

# SEGUIMIENTO EN CAMPO A LA GESTIÓN SST DE CONTRATISTAS





## OBJETIVO

- ✓ Homologar criterios para la realización de los seguimientos a la gestión SST de contratistas y reforzar la importancia de la rigurosidad para la identificación y tratamiento de los hallazgos.

## DEFINICIONES

### Inspección en SST:

Técnica sistemática de observación de áreas y puestos de trabajo que nos permiten identificar actos o condiciones de riesgo que podrían llegar a convertirse en incidentes y/o accidentes de trabajo, con el propósito de establecer medidas que reduzcan, controlen o eliminen los factores de riesgo presentes.

### Requisito:

Necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria.

### Seguimiento:

Determinación del estado de un sistema, un proceso o una actividad específica.

### Hallazgo:

Evento o acontecimiento no deseado que puede producir un daño potencial traducido en lesiones a las personas, daños a los materiales, equipos y pérdidas al proceso o una combinación de estos.

### Plan de acción:

Documento que prioriza y planea el cierre de un hallazgo o incumplimiento de un requisito estableciendo responsables, fecha de cierre, entre otros.

### Registro:

Documento que aporta resultados o evidencias procedentes de las actividades ejecutadas.

### Documento:

Es una evidencia sobre un acontecimiento o situación. Puede tratarse de un texto redactado en un papel o un archivo guardado en un soporte electrónico.

Para realizar el seguimiento a la gestión de SST de los contratistas, el responsable del seguimiento debe conocer y comprender los siguientes manuales:

**Manual para realizar  
seguimiento a la Gestión  
en Seguridad y Salud en el  
Trabajo de los  
Contratistas**



**Documentos  
Asociados**

**Manual de Gestión en  
Seguridad, Salud en el  
Trabajo y Gestión  
Ambiental para  
contratistas**

Estos requisitos son complementarios a la legislación vigente, especificaciones técnicas y otros documentos normalizados en seguridad, salud en el trabajo que deban ser aplicados.



# Recomendaciones para el responsable del seguimiento en SST



- Ser **ejemplo** en lo que hace, dice y recomienda.
- Ser analítico, creativo, **buen observador** y sensato al momento de generar juicios dentro del seguimiento realizado.
- Mantener una actitud amistosa durante el proceso de evaluación, pero con **independencia y neutralidad**.
- Recordar que la función del seguimiento es básicamente buscar el **mejoramiento continuo en SST** por parte del contratista.
- Ser **riguroso** en las verificaciones realizadas a los contratistas.
- Ser cuidadoso, diligente y **asertivo** al expresar sus puntos de vista, pero aún más al escribirlos.
- Asegurarse que los hallazgos y recomendaciones estén **bien soportados**.
- Plantear con el contratista la **gestión para el cierre** de los hallazgos identificados.
- Los resultados del seguimiento deben comunicarse **oportunamente** para la toma de decisiones, de acuerdo al nivel de riesgo de los hallazgos identificados.

# Recomendaciones para el desarrollo de una inspección de seguimiento SST



- Validar cada una de las actividades que se estén ejecutando y las condiciones del entorno de trabajo.
- Realizar seguimiento a una actividad, tomar datos de seriales de elementos y verificar sus inspecciones, registros de mantenimiento, hojas de vida o certificados de calibración, entre otros, de acuerdo a las medidas a cumplir.
- Verificar que los permisos de trabajo, análisis de riesgos, preoperacionales estén completamente diligenciados en cada uno de los ítems y firmados cuando aplique y que correspondan a la actividad que se está ejecutando
- Verifique de manera aleatoria la información diligenciada por el contratista en los permisos de trabajo, listas de chequeo, preoperacionales entre otros, aplicando dicha lista para ratificar que la información allí consignada sea veraz.



# Recomendaciones para el seguimiento en SST

## Antes

- Conocer el Manual HSE para contratistas y Manual de seguimiento SST
- Conocer el Formato de seguimiento en SST.
- Tener claro el alcance de las actividades, incluyendo los frentes de trabajo y los procesos a evaluar.
- Consultar la MIPVRDC del contratista.
- Incluir en el seguimiento el resultado de observaciones de actividades en el periodo que corresponde a la evaluación.
- Revisar los informes de seguimiento SST y cuadro de consolidado de seguimiento de los meses anteriores.

## Durante

- Identificar aspectos positivos en la gestión SST.
- Aplicar la lista de seguimiento en SST con el responsable asignado por el contratista.
- Tomar nota de los hallazgos identificados en forma breve y clara, sopórtarlos con lo descrito en el Manual HSE para contratistas o normatividad SST vigente.
- Aplicar métodos para recopilar información como entrevistas, observación de actividades o áreas de trabajo, revisión de documentos o registros, plataformas digitales.
- Validar registros que soporten la gestión.
- Verificar condiciones de las áreas de trabajo.
- Si se identifica una condición que ponga en peligro la vida, amenace la integridad física del personal del Contratista o de terceros, las instalaciones, los equipos o el medio ambiente se deben tomar medidas correctivas inmediatas.

## Después

- Consolidar la información en un solo formato de seguimiento.
- Ser breve y específico en el momento de redactar las observaciones y plan de acción.
- Definir el plan de acción y fechas de cierre con el contratista
- Priorizar en el plan de acción el cierre de los hallazgos críticos identificados.
- Elaborar y entregar los informes de seguimiento de manera oportuna.
- Una vez el documento este diligenciado debe ser firmado por la persona responsable del seguimiento y el asignado por el contratista para atender el seguimiento.

# Criterios de Calificación del formato seguimiento a contratistas en SST

Dentro del formato de seguimiento SST se tienen establecidos los siguientes criterios de calificación:

**Calificación 1:** Cuando el requisito cumple en un 100%, sin presentarse ninguna desviación en el momento o el periodo evaluado.

- **Ejemplo:**

Durante la evaluación del aspecto “Cuenta con los certificados y las hojas de vida de los sistemas de protección contra caídas (Arnés, eslingas, entre otros)”, se identifica que la totalidad los equipos de trabajo en altura usados por el contratista en el periodo cuentan con su hoja de vida actualizada e inspección anual por persona o equipo de personas avaladas por el fabricante y/o calificadas de acuerdo a los requisitos establecidos en el Manual HSE para contratistas y la legislación vigente.





# Criterios de Calificación del formato seguimiento a contratistas en SST

Dentro del formato de seguimiento SST se tienen establecidos los siguientes criterios de calificación:

**Calificación 0,5:** Se selecciona cuando se presentan desviaciones no críticas o incumplimientos (entre el 50% y el 99% del criterio evaluado).

- **Ejemplo:**

Durante la evaluación del aspecto “Cuenta con los certificados y las hojas de vida de los sistemas de protección contra caídas (Arnés, eslingas, entre otros)” se observa que la eslinga de restricción contracaídas Serie XXXXXXXX no cuenta con su hoja de vida actualizada e inspección anual por persona o equipo de personas avaladas por el fabricante y/o calificadas de acuerdo a los requisitos establecidos en el Manual HSE para contratistas y la legislación vigente.



# Criterios de Calificación del formato seguimiento a contratistas en SST

Dentro del formato de seguimiento SST se tienen establecidos los siguientes criterios de calificación:

**Calificación 0:** En este caso el requisito no se cumple totalmente en el momento ( entre 0% y 49% del criterio evaluado). Se debe analizar la necesidad de suspender una actividad o actividades de acuerdo a lo definido en el Manual de seguimiento SST y en acuerdo con el administrador técnico del contrato de ISA INTERCOLOMBIA.

- **Ejemplo:**

Durante la evaluación del aspecto “Cuenta con los certificados y las hojas de vida de los sistemas de protección contra caídas (Arnés, eslingas, entre otros)” se identifica que la totalidad los equipos de trabajo en altura usados por el contratista no cuentan con su hoja de vida actualizada e inspección anual por persona o equipo de personas avaladas por el fabricante y/o calificadas de acuerdo al Manual HSE para contratistas y Resolución 1409 de 2012.



# Criterios de Calificación del formato seguimiento a contratistas en SST

Dentro del formato de seguimiento SST se tienen establecidos los siguientes criterios de calificación:

**Calificación NA:** Esta calificación es seleccionada cuando el aspecto a evaluar no se está ejecutando por el contratista o no se encuentra dentro del alcance del desarrollo de las actividades.

- **Ejemplo:**

Durante la evaluación del aspecto “Cuenta con los certificados y las hojas de vida de los sistemas de protección contra caídas (Arnés, eslingas, entre otros)” el contratista de acuerdo al alcance de sus actividades no requiere el uso de los equipos de protección contracaídas en el periodo evaluado.





# Plan de Acción

Finalizado el proceso de seguimiento, debe diligenciar el formato de Plan de Acción, donde se recomienda lo siguiente:

- A todos los ítems que presenten calificación de **0.5 o 0** se les deben establecer una actividad en el plan de acción.
- La descripción de la actividad se debe redactar de manera clara y simple (incluyendo la acción con un verbo).
- Especificar el responsable de la empresa que debe hacer el cierre del hallazgo.
- Establecer la fecha del cierre con el contratista.

## Ejemplo:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	REGISTRO FOTOGRÁFICO	RESPONSABLE	FECHA
Realizar inspección anual de la eslinga de restricción contracaídas Serie XXXXXXX por persona o equipo de personas avalado por el fabricante, actualizar su hoja de vida.	Si Aplica	Cargo de responsable de cierre	DD/MM/AAAA

# Actualización de formato consolidado de seguimiento en SST

Dentro del Manual para realizar seguimiento a la Gestión en SST de los Contratistas de ISA Intercolombia, se cuenta con un formato para el Consolidado y seguimiento a los planes de acción en SST. Se recomienda:

- Diligenciar el formato de acuerdo a la información resultante de la lista de seguimiento en SST, incumplimientos legales, investigaciones de accidentes, auditorías y demás hallazgos identificados en los seguimientos realizados.
- Cuando se realiza seguimiento a las acciones establecidas en el formato se debe definir el estado del hallazgo (Abierto, En Ejecución o Cerrado). En caso de seleccionar la opción En Ejecución es cuando se ha presentado algún avance de cierre del hallazgo generado.
- En las observaciones se debe soportar el cierre del hallazgo con un registro el cual puede ser: Una fotografía, un documento, el link de acceso a OneDrive, entre otros. Se debe describir un comentario simple y claro con respecto al soporte generado.
- La evidencia presentada para el cierre del hallazgo debe corresponder al alcance de la acción propuesta y en los tiempos establecidos.



- Descripción de la actividad: Realizar inspección anual de la eslinga de restricción contracaídas Serie XXXXXXX por persona o equipo de personas avalado por el fabricante, actualizar su hoja de vida.
- Soporte de cierre del hallazgo (Observación):

[illegible]

Se realiza proceso de inspección de la eslinga de restricción contracaidas serie XXXXXX por persona avalada por el fabricante. Se adjunta foto del registro.

Si somos conscientes de  
que todos somos uno...

...hay conexión.