

## INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO FORMATO No. 12 REPORTE DE RED DE FARMACIAS (PUNTOS DE DISPENSACION DE MECICAMENTOS)

De conformidad con los requerimientos dentro del proceso de contractual para la prestación de servicios de salud y salud en el trabajo de la población afiliada al Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio, se requiere realizar un diligenciamiento de la oferta de farmacias que conforman la red integral de prestadores de servicios de salud. Dicha información deberá ser diligenciada por cada una de las regiones sobre la cual se presenta:

Los campos se deben diligenciar de acuerdo con las siguientes instrucciones:

Red de Farmacias Puntos de Dispensación de Medicamentos PMD corresponde a la disponibilidad de los Puntos de Dispensación a nivel nacional de acuerdo con la red ofertada en la Región, en el formato se debe indicar las farmacias habilitadas las cuales le prestan servicios a los afiliados al MAGISTERIO

### CARACTERISTICAS DEL ARCHIVO:

- A. El tipo de dato corresponde a los siguientes: A-Alfanumérico N- Numérico D-decimal F-Fecha T-Texto con caracteres especiales. Colocar las abreviaturas o Sigla de cada palabra.
- B. Los nombres de archivos y los datos de estos deben ser grabados en letras MAYÚSCULAS, sin caracteres especiales y sin tildes.
- C. La fecha que corresponde debe ser diligenciada en formato numérico y la longitud de la variable debe tener un máximo de 8 caracteres y, de acuerdo con el formato AAAA-MM-DD, donde: AAAA corresponde al año, MM corresponde al mes, DD corresponde al día.

### CUERPO DEL FORMATO:

#### Reporte de Red de Farmacias (Red de Gestores Disp.)

- A. NOMBRE DEL OFERENTE. Diligencie el nombre del proponente. En mayúsculas, sin tildes y sin caracteres especiales.

B. REGIÓN Diligencie la regional para la cual presenta oferta. En mayúsculas, sin tildes y sin caracteres especiales.

C. NOMBRE DEL DEPARTAMENTO. Diligencie el nombre del departamento donde se ubica la Farmacia. En mayúsculas, sin tildes y sin caracteres especiales.

D. TIPO PUNTO DE DISPENSACIÓN. Diligencie si la atención del Punto de Dispensación es propia de la IPS o es externa:

1. Punto de Dispensación General
2. Punto de Dispensación Especial

E. PUNTO DE ATENCIÓN DE DISPENSACIÓN (MUNICIPIO). Diligencia el municipio donde se encuentra ubicada el Punto de Dispensación de Medicamentos. En mayúsculas, sin tildes y sin caracteres especiales.

F. NOMBRE DEL PUNTO DE DISPENSACIÓN. Diligencie el nombre del Punto de Dispensación de Medicamentos. En mayúsculas, sin tildes y sin caracteres especiales.

G. DIRECCIÓN DEL PUNTO DE DISPENSACIÓN. Diligencie la dirección del Punto de Dispensación de Medicamentos. El campo puede ser alfanumérico, de ser este el caso los caracteres alfabéticos deben estar en mayúscula. separador "coma".

H. TELÉFONO DEL PUNTO DE DISPENSACIÓN. Diligencie el teléfono del Punto de Dispensación de Medicamentos. El campo puede ser numérico separador guion "-" si es más de un teléfono.

I. CÓDIGO HABILITACIÓN IPS AMBULATORIA O NÚMERO DE CAMARA DE COMERCIO O REGISTRO MERCANTIL. Diligencie uno de los documentos solicitados. El campo puede ser alfanumérico, de ser este el caso los caracteres alfabéticos deben estar en mayúscula. separador "coma"

**Oficina Principal**

Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03

Línea de Atención Nacional: 01 8000 91 90 15

Línea Directa Atención al Cliente: +57 (1) 516 9031

[www.fomag.gov.co](http://www.fomag.gov.co)



J. UBICACIÓN, PAGINAO FOLIO DE LA PROMESA CONTRATO. Diligencie número de folio del contrato. El campo puede ser alfanumérico, de ser este el caso los caracteres alfabéticos deben estar en mayúscula. separador "coma"

K. UBICACIÓN, PAGINA O FOLIO COPIA DEL SOPORTE DE HABILITACIÓN O REGISTRO COMERCIAL SEGÚN EL TIPO DE FARMACIA. Diligencie número de folio copia del soporte de habilitación o registro comercial según el tipo de farmacia. El campo puede ser alfanumérico, de ser este el caso los caracteres alfabéticos deben estar en mayúscula. separador "coma"

Es importante indicar que los campos deben estar diligenciados en conformidad de las instrucciones mencionadas en el instructivo, la información debe ser veraz y concisa, la ausencia de alguno de los campos o no diligenciamiento adecuado genera una invalidación de la estructura correspondiente y no se continúa en el proceso de evaluación.