**ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**

1. **ALISTAMIENTO**

*Consiste en la organización gradual y permanente de actividades y experiencias que promueven la cultura de la rendición de cuentas al interior de la entidad y en el relacionamiento con los grupos de valor. Esta etapa incluye actividades para la identificación del estado actual de rendición de cuentas, capacitación y organización del trabajo del equipo líder.*

## Equipo Líder del proceso de rendición de cuentas:

* + - Vicepresidencia de Planeación
		- Vicepresidencia de Transformación y Arquitectura Organizacional – Gerencia de Servicio al Cliente y Comunicaciones
		- Comité de Presidencia: Su participación aplica en la entrega de información y al momento de ejecutarse los espacios de diálogos para la presentación de la audiencia pública y sesiones de rendición de cuentas internas

*Funciones:*

* Identificar los elementos estructurales del proceso de rendición de cuentas: identificación de estado actual de la rendición de cuentas, identificación de grupos de interés, análisis del entorno y definición de objetivos.
* Liderar el diseño de la estrategia de rendición de cuentas definiendo actividades, responsables, recursos, tiempos y observaciones, con la validación de los actores involucrados.
* Liderar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas. Garantizando la información, el diálogo y la responsabilidad.
* Hacer seguimiento periódico a la implementación de la estrategia de rendición de cuentas.
* Determinar y gestionar los requerimientos y apoyos de asistencia técnica que demande la entidad para el proceso de rendición de cuentas.
* Capacitar y sensibilizar a los grupos de interés en todo el proceso.
* Identificar las lecciones aprendidas y las buenas prácticas para la socialización de la información.

## Identificación de actores y grupos de interés:

Para el desarrollo de la Estrategia de rendición de cuentas 2023, en la siguiente tabla se identifican y clasifican los grupos de interés, así como también las principales necesidades identificadas para cada uno de ellos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grupos de interés | Descripción | Necesidades |
| **Inversionistas** | Se refiere a personas naturales o jurídicas que invierten sus recursos en los diferentes FIC. | * Recibir respuesta oportuna y clara frente a solicitudes y/o inquietudes.
* Recibir información del rendimiento de sus inversiones.
 |
| **Usuarios y Clientes** | Personas naturales y o jurídicas que reciben los productos o servicios finalesprestados por la entidad. | * Recibir respuesta oportuna y clara frente a solicitudes y/o

inquietudes. |
| **Colaboradores** | Personal que hace parte de la organización y que cumple con losobjetivos de la organización a través del desarrollo de sus funciones. | * Capacitaciones
* Resultados, avances o logros de la gestión de la Entidad
 |
| **Proveedores** | Personas naturales o jurídicas que prestan sus servicios o productos para el desarrollo de los diferentes procesos de la organización. | * Recibir información sobre los procesos contractuales.
* Recibir oportunamente el pago de los productos o servicios prestados.
 |
| **Organismos de control** | Entidades que evalúan el desempeño de la gestión en la entidad.Ministerio de Hacienda, Función Pública, Contraloría General de la República,Revisoría fiscal, Superintendencia Financiera de Colombia. | * Solicitar información para seguimiento, evaluación y monitoreo de la gestión organizacional.
 |
| **Negocios Fiduciarios** | Negocios fiduciarios de alto impacto para la nación. | * Realizar estatus de la gestión.
 |

## Debilidades y fortalezas de la entidad frente al proceso de rendición de cuentas:

La entidad actualmente tiene las siguientes fortalezas y debilidades frente al proceso de rendición de cuentas:

## Fortalezas:

* Actualización permanente de la página web.
* Publicación de resultados y avances de la gestión institucional en los diferentes medios de comunicación.
* Definición de espacios de rendición de cuentas de manera oportuna.
* Adecuada planificación del proceso de rendición de cuentas durante la vigencia.
* Sensibilización constante sobre los conceptos de rendición de cuentas.
* Desarrollo de diagnósticos sobre resultados de los procesos de rendición de periodos anteriores.

## Debilidades:

* Aproximación con el grupo de valor para participación en la audiencia en vivo. Aunque tenemos una participación significativa esperamos una mayor asistencia.

## Análisis del entorno:

Teniendo en cuenta el alcance tecnológico de nuestro grupo de valor, y facilitando el acceso a la información de la ciudadanía, clientes y usuarios, seguiremos llevando a cabo la transmisión en vivo en nuestro canal oficial YouTube con chat disponible para preguntas.

# Identificación de temas prioritarios:

Los temas que se tienen identificados para la entrega de información a nuestros grupos de interés son los siguientes:

* + Resultados Financieros y posición en el sector
	+ Panorama del mercado
	+ Fondos de Inversión Colectiva (FIC)
	+ Fomag y negocios de alto impacto
	+ Avances o ejecución de Nuevos negocios
	+ Avances de los proyectos de la organización
	+ Grandes logros y retos de la Fiduciaria
1. **DISEÑO**

*Se refiere a la actividad creativa desarrollada para concretar el cómo del proceso de rendición de cuentas en la futura etapa de ejecución. Tiene la finalidad de proyectar actividades que sean útiles y efectivas. Es ideal que esta fase cuente con procesos participativos para definir las actividades, responsables, tiempos y recursos de la rendición de cuentas en todas las fases de ciclo de la gestión (anual).*

## Estrategia de Rendición de Cuentas 2023:

* **Reto:** Fortalecer nuestras actividades con el fin de perfeccionar el proceso de rendición de cuentas de la entidad, fomentando la participación ciudadana.
* **Objetivo General:** Fortalecer el proceso de rendición de cuentas de la entidad acorde a las necesidades o intereses de nuestros grupos de valor, con el fin de pasar al nivel de perfeccionamiento del proceso.
* **Objetivos Específicos:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | **Indicador** |
| 1. Analizar el estado actual del proceso de rendición de cuentas de Fiduprevisora. | Resultados del informe vigencia anterior |

# Identificación de los recursos para la comunicación de rendición de cuentas:

Para Fiduprevisora, la información debe ofrecerse a toda la población en general. La gestión institucional debe ser visible a la ciudadanía presentando los avances y resultados de la gestión institucional en forma permanente y con calidad, su publicación y divulgación debe entregarse a través de los diversos medios comunicación dispuestos para facilitar el acceso al ciudadano y facilitar los canales para la interlocución entre la estos y la entidad.

1. Identificación de los públicos o actores a quienes van dirigidos los informes de rendición de cuentas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Públicos o actores para la rendición de cuentas** | **SI** | **NO** |
| Organizaciones sociales | **X** |  |
| Grupos étnicos (Pueblos indígenas o afrodescendientes, raizales y los rom o gitanos) | **X** |  |
| Niños o adolescentes |  | **X** |
| Jóvenes mayores de 18 años | **X** |  |
| Organizaciones de personas en condición de discapacidad | **X** |  |
| Adultos mayores | **X** |  |
| Ciudadanía en general | **X** |  |
| Medios de comunicación | **X** |  |
| Corporaciones públicas de elección popular | **X** |  |
| Otros niveles de gobierno: nacional, departamental, organismos de Control | **X** |  |

1. Identificación de los recursos o mecanismos disponibles para la difusión de la información:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recurso para difusión** | **SI** | **NO** |
| Páginas Web institucionales | **X** |  |
| Periódicos Institucionales |  | **X** |
| Carteleras Virtuales | **X** |  |
| Circulares o cartas abiertas al público. | **X** |  |
| Afiches |  | **X** |
| Volantes |  | **X** |
| Boletines | **X** |  |
| Comunicados de prensa | **X** |  |
| La ventanilla de atención al usuario | **X** |  |
| Espacios radiales |  | **X** |
| Programa institucional por tv |  | **X** |
| Redes sociales | **X** |  |

1. Sensibilización y difusión de la estrategia de rendición de cuentas:

Para entregar información y sensibilizar a los grupos de interés sobre el proceso de rendición de cuentas: ¿cómo funciona?, ¿cuáles son sus límites y propósitos?, ¿cuáles las herramientas y los mecanismos para facilitar su implementación?, ¿qué responsabilidades y actitudes son necesarias para facilitar el acceso a la información y recibir la retroalimentación de la ciudadanía?, ¿qué mecanismos ha creado la entidad para facilitar el acceso en forma permanentes y dialogar con la ciudadanía?, la entidad estable realizar campañas de sensibilización en materia de rendición de Cuentas y Participación Ciudadana dirigido a todos los grupos de interés utilizando las herramientas del SOMOS, página web y redes sociales.

1. **PREPARACIÓN**

*Consiste en organizar, coordinar y dejar listos los insumos, recursos, informes, actividades preparatorias y logísticas para su uso en la etapa de ejecución de la estrategia.*

Para la vigencia 2023, la entidad tiene programado realizar una sesión de rendición de cuentas (¿Cómo Vamos?) dirigida a los funcionarios y la ejecución de la audiencia pública anual para todos los grupos de interés. Acorde a lo anterior, en la etapa de preparación se debe realizar lo siguiente:

1. **Identificar el grupo de interés:** Acorde a la sesión de rendición de cuentas a desarrollar en el periodo, se debe identificar los actores del proceso. Para el caso de la rendición de cuentas institucional la información a reportar debe estar dirigida a los funcionarios de la organización. Para el caso de la Audiencia pública, la información debe reportarse a toda la ciudadanía en general.
2. **Identificación de la información necesaria para el proceso de rendición de cuentas:** Identificar los temas que serán parte del proceso de rendición de cuentas acorde a la identificación del grupo de interés.
3. **Recolectar la información necesaria para el proceso de rendición de cuentas:** Una vez definidos los temas para presentar en la rendición de cuentas, se solicita a cada una de las áreas responsables la información para la elaboración y presentación del proceso.
4. **Preparación de la información necesaria para el proceso de rendición de cuentas:** Realizar las actividades de consolidación y verificación de la información, elaboración de los informes, logística del proceso y convocatorias de invitación para los grupos de interés.

(Ver el cronograma de rendición de cuentas 2023).

1. **EJECUCIÓN**

*Se refiere a la ejecución de las acciones de entrega de información y desarrollo de mecanismos de diálogo con la participación de los grupos de valor y de interés.*

* 1. **Brindar la información a los grupos de valor y de interés:** Realizar las actividades de publicación del informe anual de rendición de cuentas, ejecución de la reunión interna de ¿Cómo vamos? y Audiencia Pública a través de los sistemas de información establecidos por la entidad.

(Ver el cronograma de rendición de cuentas 2023)

1. **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

*Se refiere al seguimiento y evaluación de la estrategia de rendición de cuentas de forma transversal, inicia y finaliza con la elaboración del autodiagnóstico, ya que este brinda las bases para definir los indicadores y evidenciar el avance en la una entidad.*

* 1. **Recopilar y analizar las observaciones efectuadas por la ciudadanía en el proceso de rendición de cuentas:** Se realizará encuesta que permita evidenciar las recomendaciones u observaciones de la ciudadanía en el desarrollo de la Audiencia Pública y posteriormente establecer los planes de mejora.
	2. **Establecer mecanismos para el seguimiento a compromisos:** Se efectuarán sesiones de trabajo con la Gerencia de Servicio al Cliente y el área de Comunicaciones para el logro de los objetivos y el seguimiento a los compromisos.
	3. **Evaluar la estrategia de rendición de cuentas de la vigencia e identificar lecciones aprendidas:** Evaluar la estrategia de rendición de cuentas de la entidad acorde a las actividades programadas en la vigencia con el fin de analizar el logro de los objetivos propuestos e identificar acciones de mejora para la elaboración de la estrategia de rendición de cuentas del siguiente año.

(Ver el cronograma de rendición de cuentas 2023)

## ELEMENTOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Acciones para el cumplimiento de los elementos de la rendición de cuentas:

1. Información
	* Informe de rendición: Presentar la gestión de la organización que den respuestas a los temas de los grupos de interés.
	* Mantener actualizada la página web con información permanente con temas relacionados con los avances y resultados de la gestión institucional (presentada con impacto visual)
2. Dialogo
	* Presentar información de interés a través de los diferentes medios de comunicación existentes.
	* Dar respuestas a los comentarios de los ciudadanos a través de las redes sociales.
	* Promover medios de participación ciudadana.
3. Responsabilidad:
	* Asumir y cumplir los compromisos definidos en todas las etapas de la rendición de cuentas.
	* Definir acciones de mejora identificadas en el avance de la estrategia de rendición de cuentas.
	* Identificar acciones de mejora para los funcionarios de la entidad y grupos de interés que fomenten la participación.
	* Estimular e incentivar el adecuado comportamiento de las partes involucradas en el proceso de rendición de cuentas.
	* Reconocer a los funcionarios públicos y actores interesados que aportan al proceso de rendición de cuentas de manera significativa.