



Por favor siga las siguientes instrucciones para acceder a la plataforma para un Proceso de Solicitud de Oferta.

Una vez publicado el proceso de solicitud de oferta, usted recibirá en su correo una comunicación de: abastec-e@parexresources.com

PAREX
RESOURCES

ABASTEC-e
Portal en línea para procesos de abastecimiento con
proveedores y aliados de la Compañía

**Inicio de sesión
de proveedor**

Nombre de Usuario 1

Contraseña

Inicio de sesión 2

Ha olvidado el nombre de usuario o contraseña?
¿Necesita ayuda? consulte el enlace rápido.

1. Para ingresar, hacer clic en el enlace PAREX-Proveedores, el cual aparece en su correo. Este enlace lo llevará a la pantalla de acceso.

2. Digite su usuario, contraseña y de clic en iniciar sesión

Se recomienda utilizar navegador de internet (Browser) Google Chrome.

Podrá navegar por los diferentes menús dando clic sobre cada casilla:

Procesos Competitivos: listará los procesos que ha sido invitada su empresa.

Contratos: lo llevará al listado de contratos y/o otrosíes que han sido publicados en Abastec-e.

Protocolos COVID: En este módulo encontrará los protocolos establecidos por la compañía para el manejo del COVID en las operaciones de PAREX.

Cambio Contraseña: Módulo donde podrá cambiar la contraseña, se recomienda hacerlo inmediatamente ingrese.

Información Usuario: En este menú podrá actualizar la información de contacto.

Actualización Datos Proveedor: Podrá actualizar la información de la empresa



Información importante para tener en cuenta al utilizar plataforma ABASTEC-e

- Se recomienda utilizar navegador de internet (Browser) Google Chrome.
- Hora de cierre: estar verificando la hora de cierre, la cual es local Colombia (UTC -5)
- No usar caracteres en los nombres de los archivos (+, -, *, %, &, \$, @, #;ñ) y
- Nombrar los archivos en **MAYUSCULAS, sin tildes y sin Ñ.**
- Al seleccionar archivos se deben tener todos en una misma carpeta, ya que la plataforma no permite subir de diferentes ubicación.
- La capacidad máxima por cada **carga** es de **20Mb**. Se define por “**carga**” el momento de subida de uno o varios archivos seleccionados.
- Se podrán subir los archivos que se requieran en diferentes cargas siempre y cuando no supere la capacidad máxima (**20Mb**) por cada **carga**.
- No se podrá subir en las dos pestañas dispuestas para cargar los archivos de la propuesta técnica y de la propuesta económica, de forma simultanea. Esto genera conflicto en la plataforma.
- Si requiere actualizar su oferta antes del cierre, se debe subir con el mismo nombre cargado previamente. El sistema dejará la última versión y esta será la tenida en cuenta para evaluación.
- La velocidad de carga de los archivos depende del ancho de banda del internet y del tamaño del archivo.
- Se recomienda subir su oferta con **suficiente tiempo de anticipación** de la hora de cierre.
- La plataforma permite subir documentos en Excel, Word, PDF, Powerpoint, archivos comprimidos .Zip y .Rar.
- Permanentemente estamos dando soporte.



Después de ingresar a la plataforma se recomienda **Cambio contraseña** siguiendo los pasos:

The screenshot displays a web application interface for provider management. On the left, a sidebar menu lists options: 'Contratos - Procesos Competitivos:', 'Datos del proveedor:', 'Cambio contraseña', 'Actualizar Inf. de usuario', 'Actualización de datos de proveedor', and 'Salir'. A yellow hand icon with the number '1' points to the 'Cambio contraseña' option. The main content area shows a header with 'Bienvenidos al Gestor de Proveedores' and 'Bienvenido, Proveedor LUIS ADOLFO CAÑÓN SAS'. Below this is a blue bar with 'ADMINISTRACION DE CUENTAS'. The central form is titled 'Cambio de Contraseña' and contains three input fields: 'Contraseña vieja:', 'Contraseña nueva:', and 'Confirmar contraseña nueva:'. A yellow hand icon with the number '3' points to the 'Cambiar' button at the bottom of the form. A green callout box on the right contains a three-step instruction list.

1. Diríjase a la pestaña **Datos del proveedor** y seleccione la opción **Cambio de contraseña**
2. En **Contraseña vieja** ingresar la contraseña suministrada en el correo de notificación.
3. Ingrese y confirme la **Contraseña Nueva** y haga clic en **Cambiar**. (La contraseña nueva debe tener mínimo 8 caracteres)

Visualización de proceso en la plataforma ABASTEC-e



The screenshot displays the 'PROCESOS COMPETITIVOS - PROVEEDORES' section of the ABASTEC-e platform. It includes a filter button, a page indicator (No. Registros: 5, Pág: 1 de 1), and an export option (Excel). Below this is a table with the following data:

| Razón Social | Proceso de Compra | Fecha de Cierre de Preguntas y Aclaraciones | Fecha de Envío de Respuestas y Aclaraciones | Fecha de Presentación de la Propuesta | Proceso |
|-----------------------|-------------------|---|---|---------------------------------------|----------------|
| LUIS ADOLFO CANON SAS | PC20190154-SCM | 2019-08-30 | 2019-09-02 | 2020-10-18 21:00:00 | Ver Documentos |
| LUIS ADOLFO CANON SAS | PC20200007-SCM | 2020-01-13 | 2020-01-14 | 2020-01-16 16:00:00 | Ver Documentos |
| LUIS ADOLFO CANON SAS | PC20200036-SCM | 2020-02-05 | 2020-02-06 | 2020-03-30 17:00:00 | Ver Documentos |
| LUIS ADOLFO CANON SAS | PC20200066-SCM | 2020-05-27 | 2020-05-31 | 2020-06-03 17:00:00 | Ver Documentos |

Una vez que ingrese al portal, este lo llevará directo al proceso publicado al cual fue invitado.

Nombre del Consecutivo: (Ejm. PC20200066-SCM), hace referencia a la identificación del proceso.

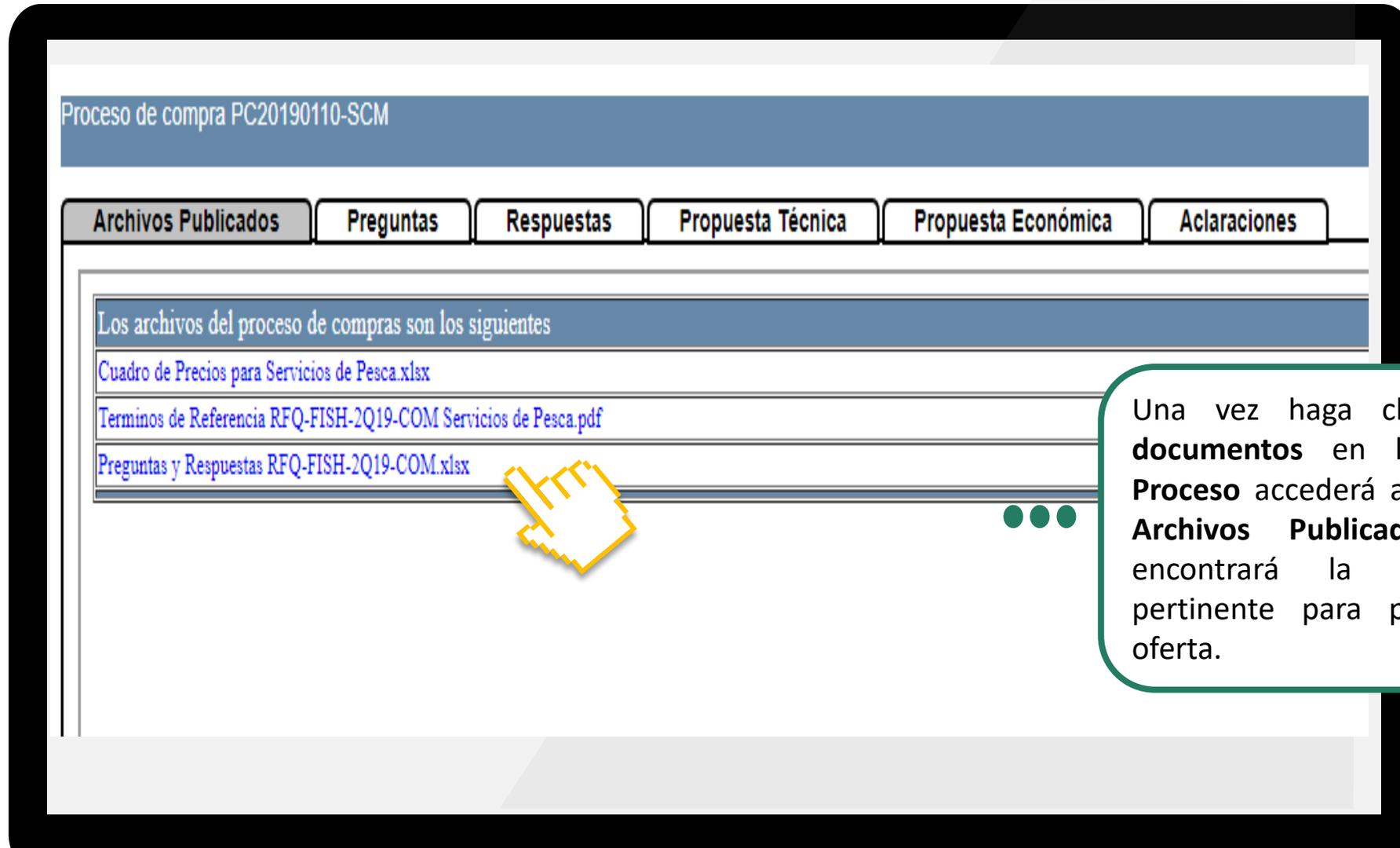
Fecha de cierre de preguntas: (Ejm. aaaa-mm-dd), corresponde a la fecha límite que el invitado tiene para formular preguntas y subirlas a la plataforma de acuerdo a formato que aplique.

Fecha de envío de respuestas: (Ejm. aaaa-mm-dd), hace referencia a la fecha en que PAREX publicará las respuestas a las preguntas recibidas.

Fecha de presentación de la propuesta: (Ejm. aaaa-mm-dd hh:mm:ss), corresponde a la fecha y hora límite que el invitado debe subir a la plataforma su oferta.

Proceso: (Ver Documentos), al dar clic lo llevará a los documentos publicados por PAREX de la invitación.

Documentos publicados en la plataforma ABASTEC-e



Una vez haga clic en **Ver documentos** en la columna **Proceso** accederá a la pestaña **Archivos Publicados** donde encontrará la información pertinente para preparar su oferta.

Preguntas a través de la plataforma ABASTEC-e

pruebasabastec-e.parexresources.com dice

Proceso de compra PC20200372-SCM

El archivo ha sido subido con éxito

atos y 51 segundos

Archivos Publicados Preguntas Respuestas

Aceptar

La carpeta Publicado de este Proceso no tiene Archivos

3 Los archivos de preguntas del proceso de compras son los siguientes

Anexo 3. Formato Preguntas.xls

Subir preguntas *

Anexo 3. Formato Preguntas.xls Remove Seleccionar archivos

Se recomienda no subir más de 5 archivos al mismo tiempo. El peso de cada archivo no debe superar las 5 Megas

Enviar preguntas

1

2

● ● ●

1. Haga click en **Seleccionar archivos**, para escoger el documento que se desea cargar.
2. Haga click en **Enviar preguntas**. Saldrá un aviso de confirmación de subida exitosa.
3. Una vez cargado encontrará listados los documentos enviados.

Respuestas a través de la plataforma ABASTEC-e

Proceso de compra PC20200370-SCM

Tiempo restante para ofertar 14 días, 5 horas, 51 minutos y 21 segundos

Archivos Publicados Preguntas **Respuestas** Propuesta Técnica Propuesta Económica Aclaraciones

Las respuestas del proceso de compras son las siguientes

[RESPUESTAS A PREGUNTAS DEL PROCESO.pdf](#)

En la pestaña **Respuestas**, encontrará publicado el archivo con las respuestas a las preguntas recibidas por los invitados al proceso

The screenshot shows a web interface for a procurement process. At the top, it displays the process ID 'Proceso de compra PC20200370-SCM' and a countdown timer for bidding: 'Tiempo restante para ofertar 14 días, 5 horas, 51 minutos y 21 segundos'. Below this is a navigation menu with tabs: 'Archivos Publicados', 'Preguntas', 'Respuestas' (which is highlighted), 'Propuesta Técnica', 'Propuesta Económica', and 'Aclaraciones'. The main content area shows a message: 'Las respuestas del proceso de compras son las siguientes' followed by a blue hyperlink: 'RESPUESTAS A PREGUNTAS DEL PROCESO.pdf'. A yellow hand cursor is pointing at the link. To the right of the link is a callout box with a green border containing the text: 'En la pestaña **Respuestas**, encontrará publicado el archivo con las respuestas a las preguntas recibidas por los invitados al proceso'. Three green dots are positioned between the link and the callout box.

Información importante para tener en cuenta al utilizar plataforma ABASTEC-e

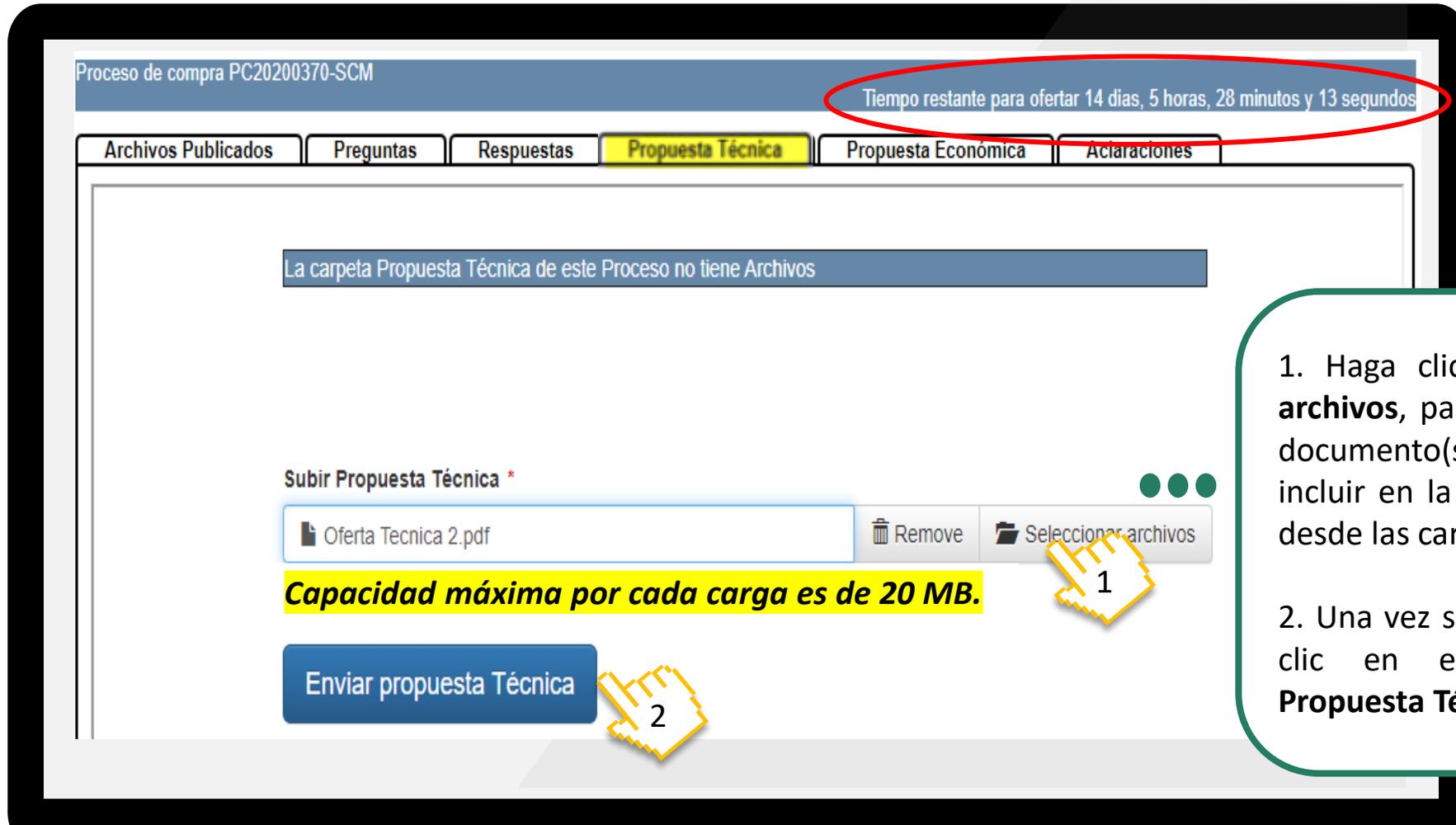
- Se recomienda utilizar navegador de internet (Browser) Google Chrome.
- Hora de cierre: estar verificando la hora de cierre, la cual es local Colombia (UTC -5)
- No usar caracteres en los nombres de los archivos (+, -, *, %, &, \$, @, #;) y nombrar los archivos en **MAYUSCULAS**.
- Al seleccionar archivos se deben tener todos en una misma carpeta, ya que la plataforma no permite subir de diferentes ubicación.
- La capacidad máxima por cada **carga** es de **20Mb**. Se define por “**carga**” el momento de subida de uno o varios archivos seleccionados.
- Se podrán subir los archivos que se requieran en diferentes cargas siempre y cuando no supere la capacidad máxima (**20Mb**) por cada **carga**.
- No se podrá subir en las dos pestañas dispuestas para cargar los archivos de la propuesta técnica y de la propuesta económica, de forma simultanea. Esto genera conflicto en la plataforma.
- Si requiere actualizar su oferta antes del cierre, se debe subir con el mismo nombre cargado previamente. El sistema dejará la última versión y esta será la tenida en cuenta para evaluación.
- La velocidad de carga de los archivos depende del ancho de banda del internet y del tamaño del archivo.
- Se recomienda subir su oferta con **suficiente tiempo de anticipación** de la hora de cierre.
- La plataforma permite subir documentos en Excel, Word, PDF, Powerpoint, archivos comprimidos .Zip y .Rar.
- Permanentemente estamos dando soporte.



Ofertas a través de la plataforma ABASTEC-e – Propuesta Técnica

 **Capacidad máxima por cada carga de archivo(s) es de 20 MB.**

 **Tiempo restante para el cierre. (Hora local).**



1. Haga click en **seleccionar archivos**, para escoger el (los) documento(s) que se deben incluir en la OFERTA TÉCNICA, desde las carpetas de su PC.

2. Una vez seleccionados haga clic en el botón **Enviar Propuesta Técnica**.

Ofertas a través de la plataforma ABASTEC-e – Propuesta Económica



Capacidad máxima por cada carga de archivo(s) es de 20 MB.



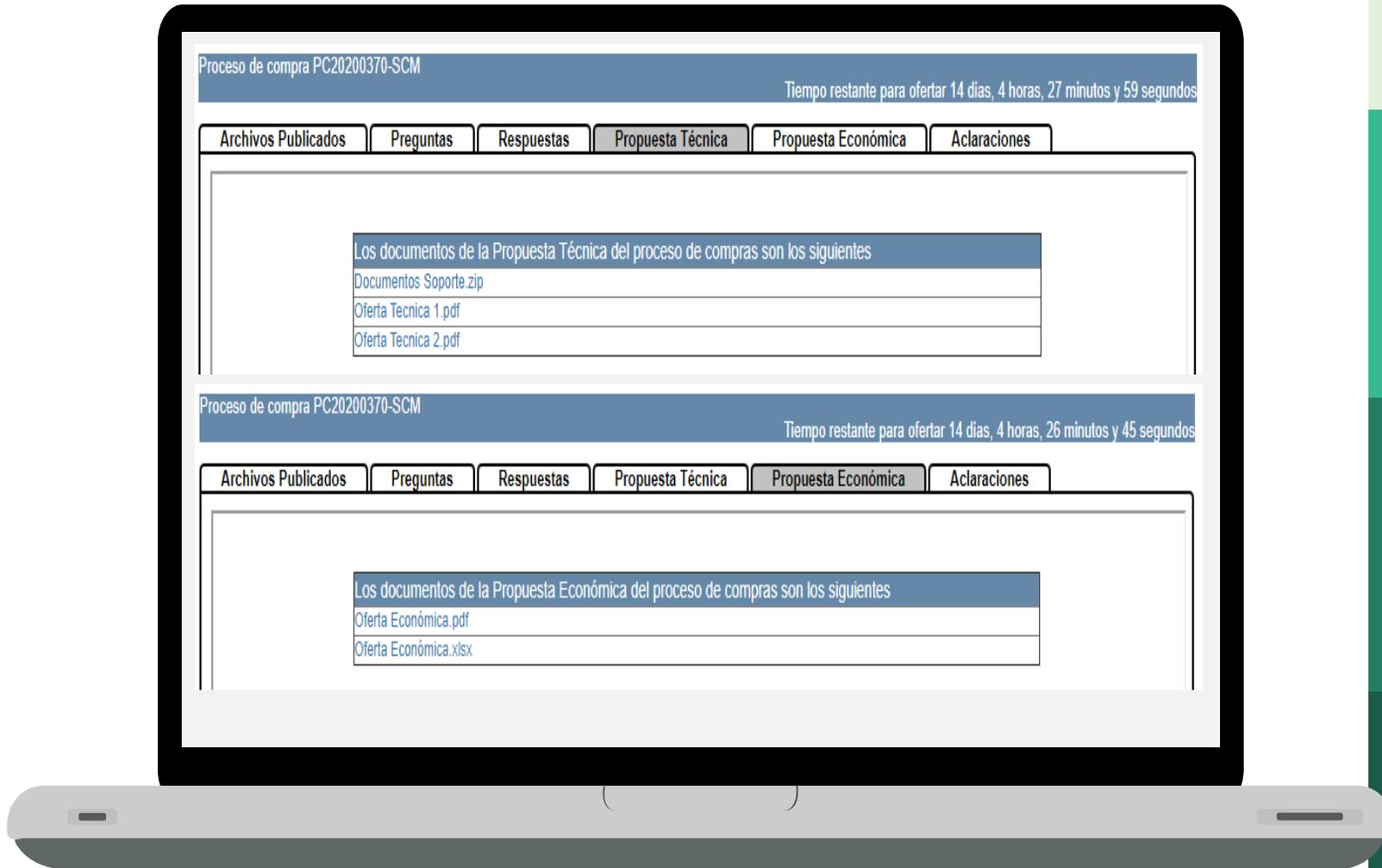
Tiempo restante para el cierre. (Hora local).

The screenshot shows the 'Propuesta Económica' tab selected in a navigation menu. At the top right, a red circle highlights a timer: 'Tiempo restante para ofertar 14 días, 4 horas, 53 minutos y 15 segundos'. Below the navigation menu, a box lists the documents to be included: 'Oferta Económica.pdf'. Underneath, there is a file upload section titled 'Subir Propuesta Económica *' with a file named 'Oferta Económica.xlsx' and a 'Remove' button. A 'Seleccionar archivos' button is highlighted with a yellow hand icon and the number '1'. Below this, a yellow banner states: 'Capacidad máxima por cada carga es de 20 MB.'. At the bottom, a blue 'Enviar propuesta Económica' button is highlighted with a yellow hand icon and the number '2'.

1. Haga click en **seleccionar archivos**, para escoger el (los) documento(s) que se deben incluir en la OFERTA ECONÓMICA, desde las carpetas de su PC.

2. Una vez seleccionado haga clic en el botón **Enviar Propuesta Económica**.

Verificación de Ofertas a través de la plataforma ABASTEC-e

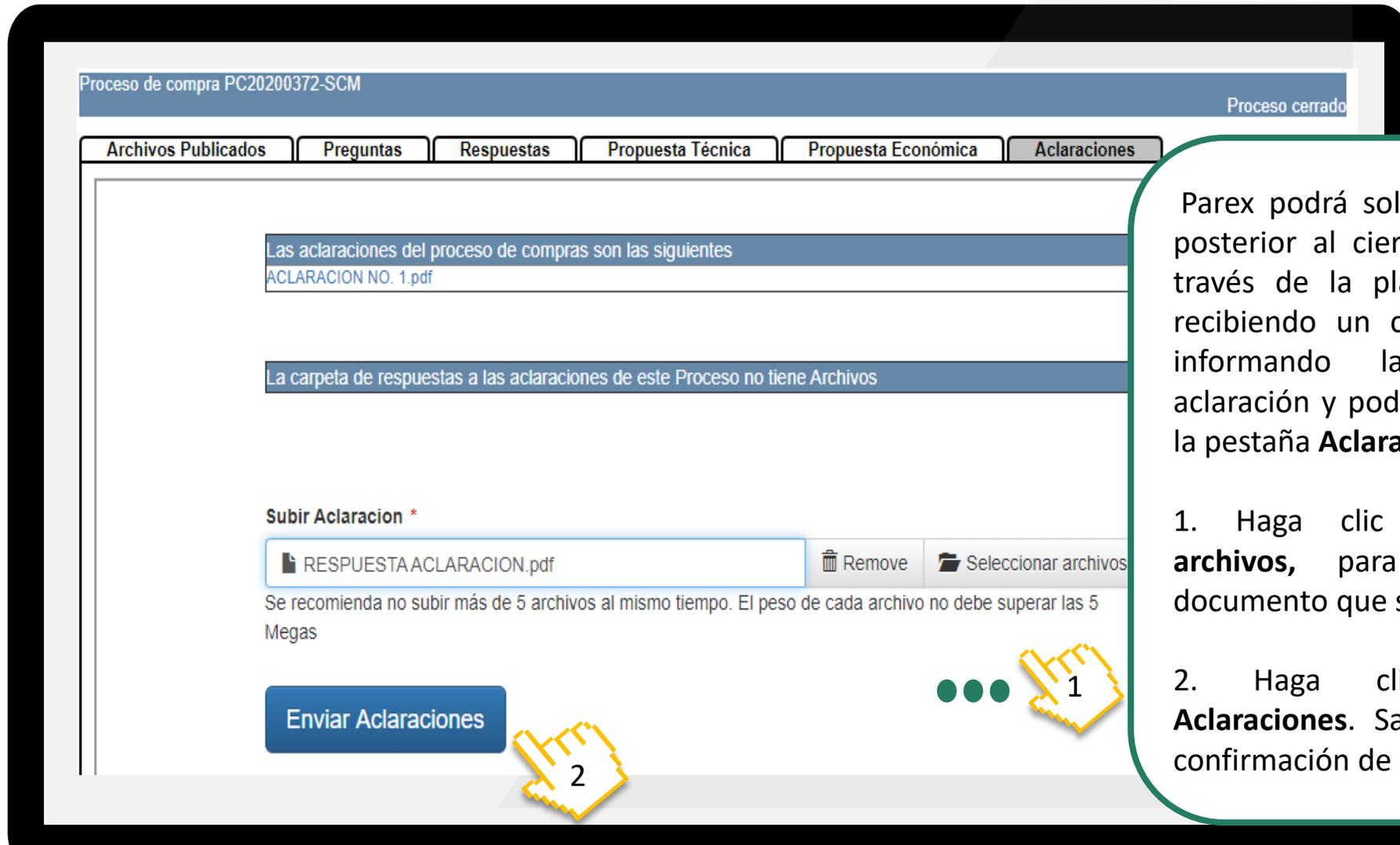


Verificación y Visualización Archivos Cargados

Después de haber dado **Enviar Propuesta Técnica / Económica** podrá ingresar nuevamente a cada pestaña para revisar que sus documentos han sido cargados exitosamente.

La subida de archivos ha sido exitosa cuando encuentre el nombre del archivo listado en azul en cada una de las pestañas de propuestas.

Aclaraciones a través de la plataforma ABASTEC-e



Parex podrá solicitar aclaraciones posterior al cierre de la oferta a través de la plataforma. Estarán recibiendo un correo electrónico informando la solicitud de aclaración y podrán visualizarla en la pestaña **Aclaraciones**.

1. Haga clic en **Seleccionar archivos**, para escoger el documento que se desea cargar.
2. Haga clic en **Enviar Aclaraciones**. Saldrá un aviso de confirmación de subida exitosa.

Ingresos posteriores a la plataforma ABASTEC-e

PAREX
RESOURCES

ABASTEC-e
Portal en línea para procesos de abastecimiento con
proveedores y aliados de la Compañía

**Inicio de sesión
de proveedor**

Nombre de Usuario 1

Contraseña

Inicio de sesión 2

¿Ha olvidado el nombre de usuario? [¿Necesita ayuda? consulte Inicio rápido.](#)

1. Ingrese por el siguiente URL :
abastec.parexresources.com/Proveedores/login/Login.php

2. Digite su usuario, contraseña
y de clic en iniciar sesión.

Se recomienda utilizar Google
Chrome.