



N°	Serial Equipo	Serial Windows	Serial MAC
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

**CONSTANCIA:**

Por la presente se deja constancia que en la fecha se recibe a satisfacción la entrega de Dotación tecnológica, una vez diligenciada la inspección de esta en la Institución **XXXXXXXXXXXX** sede **XXXXXXXXXXXX**, Municipio de **XXXXXXXXXX** – Departamento de **XXXXXXXXXXXXXX**, y de haber comprobado que las mismas se realizaron de acuerdo con los términos previstos en el **Contrato XXXXXXXXXXXXX** suscrito para el efecto, el Contratista **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, hace entrega real y efectiva a la Institución Educativa, certificada por el interventor el recibo a satisfacción de la dotación escolar.

En fe de lo anterior y para constancia se firma en el municipio de **XXXXXXXXXX** – Departamento de **XXXXXXXXXX**, a los \_\_\_\_\_ ( ) días del mes \_\_\_\_\_ del año 20**XX**.

POR REPRESENTANTE DE LA SEDE EDUCATIVA	POR LA INTERVENTORÍA
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Nombre:</b>
<b>Cargo:</b>	<b>Cargo:</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>Correo:</b>	<b>Correo:</b>

POR EL OPERADOR
<b>Firma:</b>
<b>Nombre:</b>
<b>Cargo:</b>
<b>Teléfono:</b>
<b>Correo:</b>

**OBSERVACIONES**

---

---

---

- **El rector debe legalizar el inventario de la institución con la dotación entregada.**
- **Si el rector designa a un funcionario debe presentar autorización ORIGINAL escrita y copia del documento de identificación anexo a este documento.**