



**INFORME DE EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES
(SOLICITUD DE SUBSANABILIDAD A LOS OFERENTES)**

LICITACIÓN PRIVADA ABIERTA N° 001 DE 2021

PATRIMONIO AUTÓNOMO CELSIA AUTOPISTA DEL CAFÉ SUBREGIÓN MAGDALENA

OBJETO:

REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE: LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, SOCIAL, AMBIENTAL Y JURÍDICO PARA EL SIGUIENTE PROYECTO:

| | |
|----|--|
| 1. | DOTACIÓN MOBILIARIO ESCOLAR PARA LAS SEDES EDUCATIVAS DE LOS MUNICIPIOS ZOMAC DE LAS SUBREGIONES MAGDALENA MEDIO, NORDESTE Y NORTE DE ANTIOQUIA” |
|----|--|

JULIO DE 2021

Página 1 de 67



TABLA DE CONTENIDO

| | |
|---|-----------|
| 1. CONSOLIDADO OFERTAS RECIBIDAS | 3 |
| 2. EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES | 3 |
| 2.1.1. ARG CONSULTORES & SERVICIOS S.A.S. | 4 |
| 2.1.1.1. Evaluación de requisitos habilitantes de orden jurídico | 4 |
| Resultado evaluación jurídica: CUMPLE | 5 |
| 2.1.1.2. Evaluación de requisitos habilitantes de orden financiero | 5 |
| Resultado evaluación financiera: CUMPLE | 7 |
| 2.1.1.3. Evaluación de requisitos habilitantes de orden técnico | 7 |
| Resultado evaluación Técnica: CUMPLE | 19 |
| 2.1.2. ESPACIOS URBANOS GRUPO CONSTRUCTOR S.A.S. | 20 |
| 2.1.2.1. Evaluación de requisitos habilitantes de orden jurídico | 20 |
| Resultado evaluación jurídica: CUMPLE | 21 |
| 2.1.2.2. Evaluación de requisitos habilitantes de orden financiero | 21 |
| Resultado evaluación financiera: CUMPLE | 22 |
| 2.1.2.3. Evaluación de requisitos habilitantes de orden técnico | 22 |
| Resultado evaluación Técnica: NO CUMPLE/ SUBSANAR | 35 |
| 2.1.3. SCAIN ADMINISTRACIÓN E INGENIERÍA S.A.S. BIC | 36 |
| 2.1.3.1. Evaluación de requisitos habilitantes de orden jurídico | 36 |
| Resultado evaluación jurídica: CUMPLE | 37 |
| 2.1.3.2. Evaluación de requisitos habilitantes de orden financiero | 37 |
| Resultado evaluación financiera: CUMPLE | 38 |
| 2.1.3.3. Evaluación de requisitos habilitantes de orden técnico | 38 |
| Resultado evaluación Técnica: CUMPLE | 50 |
| 2.1.4. INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES NISSI S.A.S. | 51 |
| 2.1.4.1. Evaluación de requisitos habilitantes de orden jurídico | 51 |
| Resultado evaluación jurídica: NO CUMPLE / SUBSANAR | 54 |
| 2.1.4.2. Evaluación de requisitos habilitantes de orden financiero | 54 |
| Resultado evaluación financiera: CUMPLE | 56 |
| 2.1.4.3. Evaluación de requisitos habilitantes de orden técnico | 56 |
| Resultado evaluación Técnica: NO CUMPLE / SUBSANAR | 66 |
| 3. RESUMEN EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES | 67 |



1. CONSOLIDADO OFERTAS RECIBIDAS

En desarrollo de la Licitación Privada Abierta No 001 de 2021, cuyo objeto es **“Realizar la contratación de: La interventoría técnica, administrativa, financiera, contable, social, ambiental y jurídico para el (los) siguiente (s) proyecto (s): dotación mobiliario escolar para las sedes educativas de los municipios ZOMAC de las subregiones magdalena medio, nordeste y norte de Antioquia.”**, y cuyo cierre se efectuó el quince (15) de julio de 2021, se recibieron las siguientes ofertas:

OFERTAS:

| Nº | FECHA Y HORA MAXIMAS DE CIERRE | NOMBRE DEL PROPONENTE | INTEGRANTES Y PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE CADA UNO | HORA DE CORREO ELECTRÓNICO | SOBRE 1 HABILITANTES | SOBRE 2 PONDERABLES |
|----|--|--|---|--|----------------------|---------------------|
| 1 | 15/07/2021 11:00 a.m. | ARG CONSULTORES & SERVICIOS S.A.S. | N/A | (6) Correos recibidos el 14/07/2021: 08:45 p.m. 08:47 p.m. 08:49 p.m. 08:52 p.m. 09:12 p.m. 09:13 p.m. | Recibido en término | Recibido en término |
| 2 | | ESPACIOS URBANOS GRUPO CONSTRUCTOR S.A.S. | N/A | (2) Correos recibidos el 15/07/2021: 07:30 a.m. 07:33 a.m. | Recibido en término | Recibido en término |
| 3 | | SCAIN ADMINISTRACIÓN E INGENIERÍA S.A.S. BIC | N/A | (2) Correos recibidos el 15/07/2021: 06:46 a.m. 06:47 a.m. | Recibido en término | Recibido en término |
| 4 | | INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES NISSI S.A.S. | N/A | (3) Correos recibidos el 15/07/2021: 10:31 a.m. 10:41 a.m. 10:51 a.m. | Recibido en término | Recibido en término |

2. EVALUACIÓN REQUISITOS HABILITANTES



2.1.1. ARG CONSULTORES & SERVICIOS S.A.S.

2.1.1.1. Evaluación de requisitos habilitantes de orden jurídico

| 1. CONDICIONES JURÍDICAS, REVISAR CAPITULO DE REQUISITOS DE CAPACIDAD JURÍDICA | | CUMPLE / NO CUMPLE | FOLIO (s) | OBSERVACIONES | SUBSANACIONES |
|--|---|--------------------|--|------------------------------|---------------|
| 1 | Carta de presentación de la propuesta (Incluido abono o aval de la oferta) | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 03, 04, 06 Y 07 | | |
| 2 | Matricula mercantil expedida por la cámara de comercio, menor a 30 días | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 12 A 14 | | |
| 3 | Certificado de existencia y representación legal, menor a 30 días | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 16 A 23 | | |
| 4 | Documento de constitución del proponente plural | N/A | N/A | | |
| 5 | Apoderados, revisar facultades en caso de que actúen a través de | N/A | N/A | | |
| 6 | Registro único tributario o su equivalente | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 25 A 28 | | |
| 7 | Registro único de proponentes | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 30 A 103 | | |
| 8 | Certificado de pago de aportes parafiscales | Cumple | Correo 1 Remisión 2 Pág. 105 | | |
| 9 | Garantía de seriedad de la propuesta | Cumple | Correo 1 Remisión 2 Pág. 107 A 109 | | |
| 10 | Fotocopia de la cédula de ciudadanía | Cumple | Correo 1 Remisión 2 Pág. 111 | | |
| 11 | Certificado de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República | Cumple | Correo 1 Remisión 2 Pág. 113 Y 115 | Consultado por Fiduprevisora | |

| 1. CONDICIONES JURÍDICAS, REVISAR CAPITULO DE REQUISITOS DE CAPACIDAD JURÍDICA | | CUMPLE / NO CUMPLE | FOLIO (s) | OBSERVACIONES | SUBSANACIONES |
|--|--|--------------------|------------------------------------|------------------------------|---------------|
| 12 | Certificado de antecedentes de la Procuraduría General de la Nación | Cumple | Correo 1 Remisión 2 Pág. 117 Y 119 | Consultado por Fiduprevisora | |
| 13 | Certificado de antecedentes judiciales del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional | Cumple | Consultado por Fiduprevisora | | |
| 14 | Autorización de tratamiento de datos personales | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 123 Y 124 | | |
| 15 | Formato de declaración juramentada inexistencia conflicto de interés | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 09 Y 10 | | |
| 16 | Formato de certificación de participación de accionistas | N/A | N/A | | |
| 17 | Promoción a la industria nacional | N/A | N/A | | |

Resultado evaluación jurídica: **CUMPLE**

2.1.1.2. Evaluación de requisitos habilitantes de orden financiero

Documentos solicitados

| REQUISITOS DE CAPACIDAD FINANCIERA | | ESTADO PRELIMINAR | No. FOLIO | OBSERVACIONES |
|------------------------------------|--|-------------------|--|---|
| ARG CONSULTORES & SERVICIOS S.A.S | BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS 31 DIC 2020 | CUMPLE | Correo 1 / Habilitantes_remision2 / pág. 24 - 27 | Se presenta dentro de la oferta, Balance General y el Estado de Resultados a cierre 31 de diciembre de 2020 debidamente suscrito por el Representante legal y el Contador Público. Lo anterior, cumpliendo lo exigido en el numeral 5.2.1 de los términos de referencia |



| REQUISITOS DE CAPACIDAD FINANCIERA | | ESTADO PRELIMINAR | No. FOLIO | OBSERVACIONES |
|------------------------------------|---|-------------------|--|---|
| | NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS | CUMPLE | Correo 1 / Habilitantes_remision2 / pág. 29 - 39 | Se presentan dentro de la oferta las respectivas notas a los Estados Financieros a cierre 31 de diciembre de 2020 debidamente suscrito por el Representante legal y el Contador Público. Cumpliendo lo exigido en el numeral 5.2.2 de los términos de referencia |
| | CERTIFICACIÓN Y DICTAMEN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS | CUMPLE | Correo 1 / Habilitantes_remision2 / pág. 41 - 42 | Se presenta certificación debidamente firmada por el representante legal y el contador público Jorge Acuña - TP. 5791T. Se presenta el dictamen limpio, firmado por contadora independiente Yolanda Guerrero TP 118422-T. |
| | FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EMITIDO POR LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES | CUMPLE | Correo 1 / Habilitantes_remision2 / pág. 44 - 48 | Se presenta la información del contador Jorge Acuña, certificación de la junta Central de Contadores de fecha 13 de julio de 2021, copia de la tarjeta profesional con número 5791-T. Se presenta la información de la contadora independiente Yolanda Guerrero certificación de la junta Central de Contadores de fecha 13 de julio de 2021, copia de la tarjeta profesional con número 118422-T. |

Indicadores financieros y de capacidad organizacional mínimos requeridos.

| No | INDICADOR | FORMULA | CONDICIÓN | MARGEN | EVALUACIÓN | |
|----|-------------------------------|---|-------------------------------|--------|------------|---------------|
| 1 | Índice de liquidez | Activo Corriente/ Pasivo Corriente | Mayor o Igual a | 1,20 | 2,82 | CUMPLE |
| 2 | Nivel de endeudamiento | Pasivo Total/Activo Total | Menor o Igual a | 70,00% | 39,41% | |
| 3 | Razón de cobertura de interés | Utilidad operacional/ gastos de intereses | Mayor o igual o indeterminado | 1,40 | 10,87 | |
| 4 | Rentabilidad del Patrimonio | Utilidad operacional/ Patrimonio | Mayor o Igual a | 1,00% | 37,76% | |
| 5 | Rentabilidad del activo | Utilidad operacional/ activo | Mayor o igual a | 1,00% | 22,88% | |



Resultado evaluación financiera: **CUMPLE**

2.1.1.3. Evaluación de requisitos habilitantes de orden técnico

Experiencia mínima requerida





| No. de orden | Contratante | Objeto | No. de contrato | Nombre Contratista/ Integrante que aporta experiencia | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación | Tiempo Total Empleado (Meses) | Estado/ Finalizado/ Liquidado | Valor Total Ejecutado (\$) | (SMMLV) | Proporción participación | | | Valor acreditado |
|--------------|--------------------|--|-----------------|---|-----------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------|--------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | I, PN, PJ, C, UT | Participación (%) | Valor Total Ejecutado (SMMLV) | (SMMLV) |
| 1 | EMGESA S.A. E.S.P. | Interventoría técnica, jurídica, administrativa, contable y financiera a la adquisición y distribución de dotación de mobiliario escolar correspondiente al proyecto BPIN: 20181719000197 Dotación de establecimientos educativos oficiales en zonas más afectadas por el conflicto en el departamento del Huila, en los municipios de Baraya y Tello para las instituciones educativas públicas de los municipios de Baraya y Tello del Huila en el marco de la implementación de los acuerdos de paz para las zonas más afectadas por el conflicto, específicamente dentro del programa obras por impuestos. | N.E | ARG Consultores & Servicios S.A.S | 15/08/2019 | 31/01/2020 | 5,6 | Liquidado | \$ 86.817.640,00 | 98,90 | PJ | 100% | \$ 86.817.640,00 | 98,90 |



| No. de orden | Contratante | Objeto | No. de contrato | Nombre Contratista/ Integrante que aporta experiencia | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación | Tiempo Total Empleado (Meses) | Estado/ Finalizado/ Liquidado | Valor Total Ejecutado (\$) | (SMMLV) | Proporción participación | | | Valor acreditado |
|--------------|----------------------------------|--|--------------------|---|-----------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------|--------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | I, PN, PJ, C, UT | Participación (%) | Valor Total Ejecutado (SMMLV) | (SMMLV) |
| 2 | Ministerio de Educación Nacional | Realizar la interventoría integral: técnica, financiera, administrativa y jurídica de la adquisición y distribución de mobiliario escolar a establecimientos educativos públicos de la nación focalizados por el MEN (Fase I) | 1067615 de 2019 | ARG Consultores & Servicios S.A.S | 20/08/2019 | 15/12/2019 | 3,9 | Ejecutado | \$ 630.576.240,00 | 761,46 | PJ | 100% | \$ 630.576.240,00 | 761,46 |
| 3 | Fiduciaria La Previsora S.A. | Realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera, contable, social, ambiental y jurídica para la dotación de mobiliario escolar para las sedes educativas de los municipios PDET de la subregión Urabá del departamento de Antioquia. | 3-1-92766-002-2020 | ARG Consultores & Servicios S.A.S | 19/10/2020 | 16/06/2021 | 8,0 | Liquidado | \$ 435.462.650,00 | 479,31 | PJ | 100% | \$ 435.462.650,00 | 479,31 |
| | | | | | | | | | | | | | \$ 1.152.856.530,00 | 1.339,67 |



Se concluye según revisión de información, lo siguiente:

| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|--|--|------------|--|
| <p>Para el presente proceso licitatorio los proponentes deberán presentar mínimo 2 y máximo 4 contratos terminados y ejecutados deberán tener por objeto o contener dentro de su alcance: “Interventoría y/o supervisión de contratos de dotación de mobiliario escolar”</p> <p>Nota 1: Entendiéndose por mobiliario todos aquellos bienes, muebles y enceres necesarios para la operación y funcionamiento de diferentes instituciones. No constituye mobiliario: maquinaria, papelería, repuestos, suministro de materiales de construcción, equipos especializados, elementos decorativos y ornamentales, menaje de cocina, elementos de cafetería y aseo y todo aquel que no sea a fin con el objeto de la contratación.</p> <p>Nota 2: No se acepta la acreditación de experiencia de Interventoría a Contratos DE DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR cuyo objeto o alcance sea exclusivamente suministro de canasta educativa conformada con elementos pedagógicos y lúdicos, es esencial que se acredite experiencia en dotación de mobiliario escolar.</p> | <p>El proponente presenta 3 contratos con los que pretende validar los requisitos de los términos de referencia. Los contratos cumplen con los requisitos exigidos en este numeral.</p> | CUMPLE | Correo 1-Habilitantes remision3 - F156-242 |
| | <p>1. El contrato No. 1 contiene dentro de su alcance interventoría técnica, jurídica, administrativa, contable y financiera a la adquisición y distribución de dotación de mobiliario escolar en instituciones educativas públicas.</p> | CUMPLE | Correo 1-Habilitantes remision3 - F159-191 |
| | <p>2. El contrato No. 2 contiene dentro de su alcance interventoría técnica, financiera, administrativa y jurídica de la adquisición y distribución de mobiliario escolar a establecimientos educativos públicos</p> | CUMPLE | Correo 1-Habilitantes remision3 - F192-201 |
| | <p>3. El contrato No. 3 contiene dentro de su alcance interventoría técnica, administrativa, financiera, contable, social, ambiental y jurídica para la dotación de mobiliario escolar para sedes educativas.</p> | CUMPLE | Correo 1-Habilitantes remision3 - F202-242 |



| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|---|---|------------|---|
| <p>Por lo menos el 50% del valor total específico acreditado debe ser en interventoría de mobiliario escolar que cumpla con las especificaciones del Manual de Dotaciones Escolares del Ministerio de Educación Nacional.</p> | <p>Los contratos No. 1 y 3 cumplen con estas especificaciones, acreditan un valor de 578,21 SMMLV; este valor es mayor al valor de 50% del valor específico acreditado del presupuesto estimado correspondiente a 324,04 SMMLV, esto cumple con el requisito exigido en los términos de referencia.</p> | CUMPLE | Correo 1-Habilitantes remision3 – F174 y 218. |
| | <p>1. El contrato No. 1 se realizó bajo especificaciones de Manual de Dotaciones, aporta 98,90 SMMLV.</p> | CUMPLE | Correo 1-Habilitantes remision3 - F174 |
| | <p>2. El contrato No. 2 no se realiza bajo especificaciones de Manual de Dotaciones según información suministrada.</p> | NO CUMPLE | Correo 1-Habilitantes remision3 - F192-201 |
| | <p>3. El contrato No. 3 se realizó bajo especificaciones de Manual de Dotaciones, aporta 479,31 SMMLV.</p> | CUMPLE | Correo 1-Habilitantes remision3 - F218 |
| <p>En el caso de figuras asociativas, cada uno de los integrantes deberá aportar, por lo menos, un contrato que cumpla con el objeto y/o alcance para la acreditación de la experiencia mínima requerida. El integrante de la figura asociativa que actúe como líder deberá ser el que aporte el, o, los contratos con el mayor valor para la acreditación de 1,5 veces del valor del PE en salarios mínimos.</p> | N/A | N/A | N/A |
| <p>Los contratos aportados deberán sumar un valor igual o superior a 1.5 vez del valor del PRESUPUESTO ESTIMADO (PE), expresado en SMMLV.</p> | <p>La sumatoria de los contratos presentados corresponde al valor de 1.339,67 SMMLV; este valor es mayor al valor de 1.5 veces el presupuesto estimado correspondiente a 972,12 SMMLV, esto cumple con el requisito exigido en los términos de referencia.</p> | CUMPLE | Correo 1-Habilitantes remision3 - F156-242 |



| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|---|---|------------|--|
| | 1. El contrato No. 1 aporta 98,90 SMMLV. | CUMPLE | Correo 1-Habilitantes remision3 - F159-191 |
| | 2. El contrato No. 2 aporta 761,46 SMMLV. | CUMPLE | Correo 1-Habilitantes remision3 - F192-201 |
| | 3. El contrato No. 3 aporta 479,31 SMMLV. | CUMPLE | Correo 1-Habilitantes remision3 - F202-242 |
| Uno de los contratos aportados, incluyendo sus adiciones, deberá ser por un valor superior al 50% del valor del PRESUPUESTO ESTIMADO (PE), expresado en SMMLV. | Los contratos No. 2 y No. 3 cumplen con esta condición, ya que el No. 2 aporta 761,46 SMMLV y el No. 3 aporta 479,31 SMMLV; estos valores son mayores al valor 50% del presupuesto estimado correspondiente a 324,04 SMMLV. | CUMPLE | Correo 1-Habilitantes remision3 - F156-242 |
| <p>En los contratos cuyo alcance incluya la interventoría de otros productos o servicios, solo se deberá tener en cuenta la proporcionalidad del componente de dotaciones de mobiliario en el contrato objeto de la intervención.</p> <p>En caso de que para la acreditación de la experiencia se presente certificación de interventorías o supervisión o auditoría de obra o canasta educativa que incluya dotación de mobiliario escolar, solo se tendrá en cuenta el porcentaje correspondiente a la dotación de mobiliario escolar, el cual deberá constar en la certificación para acreditar esta experiencia y acompañarse por el contrato del ejecutor para verificar dicho porcentaje.</p> <p>En caso de duda sobre el porcentaje de la interventoría de dotación se determinará con base en el contrato objeto de seguimiento, siendo el correspondiente al porcentaje de dicho contrato destinado a la dotación de</p> | N/A | N/A | N/A |



| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|---|--|------------|--|
| mobiliario escolar, el cual se trasladará al contrato de interventoría que se pretende hacer valer como experiencia. | | | |
| La experiencia mínima requerida se deberá acreditar con el diligenciamiento del Anexo No 6: Experiencia mínima, el cual debe ser firmado por el representante legal o apoderado del proponente del oferente individual o el representante legal o apoderado del proponente plural. | El proponente presenta el Anexo No. 6 completamente diligenciado y firmado por parte del representante legal del Consorcio. | CUMPLE | Correo 1- Habilitantes remision3 - F158 |
| La experiencia específica del proponente podrá acreditarse mediante el cumplimiento de las siguientes alternativas: Alternativa A. Mediante presentación de certificación o constancia expedida por la entidad contratante, en la que conste: a) Objeto. b) Plazo de ejecución c) Ejecución d) Nombre del contratante. e) Nombre del contratista. f) Identificación del contrato. g) Fecha de suscripción. h) Alcance u obligaciones. i) Fecha de iniciación de actividades. j) Forma de remuneración o pago. k) Fecha de terminación. l) Porcentaje (%) de participación en caso de consorcios o uniones temporales. m) Fecha de la certificación. n) Valor del contrato y valor ejecutado. o) Deberán ser suscritas por el representante legal del contratante, o funcionario competente para ello. En el caso que la certificación sea expedida por personas de derecho privado, además de las certificaciones y documentos soportes anexados deberán adjuntar el contrato respectivo que se relacione con la certificación de experiencia acreditada; si dentro de la certificación no se puede constatar la información requerida es necesario que esta venga acompañada con los soportes necesarios que permita la verificación por parte del comité evaluador. | 1. Para el primer contrato se adjuntan certificación y contrato en los que encontramos objeto contractual, información entidad contratante y contratista, valor del contrato, valor final ejecutado, fechas de inicio, suscripción y finalización, obligaciones y alcance y forma de remuneración. 2. Para el segundo contrato se adjunta certificación en la que encontramos número de contrato, objeto contractual, información entidad contratante y contratista, valor del contrato, valor final ejecutado, fechas de inicio, suscripción y finalización, obligaciones y alcance. 3. Para el tercer contrato se adjuntan acta de liquidación y contrato en los que encontramos número de contrato, objeto contractual, información entidad contratante y contratista, valor del contrato, valor final ejecutado, fechas de inicio, suscripción y finalización, | CUMPLE | Correo 1- Habilitantes remision3 - F159-191 |
| | | CUMPLE | Correo 1- Habilitantes remision3 - F192-201 |
| | | CUMPLE | Correo 1- Habilitantes remision3 - F202-242 |



| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|--|--|------------|-----------|
| Alternativa B. Se podrá adjuntar copia del contrato acompañada con el acta de terminación, o de entrega y recibo final, o acta de liquidación, donde conste la ejecución del mismo, el valor final del contrato y se evidencie el año de terminación, la cual deberá venir suscrita según corresponda, por el Interventor y/o supervisor y/o representante de la entidad contratante y el Contratista. | alcance, obligaciones y forma de remuneración. | | |
| Cuando se presenten certificaciones o constancias de experiencia específica ejecutada en cualquier tipo de figura asociativa, debe, por lo menos acreditarse de forma obligatoria, que el integrante que aporta la experiencia ejecutó actividades de interventoría técnica en dotación de mobiliario escolar. | N/A | N/A | N/A |

Oferta económica

| Concepto | Cant meses | Valor mensual | Valor Total | Verificación |
|--|------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Interventoría Proyecto | 7 | \$ 70.680.714,29 | \$ 494.765.000,00 | \$ 494.765.000,00 |
| | | IVA | \$ 94.005.350,00 | \$ 94.005.350,00 |
| Total contrato de interventoría | | | \$ 588.770.350,00 | \$ 588.770.350,00 |

Formulario "Cálculo de factor multiplicador"

| No. | CONCEPTO | FM | Verificación |
|-------|--|--------|--------------|
| 1 | SALARIO ORDINARIO | 100% | 100% |
| 2 | PRESTACIONES (Expresadas cómo % de 1) | 64,60% | 64,62% |
| 2,1 | Prima anual | 8,33% | |
| 2,2 | Cesantía anual | 8,33% | |
| 2,3 | Intereses a las cesantías | 1,00% | |
| 2,4 | Vacaciones anuales | 4,00% | |
| 2,5 | Seguridad social | | 15,46% |
| 2.5.1 | PENSIÓN | 11,00% | |
| 2.5.2 | SALUD | 4,00% | |

| No. | CONCEPTO | FM | Verificación |
|-------------|--|---------------|--------------|
| 2.5.3 | ARL | 0,46% | |
| 2,6 | Subsidio familiar | 4,00% | |
| 2,7 | SENA | 2,00% | |
| 2,8 | ICBF | 3,00% | |
| 2,9 | Seguros de ley | 0,50% | |
| 2,10 | Indemnización de ley | 3,00% | |
| 2,11 | Otros | | 15,00% |
| 2.11.1 | Incapacidad no cubierta, seguridad social y medicina prepagada | 3,00% | |
| 2.11.2 | Dotación | 6,00% | |
| 2.11.3 | Auxilios varios | 3,00% | |
| 2.11.4 | Prestaciones extralegales | 3,00% | |
| 3 | GASTOS GENERALES Y DE ADMINISTRACIÓN (Expresados cómo % de 1) | 55,00% | 55,00% |
| 3,1 | Gastos directos no reembolsables | | 23,00% |
| 3.1.1 | Arrendamientos oficinas | 5,00% | |
| 3.1.2 | Servicios públicos | 4,00% | |
| 3.1.3 | Mantenimiento y operación oficinas | 2,00% | |
| 3.1.4 | Útiles y papelería | 2,00% | |
| 3.1.5 | Gastos legales y bancarios | 2,00% | |
| 3.1.6 | Capacitación personal | 1,00% | |
| 3.1.7 | Vigilancia y aseo | 1,00% | |
| 3.1.8 | Jubilaciones | 1,00% | |
| 3.1.9 | Revistas y publicaciones técnicas | 1,00% | |
| 3.1.10 | Actualización tecnológica (software, equipos, etc.) | 1,00% | |
| 3.1.11 | Afiliación a asociaciones profesionales | 1,00% | |
| 3.1.12 | Sistematización administración | 2,00% | |
| 3,2 | Salarios y prestaciones no reembolsables | | 13,00% |
| 3.2.1 | Personal administrativo | 3,00% | |
| 3.2.2 | Personal técnico no facturable | 3,00% | |
| 3.2.3 | Personal técnico con salario por encima de topes. | 3,00% | |
| 3.2.4 | Preparación de propuestas | 4,00% | |
| 3,3 | Otros gastos no reembolsables | | 16,00% |
| 3.3.1 | Costo capital de trabajo | 3,00% | |

| No. | CONCEPTO | FM | Verificación |
|---------------------------------------|---|----------------|--------------|
| 3.3.2 | Seguros | 4,00% | |
| 3.3.3 | Relaciones públicas y gastos de representación | 4,00% | |
| 3.3.4 | Depreciación instalaciones y equipos de oficina | 5,00% | |
| 3,4 | Asesoría legal permanente | 3,00% | 3,00% |
| 4 | HONORARIOS (Como % de 1) | 20,00% | 20,00% |
| Factor multiplicador = 1+2+3+4 | | 240,00% | 240,00% |





Desglose de la oferta económica

| 1. COSTOS DIRECTOS DE PERSONAL | | | | | | | |
|--|--------|--------------------------|------------------------------|---------------------|------------------|---|-----------------------|
| Personal especialista, profesional o de apoyo. | Unidad | Cantidad de personas (1) | Porcentaje de dedicación (2) | Tiempo en meses (3) | Salario base (4) | Valor parcial costos directos de personal (1)*(2)*(3)*(4) = (5) | Verificación |
| Director de interventoría | h-mes | 1 | 100% | 7 | \$ 3.000.000 | \$ 21.000.000 | \$ 21.000.000 |
| Interventor administrativo y financiero | h-mes | 1 | 100% | 7 | \$ 2.500.000 | \$ 17.500.000 | \$ 17.500.000 |
| Profesional en planta de producción | h-mes | 1 | 100% | 4 | \$ 2.500.000 | \$ 10.000.000 | \$ 10.000.000 |
| Técnicos de verificación de campo | h-mes | 5 | 100% | 5 | \$ 1.500.000 | \$ 37.500.000 | \$ 37.500.000 |
| Contador | h-mes | 1 | 20% | 7 | \$ 2.500.000 | \$ 3.500.000 | \$ 3.500.000 |
| Interventor apoyo legal o jurídico - Abogado | h-mes | 1 | 20% | 7 | \$ 3.500.000 | \$ 4.900.000 | \$ 4.900.000 |
| Subtotal costos directos de personal = Sumatoria de (5) = (6) | | | | | | \$ 94.400.000 | \$ 94.400.000 |
| Factor multiplicador - FM = (7) | | | | | | 2,40 | 2,40 |
| Total costos directos de personal = (6) * (7) = (A) | | | | | | \$ 226.560.000 | \$ 226.560.000 |

| 2. OTROS COSTOS DIRECTOS | | | | | | | |
|--|--------|--------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|--|-----------------------|
| Descripción | Unidad | Cantidad (8) | Porcentaje de uso mensual (9) | Tiempo de uso en meses (10) | Valor / mes (11) | Valor parcial otros costos directos (8)*(9)*(10)*(11) = (12) | Verificación |
| Gastos de transporte y viáticos | sede | 395 | 100% | 1 | \$ 679.000 | \$ 268.205.000 | \$ 268.205.000 |
| Total otros costos directos = Sumatoria de (12) = (B) | | | | | | \$ 268.205.000 | \$ 268.205.000 |

| | | | |
|---|---------------|-----------------------|-----------------------|
| Total Interventoría = Sumatoria de (A) + (B) = (C) | | \$ 494.765.000 | \$ 494.765.000 |
| IVA = 19% * (C) = (D) | 19,00% | \$ 94.005.350 | \$ 94.005.350 |
| Total Interventoría incluido IVA = Costo total = (C) + (D) | | \$ 588.770.350 | \$ 588.770.350 |



Se concluye según revisión de información, lo siguiente:

| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|--|---|---------------|---|
| Para el desarrollo del Contrato de Interventoría, los proponentes deben enmarcar su oferta entre el valor mínimo (\$529.919.744) y máximo (\$588.799.715), es decir, no podrán presentar un valor inferior al valor mínimo, ni superior al valor máximo del presupuesto estimado por proyecto. | El valor de la propuesta presentada es \$588.770.350; se evidencia que no presenta ningún error de tipo aritmético y se encuentra dentro del presupuesto estimado máximo y mínimo permitido. | CUMPLE | Correo 1- Habilitantes económica remisión4 - F001-007 |
| El proponente deberá presentar su oferta económica en pesos colombianos teniendo en cuenta el Anexo No. 8: Oferta económica y aquellos que desglosen la misma (Anexo No. 8.1: Formulario Cálculo de factor multiplicador, Anexo No. 8.2: Desglose oferta económica). | El proponente adjunta los anexos requeridos diligenciados y firmados por el representante legal, en formato pdf. | | |
| El valor total de la propuesta del proyecto debe incluir el IVA | La propuesta incluye IVA. | | |
| El costo total de la propuesta económica debe ser igual al costo total obtenido al realizar revisión aritmética | El costo de total de la propuesta económica presentada es igual al obtenido al realizar la revisión aritmética, no presenta errores o imprecisiones de este tipo y se encuentra dentro de los rangos máximo y mínimo establecido en la presente licitación. | | |
| El valor del ofrecimiento económico o posterior a la corrección aritmética supera el presupuesto estimado del proyecto o es menor al valor mínimo estimado del presupuesto del proyecto. Los errores e imprecisiones de tipo aritmético que sean cometidos por el proponente en su oferta económica serán corregidos por la CONTRATANTE y éste será el valor que tomará la entidad para efectos de la misma. | | | |
| Todos los valores se deben ajustar bien sea por exceso o por defecto al peso, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco se aproxima por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco se aproxima por defecto al número entero del peso; en caso contrario, el Contratante efectuará dicho ajuste. | La oferta económica y desglose de la misma cumplen con este requisito. | | |
| La propuesta económica se vea afectada por el factor multiplicador. | La propuesta es afectada por el factor multiplicador | | |

Resultado evaluación Técnica: **CUMPLE**



2.1.2. ESPACIOS URBANOS GRUPO CONSTRUCTOR S.A.S.

2.1.2.1. Evaluación de requisitos habilitantes de orden jurídico

| 1. CONDICIONES JURÍDICAS, REVISAR CAPITULO DE REQUISITOS DE CAPACIDAD JURÍDICA | | CUMPLE / NO CUMPLE | FOLIO (s) | OBSERVACIONES | SUBSANACIONES |
|--|---|--------------------|--|------------------------------|---------------|
| 1 | Carta de presentación de la propuesta (Incluido abono o aval de la oferta) | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 04 A 08 | | |
| 2 | Matricula mercantil expedida por la cámara de comercio, menor a 30 días | N/A | N/A | | |
| 3 | Certificado de existencia y representación legal, menor a 30 días | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 12 A 20 | | |
| 4 | Documento de constitución del proponente plural | N/A | N/A | | |
| 5 | Apoderados, revisar facultades en caso de que actúen a través de | N/A | N/A | | |
| 6 | Registro único tributario o su equivalente | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 22 | | |
| 7 | Registro único de proponentes | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 24 A 99 | | |
| 8 | Certificado de pago de aportes parafiscales | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 101 | | |
| 9 | Garantía de seriedad de la propuesta | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 103 A 106 | | |
| 10 | Fotocopia de la cédula de ciudadanía | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 108 | | |
| 11 | Certificado de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 110 Y 111 | Consultado por Fiduprevisora | |



| 1. CONDICIONES JURÍDICAS, REVISAR CAPITULO DE REQUISITOS DE CAPACIDAD JURÍDICA | | CUMPLE / NO CUMPLE | FOLIO (s) | OBSERVACIONES | SUBSANACIONES |
|--|--|--------------------|------------------------------------|------------------------------|---------------|
| 12 | Certificado de antecedentes de la Procuraduría General de la Nación | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 113 Y 114 | Consultado por Fiduprevisora | |
| 13 | Certificado de antecedentes judiciales del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional | Cumple | Consultado por Fiduprevisora | | |
| 14 | Autorización de tratamiento de datos personales | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 116 Y 117 | | |
| 15 | Formato de declaración juramentada inexistencia conflicto de interés | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 10 | | |
| 16 | Formato de certificación de participación de accionistas | N/A | N/A | | |
| 17 | Promoción a la industria nacional | N/A | N/A | | |

Resultado evaluación jurídica: **CUMPLE**

2.1.2.2. Evaluación de requisitos habilitantes de orden financiero

Documentos solicitados

| REQUISITOS DE CAPACIDAD FINANCIERA | | ESTADO PRELIMINAR | No. FOLIO | OBSERVACIONES |
|---|--|-------------------|---|---|
| ESPACIOS URBANOS GRUPO CONSTRUCCION S.A.S | BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS 31 DIC 2020 | CUMPLE | Correo 1 Requisitos habilitantes y propuesta económica pág. 120 - 125 | Se presenta dentro de la oferta, Balance General y el Estado de Resultados a cierre 31 de diciembre de 2020 debidamente suscrito por el Representante legal y el Contador Público. Lo anterior, cumpliendo lo exigido en el numeral 5.2.1 de los términos de referencia |
| | NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS | CUMPLE | Correo 1 Requisitos habilitantes y propuesta económica pág. 127 - 149 | Se presentan dentro de la oferta las respectivas notas a los Estados Financieros a cierre 31 de diciembre de 2020 debidamente suscrito por el Representante legal y el Contador Público. Cumpliendo lo exigido en el numeral 5.2.2 de los términos de referencia |

Página 21 de 67

| REQUISITOS DE CAPACIDAD FINANCIERA | | ESTADO PRELIMINAR | No. FOLIO | OBSERVACIONES |
|------------------------------------|---|-------------------|---|---|
| | CERTIFICACIÓN Y DICTAMEN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS | CUMPLE | Correo 1 Requisitos habilitantes y propuesta económica pág. 151 - 154 | Se presenta certificación debidamente firmada por el representante legal y el contador público Maritza Méndez Gonzalez - TP. 130361T. Se presenta el dictamen limpio, firmado por contador independiente Jair Pinzon Ramirez TP 77694-T. |
| | FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EMITIDO POR LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES | CUMPLE | Correo 1 Requisitos habilitantes y propuesta económica pág. 156 - 159 | Se presenta la información de la contadora Maritza Méndez Gonzalez, certificación de la junta Central de Contadores de fecha 26 de abril de 2021, copia de la tarjeta profesional con número 130361-T. Se presenta la información del contador independiente Jair Pinzon Ramirez certificación de la junta Central de Contadores de fecha 26 de abril de 2021, copia de la tarjeta profesional con número 77694-T. |

Indicadores financieros y de capacidad organizacional mínimos requeridos.

| No | INDICADOR | FORMULA | CONDICIÓN | MARGEN | EVALUACIÓN | |
|----|-------------------------------|---|-------------------------------|--------|------------|--------|
| 1 | Índice de liquidez | Activo Corriente/ Pasivo Corriente | Mayor o Igual a | 1,20 | 2,59 | CUMPLE |
| 2 | Nivel de endeudamiento | Pasivo Total/Activo Total | Menor o Igual a | 70,00% | 33,33% | |
| 3 | Razón de cobertura de interés | Utilidad operacional/ gastos de intereses | Mayor o igual o indeterminado | 1,40 | 17,23 | |
| 4 | Rentabilidad del Patrimonio | Utilidad operacional/ Patrimonio | Mayor o Igual a | 1,00% | 35,36% | |
| 5 | Rentabilidad del activo | Utilidad operacional/ activo | Mayor o igual a | 1,00% | 23,58% | |

Resultado evaluación financiera: **CUMPLE**

2.1.2.3. Evaluación de requisitos habilitantes de orden técnico

Experiencia mínima requerida



| No. de orden | Contratante | Objeto | No. de contrato | Nombre Contratista/ Integrante que aporta experiencia | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación | Tiempo Total Empleado (Meses) | Estado/ Finalizado/ Liquidado | Valor Total Ejecutado (\$) | (SMMLV) | Proporción participación | | | Valor acreditado |
|--------------|------------------------------|--|--------------------|---|-----------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------|--------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | I, PN, PJ, C, UT | Participación (%) | Valor Total Ejecutado (SMMLV) | (SMMLV) |
| 1 | Fiduciaria La Previsora S.A. | Realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera, contable, social, ambiental y jurídica a cada uno de los contratos de dotación suscritos por el gerente / contribuyente para la ejecución de los siguientes proyectos (en adelante "los proyectos"): 1. Dotación de mobiliario para las instituciones educativas y centros asociados del municipio El Copey – Cesar, 2. Dotación de mobiliario para las instituciones educativas y centros asociados del municipio de La Gloria – Cesar, 3. Dotación de mobiliario para las instituciones educativas y centros asociados del municipio de Dagua – Valle del Cauca. | 3-1-92732-001-2020 | Espacios Urbanos Grupo Constructor S.A.S | 26/10/2020 | 04/05/2021 | 6,3 | Liquidado | \$ 388.710.513,10 | 427,85 | PJ | 100% | \$ 388.710.513,10 | 427,85 |
| 2 | Fiduciaria La Previsora S.A. | Realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera, contable, social, ambiental y jurídico del proyecto: mejoramiento de la calidad educativa a través de dotación de las instituciones educativas del Municipio de Quibdó. | 3-1-85969-002-2019 | Espacios Urbanos Grupo Constructor S.A.S | 04/10/2019 | 03/04/2020 | 6,1 | Liquidado | \$ 210.031.537,00 | 239,27 | PJ | 100% | \$ 210.031.537,00 | 239,27 |



| No. de orden | Contratante | Objeto | No. de contrato | Nombre Contratista/ Integrante que aporta experiencia | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación | Tiempo Total Empleado (Meses) | Estado/ Finalizado/ Liquidado | Valor Total Ejecutado (\$) | (SMMLV) | Proporción participación | | | Valor acreditado |
|--|------------------------------------|---|--------------------|---|-----------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------|--------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | I, PN, PJ, C, UT | Participación (%) | Valor Total Ejecutado (SMMLV) | (SMMLV) |
| 3 | Fiduciaria La Previsora S.A. | Realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera, contable, social, ambiental y jurídica para la dotación de mobiliario escolar en los establecimientos educativos de los municipios ZOMAC, departamento del Tolima. | 3-1-92752-001-2020 | Espacios Urbanos Grupo Constructor S.A.S | 09/12/2020 | 26/03/2021 | 3,6 | Liquidado | \$ 149.791.470,15 | 164,87 | PJ | 100% | \$ 149.791.470,15 | 164,87 |
| 4 | Ecourbana Grupo Constructor S.A.S. | Consultoría para la supervisión de entrega de dotación y mobiliario para el Politécnico Santafé de Bogotá sede Teusaquillo en la ciudad de Bogotá y Villavicencio, de igual forma la interventoría y supervisión de dotación y puesta en marcha de equipos para la sede de la Corporación Universitaria Ideas en Villavicencio ubicada en la calle 23 no. 33-42 vía Puerto López (antiguo Colegio Mary Rob).* | 022 de 2013 | Espacios Urbanos Grupo Constructor S.A.S. | 01/10/2013 | 14/11/2014 | 13,6 | Liquidado | | | PJ | 100% | | |
| * El valor del contrato es \$ 178.753.001 pero el contrato contiene dentro de su alcance interventoría a otros productos o servicios diferentes al componente de mobiliario escolar, allegar información adicional que permita verificar el porcentaje y valor de este componente. | | | | | | | | | | | | | \$ 748.533.520,25 | 831,99 |



Se concluye según revisión de información, lo siguiente:

| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|--|---|------------------------|--|
| <p>Para el presente proceso licitatorio los proponentes deberán presentar mínimo 2 y máximo 4 contratos terminados y ejecutados deberán tener por objeto o contener dentro de su alcance: "Interventoría y/o supervisión de contratos de dotación de mobiliario escolar"</p> <p>Nota 1: Entendiéndose por mobiliario todos aquellos bienes, muebles y enseres necesarios para la operación y funcionamiento de diferentes instituciones. No constituye mobiliario: maquinaria, papelería, repuestos, suministro de materiales de construcción, equipos especializados, elementos decorativos y ornamentales, menaje de cocina, elementos de cafetería y aseo y todo aquel que no sea a fin con el objeto de la contratación.</p> <p>Nota 2: No se acepta la acreditación de experiencia de Interventoría a Contratos DE DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR cuyo objeto o alcance sea exclusivamente suministro de canasta educativa conformada con elementos pedagógicos y lúdicos, es esencial que se acredite experiencia en dotación de mobiliario escolar.</p> | <p>El proponente presenta 4 contratos con los que pretende validar los requisitos de los términos de referencia. Los contratos cumplen con los requisitos exigidos en este numeral. Al no acreditarse valor para el contrato No.4 no se cumple con el requisito de: "los contratos aportados deberán sumar un valor igual o superior a 1.5 vez del valor del PRESUPUESTO ESTIMADO (PE), expresado en SMMLV", se solicita allegar información para subsanar.</p> | NO CUMPLE/ SUBSANAR | Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F160- 290 |
| | <p>1. El contrato No. 1 contiene dentro de su alcance interventoría técnica, administrativa, financiera, contable, social, ambiental y jurídica a dotación de mobiliario para instituciones educativas.</p> | CUMPLE | Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F161-204 |
| | <p>2. El contrato No. 2 contiene dentro de su alcance interventoría técnica, administrativa, financiera, contable, social, ambiental y jurídico al mejoramiento de la calidad educativa a través de dotación de mobiliario para preescolar, primaria y secundaria a instituciones educativas.</p> | CUMPLE | Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F205-239 |
| | <p>3. El contrato No. 3 contiene dentro de su alcance interventoría técnica, administrativa, financiera, contable, social, ambiental y jurídica para la dotación de mobiliario escolar en establecimientos educativos.</p> | CUMPLE | Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F240-278 |



| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|--|---|------------|--|
| | 4. El contrato No. 4 contiene dentro de su alcance supervisión de entrega de dotación de mobiliario en establecimientos educativos. | CUMPLE | Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F279-290 |
| Por lo menos el 50% del valor total específico acreditado debe ser en interventoría de mobiliario escolar que cumpla con las especificaciones del Manual de Dotaciones Escolares del Ministerio de Educación Nacional. | La sumatoria de los contratos presentados que cumplen con estas especificaciones corresponde al valor de 831,99 SMMLV; este valor es mayor al valor de 50% del valor específico acreditado del presupuesto estimado correspondiente a 324,04 SMMLV, esto cumple con el requisito exigido en los términos de referencia. | CUMPLE | Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F160- 290 |
| | 1. El contrato No. 1 se realizó bajo especificaciones de Manual de Dotaciones, aporta 427,85 SMMLV. | CUMPLE | Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F181 |
| | 2. El contrato No. 2 se realizó bajo especificaciones de Manual de Dotaciones, aporta 239,27 SMMLV. | CUMPLE | Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F213 |
| | 3. El contrato No. 3 se realizó bajo especificaciones de Manual de Dotaciones, aporta 164,87 SMMLV. | CUMPLE | Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F255 |
| | 4. El contrato No. 4 no se realizó bajo estas especificaciones. | NO CUMPLE | Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F279-290 |



| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|--|---|------------------------|--|
| En el caso de figuras asociativas, cada uno de los integrantes deberá aportar, por lo menos, un contrato que cumpla con el objeto y/o alcance para la acreditación de la experiencia mínima requerida. El integrante de la figura asociativa que actúe como líder deberá ser el que aporte el, o, los contratos con el mayor valor para la acreditación de 1,5 veces del valor del PE en salarios mínimos. | N/A | N/A | N/A |
| Los contratos aportados deberán sumar un valor igual o superior a 1.5 vez del valor del PRESUPUESTO ESTIMADO (PE), expresado en SMMLV. | La sumatoria de los contratos presentados corresponde al valor de 831,99 SMMLV; este valor no es mayor al valor de 1.5 veces el presupuesto estimado correspondiente a 972.12 SMMLV, esto cumple con el requisito exigido en los términos de referencia. Allegar información para subsanar. | NO CUMPLE/ SUBSANAR | Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F160- 290 |
| | 1. El contrato No. 1 aporta 427,85 SMMLV. | CUMPLE | Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F161-204 |
| | 2. El contrato No. 2 aporta 239,27 SMMLV. | CUMPLE | Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F205-239 |
| | 3. El contrato No. 3 aporta 164,87 SMMLV. | CUMPLE | Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F240-278 |



| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|---|---|------------------------|--|
| | 4. Con información suministrada no es posible determinar este valor para el contrato No. 4. | NO CUMPLE/ SUBSANAR | Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F279-290 |
| Uno de los contratos aportados, incluyendo sus adiciones, deberá ser por un valor superior al 50% del valor del PRESUPUESTO ESTIMADO (PE), expresado en SMMLV. | El contrato No. 1 cumple con esta condición, ya que aporta 427,85 SMMLV; este valor es mayor al valor 50% del presupuesto estimado correspondiente a 324,04 SMMLV. | CUMPLE | Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F160- 290 |
| En los contratos cuyo alcance incluya la interventoría de otros productos o servicios, solo se deberá tener en cuenta la proporcionalidad del componente de dotaciones de mobiliario en el contrato objeto de la intervención. En caso de que para la acreditación de la experiencia se presente certificación de interventorías o supervisión o auditoría de obra o canasta educativa que incluya dotación de mobiliario escolar, solo se tendrá en cuenta el porcentaje correspondiente a la dotación de mobiliario escolar, el cual deberá constar en la certificación para acreditar esta experiencia y acompañarse por el contrato del ejecutor para verificar dicho porcentaje. En caso de duda sobre el porcentaje de la interventoría de dotación se determinará con base en el contrato objeto de seguimiento, siendo el correspondiente al porcentaje de dicho contrato destinado a la dotación de mobiliario escolar, el cual se trasladará al contrato de interventoría que se pretende hacer valer como experiencia. | El contrato No. 4 contiene dentro de su alcance interventoría a otros productos o servicios diferentes al componente de mobiliario escolar, allegar información adicional que permita verificar el porcentaje y valor de este componente. | NO CUMPLE/ SUBSANAR | Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F279-290 |



| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|--|---|------------|---|
| La experiencia mínima requerida se deberá acreditar con el diligenciamiento del Anexo No 6: Experiencia mínima, el cual debe ser firmado por el representante legal o apoderado del proponente del oferente individual o el representante legal o apoderado del proponente plural. | El proponente presenta el Anexo No. 6 completamente diligenciado y firmado por parte del representante legal del Consorcio. | CUMPLE | Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F161 |
| La experiencia específica del proponente podrá acreditarse mediante el cumplimiento de las siguientes alternativas: Alternativa A. Mediante presentación de certificación o constancia expedida por la entidad contratante, en la que conste: a) Objeto. b) Plazo de ejecución c) Ejecución d) Nombre del contratante. e) Nombre del contratista. f) Identificación del contrato. g) Fecha de suscripción. h) Alcance u obligaciones. i) Fecha de iniciación de actividades. j) Forma de remuneración o pago. k) Fecha de terminación. l) Porcentaje (%) de participación en caso de consorcios o uniones temporales. m) Fecha de la certificación. n) Valor del contrato y valor ejecutado. o) Deberán ser suscritas por el representante legal del contratante, o funcionario competente para ello. En el caso que la certificación sea expedida por personas de derecho privado, además de las certificaciones y documentos soportes anexados deberán adjuntar el contrato respectivo que se | 1. Para el primer contrato se adjuntan acta de liquidación y contrato en los que encontramos número de contrato, objeto contractual, información entidad contratante y contratista, valor del contrato, valor final ejecutado, fechas de inicio, suscripción y finalización, alcance, obligaciones y forma de remuneración. | CUMPLE | Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F161-204 |
| | 2. Para el segundo contrato se adjuntan acta de liquidación y contrato en los que encontramos objeto contractual, número de contrato, información entidad contratante y contratista, valor del contrato, valor final ejecutado, fechas de inicio, suscripción y finalización, obligaciones, alcance y forma de remuneración o pago. | CUMPLE | Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F205-239 |
| | 3. Para el tercer contrato se adjuntan acta de liquidación y contrato en los que encontramos número de contrato, objeto contractual, información entidad contratante y contratista, valor del contrato, valor final ejecutado, fechas de inicio, suscripción y finalización, obligaciones, alcance y forma de pago. | CUMPLE | Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F240-278 |



| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|--|---|------------|--|
| <p>relacione con la certificación de experiencia acreditada; si dentro de la certificación no se puede constatar la información requerida es necesario que esta venga acompañada con los soportes necesarios que permita la verificación por parte del comité evaluador.</p> <p>Alternativa B. Se podrá adjuntar copia del contrato acompañada con el acta de terminación, o de entrega y recibo final, o acta de liquidación, donde conste la ejecución del mismo, el valor final del contrato y se evidencie el año de terminación, la cual deberá venir suscrita según corresponda, por el Interventor y/o supervisor y/o representante de la entidad contratante y el Contratista.</p> | <p>4. Para el cuarto contrato se adjuntan acta de entrega y recibo final, certificación y contrato en los que encontramos objeto contractual, número de contrato, información entidad contratante y contratista, valor del contrato, valor final ejecutado, fechas de inicio, suscripción y finalización, obligaciones, alcance y forma de remuneración o pago.</p> | CUMPLE | <p>Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F279-290</p> |
| <p>Cuando se presenten certificaciones o constancias de experiencia específica ejecutada en cualquier tipo de figura asociativa, debe, por lo menos acreditarse de forma obligatoria, que el integrante que aporta la experiencia ejecutó actividades de interventoría técnica en dotación de mobiliario escolar.</p> | N/A | N/A | N/A |

Oferta económica

| Concepto | Cant meses | Valor mensual | Valor Total | Verificación |
|--|------------|------------------|--------------------------|--------------------------|
| Interventoría Proyecto | 7 | \$ 70.664.285,71 | \$ 494.650.000,00 | \$ 494.650.000,00 |
| | | IVA | \$ 93.983.500,00 | \$ 93.983.500,00 |
| Total contrato de interventoría | | | \$ 588.633.500,00 | \$ 588.633.500,00 |

Formulario "Cálculo de factor multiplicador"

| No. | CONCEPTO | FM | Verificación |
|-----|---------------------------------------|--------|--------------|
| 1 | SALARIO ORDINARIO | 100% | 100% |
| 2 | PRESTACIONES (Expresadas cómo % de 1) | 67,29% | 67,29% |
| 2,1 | Prima anual | 8,33% | |
| 2,2 | Cesantía anual | 8,33% | |
| 2,3 | Intereses a las cesantías | 1,00% | |
| 2,4 | Vacaciones anuales | 4,17% | |

| No. | CONCEPTO | FM | Verificación |
|-------------|--|---------------|--------------|
| 2,5 | Seguridad social | 26,96% | 26,96% |
| 2.5.1 | PENSIÓN | 12,00% | |
| 2.5.2 | SALUD | 8,00% | |
| 2.5.3 | ARL | 6,96% | |
| 2,6 | Subsidio familiar | 4,00% | |
| 2,7 | SENA | 2,00% | |
| 2,8 | ICBF | 3,00% | |
| 2,9 | Seguros de ley | 1,00% | |
| 2,10 | Indemnización de ley | 1,00% | |
| 2,11 | Otros | 7,50% | 7,50% |
| 2.11.1 | Incapacidad no cubierta, seguridad social y medicina prepagada | 1,00% | |
| 2.11.2 | Dotación | 5,00% | |
| 2.11.3 | Auxilios varios | 1,00% | |
| 2.11.4 | Prestaciones extralegales | 0,50% | |
| 3 | GASTOS GENERALES Y DE ADMINISTRACIÓN (Expresados cómo % de 1) | 32,71% | 32,71% |
| 3,1 | Gastos directos no reembolsables | 21,21% | 21,21% |
| 3.1.1 | Arrendamientos oficinas | 2,50% | |
| 3.1.2 | Servicios públicos | 0,50% | |
| 3.1.3 | Mantenimiento y operación oficinas | 0,61% | |
| 3.1.4 | Útiles y papelería | 0,50% | |
| 3.1.5 | Gastos legales y bancarios | 5,00% | |
| 3.1.6 | Capacitación personal | 1,00% | |
| 3.1.7 | Vigilancia y aseo | 4,50% | |
| 3.1.8 | Jubilaciones | 1,00% | |
| 3.1.9 | Revistas y publicaciones técnicas | 0,50% | |
| 3.1.10 | Actualización tecnológica (software, equipos, etc.) | 4,00% | |
| 3.1.11 | Afiliación a asociaciones profesionales | 0,10% | |
| 3.1.12 | Sistematización administración | 1,00% | |
| 3,2 | Salarios y prestaciones no reembolsables | 6,00% | 6,00% |
| 3.2.1 | Personal administrativo | 1,50% | |
| 3.2.2 | Personal técnico no facturable | 1,50% | |
| 3.2.3 | Personal técnico con salario por encima de topes. | 1,50% | |



| No. | CONCEPTO | FM | Verificación |
|---------------------------------------|---|----------------|--------------|
| 3.2.4 | Preparación de propuestas | 1,50% | |
| 3,3 | Otros gastos no reembolsables | 4,00% | 4,00% |
| 3.3.1 | Costo capital de trabajo | 1,50% | |
| 3.3.2 | Seguros | 1,00% | |
| 3.3.3 | Relaciones públicas y gastos de representación | 1,00% | |
| 3.3.4 | Depreciación instalaciones y equipos de oficina | 0,50% | |
| 3,4 | Asesoría legal permanente | 1,50% | 1,50% |
| 4 | HONORARIOS (Como % de 1) | 20,00% | 20,00% |
| Factor multiplicador = 1+2+3+4 | | 220,00% | 220,00% |



Desglose de la oferta económica

| 1. COSTOS DIRECTOS DE PERSONAL | | | | | | | |
|--|--------|--------------------------|------------------------------|---------------------|------------------|---|-----------------------|
| Personal especialista, profesional o de apoyo. | Unidad | Cantidad de personas (1) | Porcentaje de dedicación (2) | Tiempo en meses (3) | Salario base (4) | Valor parcial costos directos de personal (1)*(2)*(3)*(4) = (5) | Verificación |
| Director de interventoría | unidad | 1 | 100% | 7 | \$ 5.500.000 | \$ 38.500.000 | \$ 38.500.000 |
| Interventor administrativo y financiero | unidad | 1 | 100% | 7 | \$ 4.000.000 | \$ 28.000.000 | \$ 28.000.000 |
| Profesional en planta de producción | unidad | 1 | 100% | 4 | \$ 3.500.000 | \$ 14.000.000 | \$ 14.000.000 |
| Técnicos de verificación de campo | unidad | 5 | 100% | 5 | \$ 2.000.000 | \$ 50.000.000 | \$ 50.000.000 |
| Contador | unidad | 1 | 20% | 7 | \$ 5.000.000 | \$ 7.000.000 | \$ 7.000.000 |
| Interventor apoyo legal o jurídico - Abogado | unidad | 1 | 20% | 7 | \$ 5.000.000 | \$ 7.000.000 | \$ 7.000.000 |
| Subtotal costos directos de personal = Sumatoria de (5) = (6) | | | | | | \$ 144.500.000 | \$ 144.500.000 |
| Factor multiplicador - FM = (7) | | | | | | 2,20 | 2,20 |
| Total costos directos de personal = (6) * (7) = (A) | | | | | | \$ 317.900.000 | \$ 317.900.000 |



| 2. OTROS COSTOS DIRECTOS | | | | | | | |
|--|--------|--------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|--|-----------------------|
| Descripción | Unidad | Cantidad (8) | Porcentaje de uso mensual (9) | Tiempo de uso en meses (10) | Valor / mes (11) | Valor parcial otros costos directos (8)*(9)*(10)*(11) = (12) | Verificación |
| Viáticos (personal profesional) | global | 1 | 100% | 7 | \$ 7.500.000 | \$ 52.500.000 | \$ 52.500.000 |
| Costos administrativos oficina | unidad | 1 | 100% | 7 | \$ 3.000.000 | \$ 21.000.000 | \$ 21.000.000 |
| Transportes aéreos y/o fluviales | global | 1 | 100% | 7 | \$ 13.100.000 | \$ 91.700.000 | \$ 91.700.000 |
| Edición de informes, papelería, reproducción de documentos, planos, fotografías. | global | 1 | 100% | 7 | \$ 1.200.000 | \$ 8.400.000 | \$ 8.400.000 |
| Comunicaciones (telefonía fija y/o celular, correo, internet, etc) | global | 1 | 100% | 7 | \$ 450.000 | \$ 3.150.000 | \$ 3.150.000 |
| Total otros costos directos = Sumatoria de (12) = (B) | | | | | | \$ 176.750.000 | \$ 176.750.000 |

| | | | |
|---|---------------|-----------------------|-----------------------|
| Total Interventoría = Sumatoria de (A) + (B) = (C) | | \$ 494.650.000 | \$ 494.650.000 |
| IVA = 19% * (C) = (D) | 19,00% | \$ 93.983.500 | \$ 93.983.500 |
| Total Interventoría incluido IVA = Costo total = (C) + (D) | | \$ 588.633.500 | \$ 588.633.500 |



Se concluye según revisión de información, lo siguiente:

| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|---|---|---------------|---|
| Para el desarrollo del Contrato de Interventoría, los proponentes deben enmarcar su oferta entre el valor mínimo (\$529.919.744) y máximo (\$588.799.715), es decir, no podrán presentar un valor inferior al valor mínimo, ni superior al valor máximo del presupuesto estimado por proyecto. | El valor de la propuesta presentada es \$588.633.500; se evidencia que no presenta ningún error de tipo aritmético y se encuentra dentro del presupuesto estimado máximo y mínimo permitido. | CUMPLE | Correo 1 - Requisitos habilitantes y oferta económica - correo 1 - F294-300 |
| El proponente deberá presentar su oferta económica en pesos colombianos teniendo en cuenta el Anexo No. 8: Oferta económica y aquellos que desglosen la misma (Anexo No. 8.1: Formulario Cálculo de factor multiplicador, Anexo No. 8.2: Desglose oferta económica). | El proponente adjunta los anexos requeridos diligenciados y firmados por el representante legal, en formato pdf. | | |
| El valor total de la propuesta del proyecto debe incluir el IVA | La propuesta incluye IVA. | | |
| El costo total de la propuesta económica debe ser igual al costo total obtenido al realizar revisión aritmética | El costo de total de la propuesta económica presentada es igual al obtenido al realizar la revisión aritmética, no presenta errores o imprecisiones de este tipo y se encuentra dentro de los rangos máximo y mínimo establecido en la presente licitación. | | |
| El valor del ofrecimiento económico o posterior a la corrección aritmética supera el presupuesto estimado del proyecto o es menor al valor mínimo estimado del presupuesto del proyecto. Los errores e imprecisiones de tipo aritmético que sean cometidos por el proponente en su oferta económica serán corregidos por la CONTRATANTE y éste será el valor que tomará la entidad para efectos de la misma. | | | |
| Todos los valores se deben ajustar bien sea por exceso o por defecto al peso, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco se aproxima por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco se aproxima por defecto al número entero del peso; en caso contrario, el Contratante efectuará dicho ajuste. | La oferta económica y desglose de la misma cumplen con este requisito. | | |
| La propuesta económica se vea afectada por el factor multiplicador. | La propuesta es afectada por el factor multiplicador | | |

Resultado evaluación Técnica: **NO CUMPLE/ SUBSANAR**



2.1.3. SCAIN ADMINISTRACIÓN E INGENIERÍA S.A.S. BIC

2.1.3.1. Evaluación de requisitos habilitantes de orden jurídico

| 1. CONDICIONES JURÍDICAS, REVISAR CAPITULO DE REQUISITOS DE CAPACIDAD JURÍDICA | | CUMPLE / NO CUMPLE | FOLIO (s) | OBSERVACIONES | SUBSANACIONES |
|--|---|--------------------|--|------------------------------|---------------|
| 1 | Carta de presentación de la propuesta (Incluido abono o aval de la oferta) | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 03, 04, 173 A 177 | | |
| 2 | Matricula mercantil expedida por la cámara de comercio, menor a 30 días | N/A | N/A | | |
| 3 | Certificado de existencia y representación legal, menor a 30 días | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 06 A 21 | | |
| 4 | Documento de constitución del proponente plural | N/A | N/A | | |
| 5 | Apoderados, revisar facultades en caso de que actúen a través de | N/A | N/A | | |
| 6 | Registro único tributario o su equivalente | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 23 | | |
| 7 | Registro único de proponentes | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 25 A 144 | | |
| 8 | Certificado de pago de aportes parafiscales | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 146 | | |
| 9 | Garantía de seriedad de la propuesta | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 148 A 154 | | |
| 10 | Fotocopia de la cédula de ciudadanía | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 156 | | |
| 11 | Certificado de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 159 Y 160 | Consultado por Fiduprevisora | |



| 1. CONDICIONES JURÍDICAS, REVISAR CAPITULO DE REQUISITOS DE CAPACIDAD JURÍDICA | | CUMPLE / NO CUMPLE | FOLIO (s) | OBSERVACIONES | SUBSANACIONES |
|--|--|--------------------|------------------------------------|------------------------------|---------------|
| 12 | Certificado de antecedentes de la Procuraduría General de la Nación | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 162 Y 163 | Consultado por Fiduprevisora | |
| 13 | Certificado de antecedentes judiciales del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 166 Y 169 | Consultado por Fiduprevisora | |
| 14 | Autorización de tratamiento de datos personales | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 171 Y 172 | | |
| 15 | Formato de declaración juramentada inexistencia conflicto de interés | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 266 | | |
| 16 | Formato de certificación de participación de accionistas | N/A | N/A | | |
| 17 | Promoción a la industria nacional | N/A | N/A | | |

Resultado evaluación jurídica: **CUMPLE**

2.1.3.2. Evaluación de requisitos habilitantes de orden financiero

Documentos solicitados

| REQUISITOS DE CAPACIDAD FINANCIERA | | ESTADO PRELIMINAR | No. FOLIO | OBSERVACIONES |
|--|--|-------------------|--|---|
| SCAIN ADMINISTRACIÓN E INGENIERIAS SAS BIC | BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS 31 DIC 2020 | CUMPLE | Correo 1 /11. Cap. Finan / pág. 4 - 7 | Se presenta dentro de la oferta, Balance General y el Estado de Resultados a cierre 31 de diciembre de 2020 debidamente suscrito por el Representante legal y el Contador Público. Lo anterior, cumpliendo lo exigido en el numeral 5.2.1 de los términos de referencia |
| | NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS | CUMPLE | Correo 1 /11. Cap. Finan / pág. 9 - 23 | Se presentan dentro de la oferta las respectivas notas a los Estados Financieros a cierre 31 de diciembre de 2020 debidamente suscrito por el Representante legal y el Contador Público. Cumpliendo lo exigido en el numeral 5.2.2 de los términos de referencia |

| REQUISITOS DE CAPACIDAD FINANCIERA | | ESTADO PRELIMINAR | No. FOLIO | OBSERVACIONES |
|------------------------------------|---|-------------------|---|--|
| | CERTIFICACIÓN Y DICTAMEN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS | CUMPLE | Correo 1 /11. Cap. Finan / pág. 25- 27 | Se presenta certificación debidamente firmada por el representante legal y el contador público Claudia Manosalva - TP. 173155T. Se presenta el dictamen limpio, firmado por revisor fiscal Sandra Figueroa TP 60775-T. |
| | FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EMITIDO POR LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES | CUMPLE | Correo 1 /11. Cap. Finan / pág. 29 - 35 | Se presenta la información del contador Claudia Manosalva, certificación de la junta Central de Contadores de fecha 07 de mayo de 2021, copia de la tarjeta profesional con número 173155-T. Se presenta la información de revisor fiscal Sandra Figueroa certificación de la junta Central de Contadores de fecha 15 de junio de 2021, copia de la tarjeta profesional con número 60775-T. |

Indicadores financieros y de capacidad organizacional mínimos requeridos.

| No | INDICADOR | FORMULA | CONDICIÓN | MARGEN | EVALUACIÓN | |
|----|-------------------------------|---|-------------------------------|--------|------------|--------|
| 1 | Índice de liquidez | Activo Corriente/ Pasivo Corriente | Mayor o Igual a | 1,20 | 28,05 | CUMPLE |
| 2 | Nivel de endeudamiento | Pasivo Total/Activo Total | Menor o Igual a | 70,00% | 3,06% | |
| 3 | Razón de cobertura de interés | Utilidad operacional/ gastos de intereses | Mayor o igual o indeterminado | 1,40 | 206,64 | |
| 4 | Rentabilidad del Patrimonio | Utilidad operacional/ Patrimonio | Mayor o Igual a | 1,00% | 27,34% | |
| 5 | Rentabilidad del activo | Utilidad operacional/ activo | Mayor o igual a | 1,00% | 26,50% | |

Resultado evaluación financiera: **CUMPLE**

2.1.3.3. Evaluación de requisitos habilitantes de orden técnico

Experiencia mínima requerida



| No. de orden | Contratante | Objeto | No. de contrato | Nombre Contratista/ Integrante que aporta experiencia | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación | Tiempo Total Empleado (Meses) | Estado/ Finalizado/ Liquidado | Valor Total Ejecutado (\$) | (SMMLV) | Proporción participación | | | Valor acreditado |
|--------------|----------------------------------|--|--------------------|---|-----------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------|--------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | I, PN, PJ, C, UT | Participación (%) | Valor Total Ejecutado (SMMLV) | (SMMLV) |
| 1 | Fiduciaria La Previsora S.A. | Interventoría integral (técnica, jurídica, administrativa, contable y financiera) para el suministro y distribución de dotación de mobiliario escolar y equipos de tecnología en el marco del mecanismo de obras por impuesto año gravable 2018. Arauca. * | 3-1-77258-009-2019 | SCAIN Administración e Ingeniería S.A.S. BIC | 01/10/2019 | 29/08/2020 | 11,1 | Liquidado | \$ 689.902.504,00 | 785,94 | PJ | 100% | \$ 689.902.504,00 | 785,94 |
| 2 | Ministerio de Educación Nacional | Realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera y contable a los contratos producto de la subasta inversa cuyo objeto es: "Adquisición del mobiliario escolar para beneficiar a las instituciones educativas oficiales en todo el país". | 1423-2013 | SCAIN Administración e Ingeniería S.A.S. BIC | 18/12/2013 | 08/08/2014 | 7,8 | Terminado | \$ 1.131.328.193,00 | 1.836,57 | PJ | 100% | \$ 1.131.328.193,00 | 1.836,57 |



| No. de orden | Contratante | Objeto | No. de contrato | Nombre Contratista/ Integrante que aporta experiencia | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación | Tiempo Total Empleado (Meses) | Estado/ Finalizado/ Liquidado | Valor Total Ejecutado (\$) | (SMMLV) | Proporción participación | | | Valor acreditado |
|--|----------------------------------|---|--------------------|---|-----------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------|--------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | I, PN, PJ, C, UT | Participación (%) | Valor Total Ejecutado (SMMLV) | (SMMLV) |
| 3 | Ministerio de Educación Nacional | Realizar la interventoría integral: técnica, financiera, contable, administrativa y jurídica de la adquisición y distribución de mobiliario escolar a establecimientos educativos públicos de la nación focalizados por el MEN (Fase II). | CO1.PCCNTR.1243221 | SCAIN Administración e Ingeniería S.A.S. BIC | 30/12/2019 | 30/10/2020 | 10,2 | Terminado | \$ 503.975.829,00 | 574,13 | PJ | 100% | \$ 503.975.829,00 | 574,13 |
| <p>* El valor del contrato es \$ 880.540.504 pero con información suministrada se toma el valor correspondiente al proyecto No.2 en donde su objeto es completamente dotación de mobiliario escolar. Mientras que para el proyecto No.1 se observa que se tiene componente de mobiliario escolar y equipos y con información suministrada no es posible determinar el porcentaje de cada uno de estos componentes.</p> | | | | | | | | | | | | | \$ 2.325.206.526,00 | 3.196,65 |



Se concluye según revisión de información, lo siguiente:

| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|--|--|------------|---------------------------------------|
| <p>Para el presente proceso licitatorio los proponentes deberán presentar mínimo 2 y máximo 4 contratos terminados y ejecutados deberán tener por objeto o contener dentro de su alcance: "Interventoría y/o supervisión de contratos de dotación de mobiliario escolar"</p> <p>Nota 1: Entendiéndose por mobiliario todos aquellos bienes, muebles y enseres necesarios para la operación y funcionamiento de diferentes instituciones. No constituye mobiliario: maquinaria, papelería, repuestos, suministro de materiales de construcción, equipos especializados, elementos decorativos y ornamentales, menaje de cocina, elementos de cafetería y aseo y todo aquel que no sea a fin con el objeto de la contratación.</p> <p>Nota 2: No se acepta la acreditación de experiencia de Interventoría a Contratos DE DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR cuyo objeto o alcance sea exclusivamente suministro de canasta educativa conformada con elementos pedagógicos y lúdicos, es esencial que se acredite experiencia en dotación de mobiliario escolar.</p> | <p>El proponente presenta 3 contratos con los que pretende validar los requisitos de los términos de referencia. Los contratos cumplen con los requisitos exigidos en este numeral.</p> | CUMPLE | Correo 1- 12. Exp Hab Prop - F215-264 |
| | <p>1. El contrato No. 1 contiene dentro de su alcance interventoría técnica, jurídica, administrativa, contable y financiera a la adquisición y distribución de dotación de mobiliario escolar en instituciones educativas públicas.</p> | CUMPLE | Correo 1- 12. Exp Hab Prop - F216-246 |
| | <p>2. El contrato No. 2 contiene dentro de su alcance interventoría técnica, administrativa, financiera y contable a los contratos de adquisición del mobiliario escolar para beneficiar a las instituciones educativas oficiales en todo el país.</p> | CUMPLE | Correo 1- 12. Exp Hab Prop - F247-252 |
| | <p>3. El contrato No. 3 contiene dentro de su alcance interventoría técnica, financiera, contable, administrativa y jurídica de la adquisición y distribución de mobiliario escolar a establecimientos educativos públicos.</p> | CUMPLE | Correo 1- 12. Exp Hab Prop - F253-264 |



| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|---|--|------------|---------------------------------------|
| <p>Por lo menos el 50% del valor total específico acreditado debe ser en interventoría de mobiliario escolar que cumpla con las especificaciones del Manual de Dotaciones Escolares del Ministerio de Educación Nacional.</p> | <p>La sumatoria de los contratos presentados que cumplen con estas especificaciones corresponde al valor de 1.360,08 SMMLV; este valor es mayor al valor de 50% del valor específico acreditado del presupuesto estimado correspondiente a 324,04 SMMLV, esto cumple con el requisito exigido en los términos de referencia.</p> | CUMPLE | Correo 1- 12. Exp Hab Prop - F215-264 |
| | <p>1. El contrato No. 1 se realizó bajo especificaciones de Manual de Dotaciones, aporta 785,94 SMMLV.</p> | CUMPLE | Correo 1- 12. Exp Hab Prop - F223 |
| | <p>2. El contrato No. 2 no se realizó bajo estas especificaciones.</p> | NO CUMPLE | Correo 1- 12. Exp Hab Prop - F247-252 |
| | <p>3. El contrato No. 3 se realizó bajo especificaciones de Manual de Dotaciones, aporta 574,13 SMMLV.</p> | CUMPLE | Correo 1- 12. Exp Hab Prop - F257 |
| <p>En el caso de figuras asociativas, cada uno de los integrantes deberá aportar, por lo menos, un contrato que cumpla con el objeto y/o alcance para la acreditación de la experiencia mínima requerida. El integrante de la figura asociativa que actúe como líder deberá ser el que aporte el, o, los contratos con el mayor valor para la acreditación de 1,5 veces del valor del PE en salarios mínimos.</p> | N/A | N/A | N/A |
| <p>Los contratos aportados deberán sumar un valor igual o superior a 1.5 vez del valor del PRESUPUESTO ESTIMADO (PE), expresado en SMMLV.</p> | <p>La sumatoria de los contratos presentados corresponde al valor de 3.196,65 SMMLV; este valor es mayor al valor de 1.5 veces el presupuesto estimado correspondiente a 972,12 SMMLV, esto cumple con el requisito exigido en los términos de referencia.</p> | CUMPLE | Correo 1- 12. Exp Hab Prop - F215-264 |
| | <p>1. El contrato No. 1 aporta 785,94 SMMLV.</p> | CUMPLE | Correo 1- 12. Exp Hab Prop - F216-246 |



| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|--|--|------------|---------------------------------------|
| | 2. El contrato No. 2 aporta 1.836,57 SMMLV. | CUMPLE | Correo 1- 12. Exp Hab Prop - F247-252 |
| | 3. El contrato No. 3 aporta 574,13 SMMLV. | CUMPLE | Correo 1- 12. Exp Hab Prop - F253-264 |
| Uno de los contratos aportados, incluyendo sus adiciones, deberá ser por un valor superior al 50% del valor del PRESUPUESTO ESTIMADO (PE), expresado en SMMLV. | Todos los contratos cumplen con esta condición, ya que el No.1 aporta 785,94 SMMLV, el No. 2 aporta 1.836,57 y el No.3 aporta 574,13 SMMLV; estos valores son mayores al valor 50% del presupuesto estimado correspondiente a 324,04 SMMLV. | CUMPLE | Correo 1- 12. Exp Hab Prop - F215-264 |
| <p>En los contratos cuyo alcance incluya la interventoría de otros productos o servicios, solo se deberá tener en cuenta la proporcionalidad del componente de dotaciones de mobiliario en el contrato objeto de la intervención.</p> <p>En caso de que para la acreditación de la experiencia se presente certificación de interventorías o supervisión o auditoría de obra o canasta educativa que incluya dotación de mobiliario escolar, solo se tendrá en cuenta el porcentaje correspondiente a la dotación de mobiliario escolar, el cual deberá constar en la certificación para acreditar esta experiencia y acompañarse por el contrato del ejecutor para verificar dicho porcentaje.</p> <p>En caso de duda sobre el porcentaje de la interventoría de dotación se determinará con base en el contrato objeto de seguimiento, siendo el correspondiente al porcentaje de dicho contrato destinado a la dotación de mobiliario escolar, el cual se trasladará al contrato de interventoría que se pretende hacer valer como experiencia.</p> | El valor del contrato No. 1 es \$880.540.504 pero con información suministrada se toma el valor correspondiente al proyecto No.2 en donde su objeto es completamente dotación de mobiliario escolar. Mientras que para el proyecto No.1 se observa que se tiene componente de mobiliario escolar y equipos y con información suministrada no es posible determinar el porcentaje de cada uno de estos componentes. | CUMPLE | Correo 1- 12. Exp Hab Prop - F216-246 |



| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|--|--|------------|---------------------------------------|
| La experiencia mínima requerida se deberá acreditar con el diligenciamiento del Anexo No 6: Experiencia mínima, el cual debe ser firmado por el representante legal o apoderado del proponente del oferente individual o el representante legal o apoderado del proponente plural. | El proponente presenta el Anexo No. 6 completamente diligenciado y firmado por parte del representante legal del Consorcio. | CUMPLE | Correo 1- 12. Exp Hab Prop - F215 |
| <p>La experiencia específica del proponente podrá acreditarse mediante el cumplimiento de las siguientes alternativas:</p> <p>Alternativa A. Mediante presentación de certificación o constancia expedida por la entidad contratante, en la que conste:</p> <p>a) Objeto. b) Plazo de ejecución c) Ejecución d) Nombre del contratante. e) Nombre del contratista. f) Identificación del contrato. g) Fecha de suscripción. h) Alcance u obligaciones. i) Fecha de iniciación de actividades. j) Forma de remuneración o pago. k) Fecha de terminación. l) Porcentaje (%) de participación en caso de consorcios o uniones temporales. m) Fecha de la certificación. n) Valor del contrato y valor ejecutado. o) Deberán ser suscritas por el representante legal del contratante, o funcionario competente para ello.</p> <p>En el caso que la certificación sea expedida por personas de derecho privado, además de las certificaciones y documentos soporte anexados deberán adjuntar el contrato respectivo que se relacione con la certificación de experiencia acreditada; si dentro de la certificación no se puede constatar la información requerida es necesario que esta venga acompañada con los soportes necesarios que permita la verificación por parte del comité evaluador.</p> | 1. Para el primer contrato se adjuntan certificación y contrato en los que encontramos objeto contractual, información entidad contratante y contratista, valor del contrato, valor final ejecutado, fechas de inicio, suscripción y finalización, obligaciones y alcance y forma de remuneración. | CUMPLE | Correo 1- 12. Exp Hab Prop - F216-246 |
| | 2. Para el segundo contrato se adjunta certificación en la que encontramos número de contrato, objeto contractual, información entidad contratante y contratista, valor del contrato, valor final ejecutado, fechas de inicio, suscripción y finalización, obligaciones y alcance. | CUMPLE | Correo 1- 12. Exp Hab Prop - F247-252 |
| | 3. Para el tercer contrato se adjunta certificación en la que encontramos número de contrato, objeto contractual, información entidad contratante y contratista, valor del contrato, valor final ejecutado, fechas de inicio, suscripción y finalización, obligaciones y alcance. | CUMPLE | Correo 1- 12. Exp Hab Prop - F253-264 |



| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|--|-------------|------------|-----------|
| Alternativa B. Se podrá adjuntar copia del contrato acompañada con el acta de terminación, o de entrega y recibo final, o acta de liquidación, donde conste la ejecución del mismo, el valor final del contrato y se evidencie el año de terminación, la cual deberá venir suscrita según corresponda, por el Interventor y/o supervisor y/o representante de la entidad contratante y el Contratista. | | | |
| Cuando se presenten certificaciones o constancias de experiencia específica ejecutada en cualquier tipo de figura asociativa, debe, por lo menos acreditarse de forma obligatoria, que el integrante que aporta la experiencia ejecutó actividades de interventoría técnica en dotación de mobiliario escolar. | N/A | N/A | N/A |

Oferta económica

| Concepto | Cant meses | Valor mensual | Valor Total | Verificación |
|--|------------|------------------|--------------------------|--------------------------|
| Interventoría Proyecto | 7 | \$ 68.000.000,00 | \$ 476.000.000,00 | \$ 476.000.000,00 |
| | | IVA | \$ 90.440.000,00 | \$ 90.440.000,00 |
| Total contrato de interventoría | | | \$ 566.440.000,00 | \$ 566.440.000,00 |

Formulario "Cálculo de factor multiplicador"

| No. | CONCEPTO | FM | Verificación |
|-------|---------------------------------------|--------|--------------|
| 1 | SALARIO ORDINARIO | 100% | 100% |
| 2 | PRESTACIONES (Expresadas cómo % de 1) | 45,25% | 45,25% |
| 2,1 | Prima anual | 8,33% | |
| 2,2 | Cesantía anual | 8,33% | |
| 2,3 | Intereses a las cesantías | 1,00% | |
| 2,4 | Vacaciones anuales | 4,17% | |
| 2,5 | Seguridad social | | 16,36% |
| 2.5.1 | PENSIÓN | 12,00% | |

| No. | CONCEPTO | FM | Verificación |
|-------------|--|---------------|---------------|
| 2.5.2 | SALUD | 0,01% | |
| 2.5.3 | ARL | 4,35% | |
| 2,6 | Subsidio familiar | 4,00% | |
| 2,7 | SENA | 0,01% | |
| 2,8 | ICBF | 0,01% | |
| 2,9 | Seguros de ley | 0,01% | |
| 2,10 | Indemnización de ley | 0,01% | |
| 2,11 | Otros | | 3,02% |
| 2.11.1 | Incapacidad no cubierta, seguridad social y medicina prepagada | 0,01% | |
| 2.11.2 | Dotación | 1,00% | |
| 2.11.3 | Auxilios varios | 2,00% | |
| 2.11.4 | Prestaciones extralegales | 0,01% | |
| 3 | GASTOS GENERALES Y DE ADMINISTRACIÓN (Expresados cómo % de 1) | 94,75% | 94,75% |
| 3,1 | Gastos directos no reembolsables | | 28,69% |
| 3.1.1 | Arrendamientos oficinas | 12,00% | |
| 3.1.2 | Servicios públicos | 1,18% | |
| 3.1.3 | Mantenimiento y operación oficinas | 5,50% | |
| 3.1.4 | Útiles y papelería | 4,50% | |
| 3.1.5 | Gastos legales y bancarios | 1,00% | |
| 3.1.6 | Capacitación personal | 1,00% | |
| 3.1.7 | Vigilancia y aseo | 0,01% | |
| 3.1.8 | Jubilaciones | 0,25% | |
| 3.1.9 | Revistas y publicaciones técnicas | 0,25% | |
| 3.1.10 | Actualización tecnológica (software, equipos, etc.) | 1,00% | |
| 3.1.11 | Afiliación a asociaciones profesionales | 1,00% | |
| 3.1.12 | Sistematización administración | 1,00% | |
| 3,2 | Salarios y prestaciones no reembolsables | | 54,56% |
| 3.2.1 | Personal administrativo | 18,06% | |
| 3.2.2 | Personal técnico no facturable | 28,00% | |
| 3.2.3 | Personal técnico con salario por encima de topes. | 1,50% | |
| 3.2.4 | Preparación de propuestas | 7,00% | |
| 3,3 | Otros gastos no reembolsables | | 7,50% |

| No. | CONCEPTO | FM | Verificación |
|---------------------------------------|---|----------------|----------------|
| 3.3.1 | Costo capital de trabajo | 2,00% | |
| 3.3.2 | Seguros | 2,00% | |
| 3.3.3 | Relaciones públicas y gastos de representación | 2,00% | |
| 3.3.4 | Depreciación instalaciones y equipos de oficina | 1,50% | |
| 3,4 | Asesoría legal permanente | 4,00% | 4,00% |
| 4 | HONORARIOS (Como % de 1) | 20,00% | 20,00% |
| Factor multiplicador = 1+2+3+4 | | 260,00% | 260,00% |





Desglose de la oferta económica

| 1. COSTOS DIRECTOS DE PERSONAL | | | | | | | |
|--|---------|--------------------------|------------------------------|---------------------|------------------|---|-----------------------|
| Personal especialista, profesional o de apoyo. | Unidad | Cantidad de personas (1) | Porcentaje de dedicación (2) | Tiempo en meses (3) | Salario base (4) | Valor parcial costos directos de personal (1)*(2)*(3)*(4) = (5) | Verificación |
| Director de interventoría | persona | 1 | 100% | 7 | \$ 7.000.000 | \$ 49.000.000 | \$ 49.000.000 |
| Interventor administrativo y financiero | persona | 1 | 100% | 7 | \$ 5.000.000 | \$ 35.000.000 | \$ 35.000.000 |
| Profesional en planta de producción | persona | 1 | 100% | 4 | \$ 4.000.000 | \$ 16.000.000 | \$ 16.000.000 |
| Técnicos de verificación de campo | persona | 5 | 100% | 5 | \$ 1.600.000 | \$ 40.000.000 | \$ 40.000.000 |
| Contador | persona | 1 | 20% | 7 | \$ 7.000.000 | \$ 9.800.000 | \$ 9.800.000 |
| Interventor apoyo legal o jurídico - Abogado | persona | 1 | 20% | 7 | \$ 10.000.000 | \$ 14.000.000 | \$ 14.000.000 |
| Subtotal costos directos de personal = Sumatoria de (5) = (6) | | | | | | \$ 163.800.000 | \$ 163.800.000 |
| Factor multiplicador - FM = (7) | | | | | | 2,60 | 2,60 |
| Total costos directos de personal = (6) * (7) = (A) | | | | | | \$ 425.880.000 | \$ 425.880.000 |



| 2. OTROS COSTOS DIRECTOS | | | | | | | |
|--|----------|--------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|--|----------------------|
| Descripción | Unidad | Cantidad (8) | Porcentaje de uso mensual (9) | Tiempo de uso en meses (10) | Valor / mes (11) | Valor parcial otros costos directos (8)*(9)*(10)*(11) = (12) | Verificación |
| Viáticos y transportes | servicio | 1 | 100% | 5 | \$ 5.900.000 | \$ 29.500.000 | \$ 29.500.000 |
| Papelería | servicio | 1 | 100% | 7 | \$ 140.000 | \$ 980.000 | \$ 980.000 |
| Equipos de cómputo y oficina | servicio | 1 | 100% | 7 | \$ 250.000 | \$ 1.750.000 | \$ 1.750.000 |
| Reclutamiento, contratación, tesorería | servicio | 1 | 100% | 5 | \$ 3.578.000 | \$ 17.890.000 | \$ 17.890.000 |
| Total otros costos directos = Sumatoria de (12) = (B) | | | | | | \$ 50.120.000 | \$ 50.120.000 |

| | | | |
|---|---------------|-----------------------|-----------------------|
| Total Interventoría = Sumatoria de (A) + (B) = (C) | | \$ 476.000.000 | \$ 476.000.000 |
| IVA = 19% * (C) = (D) | 19,00% | \$ 90.440.000 | \$ 90.440.000 |
| Total Interventoría incluido IVA = Costo total = (C) + (D) | | \$ 566.440.000 | \$ 566.440.000 |



Se concluye según revisión de información, lo siguiente:

| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|--|---|---------------|--------------------------------------|
| Para el desarrollo del Contrato de Interventoría, los proponentes deben enmarcar su oferta entre el valor mínimo (\$529.919.744) y máximo (\$588.799.715), es decir, no podrán presentar un valor inferior al valor mínimo, ni superior al valor máximo del presupuesto estimado por proyecto. | El valor de la propuesta presentada es \$ 566.440.000; se evidencia que no presenta ningún error de tipo aritmético y se encuentra dentro del presupuesto estimado máximo y mínimo permitido. | CUMPLE | Correo 1- 17. Oferta Econ - F356-359 |
| El proponente deberá presentar su oferta económica en pesos colombianos teniendo en cuenta el Anexo No. 8: Oferta económica y aquellos que desglosen la misma (Anexo No. 8.1: Formulario Cálculo de factor multiplicador, Anexo No. 8.2: Desglose oferta económica). | El proponente adjunta los anexos requeridos diligenciados y firmados por el representante legal, en formato pdf. | | |
| El valor total de la propuesta del proyecto debe incluir el IVA | La propuesta incluye IVA. | | |
| El costo total de la propuesta económica debe ser igual al costo total obtenido al realizar revisión aritmética | El costo de total de la propuesta económica presentada es igual al obtenido al realizar la revisión aritmética, no presenta errores o imprecisiones de este tipo y se encuentra dentro de los rangos máximo y mínimo establecido en la presente licitación. | | |
| El valor del ofrecimiento económico o posterior a la corrección aritmética supera el presupuesto estimado del proyecto o es menor al valor mínimo estimado del presupuesto del proyecto. | | | |
| Los errores e imprecisiones de tipo aritmético que sean cometidos por el proponente en su oferta económica serán corregidos por la CONTRATANTE y éste será el valor que tomará la entidad para efectos de la misma. | | | |
| Todos los valores se deben ajustar bien sea por exceso o por defecto al peso, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco se aproxima por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco se aproxima por defecto al número entero del peso; en caso contrario, el Contratante efectuará dicho ajuste. | La oferta económica y desglose de la misma cumplen con este requisito. | | |
| La propuesta económica se vea afectada por el factor multiplicador. | La propuesta es afectada por el factor multiplicador | | |

Resultado evaluación Técnica: **CUMPLE**



2.1.4. INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES NISSI S.A.S.

2.1.4.1. Evaluación de requisitos habilitantes de orden jurídico

| | 1. CONDICIONES JURÍDICAS, REVISAR CAPITULO DE REQUISITOS DE CAPACIDAD JURÍDICA | CUMPLE / NO CUMPLE | FOLIO (s) | OBSERVACIONES | SUBSANACIONES |
|---|--|--------------------|----------------------------------|--|---------------|
| 1 | Carta de presentación de la propuesta (Incluido abono o aval de la oferta) | NO Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 01 Y 02 | <p>El oferente de subsanar lo siguiente:</p> <p>1. En el encabezado del documento, deberá indicar de manera correcta el nombre del Patrimonio Autónomo.</p> <p>2. Deberá aclarar el rol mediante el cual suscribe el documento, debido a que fue suscrito en nombre propio y no como Representante Legal.</p> <p>3. Se deberá aportar la tarjeta profesional, copia del certificado de vigencia de matrícula profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la entidad competente del profesional que abona la propuesta.</p> | |
| 2 | Matrícula mercantil expedida por la cámara de comercio, menor a 30 días | N/A | N/A | | |



| 1. CONDICIONES JURÍDICAS, REVISAR CAPITULO DE REQUISITOS DE CAPACIDAD JURÍDICA | | CUMPLE / NO CUMPLE | FOLIO (s) | OBSERVACIONES | SUBSANACIONES |
|--|---|--------------------|-----------------------------|---|---------------|
| 3 | Certificado de existencia y representación legal, menor a 30 días | NO Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 19 | <p>El oferente de subsanar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deberá aportar el certificado con fecha de expedición no mayor a 30 días. 2. Deberá aportar la autorización emitida por la asamblea de asociados, mediante la cual se permite suscribir el contrato por el valor de la propuesta (en caso de que esta resulte favorecida). <p>Lo anterior, conforme lo requerido en el numeral 5.1.3 de los TDR.</p> | |
| 4 | Documento de constitución del proponente plural | N/A | N/A | | |
| 5 | Apoderados, revisar facultades en caso de que actúen a través de | N/A | N/A | | |
| 6 | Registro único tributario o su equivalente | NO Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 27 | El oferente deberá aportar el documento debidamente firmado por el Representante Legal de la sociedad. | |
| 7 | Registro único de proponentes | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 26 | | |

| 1. CONDICIONES JURÍDICAS, REVISAR CAPITULO DE REQUISITOS DE CAPACIDAD JURÍDICA | | CUMPLE / NO CUMPLE | FOLIO (s) | OBSERVACIONES | SUBSANACIONES |
|--|--|--------------------|----------------------------------|---|---------------|
| 8 | Certificado de pago de aportes parafiscales | NO Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 23 | El oferente de subsanar lo siguiente: 1. En el encabezado del documento, el oferente deberá aclarar el nombre del Patrimonio Autónomo. 2. El documento deberá ser suscrito por el Representante Legal de la sociedad, toda vez que el revisor fiscal no está plenamente reconocido mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio. | |
| 9 | Garantía de seriedad de la propuesta | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 24 Y 25 | Se deberá aportar la garantía de seriedad debidamente firmada por parte del Tomador, es decir, el representante legal de la sociedad. | |
| 10 | Fotocopia de la cédula de ciudadanía | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 04 | | |
| 11 | Certificado de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 03 Y 04 | Consultado por Fiduprevisora | |
| 12 | Certificado de antecedentes de la Procuraduría General de la Nación | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 05 Y 06 | Consultado por Fiduprevisora | |
| 13 | Certificado de antecedentes judiciales del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional | Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 07 Y 08 | Consultado por Fiduprevisora | |

| 1. CONDICIONES JURÍDICAS, REVISAR CAPITULO DE REQUISITOS DE CAPACIDAD JURÍDICA | | CUMPLE / NO CUMPLE | FOLIO (s) | OBSERVACIONES | SUBSANACIONES |
|--|--|--------------------|----------------------------------|---|---------------|
| 14 | Autorización de tratamiento de datos personales | NO Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. 28 | El oferente deberá indicar dentro del cuerpo del documento, el nombre del Patrimonio Autónomo, esto es CELSIA ZONA FRANCA ARGOS SUBREGIÓN OCCIDENTE Y SUROESTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA. | |
| 15 | Formato de declaración juramentada inexistencia conflicto de interés | NO Cumple | Correo 1 Remisión 1 Pág. XX Y XX | El oferente deberá aportar el documento correspondiente. | |
| 16 | Formato de certificación de participación de accionistas | N/A | N/A | | |
| 17 | Promoción a la industria nacional | N/A | N/A | | |

Resultado evaluación jurídica: **NO CUMPLE / SUBSANAR**

2.1.4.2. Evaluación de requisitos habilitantes de orden financiero

Documentos solicitados

| REQUISITOS DE CAPACIDAD FINANCIERA | | ESTADO PRELIMINAR | No. FOLIO | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------|--|-------------------|--|---|
| INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES NISSI SAS | BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS 31 DIC 2020 | CUMPLE | Correo 1 /Estados Financieros NISSI SAS - RUP / pág. 1 - 2 | Se presenta dentro de la oferta, Balance General y el Estado de Resultados a cierre 31 de diciembre de 2020 debidamente suscrito por el Representante legal y el Contador Público. Lo anterior, cumpliendo lo exigido en el numeral 5.2.1 de los términos de referencia |

| REQUISITOS DE CAPACIDAD FINANCIERA | | ESTADO PRELIMINAR | No. FOLIO | OBSERVACIONES |
|------------------------------------|---|---------------------|---|--|
| | NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS | CUMPLE | Correo 1 /Estados Financieros NISSI SAS - RUP / pág. 3 - 14 | Se presentan dentro de la oferta las respectivas notas a los Estados Financieros a cierre 31 de diciembre de 2020 debidamente suscrito por el Representante legal y el Contador Público. Cumpliendo lo exigido en el numeral 5.2.2 de los términos de referencia |
| | CERTIFICACIÓN Y DICTAMEN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS | NO CUMPLE -SUBSANAR | Correo 1 /DICTAMEN REVISORIA-FISCAL-NISSI SAS | No se presenta certificación de los estados financieros debidamente firmada por el representante legal y contador público de acuerdo con lo exigido en el numeral 5.2.3 de los términos de referencia, se debe presentar el documento anteriormente mencionado. Se presenta el dictamen limpio, firmado por revisor fiscal Arlex Cardona TP 79818-T. |
| | FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EMITIDO POR LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES | NO CUMPLE -SUBSANAR | Correo 1 /TARJETA PROFESIONAL ARLEX CARDONA | No se presenta la certificación de la junta Central de Contadores, ni copia de la tarjeta profesional del contador de la empresa. Se debe presentar la documentación exigida del Contador Público quien elaboro los estados financieros de acuerdo al numeral 5.2.4 de los términos de referencia. Se presenta copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal Arlex Cardona con número TP 79818-T. No se presenta certificación de la junta Central de Contadores de acuerdo a lo exigido en el numeral 5.2.4 de los términos de referencia, se debe presentar el documento anteriormente mencionado. |

Indicadores financieros y de capacidad organizacional mínimos requeridos.

| No | INDICADOR | FORMULA | CONDICIÓN | MARGEN | EVALUACIÓN | |
|----|--------------------|------------------------------------|-----------------|--------|------------|--------|
| 1 | Índice de liquidez | Activo Corriente/ Pasivo Corriente | Mayor o Igual a | 1,20 | 2,49 | CUMPLE |



| No | INDICADOR | FORMULA | CONDICIÓN | MARGEN | EVALUACIÓN |
|----|-------------------------------|---|-------------------------------|--------|------------|
| 2 | Nivel de endeudamiento | Pasivo Total/Activo Total | Menor o Igual a | 70,00% | 31,18% |
| 3 | Razón de cobertura de interés | Utilidad operacional/ gastos de intereses | Mayor o igual o indeterminado | 1,40 | 58,33 |
| 4 | Rentabilidad del Patrimonio | Utilidad operacional/ Patrimonio | Mayor o Igual a | 1,00% | 62,67% |
| 5 | Rentabilidad del activo | Utilidad operacional/ activo | Mayor o igual a | 1,00% | 43,13% |

Resultado evaluación financiera: **CUMPLE**

2.1.4.3. Evaluación de requisitos habilitantes de orden técnico

Experiencia mínima requerida



| No. de orden | Contratante | Objeto | No. de contrato | Nombre Contratista/ Integrante que aporta experiencia | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación | Tiempo Total Empleado (Meses) | Estado/ Finalizado/ Liquidado | Valor Total Ejecutado (\$) | (SMMLV) | Proporción participación | | | Valor acreditado |
|--------------|------------------------|--|------------------|---|-----------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------|--------------------------|-------------------|-------------------------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | I, PN, PJ, C, UT | Participación (%) | Valor Total Ejecutado (SMMLV) | (SMMLV) |
| 1 | Gobernación de Bolívar | Interventoría t-técnica, administrativa, financiera y jurídica a la orden de compra No. 32991, cuyo objeto es: "Dotación de mobiliario escolar para las instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados del departamento de Bolívar y de las instituciones priorizadas en los municipios de María La Baja, Mahates, El Guamo, El Hatillo de Loba, Arjona, Cantagallo, San Pablo, Tiquisionuevo, Achi, Villanueva en el departamento de Bolívar" | 2223 de 2016 | Ingeniería y Construcciones Nissi S.A.S. | 18/02/2018 | 30/11/2018 | 9,5 | Liquidado | \$ 2.843.720.880,00 | 3.640,00 | PJ | 100% | \$ 2.843.720.880,00 | 3.640,00 |
| 2 | Gobernación de Sucre | Realizar la interventoría integral, técnica, financiera, contable, administrativa y jurídica a la adquisición y distribución del mobiliario escolar de las instituciones educativas oficiales en las subregiones de la Mojana y los Montes de María en el departamento del Sucre | CM-9-1-1128-2017 | Ingeniería y Construcciones Nissi S.A.S. | 24/04/2017 | 31/12/2017 | 8,4 | Liquidado | \$ 531.362.500,00 | 720,28 | PJ | 100% | \$ 531.362.500,00 | 720,28 |
| | | | | | | | | | | | | | \$ 3.375.083.380,00 | 4.360,28 |



Se concluye según revisión de información, lo siguiente:

| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|---|--|------------------------|--|
| Para el presente proceso licitatorio los proponentes deberán presentar mínimo 2 y máximo 4 contratos terminados y ejecutados deberán tener por objeto o contener dentro de su alcance: "Interventoría y/o supervisión de contratos de dotación de mobiliario escolar" | El proponente presenta 2 contratos con los que pretende validar los requisitos de los términos de referencia. Los contratos no cumplen con los requisitos exigidos en este numeral. Allegar información para subsanar. | NO CUMPLE/ SUBSANAR | Correo 1- Capacidad técnica - Anexo No. 6. Experiencia mínima requerida 0121 Interv. CESM - Experiencia Habilitante Oferente |
| Nota 1: Entendiéndose por mobiliario todos aquellos bienes, muebles y enceres necesarios para la operación y funcionamiento de diferentes instituciones. No constituye mobiliario: maquinaria, papelería, repuestos, suministro de materiales de construcción, equipos especializados, elementos decorativos y ornamentales, menaje de cocina, elementos de cafetería y aseo y todo aquel que no sea a fin con el objeto de la contratación. | 1. El contrato No. 1 contiene dentro de su alcance interventoría administrativa, financiera y jurídica a la dotación de mobiliario escolar para instituciones educativas oficiales y priorizadas. | CUMPLE | |
| Nota 2: No se acepta la acreditación de experiencia de Interventoría a Contratos DE DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR cuyo objeto o alcance sea exclusivamente suministro de canasta educativa conformada con elementos pedagógicos y lúdicos, es esencial que se acredite experiencia en dotación de mobiliario escolar. | 2. El contrato No. 2 contiene dentro de su alcance interventoría técnica, financiera, contable, administrativa y jurídica a la adquisición y distribución de mobiliario escolar a instituciones educativas oficiales. | CUMPLE | |
| Por lo menos el 50% del valor total específico acreditado debe ser en interventoría de mobiliario escolar que cumpla con las especificaciones del Manual de Dotaciones Escolares del Ministerio de Educación Nacional. | En la información suministrada no se encuentran información que permita establecer que los contratos fueron ejecutados bajo estas especificaciones, por lo que no se cumple con el requisito establecido en este numeral, si se cuenta con esta información allegar para subsanar. | NO CUMPLE/ SUBSANAR | Correo 1- Capacidad técnica - Anexo No. 6. Experiencia mínima requerida 0121Interv CESM - Experiencia Habilitante Oferente |



| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|--|---|------------|---|
| En el caso de figuras asociativas, cada uno de los integrantes deberá aportar, por lo menos, un contrato que cumpla con el objeto y/o alcance para la acreditación de la experiencia mínima requerida. El integrante de la figura asociativa que actúe como líder deberá ser el que aporte el, o, los contratos con el mayor valor para la acreditación de 1,5 veces del valor del PE en salarios mínimos. | N/A | N/A | N/A |
| Los contratos aportados deberán sumar un valor igual o superior a 1.5 vez del valor del PRESUPUESTO ESTIMADO (PE), expresado en SMMLV. | La sumatoria de los contratos presentados corresponde al valor de 4.360,28 SMMLV; este valor es mayor al valor de 1.5 veces el presupuesto estimado correspondiente a 972,12 SMMLV, esto cumple con el requisito exigido en los términos de referencia. | CUMPLE | Correo 1- Capacidad técnica - Anexo No. 6. Experiencia mínima requerida 0121Interv CESM - Experiencia Habilitante Oferente |
| | 1. El contrato No. 1 aporta 3.640 SMMLV. | CUMPLE | |
| | 2. El contrato No. 2 aporta 720,28 SMMLV. | CUMPLE | |
| Uno de los contratos aportados, incluyendo sus adiciones, deberá ser por un valor superior al 50% del valor del PRESUPUESTO ESTIMADO (PE), expresado en SMMLV. | Los contratos aportados cumplen con esta condición, ya que el No.1 aporta 3.640 SMMLV y el No.2 aporta 720,28 SMMLV; estos valores son mayores al valor 50% del presupuesto estimado correspondiente a 324,04 SMMLV. | CUMPLE | Correo 1- Capacidad técnica - Anexo No. 6. Experiencia mínima requerida CE0121OXI - Experiencia Habilitante Oferente |
| En los contratos cuyo alcance incluya la interventoría de otros productos o servicios, solo se deberá tener en cuenta la proporcionalidad del componente de dotaciones de mobiliario en el contrato objeto de la intervención. En caso de que para la acreditación de la experiencia se | N/A | N/A | N/A |



| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|---|--|-----------------------------|---|
| <p>presente certificación de interventorías o supervisión o auditoría de obra o canasta educativa que incluya dotación de mobiliario escolar, solo se tendrá en cuenta el porcentaje correspondiente a la dotación de mobiliario escolar, el cual deberá constar en la certificación para acreditar esta experiencia y acompañarse por el contrato del ejecutor para verificar dicho porcentaje.</p> <p>En caso de duda sobre el porcentaje de la interventoría de dotación se determinará con base en el contrato objeto de seguimiento, siendo el correspondiente al porcentaje de dicho contrato destinado a la dotación de mobiliario escolar, el cual se trasladará al contrato de interventoría que se pretende hacer valer como experiencia.</p> | | | |
| <p>La experiencia mínima requerida se deberá acreditar con el diligenciamiento del Anexo No 6: Experiencia mínima, el cual debe ser firmado por el representante legal o apoderado del proponente del oferente individual o el representante legal o apoderado del proponente plural.</p> | <p>El proponente presenta el Anexo No. 6 completamente diligenciado y firmado por parte del representante legal del Consorcio.</p> | CUMPLE | <p>Correo 1- Capacidad técnica - Anexo No. 6. Experiencia mínima requerida 0121Interv CESM</p> |
| <p>La experiencia específica del proponente podrá acreditarse mediante el cumplimiento de las siguientes alternativas:</p> <p>Alternativa A. Mediante presentación de certificación o constancia expedida por la entidad contratante, en la que conste:</p> <p>a) Objeto. b) Plazo de ejecución c) Ejecución d) Nombre del contratante. e) Nombre del contratista. f) Identificación del contrato. g) Fecha de suscripción. h) Alcance u obligaciones. i) Fecha de iniciación de actividades. j) Forma de remuneración o pago. k) Fecha de terminación. l) Porcentaje (%) de participación en caso de consorcios o uniones temporales. m) Fecha de la certificación.</p> | <p>1. Para el primer contrato se adjuntan certificación en la que encontramos objeto contractual, información entidad contratante y contratista, valor del contrato, valor final ejecutado, fechas de inicio, suscripción y finalización, obligaciones y alcance.</p> <p>2. Para el segundo contrato se adjuntan certificación en la que encontramos objeto contractual, información entidad contratante y contratista, valor del contrato, valor final ejecutado, fechas de inicio, suscripción y finalización, obligaciones y alcance.</p> | <p>CUMPLE</p> <p>CUMPLE</p> | <p>Correo 1- Capacidad técnica - Anexo No. 6. Experiencia mínima requerida 0121Interv CESM - Experiencia Habilitante Oferente</p> |



| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|--|-------------|------------|-----------|
| <p>n) Valor del contrato y valor ejecutado. o) Deberán ser suscritas por el representante legal del contratante, o funcionario competente para ello.</p> <p>En el caso que la certificación sea expedida por personas de derecho privado, además de las certificaciones y documentos soporte anexados deberán adjuntar el contrato respectivo que se relacione con la certificación de experiencia acreditada; si dentro de la certificación no se puede constatar la información requerida es necesario que esta venga acompañada con los soportes necesarios que permita la verificación por parte del comité evaluador.</p> <p>Alternativa B. Se podrá adjuntar copia del contrato acompañada con el acta de terminación, o de entrega y recibo final, o acta de liquidación, donde conste la ejecución del mismo, el valor final del contrato y se evidencie el año de terminación, la cual deberá venir suscrita según corresponda, por el Interventor y/o supervisor y/o representante de la entidad contratante y el Contratista.</p> | | | |
| <p>Cuando se presenten certificaciones o constancias de experiencia específica ejecutada en cualquier tipo de figura asociativa, debe, por lo menos acreditarse de forma obligatoria, que el integrante que aporta la experiencia ejecutó actividades de interventoría técnica en dotación de mobiliario escolar.</p> | N/A | N/A | N/A |

Oferta económica

| Concepto | Cant meses | Valor mensual | Valor Total |
|--|------------|---------------|--------------------------|
| Interventoría Proyecto | 7 | 70636928,57 | \$ 494.458.500,00 |
| | | IVA | \$ 93.947.115,00 |
| Total contrato de interventoría | | | \$ 588.405.615,00 |

Corrección según revisión aritmética

| Concepto | Cant meses | Valor mensual | Valor Total |
|--|------------|------------------|--------------------------|
| Interventoría Proyecto | 7 | \$ 70.365.928,57 | \$ 492.561.500,00 |
| | | IVA | \$ 93.586.685,00 |
| Total contrato de interventoría | | | \$ 586.148.185,00 |



Formulario “Cálculo de factor multiplicador”

| No. | CONCEPTO | FM | Verificación |
|-------------|--|--------------|--------------|
| 1 | SALARIO ORDINARIO | 100% | 100% |
| 2 | PRESTACIONES (Expresadas cómo % de 1) | 66,82% | 65,82% |
| 2,1 | Prima anual | 8,33% | |
| 2,2 | Cesantía anual | 8,33% | |
| 2,3 | Intereses a las cesantías | 1,00% | |
| 2,4 | Vacaciones anuales | 4,16% | |
| 2,5 | Seguridad social | 29,00% | 29,00% |
| 2.5.1 | PENSIÓN | 16,00% | |
| 2.5.2 | SALUD | 12,50% | |
| 2.5.3 | ARL | 0,50% | |
| 2,6 | Subsidio familiar | 4,00% | |
| 2,7 | SENA | 2,00% | |
| 2,8 | ICBF | 3,00% | |
| 2,9 | Seguros de ley | 1,00% | |
| 2,10 | Indemnización de ley | 1,00% | |
| 2,11 | Otros | 1,00% | 4,00% |
| 2.11.1 | Incapacidad no cubierta, seguridad social y medicina prepagada | 1,00% | |
| 2.11.2 | Dotación | 1,00% | |
| 2.11.3 | Auxilios varios | 1,00% | |
| 2.11.4 | Prestaciones extralegales | 1,00% | |
| 3 | GASTOS GENERALES Y DE ADMINISTRACIÓN (Expresados cómo % de 1) | 5,00% | 5,04% |
| 3,1 | Gastos directos no reembolsables | 2,00% | 2,04% |
| 3.1.1 | Arrendamientos oficinas | 0,17% | |
| 3.1.2 | Servicios públicos | 0,17% | |
| 3.1.3 | Mantenimiento y operación oficinas | 0,17% | |
| 3.1.4 | Útiles y papelería | 0,17% | |
| 3.1.5 | Gastos legales y bancarios | 0,17% | |
| 3.1.6 | Capacitación personal | 0,17% | |
| 3.1.7 | Vigilancia y aseo | 0,17% | |
| 3.1.8 | Jubilaciones | 0,17% | |
| 3.1.9 | Revistas y publicaciones técnicas | 0,17% | |
| 3.1.10 | Actualización tecnológica (software, equipos, etc.) | 0,17% | |

| No. | CONCEPTO | FM | Verificación |
|------------|---|----------------|--------------|
| 3.1.11 | Afiliación a asociaciones profesionales | 0,17% | |
| 3.1.12 | Sistematización administración | 0,17% | |
| 3,2 | Salarios y prestaciones no reembolsables | 1,00% | 1,00% |
| 3.2.1 | Personal administrativo | 0,25% | |
| 3.2.2 | Personal técnico no facturable | 0,25% | |
| 3.2.3 | Personal técnico con salario por encima de topes. | 0,25% | |
| 3.2.4 | Preparación de propuestas | 0,25% | |
| 3,3 | Otros gastos no reembolsables | 1,00% | 1,00% |
| 3.3.1 | Costo capital de trabajo | 0,25% | |
| 3.3.2 | Seguros | 0,25% | |
| 3.3.3 | Relaciones publicas y gastos de representación | 0,25% | |
| 3.3.4 | Depreciación instalaciones y equipos de oficina | 0,25% | |
| 3,4 | Asesoría legal permanente | 1,00% | 1,00% |
| 4 | HONORARIOS (Como % de 1) | 10,00% | 10,00% |
| | Factor multiplicador = 1+2+3+4 | 181,82% | 181,00% |



Desglose de la oferta económica

| 1. COSTOS DIRECTOS DE PERSONAL | | | | | | | |
|--|--------|--------------------------|------------------------------|---------------------|------------------|---|-----------------------|
| Personal especialista, profesional o de apoyo. | Unidad | Cantidad de personas (1) | Porcentaje de dedicación (2) | Tiempo en meses (3) | Salario base (4) | Valor parcial costos directos de personal (1)*(2)*(3)*(4) = (5) | Verificación |
| Director de interventoría | unidad | 1 | 100% | 7 | \$ 8.000.000 | \$ 56.000.000 | \$ 56.000.000 |
| Interventor administrativo y financiero | unidad | 1 | 100% | 7 | \$ 5.000.000 | \$ 35.000.000 | \$ 35.000.000 |
| Profesional en planta de producción | unidad | 1 | 100% | 4 | \$ 5.000.000 | \$ 20.000.000 | \$ 20.000.000 |
| Técnicos de verificación de campo | unidad | 5 | 100% | 5 | \$ 2.700.000 | \$ 67.500.000 | \$ 67.500.000 |
| Contador | unidad | 1 | 20% | 7 | \$ 4.000.000 | \$ 5.600.000 | \$ 5.600.000 |
| Interventor apoyo legal o jurídico - Abogado | unidad | 1 | 20% | 7 | \$ 4.000.000 | \$ 5.600.000 | \$ 5.600.000 |
| Subtotal costos directos de personal = Sumatoria de (5) = (6) | | | | | | \$ 189.700.000 | \$ 189.700.000 |
| Factor multiplicador - FM = (7) | | | | | | 1,82 | 1,81 |
| Total costos directos de personal = (6) * (7) = (A) | | | | | | \$ 345.254.000.000 | \$ 343.357.000 |



| 2. OTROS COSTOS DIRECTOS | | | | | | | |
|--|--------|--------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|--|-----------------------|
| Descripción | Unidad | Cantidad (8) | Porcentaje de uso mensual (9) | Tiempo de uso en meses (10) | Valor / mes (11) | Valor parcial otros costos directos (8)*(9)*(10)*(11) = (12) | Verificación |
| Gastos de papelería | mes | 7 | 10% | 10 | \$ 800.900 | \$ 5.606.300 | \$ 5.606.300 |
| Desplazamiento y viáticos hasta las sedes | visita | 358 | 10% | 10 | \$ 322.900 | \$ 115.598.200 | \$ 115.598.200 |
| Gastos administrativos | mes | 7 | 10% | 10 | \$ 4.000.000 | \$ 28.000.000 | \$ 28.000.000 |
| Total otros costos directos = Sumatoria de (12) = (B) | | | | | | \$ 149.204.500 | \$ 149.204.500 |

| | | | |
|---|---------------|-----------------------|-----------------------|
| Total Interventoría = Sumatoria de (A) + (B) = (C) | | \$ 494.458.500 | \$ 492.561.500 |
| IVA = 19% * (C) = (D) | 19,00% | \$ 93.947.115 | \$ 93.586.685 |
| Total Interventoría incluido IVA = Costo total = (C) + (D) | | \$ 588.405.615 | \$ 586.148.185 |



Se concluye según revisión de información, lo siguiente:

| DESCRIPCIÓN | OBSERVACIÓN | EVALUACIÓN | FOLIO (s) |
|---|--|---------------|---|
| Para el desarrollo del Contrato de Interventoría, los proponentes deben enmarcar su oferta entre el valor mínimo (\$529.919.744) y máximo (\$588.799.715), es decir, no podrán presentar un valor inferior al valor mínimo, ni superior al valor máximo del presupuesto estimado por proyecto. | El valor de la propuesta presentada luego de revisión aritmética es \$586.148.185; se encuentra dentro del presupuesto estimado máximo y mínimo permitido. | CUMPLE | Correo 1- Oferta económica - Anexo No. 8. Oferta económica Fiduprevisora 2 Anexo No. 8.1. Factor multiplicador Fiduprevisora Anexo No. 8.2 Oferta económica Fiduprevisora 2 |
| El proponente deberá presentar su oferta económica en pesos colombianos teniendo en cuenta el Anexo No. 8: Oferta económica y aquellos que desglosen la misma (Anexo No. 8.1: Formulario Cálculo de factor multiplicador, Anexo No. 8.2: Desglose oferta económica). | El proponente adjunta los anexos requeridos diligenciados y firmados por el representante legal, en formato pdf. | | |
| El valor total de la propuesta del proyecto debe incluir el IVA | La propuesta incluye IVA, se corrige este valor. | | |
| El costo total de la propuesta económica debe ser igual al costo total obtenido al realizar revisión aritmética | El costo de total de la propuesta económica presentada es de \$588.405.615 incluido IVA, luego de revisión aritmética se tiene un costo total de \$586.148.185 | | |
| El valor del ofrecimiento económico o posterior a la corrección aritmética supera el presupuesto estimado del proyecto o es menor al valor mínimo estimado del presupuesto del proyecto. Los errores e imprecisiones de tipo aritmético que sean cometidos por el proponente en su oferta económica serán corregidos por la CONTRATANTE y éste será el valor que tomará la entidad para efectos de la misma. | | | |
| Todos los valores se deben ajustar bien sea por exceso o por defecto al peso, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco se aproxima por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco se aproxima por defecto al número entero del peso; en caso contrario, el Contratante efectuará dicho ajuste. | La oferta económica y desglose de la misma cumplen con este requisito. | | |
| La propuesta económica se vea afectada por el factor multiplicador. | La propuesta es afectada por el factor multiplicador, este factor es corregido. | | |

Resultado evaluación Técnica: **NO CUMPLE / SUBSANAR**

3. RESUMEN EVALUACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

| No | PROPONENTE | REQUISITOS JURÍDICOS | REQUISITOS FINANCIEROS | REQUISITOS TÉCNICOS |
|----|---|----------------------|------------------------|----------------------|
| P1 | ARG CONSULTORES & SERVICIOS S.A.S. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| P2 | ESPACIOS URBANOS GRUPO CONSTRUCTOR S.A.S. | CUMPLE | CUMPLE | NO CUMPLE / SUBSANAR |
| P3 | SCAIN ADMINISTRACIÓN E INGENIERÍA S.A.S. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| P4 | INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES NISSI S.A.S. | NO CUMPLE / SUBSANAR | CUMPLE | NO CUMPLE / SUBSANAR |

Teniendo en cuenta la evaluación presentada en el cuadro anterior, el oferente puede subsanar, aclarar y/u objetar la evaluación realizada. Una vez recibidas las subsanaciones y/u objeciones dentro del término establecido en el cronograma para tal fin, se procederá con la verificación de subsanación presentada por el oferente.

El presente informe se publica a los veintitrés (23) días del mes de julio del año 2021.

Publíquese,



COMITÉ EVALUADOR DESIGNADO
FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A., vocera y administradora del
PATRIMONIO AUTONOMO CELSIA AUTOPISTA DEL CAFÉ
SUBREGIÓN DEL MAGDALENA

Elaboró: Cristian Camilo Morales - Profesional jurídico Obras por Impuestos
 Lina Paola Gómez - Profesional técnico Obras por Impuestos
 Pablo David González –Coordinador Técnico y Financiero Obras por Impuestos
Revisó y aprobó: Luisa Fernanda Monroy - Coordinadora Jurídica Obras por Impuestos