, a través del mecanismo de obras por impuestos. Para efectos del presente documento es PAREX RESOURCES.
- **Consortio:** es una forma asociativa definida en la ley. Permite a sus miembros organizarse mancomunadamente para la celebración y ejecución de un contrato, sin que por ello pierdan su individualidad jurídica, pero asumiendo un grado de responsabilidad solidaria en cumplimiento de las obligaciones contractuales. En consecuencia, las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros del consorcio.
- **Contratistas de suministro y/o proveedor de bienes y servicios:** personas naturales y/o jurídicas especializadas en la ejecución de proyectos de dotación en tecnología de acuerdo con las especificaciones técnicas del Ministerio de Educación Nacional. Adicionalmente estarán bajo la verificación de la INTERVENTORÍA en cuanto al avance y cumplimiento de las obligaciones contenidas en los contratos de suministro y/o dotación.
- **Contrato de Fiducia Mercantil:** es la formalización de un negocio jurídico en virtud del cual una persona,



llamada fideicomitente, transfiere uno o más bienes especificados a otra, llamada fiduciario, quien se obliga a administrarlos o enajenarlos para cumplir una finalidad determinada por el constituyente, en provecho de éste o de un tercero llamado beneficiario o fideicomisario.

- **Contribuyente/ Fideicomitente:** sociedad contribuyente del impuesto de renta y complementarios, que participó en los procesos de manifestación de interés y a la que le fue vinculado el pago de impuesto de renta, a través del mecanismo de obras por impuesto. Para efectos del presente documento es PAREX RESOURCES. Persona Jurídica que fue vinculada al mecanismo de obras por impuestos mediante resolución emitida por la Agencia de Renovación del Territorio - ART-, y por medio del cual hace el pago de hasta el 50% del impuesto de renta y complementarios. Establecido en el artículo 238 de la Ley 1819 de 2016. Para efectos del presente proceso de licitación.
- **Entidad Nacional competente:** Será la encargada de recibir a satisfacción y en disposición para uso el objeto del proyecto, de asumir la supervisión del contrato de interventoría del proyecto, y aprobar modificaciones al cronograma general en caso de fuerza mayor. Para este caso será el **Ministerio de Educación Nacional – MEN** o quien este delegue.
- **Factor Multiplicador:** Es el factor que el proponente deberá calcular para afectar su oferta económica, considerando principalmente entre otros aspectos, las cargas por concepto de seguridad social, aportes parafiscales y prestacional, viáticos que no estén establecidos como reembolsables, gastos generados por la adquisición de herramientas, equipos, materiales o insumos para la realización de la labor, gastos de administración, costos de financiamiento, gastos contingentes, impuestos, tasas y contribución, seguros y demás costos indirectos en que él incurra por la ejecución del contrato.
- **Fecha de iniciación de la ejecución del contrato:** Fecha cierta en la cual se inicia el plazo de ejecución del contrato.
- **Fecha de terminación de la ejecución del contrato:** Fecha cierta en que finaliza el plazo de ejecución del contrato.
- **Fideicomitente:** Es la persona jurídica contribuyente del impuesto sobre la renta y complementario que opta por pagar este tributo mediante el mecanismo de pago – OBRAS POR IMPUESTOS – Establecido en el artículo 238 de la Ley 1819 de 2016. Extraído del Decreto 1915 de 2017.
- **Fiduciaria:** Fiduprevisora S.A. es una entidad de servicios financieros; sociedad anónima autorizada y sujeta a la Inspección, Control y Vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia que administra o gestiona de acuerdo con las instrucciones establecidas por el fideicomitente y las normas vigentes. Es la vocera y administradora del Patrimonio Autónomo.
- **Garantía de Seriedad de la oferta:** es el mecanismo de cobertura de riesgos que deberá ser presentada por los proponentes con su propuesta. La garantía de seriedad de oferta tiene carácter indemnizatorio. Lo anterior significa que se hace exigible por parte del contratante para reparar los perjuicios que se le hayan causados por las conductas objeto de la cobertura. Con esta garantía se protege al contratante de la ocurrencia de uno de los



siguientes Riesgos: I) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario. II) El retiro de la propuesta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas. III) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta. IV) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

- **Gerente del proyecto:** Persona natural o jurídica responsable de la administración de la ejecución y construcción de la obra o proyecto, garantizando su desarrollo conforme con lo registrado en el banco de proyectos de inversión en las Zonas Más Afectadas por el Conflicto Armado –ZOMAC del Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas -SUIFP y el cronograma general aprobado por la entidad nacional competente. Para lo anterior PAREX RESOURCES asume la gerencia del proyecto, la cual deberá realizar la gestión precontractual y contractual de los bienes y servicios requeridos y ordenar a la fiducia el desembolso a los beneficiarios de los pagos, previo cumplimiento de las condiciones pactadas en cada contrato y el visto bueno de la interventoría.
- **Interventor:** Es la persona jurídica o natural responsable del seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, social, ambiental y jurídico requerido durante la ejecución del proyecto. Es la persona encargada de velar por el cumplimiento y desarrollo del proyecto.
- **Licitación Privada Abierta:** Denominación o nombre otorgado al tipo de proceso de selección que se debe llevar a cabo para la selección de los contratistas en virtud del mecanismo de Obras por Impuestos. Se trata de un proceso de selección regulado por la legislación privada, sin perjuicio de la inclusión de los principios de la publicidad, selección, objetiva y buena fe contractual durante el desarrollo de la selección del contratista.
- **Objeto:** Actividades a ejecutar como consecuencia de la selección del contratista en el presente proceso licitatorio.
- **Obras por impuestos:** Instrumento por medio del cual las personas jurídicas contribuyentes del impuesto sobre la renta y complementarios podrán financiar con dicho valor la ejecución de proyectos dentro de las ZOMAC. Ley 1819 de 2016, Decreto 1915 de 2017 y Decreto 2469 de 2018.
- **Oferta Económica:** Es el componente económico de la propuesta presentada por el proponente para el presente proceso licitatorio.
- **Oferta o propuesta:** Es el proyecto de negocio jurídico que una persona formula a otra, la cual deberá contener los elementos esenciales del negocio y ser comunicada al destinatario. Entendiéndose comunicada cuando se envíe por el medio establecido en el presente documento para hacerla conocer del destinatario. La propuesta será irrevocable. De consiguiente, una vez comunicada, no podrá retractarse el proponente, so pena de indemnizar los perjuicios que con su revocación cause al destinatario. La propuesta será irrevocable. De consiguiente, una vez comunicada, no podrá retractarse el proponente, so pena de indemnizar los perjuicios que con su revocación cause al destinatario, lo anterior, en consonancia con lo establecido en los artículos 845 y 846 del Código de Comercio.

- **PDET:** los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial son un instrumento de planificación participativa que busca definir las visiones a futuro y proyectos prioritarios de las comunidades más afectadas por el conflicto armado. Hacen parte 170 Municipios
- **Primer orden de elegibilidad:** Es la posición que ocupa el proponente que, habiendo cumplido con los requisitos habilitantes, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la calificación de los criterios de ponderación de las propuestas presentadas, previstas en los términos de referencia.
- **Proponente:** Es la persona natural o jurídica, Nacional o extranjera que se presenta de forma individual y que presenta una propuesta para participar en el proceso de selección que se rige a través de los Términos de Referencia.
- **Propuesta Habilitada:** Es aquella Propuesta presentada por un proponente que cumple con las condiciones establecidas como requisitos habilitantes en los términos de referencia y que podrán continuar con el proceso de evaluación de requisitos ponderables.
- **Propuesta rechazada:** Es aquella Propuesta presentada por un Proponente que incurra en alguna de las causales de rechazo establecidas en el Términos de referencia.
- **Proyecto:** Aquellos susceptibles de ser financiados a través del mecanismo de pago -Obras por Impuestos-, los cuales deberán ser formulados y estructurados de conformidad con las metodologías del Departamento Nacional de Planeación -DNP, y contar con los estudios y diseños acordes con los lineamientos técnicos establecidos en la normativa vigente para el sector de inversión del proyecto, incluyendo un análisis de riesgos con el nivel de detalle acorde con la complejidad y naturaleza del proyecto.
- **Recibo a satisfacción:** Documento mediante el cual el interventor certifica que ha recibido el proyecto a cabalidad y de acuerdo con el alcance exigido por la Entidad Nacional Competente por parte del contratista y la Gerencia del Proyecto.
- **Requisitos Habilitantes:** Son aquellos que miden la aptitud del proponente para participar en el proceso licitatorio como proponentes y están referidos a su Capacidad Jurídica, financiera y técnica.
- **Requisitos Ponderables:** Son aquellos que permiten la evaluación objetiva del proponente para determinar la oferta más favorable y establecer una lista de elegibilidad.
- **SUIFP:** Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas, sistema administrado por el DNP y en el cual se registró la información de los proyectos.
- **Supervisor del contrato:** Será la persona encargada de velar por el cumplimiento de las obligaciones del contratista.



- **Términos de Referencia:** Documento que contiene las disposiciones generales y específicas del proceso licitatorio.
- **ZOMAC:** Son las zonas más afectadas por el conflicto armado, están constituidas por 344 municipios considerados como los afectados, estos fueron definidos por el Ministerio de Hacienda, departamento Nacional de Planeación y la Agencia de Renovación del Territorio (ART) de acuerdo con el Decreto 1650 de 2017.

## 1.2. SIGLAS

- **ART:** Agencia de Renovación del Territorio.
- **DIAN:** Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
- **DNP:** Departamento Nacional de Planeación.
- **MEN:** Ministerio de Educación Nacional – MEN

### 1.3. ANTECEDENTES

El presente proceso licitatorio se genera en virtud de:

- Que el Ministerio de Hacienda mediante el Decreto 1915 de 2017, por el cual se adiciona el título 5 de parte 6 del libro 1 al Decreto 1625 de 2016, único Reglamentario en Materia Tributaria, para reglamentar el artículo 238 a la Ley 1819 de 2016, determinó que las personas jurídicas contribuyentes del impuesto sobre la Renta y complementario que en el año gravable obtengan ingresos brutos a iguales o superiores a (33.610 ) Unidad de valor tributario- UVT, pueden efectuar el pago parcial del impuesto de renta mediante la inversión directa en la ejecución de proyectos de trascendencia social, en los diferentes municipios ubicados en las Zonas más afectadas por el conflicto armado – ZOMAC.
- Que los contribuyentes del impuesto sobre la renta y complementario podrán optar por el mecanismo de pago a través de OBRAS POR IMPUESTOS en los diferentes Zonas más afectadas por el conflicto armado – ZOMAC.
- Que los proyectos de inversión OBRAS POR IMPUESTOS, deberán tener como objeto la construcción, mejoramiento optimización o ampliación de infraestructura y/o dotación requerida para el suministro de los servicios de agua potable, alcantarillado, energía, salud pública., educación pública y la construcción y /o reparación de infraestructura vial en los municipios ubicados en las Zonas más afectadas por el conflicto armado – ZOMAC.
- Que el contribuyente será responsable de la celebración de los contratos para la preparación planeación y ejecución de los proyectos de OBRAS POR IMPUESTOS, de acuerdo con la legislación privada.

Que señalado lo anterior, FIDUPREVISORA S.A., como vocera y administradora del **P.A DOTACIÓN TÁMARA OBRAS POR IMPUESTOS 2023**, se encargará de adelantar las gestiones para el proceso de contratación en los proyectos seleccionados por el Contribuyente y del cual se hace la invitación oficial a los interesados en participar de dicho proceso, el cual se describe:

### 1.4. OBJETO

**PAREX RESOURCES** en adelante se denominarán (“**PAREX**”), como gerente del proyecto “MEJORAMIENTO Y DOTACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TÁMARA”, está interesada en contratar:

SUMINISTRO DE DOTACIÓN DE MOBILIARIO Y ELEMENTOS DE COCINA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TÁMARA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL – MEN Y EL ACUERDO MARCO DE PRECIOS DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE (Ver Ficha Técnica Anexo No 1).

### 1.5. DESCRIPCIÓN DE LOS SUMINISTROS

a) Mobiliario escolar de 501 elementos distribuidos así:

ITEM	CANTIDAD
AULA PRIMARIA	46
AULA SECUNDARIA	7
AULA PREESCOLAR	4
AULA TIM	3



BIBLIOTECA BÁSICA 1	4
BILINGÜISMO	2
LABORATORIO CIENCIA ARTES PRIMARIA	4
LABORATORIO INTEGRADO FÍSICA QUÍMICA SECUNDARIA	2
SALA DOCENTE 1	2
SALA DOCENTE 1	2
ALMACENAMIENTO AULA TIM	3
ALMACENAMIENTO BILINGÜISMO	2
CUBÍCULOS DOBLES DE TRABAJO SALA DOCENTE	16
DESCANSO SALA DOCENTE (OPCIONAL)	4
PUESTO DE TRABAJO AULA PREESCOLAR	6
PUESTO DE TRABAJO AULA TIM	3
PUESTO DE TRABAJO BILINGÜISMO 2	2
TRABAJO BIPERSONAL BIBLIOTECA	4
CASILLERO ALUMNOS ALMACENAR OBJETOS ALUMNOS	8
MUEBLE DE ALMACENAMIENTO BIBLIOTECA EQUIPOS AUDIOVISUALES Y ELEMENTOS DE ALTO COSTO O DELICADOS EN LA BIBLIOTECA	5
SILLA INFANTIL BIBLIOTECA	9
SILLA NEUMÁTICA GIRATORIA MONO CONCHA	67
TABLERO PARA MARCADOR BORRABLE	50
TÁNDEM CANECAS AULA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	49
Comedor – cocina seis (6) aulas	3
Comedor – cocina 12 aulasComedor – cocina 12 aulas	2
ESTUFA LINEAL DE TRES (3) QUEMADORES	46
MESÓN CON POCETA LAVAR MENAJE COCINA	5
Oficinas administrativas	6
546 Puesto de trabajo administrativo	6
Puesto rectoría	6
Mantenimiento	3
Mesa de juntas rectoría	3
Butaco banco de trabajo mantenimiento	7

Banco de trabajo mantenimiento	4
Silla neumática rectoría con descansabrazos	12
Silla interlocutora recepción	3
Tándem de espera	8
Sofá de tres puestos	4
Módulo de cuatro (4) casilleros para servicios generales	13
Punto ecológico tres (3) canecas	47
Puesto de trabajo mantenimiento	9
Puesto de trabajo recepción	7
Puesto de trabajo rectoría	3
<b>TOTAL</b>	<b>501</b>

Los elementos que se incluyen en la tabla anterior deberán corresponder con las especificaciones técnicas consignadas en el manual de dotaciones del Ministerio de Educación Nacional (Anexo No 1) y los ajustes posteriores consignados en las fichas técnicas del acuerdo marco de dotación escolar. Los elementos deberán ser entregados e instalados en cada sede e institución educativa de acuerdo con lo registrado en la tabla de oferta económica (Anexo No 3)

## 1.6. LOCALIZACIÓN

El proyecto objeto se encuentra ubicado en el municipio de TÁMARA del Departamento de CASANARE. Anexo No 3. Tabla de distribución por cada sede de las instituciones educativas. El suministro debe entregarse en cada una de las sedes educativas del municipio de TÁMARA.

La distribución del mobiliario tendrá en cuenta el cronograma y programación de actividades de intervención de obra que se adelanten en las VEINTIOCHO (28) sedes educativas rurales del municipio de TÁMARA, para lo cual deberá tener en cuenta el orden de zonas propuesto de distribución de la dotación de las sedes educativas que se listan en el Anexo No 10.

## 1.7. PRESUPUESTO

El Presupuesto Estimado (PE) para la ejecución de este contrato tiene un valor máximo de **DOS MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.194.439.587)**.

De acuerdo con el presupuesto aprobado por la Entidad Nacional Competente, incluido el IVA, costos, gastos, impuestos, tasas y demás contribuciones a que hubiere lugar. No se podrá exceder del 100% del presupuesto oficial, de igual manera las ofertas económicas no podrán estar inferiores al 95% del presupuesto oficial.



## 1.8. FORMA DE PAGO

El pago del precio correspondiente a los suministros objeto del contrato serán pagados por el **P.A DOTACIÓN TÁMARA OBRAS POR IMPUESTOS 2023** NIT 830053105-3 del cual es vocera la FIDUPREVISORA S.A. Los pagos se harán a más tardar el siguiente miércoles luego de cumplirse treinta (30) días de radicada la correspondiente factura por parte del proveedor en las oficinas de FIDUPREVISORAS.A. ubicadas en la Calle 72 No. 10 – 03, en la ciudad de Bogotá D.C.

El proveedor deberá presentar junto con la factura al P.A DOTACIÓN TÁMARA OBRAS POR IMPUESTOS 2023, el certificado de recibo a satisfacción de los suministros entregados firmado por la Gerencia del Proyecto, que para efectos del Contrato es el Administrador del Contrato, y el certificado de recibo a satisfacción de los suministros entregados firmado por la interventoría técnica, administrativa y financiera del proyecto, contratada por el P.A DOTACIÓN TÁMARA OBRAS POR IMPUESTOS 2023

Se podrán hacer pagos parciales, siempre y cuando se cuente con actas de recibo y entrega a satisfacción y se cumpla con la documentación requerida para efectuar el pago.

## 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución será de CINCO (5) meses, se acordará fecha de inicio de entrega en las instituciones educativas de acuerdo con el cronograma general del proyecto.

## 1.10. DESTINATARIOS DEL PROCESO DE LICITATORIO

Podrán participar en el presente proceso licitatorio las Personas jurídicas, Nacionales y/o extranjeras con domicilio en Colombia, presentándose de forma que cuenten con la capacidad operativa, recurso humano y físico para garantizar el cumplimiento del objeto del Contrato, en adelante (“PROPONENTE”). Cada PROPONENTE, deberá presentar solamente una oferta.

## 2. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN

### 2.1. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta técnica y económica deberá ser presentada a través de OneDrive, el link se les enviará a los PROponentes que confirmen participación en el proceso y deberá ser cargada antes de la fecha de cierre indicada en el numeral 5 RESUMEN CRONOGRAMA, y deberá contener y ordenarse de la manera que a continuación se indica:

El esquema para la presentación de su oferta será un (1) solo archivo **comprimido** con el número y nombre del proceso y deberá contener la oferta técnica y económica (ambas en carpetas separadas)

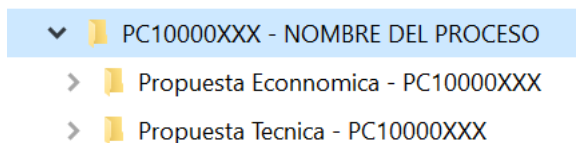
Una vez el **PROPONENTE** cargue el archivo del proceso en OneDrive se deberá indicar de la siguiente forma:

First name *	Last name *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- En la sección First name (Nombre) se deberá colocar el Nit del **PROPONENTE**.

- En la sección Last name (Apellido) se deberá indicar el nombre del **PROPONENTE**.

El archivo comprimido deberá contener dos carpetas (oferta técnica y oferta económica) ambas en carpetas independientes y mantener el mismo esquema, contenido y orden, según se indica a continuación:



*Nota: los archivos de cada una de las carpetas, deben seguir estrictamente con la numeración descrita en los siguientes numerales*

## 2.2. PROPUESTA TÉCNICA

La información marcada con la palabra “SI” en la columna “Requerido” es de obligatoria presentación en la propuesta:

Ítem	Documento ó Formato	Descripción	¿Requerido?
1	Formato del <b>PROPONENTE</b>	Carta de presentación de la propuesta: mediante este documento el <b>PROPONENTES</b> indican que su propuesta está de acuerdo con el pliego de condiciones y demás documentos de la licitación	SI
2	Formato de la <b>COMPAÑÍA</b>	Relación de trabajos similares al alcance del presente proceso <b>con sus respectivas certificaciones</b> . Cada trabajo realizado debe ser explicado detalladamente en lo referente al objeto, Área de Trabajo, Fecha Efectiva y Fecha de Terminación, valor, etc.	SI
3	Plan de Trabajo	Plan de trabajo con tiempos para contratación de personal	NO
4	Cronogramas	Cronograma de fabricación y entrega.	NO
5		Cronograma de movilización de equipos	NO
6	RUC	Calificación Registro Único de Contratista  s (RUC) del Consejo Colombiano de Seguridad (CCS). Para proveedores locales que no cuenten con este requisito deben presentar carta de intención de obtener dicha certificación con el correspondiente plan de trabajo para esto	NO
7	Certificaciones de calidad	Certificaciones ISO 9001, 14001, 45001 y OSHAS 18001 vigentes	NO
8	Certificado Contraloría y Procuraduría	- Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la Republica de la empresa y los representantes legales no mayor a 30 días	NO

Ítem	Documento ó Formato	Descripción	¿Requerido?
		- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Republica de la empresa y los representantes legales no mayor a 30 días	
9	Carta ARL	Carta de la ARL indicando la calificación actual en Estándares Mínimos del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG SST - Decreto 1072 de 2015 y/o Resolución 0312 de 2019	NO
10	Certificación de la accidentalidad	Certificación de la accidentalidad expedido por la ARL laboral del último año que indique el número de eventos mortales, graves e incapacitantes.	NO
11	Permiso del Ministerio de trabajo	Permiso del Ministerio de trabajo en donde se autorice al personal del PROPONENTE a laborar más de 48 horas semanales.	NO
12	Oferta Técnica	Oferta técnica.	SI
13	Otros según se describe en la siguiente columna	Formato de requerimientos técnicos	NO
14		Otras Según aplique	NO

### 2.3. PROPUESTA COMERCIAL

La información marcada con la palabra "SI" en la columna "Requerido" es de obligatoria presentación en la propuesta:

Ítem	Documento ó Formato	Descripción ó comentarios	¿Requerido ?
1	Certificado de existencia y representación legal de la firma licitante	<p>Certificado de cámara comercio con una anterioridad máxima de un (1) mes a la fecha de presentación de la propuesta.</p> <p>En caso de ser necesario, la firma licitante deberá presentar acta de la Junta Directiva, Junta de Socios o quien haga sus veces mediante la cual se faculte al representante legal para presentar la propuesta y celebrar el <b>CONTRATO</b>.</p> <p>En el caso de empresas extranjeras que no estén domiciliadas en Colombia al momento de presentar la propuesta, tendrán treinta (30) días calendario para constituirse bajo el tipo societario legalmente permitido en Colombia, y allegar a esta propuesta, certificado de existencia y representación correspondiente, expedido por la Cámara de Comercio.</p>	SI
2	Formato	EL <b>PROPONENTE</b> deberá diligenciar y firmar por el Representante Legal el formato COL- GF-FT-003FORMATO CREACIÓN	SI

Ítem	Documento ó Formato	Descripción ó comentarios	¿Requerido ?
	COL- GF-FT-003  Y documentos que en el se solicitan	PROVEEDOR CLIENTE NACIONAL, y adjuntar los documentos indicados en el formato.	
3	Formato de cotización	El <b>PROPONENTE</b> deberán cotizar sus tarifas en el cuadro correspondiente del anexo de tarifas de este pliego. Los componentes de cada una de las tarifas propuestas deberán ser detallados en los formatos de cotización	SI
4	Oferta Económica	Oferta económica en el formato de su empresa en papel membretado.	SI
5	Certificado Evaluación financiera y comercial	Certificado de la evaluación con una vigencia de al menos 6 meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso. (Ver Numeral 7) o carta certificando que se encuentra en trámite o que en caso de salir favorecido realizará el trámite.	SI
6	Confirmación de inscripción del corredor de Seguros	Confirmación por mail de registro ante el corredor de seguros (Ver numeral 6.2)	SI
7	Póliza de garantía de seriedad de la propuesta	El valor de la póliza será de 10% del valor total de la propuesta y válida por <b>ciento ochenta (180)</b> días del calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la licitación.	NO

Los precios unitarios que presente el **PROPONENTE** se considerarán fijos e inmodificables durante la vigencia de la Oferta

La propuesta Económica deberá presentarse en pesos colombianos (COP), el IVA debe ser discriminado por aparte. En nota adjunta el **PROPONENTE** deberá indicar el porcentaje de IVA aplicable a los **SERVICIOS** objeto de la presente invitación.

Para el desarrollo de esta solicitud el **PROPONENTE** deberá ceñirse a los requerimientos del alcance informado por la **COMPAÑÍA** en el presente documento y en el **formato de cotización** deberá ser diligenciarlo de acuerdo con las instrucciones dadas por la **COMPAÑÍA**.

Es de aclarar que la Oferta Económica solo se tomará como referente para el cálculo presupuestal dado que el valor final del **CONTRATO** podrá incrementarse o disminuirse según la necesidad de la **COMPAÑÍA**.

## 2.4. GARANTIAS Y SEGUROS

### 2.4.1 EN ETAPA PRECONTRACTUAL

Los proponentes deberán anexar a su propuesta la póliza de seguro que se especifica como “Requerida”, según la siguiente tabla:

Tipo de Póliza	Cuantía	Vigencia	¿Requerida ?
Póliza de Seriedad de la Oferta	10% del valor total de la propuesta	La póliza deberá estar <b>ciento ochenta (180)</b> días del calendario, contados a partir de la fecha de cierre del recibo de ofertas.	NO

### 3. EN ETAPA CONTRACTUAL

La **COMPAÑÍA** ha designado a **CORRECOL CORREDORES COLOMBIANOS DE SEGUROS CORREDORES DE SEGUROS S.A. como corredor de seguros** y el **PROPONENTE** se pondrá en contacto con **CORRECOL**, con el fin de adelantar el trámite correspondiente a su Pre – Registro, para la obtención de cupos ante la aseguradora, correspondiente a pólizas requeridas en el Anexo 4. Modelo de Contrato y Anexos. **Por tanto, el PROPONENTE deberá ingresar al siguiente enlace:**

**El instructivo para el diligenciar el link se encuentra en el Anexo 8, además deberá enviar un correo o contactar a CORRECOL (Consuelo Torres – [parex.seguros@correcol.com](mailto:parex.seguros@correcol.com) – Cel: 3115067981) notificando del proceso de inscripción**

Si el **PROPONENTE** no cuenta con una razón social en el territorio Colombiano; El **PROPONENTE**, en caso de salir favorecido del proceso, deberá suscribir Garantía Bancaria por los pagos que se llegaran a realizar durante la orden de servicio antes de la entrega final del equipo; la Garantía Bancaria tendrá las condiciones mencionadas en el Anexo 5. Modelo de Contrato y Anexos

### 4. EVALUACIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL

**El PROPONENTE** se pondrá en contacto con la empresa **PAR SERVICIOS INTEGRALES S.A.**, con el fin de adelantar el trámite correspondiente a la Evaluación Financiera y Comercial; dicha compañía ha sido designada por la **COMPAÑÍA** para evaluar proveedores en su aspecto financiero y de antecedentes comerciales. El resultado de la evaluación será un elemento decisorio para la adjudicación del proceso.

Por lo tanto, el **PROPONENTE** se compromete a entregar su información financiera y comercial para realizar dicha evaluación. El costo que cobra **PAR SERVICIOS INTEGRALES S.A.** por la evaluación será por cuenta del **PROPONENTE**.

Por lo anterior le solicitamos contactar a la empresa **PAR SERVICIOS INTEGRALES S.A** de quienes relacionamos sus datos de contacto:

#### Soporte

[soportealproveedor@parservicios.com](mailto:soportealproveedor@parservicios.com)  
 Contacto: (57 601) 9172103 Ext 8011  
 Cel: 350 4529501- 318 6415867  
 315 643149

#### Brayan Gutierrez

Ejecutivo de cuenta  
[brayan.gutierrez@parservicios.com](mailto:brayan.gutierrez@parservicios.com)  
 Contacto: Brayan Andrés Gutierrez Castañeda  
 Cel: 318 3593493

Externa No. 304- 000001 del 19 de febrero 2014 de la Superintenden  
 Riesgo LA/FT. Reporte Obligatorio de información a la UIAF

La **COMPAÑÍA** solicita dicha evaluación atendiendo a la necesidad y obligación de implementar políticas, procesos, prácticas y demás acciones con nuestros **PROPONENTES**, Proveedores y Contratistas, ya sean personas naturales o jurídicas frente al lavado de activos y financiación del terrorismo, según la Circular Externa No. 100 00005 de 2014 que deroga en su totalidad la Circular

## 5. CONDICIONES HABILITANTES Y PONDERABLES

### 5.1. CONDICIONES HABILITANTES

Condición	Cumple
Ejecución en los últimos cinco (5) años de proyectos de dotación escolar y menaje en Instituciones Educativas conforme al Manual de dotaciones del Ministerio de Educación Nacional (MEN) y las especificaciones técnicas del Acuerdo Marco de Precios de Dotación Escolar de Colombia Compra Eficiente. El monto de los contratos presentados para cumplir con esta condición <u>debe sumar al menos 1 vez el monto estimado para este proyecto.</u>	Relacionar y adjuntar los soportes que certifiquen la ejecución de los contratos en la oferta técnica.

### 5.2. CONDICIONES PONDERABLES (1.000 puntos).

El proponente deberá relacionar los contratos adicionales a los presentados para cumplir con las condiciones habilitantes. Deberá relacionar los contratos para cada criterio ponderable. Un contrato podrá relacionarse solamente una vez para cumplir con una de las siguientes condiciones ponderables, es decir, no podrá relacionar un mismo contrato para cumplir con dos o más condiciones.

Condición	Puntaje
1. Ejecución en los últimos cinco años de proyectos de dotación escolar de mobiliario y menaje en instituciones educativas conforme al Manual de dotaciones del MEN y las especificaciones del Acuerdo Marco de Precios de Dotación Escolar de Colombia Compra Eficiente, adicionales a los presentados en las condiciones habilitantes.	150 puntos por cada contrato adicional (hasta 300 puntos)



<p>2. Ejecución en los últimos cinco años de proyectos de dotación escolar de mobiliario y menaje en instituciones educativas conforme al Manual de dotaciones del MEN y las especificaciones del Acuerdo Marco de Precios de Dotación Escolar de Colombia Compra Eficiente, en el área donde se desarrollará el proyecto o en áreas con condiciones sociopolíticas similares a las zonas ZOMAC.</p>	<p>150 puntos por cada contrato adicional (Hasta 300 puntos)</p>
<p>3. Ejecución en los últimos cinco años de proyectos de dotación de instituciones educativas dentro del Acuerdo Marco para la adquisición de dotación escolar del Ministerio de Educación Nacional.</p>	<p>200 puntos por cada contrato</p>
<p>4. Propuesta económica con la mejor relación Costo – Beneficio.</p>	<p>200 puntos</p>

## 6. CRONOGRAMA

- 6.1. Publicación:** la apertura del proceso de selección se realizará con la publicación de los Términos de Referencia y los documentos del proceso a través de la página web [www.fiduprevisora.com.co](http://www.fiduprevisora.com.co) en la sección de Obras por Impuestos. Todos los documentos y aquellos resultantes de la LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA serán publicados en la página web [www.fiduprevisora.com.co](http://www.fiduprevisora.com.co) y estarán a disposición de cualquier interesado.
- 6.2. Plazo para solicitar aclaraciones:** si el **PROPONENTE** encuentra discrepancias, dudas u omisiones en los documentos de la presente invitación, o tienen inquietudes acerca de su significado o interpretación, deberán solicitar por correo electrónico, en el formato dispuesto para esto en el presente pliego denominado Anexo 9. Tabla para formulación de preguntas, como se indica en el CRONOGRAMA.
- 6.3. Plazo para ofrecer respuesta:** **PAREX** publicará respuesta a las dudas e inquietudes solicitadas por los **PROPONENTES** del proceso a través de la página web [www.fiduprevisora.com.co](http://www.fiduprevisora.com.co) en la sección de Obras por Impuestos, de acuerdo con la fecha establecida en el **CRONOGRAMA**.
- 6.4. Plazo máximo para registro del PROPONENTE:** las empresas interesadas en presentar su oferta deberán remitir por correo electrónico lo siguiente datos del **PROPONENTE**: Razón social, NIT, persona contacto, número de teléfono y celular, e-mail, dirección y ciudad. La información deberá ser remitida a los correos que se indican en el CRONOGRAMA.

**6.5. Cierre plazo para presentar oferta:** el PROPONENTE deberá presentar la oferta a través de OneDrive, el link se les enviará a los PROPONENTES que confirmen participación en el proceso y deberá ser cargada antes de la fecha de cierre indicada en el numeral 5 RESUMEN CRONOGRAMA y la propuesta deberá ser remitida mediante Carta firmada por el Representante Legal del PROPONENTE.

- Propuesta técnica debe ser presentada en formato PDF y en formato Excel para los formatos que así lo requieran.
- Propuesta económica debe ser presentada en formato Excel y PDF en papel membretado del PROPONENTE.

Se recomienda al PROPONENTE tener en cuenta las fechas y horas indicadas en el CRONOGRAMA. La oferta que llegue después de la fecha y hora estipulada no estará habilitada para subir oferta.

## 7. RESUMEN DE CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	UBICACIÓN	HORARIO
4.1 Publicación: de los términos de referencia, anexos y demás documentos asociados al proceso.	Septiembre 11 de 2023	Septiembre 26 de 2023	Página Web: www.fiduprevisora.com. co	24 horas.
4.2 Plazo para la presentación de observaciones a las reglas de participación y demás documentos del proceso	Septiembre 12 de 2023	Septiembre 14 de 2023	<a href="mailto:jenny.avila@parexresources.com">jenny.avila@parexresources.com</a> <a href="mailto:julio.nino@parexresources.com">julio.nino@parexresources.com</a>	5:00 pm
4.3 Plazo para ofrecer respuesta a las observaciones a las reglas de participación y demás documentos del proceso	Septiembre 15 de 2023	Septiembre 18 de 2023	Página Web www.fiduprevisora.com. co	5:00 pm
4.4 Plazo máximo para registro del PROPONENTE para presentación de oferta a través de la plataforma One Drive	Septiembre 19 de 2023	Septiembre 25 de 2023	<a href="mailto:jenny.avila@parexresources.com">jenny.avila@parexresources.com</a> <a href="mailto:julio.nino@parexresources.com">julio.nino@parexresources.com</a>	5:00 pm
4.5 Cierre – plazo máximo de presentación de oferta	Septiembre 25 de 2023	Septiembre 28 de 2023	Plataforma One Drive	5:00 pm

Nota. Estas son las fechas programadas actualmente por PAREX para el proceso de la invitación a ofertar. Sin embargo, PAREX se reserva el derecho de modificarlas, previo aviso al PROPONENTE.

## **8. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL**

El PROPONENTE no revelará, ni divulgará ninguna información adquirida en el proceso de la invitación, mientras el Contrato esté vigente ni con posterioridad a su terminación, que tenga relación con la presente negociación, sin el consentimiento previo por escrito de PAREX.

## **9. FACTORES DE DESEMPATE**

Si varias OFERTAS obtienen el mismo puntaje y quedan ubicadas en el primer lugar, se aplicarán, los siguientes criterios para efectos del desempate:

- a) Se asignará el Contrato al Proponente que haya obtenido un mayor puntaje con relación a la experiencia adicional de las condiciones número uno (1) y dos (2) de los requisitos ponderables.
- b) Si persiste el empate, se le asignará el contrato al que obtenga el puntaje más alto en la calificación de la condición número cuatro (4).

## **10. ANEXOS**

Se adjuntan los siguientes anexos a los términos de referencia:

Términos de referencia DOTACIÓN DE MOBILIARIO DE TÁMARA.

**Anexo 1:** Manual de dotaciones del Ministerio de Educación Nacional.

**Anexo 2:** Tabla de distribución por cada sede educativa.

**Anexo 3:** Tabla de Tarifas.

**Anexo 4:** Carta de presentación de la oferta.

**Anexo 5:** Modelo de Orden de compra y anexos.

**Anexo 6:** Formato Registro Proveedor Nacional

**Anexo 7:** Tabla para formulación de preguntas.

**Anexo 8:** Instructivos Modulo Sarlaft Cliente

**Anexo 9:** Formato de experiencia a relacionar

**Anexo 10:** Programación de zonas a entregar mobiliario y menaje.