

I. ALISTAMIENTO

Consiste en la organización gradual y permanente de actividades y experiencias que promueven la cultura de la rendición de cuentas al interior de la entidad y en el relacionamiento con los grupos de valor. Esta etapa incluye actividades para la identificación del estado actual de rendición de cuentas, capacitación y organización del trabajo del equipo líder.

i. Equipo Líder del proceso de rendición de cuentas:

- Vicepresidencia de Planeación
- Vicepresidencia de Transformación y Arquitectura Organizacional – Gerencia de Servicio al Cliente y Comunicaciones
- Comité de Presidencia: Su participación aplica en la entrega de información y al momento de ejecutarse los espacios de diálogos para la presentación de la audiencia pública y sesiones de rendición de cuentas internas

Funciones:

- ✓ Identificar los elementos estructurales del proceso de rendición de cuentas: identificación de estado actual de la rendición de cuentas, identificación de grupos de interés, análisis del entorno y definición de objetivos.
- ✓ Liderar el diseño de la estrategia de rendición de cuentas definiendo actividades, responsables, recursos, tiempos y observaciones, con la validación de los actores involucrados.
- ✓ Liderar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas. Garantizando la información, el diálogo y la responsabilidad.
- ✓ Hacer seguimiento periódico a la implementación de la estrategia de rendición de cuentas.
- ✓ Determinar y gestionar los requerimientos y apoyos de asistencia técnica que demande la entidad para el proceso de rendición de cuentas.
- ✓ Capacitar y sensibilizar a los grupos de interés en todo el proceso.
- ✓ Identificar las lecciones aprendidas y las buenas prácticas para la socialización de la información.

ii. Identificación de actores y grupos de interés:

Para el desarrollo de la Estrategia de rendición de cuentas 2022, en la siguiente tabla se identifican y clasifican los grupos de interés, así como también las principales necesidades identificadas para cada uno de ellos:

Grupos de interés	Descripción	Necesidades
Inversionistas	Se refiere a personas naturales o jurídicas que invierten sus recursos en los diferentes FIC.	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir respuesta oportuna y clara frente a solicitudes y/o inquietudes. • Recibir información del rendimiento de sus inversiones.
Usuarios y Clientes	Personas naturales y o jurídicas que reciben los productos o servicios finales prestados por la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir respuesta oportuna y clara frente a solicitudes y/o inquietudes.
Colaboradores	Personal que hace parte de la organización y que cumple con los objetivos de la organización a través del desarrollo de sus funciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones • Resultados, avances o logros de la gestión de la Entidad
Proveedores	Personas naturales o jurídicas que prestan sus servicios o productos para el desarrollo de los diferentes procesos de la organización.	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir información sobre los procesos contractuales. • Recibir oportunamente el pago de los productos o servicios prestados.
Organismos de control	Entidades que evalúan el desempeño de la gestión en la entidad. Ministerio de Hacienda, Función Pública, Contraloría General de la República, Revisoría fiscal, Superintendencia Financiera de Colombia.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar información para seguimiento, evaluación y monitoreo de la gestión organizacional.
Negocios Fiduciarios	Negocios fiduciarios de alto impacto para la nación.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar estatus de la gestión.

iii. Debilidades y fortalezas de la entidad frente al proceso de rendición de cuentas:

La entidad actualmente tiene las siguientes fortalezas y debilidades frente al proceso de rendición de cuentas:

Fortalezas:

- Actualización permanente de la página web.
- Publicación de resultados y avances de la gestión institucional en los diferentes medios de comunicación.
- Definición de espacios de rendición de cuentas de manera oportuna.
- Adecuada planificación del proceso de rendición de cuentas durante la vigencia.
- Sensibilización constante a través de tips sobre los conceptos de rendición de cuentas.
- Desarrollo de diagnósticos sobre resultados de los procesos de rendición de periodos anteriores.

Debilidades:

- No se tiene una mayor participación de la ciudadanía en el diligenciamiento de la encuesta, con el fin de identificar los temas de interés previa a la ejecución de la audiencia pública.
- No se contempla la ejecución de la rendición de cuentas en otros medios de comunicación como: Facebook Live e Instagram Live. Actualmente, solo se utiliza You tube Live.

iv. Análisis del entorno:

Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria del Covid19 el cual afecto o genero crisis en el entorno social, económico, político y cultural, la entidad no tiene programado desarrollar actividades o métodos de participación ciudadana de forma presencial para la ejecución de su rendición de cuentas. Sin embargo, se estará dando información y fomentando la participación del proceso de rendición a través de los medios de comunicación virtuales.

v. Identificación de temas prioritarios:

Los temas que se tienen identificados para la entrega de información a nuestros grupos de interés son los siguientes:

- Resultados Financieros y posición en el sector
- Panorama del mercado
- Fondos de Inversión Colectiva (FIC)
- Fomag y negocios de alto impacto
- Avances o ejecución de Nuevos negocios
- Avances de los proyectos de la organización
- Grandes logros y retos de la Fiduciaria

II. DISEÑO

Se refiere a la actividad creativa desarrollada para concretar el cómo del proceso de rendición de cuentas en la futura etapa de ejecución. Tiene la finalidad de proyectar actividades que sean útiles y efectivas. Es ideal que esta fase cuente con procesos participativos para definir las actividades, responsables, tiempos y recursos de la rendición de cuentas en todas las fases de ciclo de la gestión (anual).

i. Estrategia de Rendición de Cuentas 2022:

- **Reto:** Fortalecer nuestras actividades con el fin de perfeccionar el proceso de rendición de cuentas de la entidad, fomentando la participación ciudadana.
- **Objetivo General:** Fortalecer el proceso de rendición de cuentas de la entidad acorde a las necesidades o intereses de nuestros grupos de valor, con el fin de pasar al nivel de perfeccionamiento del proceso.
- **Objetivos Específicos:**

Objetivo	Indicador
1. Analizar el estado actual del proceso de rendición de cuentas de Fiduprevisora.	Resultados del autodiagnóstico Meta mayor o igual a 81p

<p>2. Generar cultura de rendición de cuentas para el fortalecimiento de nuestra gestión pública</p> <p>- <i>Desarrollar sesiones de rendiciones de cuentas internas para los funcionarios de la entidad.</i></p>	<p>(# de sesiones de rendición ejecutadas) / (# de sesiones programadas en el periodo)</p> <p>(Asistencia de los funcionarios – Objetivo 80% de la planta)</p>
---	--

ii. Identificación de los recursos para la comunicación de rendición de cuentas:

Para Fiduprevisora, la información debe ofrecerse a toda la población en general. La gestión institucional debe ser visible a la ciudadanía presentando los avances y resultados de la gestión institucional en forma permanente y con calidad, su publicación y divulgación debe entregarse a través de los diversos medios comunicación dispuestos para facilitar el acceso al ciudadano y facilitar los canales para la interlocución entre la estos y la entidad.

a. Identificación de los públicos o actores a quienes van dirigidos los informes de rendición de cuentas:

Públicos o actores para la rendición de cuentas	SI	NO
Organizaciones sociales	X	
Grupos étnicos (Pueblos indígenas o afrodescendientes, raizales y los rom o gitanos)	X	
Niños o adolescentes		X
Jóvenes mayores de 18 años	X	
Organizaciones de personas en condición de discapacidad	X	
Adultos mayores	X	
Ciudadanía en general	X	
Medios de comunicación	X	
Corporaciones públicas de elección popular	X	
Otros niveles de gobierno: nacional, departamental, organismos de Control	X	

b. Identificación de los recursos o mecanismos disponibles para la difusión de la información:

Recurso para difusión	SI	NO
Páginas Web institucionales	X	
Periódicos Institucionales		X
Carteleras		X
Circulares o cartas abiertas al público.	X	
Afiches		X
Volantes		X
Boletines	X	
Comunicados de prensa		X
La ventanilla de atención al usuario	X	
Espacios radiales		X
Programa institucional por tv		X
Redes sociales	X	

c. Sensibilización y difusión de la estrategia de rendición de cuentas:

Para entregar información y sensibilizar a los grupos de interés sobre el proceso de rendición de cuentas: ¿cómo funciona?, ¿cuáles son sus límites y propósitos?, ¿cuáles las herramientas y los mecanismos para facilitar su implementación?, ¿qué responsabilidades y actitudes son necesarias para facilitar el acceso a la información y recibir la retroalimentación de la ciudadanía?, ¿qué mecanismos ha creado la entidad para facilitar el acceso en forma permanentes y dialogar con la ciudadanía?, la entidad estable realizar campañas de sensibilización en materia de rendición de Cuentas y Participación Ciudadana dirigido a todos los grupos de interés utilizando las herramientas del SOMOS, página web y redes sociales.

III. PREPARACIÓN

Consiste en organizar, coordinar y dejar listos los insumos, recursos, informes, actividades preparatorias y logísticas para su uso en la etapa de ejecución de la estrategia.

Para la vigencia 2022, la entidad tiene programado realizar sesiones de rendición de cuentas dirigida a los funcionarios y la ejecución de la audiencia pública anual para todos los grupos de interés. Acorde a lo anterior, en la etapa de preparación se debe realizar lo siguiente:

- i. **Identificar el grupo de interés:** Acorde a la sesión de rendición de cuentas a desarrollar en el periodo, se debe identificar los actores del proceso. Para el caso de la rendición de cuentas institucional la información a reportar debe estar dirigida a los funcionarios de la organización. Para el caso de la Audiencia pública, la información debe reportarse a toda la ciudadanía en general.
- ii. **Identificación de la información necesaria para el proceso de rendición de cuentas:** Identificar los temas que serán parte del proceso de rendición de cuentas acorde a la identificación del grupo de interés.
- iii. **Recolectar la información necesaria para el proceso de rendición de cuentas:** Una vez definidos los temas para presentar en la rendición de cuentas, se solicita a cada una de las áreas responsables la información para la elaboración y presentación del proceso.
- iv. **Preparación de la información necesaria para el proceso de rendición de cuentas:** Realizar las actividades de consolidación y verificación de la información, elaboración de los informes, logística del proceso y convocatorias de invitación para los grupos de interés.

(Ver el cronograma de rendición de cuentas 2022).

IV. EJECUCIÓN

Se refiere a la ejecución de las acciones de entrega de información y desarrollo de mecanismos de diálogo con la participación de los grupos de valor y de interés.

- i. **Brindar la información a los grupos de valor y de interés:** Realizar las actividades de publicación del informe anual de rendición de cuentas, ejecución de la rendición de cuentas institucional y Audiencia Pública a través de los sistemas de información establecidos por la entidad.

(Ver el cronograma de rendición de cuentas 2022)

V. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Se refiere al seguimiento y evaluación de la estrategia de rendición de cuentas de forma transversal, inicia y finaliza con la elaboración del autodiagnóstico, ya que este brinda las bases para definir los indicadores y evidenciar el avance en la una entidad.

- i. **Recopilar y analizar las observaciones efectuadas por la ciudadanía en el proceso de rendición de cuentas:** Se realizará encuesta que permita evidenciar las recomendaciones u observaciones de la ciudadanía en el desarrollo de la Audiencia Pública y posteriormente establecer los planes de mejora.
- ii. **Establecer mecanismos para el seguimiento a compromisos:** Se efectuarán sesiones de trabajo con la Dirección de Servicio al Cliente y Comunicaciones para el logro de los objetivos y el seguimiento a los compromisos.
- iii. **Evaluar la estrategia de rendición de cuentas de la vigencia e identificar lecciones aprendidas:** Evaluar la estrategia de rendición de cuentas de la entidad acorde a las actividades programadas en la vigencia con el fin de analizar el logro de los objetivos propuestos e identificar acciones de mejora para la elaboración de la estrategia de rendición de cuentas del siguiente año.

(Ver el cronograma de rendición de cuentas 2022)

ELEMENTOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Acciones para el cumplimiento de los elementos de la rendición de cuentas:

1. Información
 - ✓ Informe de rendición: Presentar la gestión de la organización que den respuestas a los temas de los grupos de interés.
 - ✓ Mantener actualizada la página web con información permanente con temas relacionados con los avances y resultados de la gestión institucional (presentada con impacto visual)
2. Dialogo
 - ✓ Presentar información de interés a través de los diferentes medios de comunicación existentes.
 - ✓ Dar respuestas a los comentarios de los ciudadanos a través de las redes sociales.
 - ✓ Promover medios de participación ciudadana.
3. Responsabilidad:
 - ✓ Asumir y cumplir los compromisos definidos en todas las etapas de la rendición de cuentas.

- ✓ Definir acciones de mejora identificadas en el avance de la estrategia de rendición de cuentas.
- ✓ Identificar acciones de mejora para los funcionarios de la entidad y grupos de interés que fomenten la participación.
- ✓ Estimular e incentivar el adecuado comportamiento de las partes involucradas en el proceso de rendición de cuentas.
- ✓ Reconocer a los funcionarios públicos y actores interesados que aportan al proceso de rendición de cuentas de manera significativa.