



## RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES EXTEMPORÁNEAS AL ANÁLISIS PRELIMINAR

INTERESADO	CORPROGRESO (Steffy Andrea Padilla González)
FECHA DE PRESENTACIÓN	23/05/2022
HORA DE PRESENTACIÓN	15:07
TIPO	Extemporánea

*“Se solicita a la entidad aclarar lo referido en el ítem 3.3.3, toda vez que es este se especifica que: “Los soportes correspondientes al Coordinador General y al Coordinador Logístico únicamente serán acreditados por parte del proponente seleccionado del presente proceso de selección dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato” sin embargo, se solicita la acreditación de las hojas de vida de estos.*

### 3.3.3 EQUIPO DE TRABAJO ANEXO No.13

*Para la ejecución del contrato, el contratista debe garantizar como mínimo el siguiente equipo de trabajo.*

*Con la presentación de la propuesta, el proponente deberá diligenciar el Anexo No.13 COMPROMISO EQUIPO DE TRABAJO.*

*Los soportes correspondientes al Coordinador General y al Coordinador Logístico únicamente serán acreditados por parte del proponente seleccionado del presente proceso de selección dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.*

*REGLAS PARA LA ACREDITACIÓN DEL COORDINADOR GENERAL ANEXO 14: El proponente deber aportar Hoja de vida con los soportes que acrediten los requisitos académicos y de experiencia. Deberá presentar certificaciones de los contratos o proyectos ejecutados y terminados o copia del contrato junto con acta de liquidación o cualquier otro documento debidamente emitido por el funcionario o autoridad competente de la respectiva entidad pública o privada, que contenga como mínimo la siguiente información:*

- Razón social de la empresa o entidad contratante.*
- Nombre del profesional a quien se está certificando*
- Funciones realizadas por el profesional a quien se está certificando.*
- Fecha de inicio y finalización.*
- Fecha, firma y cargo del funcionario que expide la certificación. Los estudios de educación superior se acreditarán mediante fotocopia de los diplomas respectivos o certificados de obtención del título correspondiente.*



*REGLAS PARA LA ACREDITACIÓN DE COORDINADOR LOGÍSTICO: El proponente debe aportar Hoja de vida con los soportes que acrediten los requisitos académicos y de experiencia.*

*Deberá presentar certificaciones de los contratos o proyectos ejecutados y terminados o copia del contrato junto con acta de liquidación o cualquier otro documento debidamente emitido por el funcionario o autoridad competente de la respectiva entidad pública o privada, que contenga como mínimo la siguiente información:*

*Razón social de la empresa o entidad contratante.*

- *Nombre del profesional a quien se está certificando*
- *Funciones realizadas por el profesional a quien se está certificando.*
- *Fecha de inicio y finalización.*
- *Fecha, firma y cargo del funcionario que expide la certificación.*

*Los estudios de educación superior, técnico o tecnólogo se acreditarán mediante fotocopia de los diplomas respectivos o certificados de obtención del título correspondiente.”*

**Respuesta:**

De conformidad con el numeral 3.3.3 del análisis preliminar, la acreditación de los soportes correspondientes de la hoja de vida del equipo de trabajo referente al Coordinador General y Coordinador Logístico será presentado únicamente por parte del proponente seleccionado del presente proceso dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.

**CONSEJERÍA PRESIDENCIAL PARA LA ESTABILIZACIÓN Y LA CONSOLIDACIÓN**