

## **Anexo 1**

# **GUÍA PARA ELABORAR UN DIAGNÓSTICO PRODUCTIVO - DP EN EL MARCO DEL PROGRAMA NACIONAL INTEGRAL DE SUSTITUCIÓN DE CULTIVOS DE USO ILÍCITO - PNIS**

## **1. ¿Qué es un DP?**

El Diagnóstico Productivo - DP es una metodología para la recolección y análisis de información sobre los aspectos económicos, ambientales y productivos de un municipio o territorio focalizado. Este se desarrolla de manera participativa y es principalmente usado para la formulación de proyectos productivos.

La herramienta utilizada para la recolección de la información es la cartografía social o mapa parlante, que se basa en representaciones figurativas de la realidad y que por lo tanto se convierten también en una herramienta de identidad colectiva. Resulta adecuada ya que facilita la participación de grupos intergeneracionales, interétnicos y de diversos niveles de educación, con quienes se construye la información.

Los DP proporcionan información y se centran en los conocimientos que la propia comunidad tiene de su entorno, pero estos pueden ser complementados y contrastados con información secundaria que se recoge a través de documentos como la zonificación UPRA, POT, EOT, Planes de Desarrollo Municipal, la línea base elaborada por el componente de monitoreo de UNODC así como la caracterización realizada por el equipo técnico de la entidad operadora de la Asistencia Técnica Integral. La consulta de estas fuentes resulta obligatoria en el momento de elaborar el DP, ya que ofrece una información de contexto importante.

## **2. Metodología**

Por medio de facilitadores se realiza una introducción a la comunidad en el desarrollo de los mapas parlantes, se identifica con ellos el objetivo del DP, construyendo de manera participativa el concepto de diagnóstico, como fase inicial de un proyecto, apuntando hacia su formulación e implementación.

Se deben definir grupos que participen en la realización de los mapas, por ejemplo la Junta de Acción comunal de la vereda se pueden conformar varios grupos de trabajo de acuerdo con sus conocimientos y experiencia, de la siguiente manera: Los que más conocen la región y su historia, para la descripción del territorio; los que más conocen de las diferentes actividades productivas, sus costos y sus rendimientos, para el calendario productivo, entre otros grupos.

Para la elaboración de los mapas, se puede partir de un mapa real cartográfico de la vereda, a partir del cual pueden dibujar el croquis de la vereda, estableciendo los límites geográficos de su territorio y contando brevemente la historia productiva de la comunidad. Tomando como punto de partida su centro poblado, se desarrollan dibujos esquemáticos y figurativos (Los cuales se explican a través de textos y convenciones) de la información relacionada con topografía y condiciones climáticas, fuentes hídricas, infraestructura productiva y vías de acceso, actividades productivas, áreas de bosque y/o reserva ecológica y aspectos relevantes de la cadena productiva.

Los facilitadores orientan la construcción del mapa parlante, evitando hacerlo de manera imperativa y buscando a manera de preguntas, que las comunidades registren la información que requerimos, sin controlar lo que ellos puedan expresar, ni sesgar la información.

Es importante que se fijen las convenciones a utilizar dentro de los mapas y que los facilitadores estén tomando notas aparte de todo el contenido que se narra y discuten en los talleres, ya que mucha información se puede perder si no se hace este trabajo.

Durante el proceso participativo, cada grupo (hombres y mujeres) se encarga de dibujar y elaborar los mapas, el facilitador los orienta a que encuentren una manera clara de representar los diferentes aspectos que componen el territorio, por ejemplo, con unas convenciones que ellos elijan.

Cada diagnóstico se finaliza con una plenaria en la cual los grupos presentan los resultados y entre todos se ajusta la información, haciendo las anotaciones sobre los mismos mapas para complementarla.

Al finalizar la elaboración de los mapas se realiza una plenaria en la cual los participantes presentan el trabajo realizado y en ese momento los demás participantes pueden complementarla o ajustarla. El fin de esta actividad es que la comunidad en su conjunto valide la información que están entregando a través del mapa parlante.

A continuación, se encontrará la descripción de la tabla de contenido, con los capítulos y elementos mínimos que debe contener los DP:

### 3. Descripción tabla de contenido

CONTENIDO	DESCRIPCION
<b>INTRODUCCIÓN</b>	Explica el objetivo general que se pretende obtener a través del diagnóstico, las zonas donde se desarrollará, el alcance del documento y el resultado que se pretende alcanzar. <b>(Máximo 1 página).</b>
<b>METODOLOGÍA</b>	En esta parte se describe brevemente la metodología utilizada de los mapas parlantes, articulado con la caracterización y la línea base. <b>(Máximo 1 página).</b>
<b>1. CARACTERIZACIÓN PRODUCTIVA DEL TERRITORIO O MUNICIPIO</b> <b>1.1. Tenencia de las Tierras.</b> (Aquí se incluye gráfico en relación con el tipo de tenencia de tierra de los beneficiarios). <b>(2 párrafos; un gráfico)</b> <b>1.2. Actividades productivas actuales</b> (A partir de la información de los mapas parlantes, caracterización, línea base entre otros, se describen las líneas productivas que se presentan con mayor incidencia en el territorio o municipio). <b>(máximo 2 párrafos; incluir cuadros)</b> <b>1.3. Calendarios productivos y culturales</b> (Se recomienda para identificar temporadas de lluvias, y sequía, e interrelación de los tiempos de siembra y cosecha, de las distintas líneas productivas). <b>(1 página).</b> <b>1.4. Cadena de valor</b> (Este diagrama tiene como propósito establecer con la comunidad los puntos críticos de las cadenas de valor)	Este es uno de los capítulos más importantes del DR, recoge las características principales de los mapas parlantes realizados. Debe incluir la percepción de los beneficiarios en relación con el tipo de tenencia de tierra; la identificación de las principales líneas productivas existentes en las áreas de intervención y sobre ellas describir su nivel de producción, el calendario productivo, los costos de producción para cada línea; la cadena de valor y los canales de comercialización; y los servicios de infraestructura existentes.  Para la elaboración de este capítulo, se recomienda ver los siguientes Anexos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexo 1: Acceso a los recursos naturales</li> <li>• Anexo 2: Calendario productivo</li> <li>• Anexo 3: Servicio de infraestructura productiva</li> <li>• Anexo 4: Cadena de valor por línea productiva</li> <li>• Anexo 5: Matriz de costos por línea productiva</li> </ul>

<p>agropecuarias y los canales de comercialización, actuales. <b>(1 página).</b></p> <p><b>1.5. Costos de producción</b> (Tiene el objetivo de establecer los costos actuales de producción de cada línea productiva identificada. Igualmente se describen los costos de establecimiento. <b>(1 página, por línea productiva).</b></p> <p><b>1.6. Servicios e Infraestructura productiva</b> (Describe Los servicios e infraestructura de vías, servicios agropecuarios como trapiches, centros de acopio, centros de transformación productiva, tanques de enfriamiento de leche comunitarios, entre otros). <b>(1 página).</b></p> <p><b>1.7. Dinámica Comercial local</b> (del mapa “escalera productiva”, identificar las organizaciones productivas en la zona; posteriormente en el sondeo de mercado, se aplicará una encuesta a las mismas). <b>(1 párrafo y 1 cuadro).</b></p>	
<p><b>CONCLUSIONES (Máximo 1 página)</b></p>	<p>Las conclusiones deben basarse en los resultados encontrados y su correspondiente análisis que puede darse a partir de la comparación con otros insumos encontrados en el DP o con resultados, conclusiones y/o recomendaciones encontradas en la información secundaria. Preguntas guía:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ¿Cuáles es la relación entre las líneas productivas identificadas y la preferencia indicada por los beneficiarios para la implementación de los proyectos?</li> <li>b) ¿Los usos de suelo se encuentran acordes a las actividades y líneas productivas identificadas?</li> <li>c) ¿El proyecto productivo de preferencia se encuentra acorde con las áreas de tierra disponibles?</li> <li>d) ¿El aspecto de tenencia de tierra constituye una dificultad para el desarrollo de los proyectos productivos?</li> <li>e) ¿Cuál es la relación de preferencia alimentaria en relación con la producción actual de alimentos en los territorios focalizados?</li> <li>f) ¿Cómo se articula el proyecto de seguridad alimentaria con las iniciativas productivas de las familias PNIS?</li> <li>g) ¿Cuál es el principal problema encontrado dentro de la cadena de valor de las líneas identificadas? ¿Cómo se propone superar esta dificultad?</li> <li>h) ¿Qué tipo de organizaciones productivas existen en el territorio?</li> </ul>

<b>RECOMENDACIONES (máximo 1 página)</b>	<p>Son lo más importante del documento y refleja el punto de vista técnico. En función de las conclusiones, se realizarán las recomendaciones, en términos de actividades concretas a desarrollar, con el fin de ofrecer una directriz técnica en relación hacia donde se debe encaminar las intervenciones en el territorio. No escatimar esfuerzos para emitir recomendaciones que permitan asegurar la sostenibilidad de las actividades a implementar teniendo en cuenta, las vías de acceso, las condiciones agroecológicas, los recursos hídricos, ¿Cuáles son las actividades productivas que se recomiendan?</p> <p>Las recomendaciones deben estar orientadas al planteamiento de alternativas de soluciones para un problema identificado y a identificar oportunidades de desarrollo en el territorio.</p>
<b>BIBLIOGRAFIA (máximo 1 página)</b>	<p>El documento debe contener la bibliografía de la fuente secundaria, que se ha citado dentro del cuerpo del documento. Para llevarse a cabo se sugiere tener en cuenta la norma APA o ICONTEC</p>

Recomendaciones Generales en cuenta a la presentación:

- El tipo y tamaño de letra (Arial 12)
- El espaciado entre líneas y párrafos que sea el mismo durante todo el documento. (1.5)
- Revisar la redacción y ortografía.
- La coherencia de las ideas que se estén expresando y siempre tener en cuenta que se está escribiendo para terceros.
- La secuencia de los párrafos [que implica además un orden de las ideas].
- Que los textos correspondan con las tablas, figuras, cuadros, mapas, imágenes etc.
- Para el caso de las figuras, tablas, cuadros, mapas, fotografías, etc., estas deben ser referenciadas en el texto o textos que las preceden, textos que las deben explicar rápidamente.
- En el caso de las tablas y cuadros estos deben estar precedidos de un título numerado y concreto, en el caso de las fotografías, imágenes, estas deben tener un título numerado que se refiera a la imagen o al cuadro o a la foto, título que se debe ubicar inmediatamente después del cuadro, fotografía o imagen.
- Los Anexos al documento deben estar claramente referenciados dentro del documento [Anexo X] y se deben adjuntar cada uno con un título denominado Anexo X.
- Si se toman extractos de un documento [por ejemplo un POT], este documento debe ser referenciado en el párrafo o extracto que se tomó, esta referencia puede estar al inicio, en la mitad o al final del párrafo [Autor, año] y el documento del cual se extrae un párrafo se debe incluir en la bibliografía.
- Que las cifras correspondan con las tablas.
- Que las tablas tengan un mismo formato, tipo y tamaño de letra.
- Que las imágenes tengan los mismos tamaños, estén referenciadas y tengan una leyenda ubicada inmediatamente después de la imagen.
- El documento, no debe superar 30 páginas. (Sujeto al número veredas).

Recomendaciones adicionales:

Una vez se tenga el documento, este debe ser leído y analizado por los miembros del CTL, en caso de tener que realizarse algunos ajustes al mismo, el CTL los debe solicitar al ejecutor del MA y solo podrá aprobarse hasta tanto las tres partes estén de acuerdo con el mismo.

Para aquellos territorios que se encuentran bajo Consejos Comunitarios y Resguardos Indígenas, deberá quedar dentro del documento de manera explícita el enfoque diferencial con el que se abordarán estos territorios.

#### **4. Anexos**

Anexo 1. Mapa de acceso a recursos naturales

Anexo 2. Calendarios productivos y culturales

Anexo 3. Mapa de servicios e infraestructura productiva

Anexo 4. Estudio de procesos, cadenas de valor con sus puntos críticos (Escalera Productiva)

Anexo 5: Matriz de costos por línea productiva

## Anexo 1. Mapa de acceso a recursos naturales

**Objetivo:** Establecer una representación gráfica del acceso, distribución, problemáticas y limitaciones a los recursos naturales de uso común (bosque, pasto, agua, entre otros) por parte de la comunidad.

**Tiempo requerido:** 1 hora, según la complejidad.

**Material necesario:** Mapa base (Croquis) del municipio, papel acetato o transparencia, plumones.

### Metodología:

Pasos	Tiempo necesario
<b>Paso 1:</b> Se deben establecer las convenciones de acuerdo a los componentes que se quieran incluir en el mapa. Indicar con algún símbolo acordado con los participantes, la cantidad y calidad del abastecimiento de agua en cada río y nacimiento (p. ej. Usar colores diferentes para las fuentes permanentes y las que se secan durante la estación seca).	Se realiza durante la elaboración del mapa
<b>Paso 2:</b> con flechas más pequeñas o de otro color, indicar en qué dirección se hace el drenaje del agua de lluvia hacia las quebradas y ríos. Esto permite delimitar aproximadamente las microcuencas.	Se realiza durante la elaboración del mapa
<b>Paso 3:</b> ayudar al grupo para el “arranque” (por ejemplo, a ubicar los primeros puntos de referencia) y después dejar el grupo trabajar solo. Empezar con un “mapa base” con los principales elementos de referencia como ríos, caminos, bosques etc., y encima poner el acetato o la transparencia con la finalidad de que el mapa elaborado por la comunidad coincida con los mapas políticos reales.	5 minutos
<b>Paso 5:</b> Elaboración del mapa por los participantes.	50 minutos
<b>Paso 5:</b> tomar fotos de los mapas para entregar una copia a la comunidad y una a los técnicos. Discutir el uso que se podrá dar al mapa.	5 minutos

### Preguntas orientadoras:

Pregunta	Respuesta / Anotaciones
Describir ríos, quebradas, caños, ciénagas, lagos, cuencas principales del municipio o territorio.	
¿Dónde desemboca cada una de las fuentes hídricas o cuencas? Describir en el mapa y diferenciar con colores o convenciones.	
¿Tienen áreas de bosque o de reserva ecológica? Describir cuáles y ubicar dónde. ¿Qué áreas de bosque han sido deforestadas o degradadas??	
¿Cuáles son los sistemas de agua potable existentes en la zona? Describir y ubicar.	
¿Cómo es el uso del agua? ¿De dónde toman el agua para consumo y para uso agrícola? Describir y ubicar.	
¿Si la pesca o piscicultura es una actividad importante, qué tecnología usan? ¿Dónde lo hacen? ¿Qué tipo de peces pescan o cultivan? ¿Qué familias se dedican a esta actividad? ¿Cuáles son los impactos	



## Anexo 2. Calendarios productivos y culturales

**Objetivo:** Se refiere a todas las actividades agrícolas que se realizan durante el año, cuáles son los cultivos que predominan en la comunidad, épocas de siembra y cosecha, cuándo se limpia por riesgo de plagas y enfermedades, rotación de cultivos, chapeo, poda, venta, sanidad animal, nutrición, reproducción. También muestra si las siembras se hacen en la mejor época del año, o algunas otras actividades que tengan relación con este tema.

**Tiempo requerido:** 1 hora, según la complejidad.

**Material necesario:** Papel, plumones de diferentes colores.

### Metodología:

Pasos	Tiempo necesario
<b>Paso 1:</b> explicar la función del calendario estacional y discutir los aspectos que se van a incluir. Varían según el enfoque y el grupo. No escoger más de 4 o 5 parámetros para discutir.	10 minutos
<b>Paso 2:</b> Identificar las líneas productivas representativas de la vereda (no se puede hacer con cultivos de pan coger o especies menores para consumo propio). Si hay varias líneas representativas, dividir el grupo de acuerdo a eso y hacer los diferentes calendarios simultáneamente.	
<b>Paso 3:</b> establecer una escala de tiempo encima de la pizarra o papelón. Usar el calendario anual que corresponde a la visualización de la gente (no debe necesariamente empezar en enero). Dejar a los participantes decidir quién va a dibujar.	5 minutos
<b>Paso 4:</b> para cada uno de los parámetros, describir las variaciones estacionales mediante líneas o bloques. No es necesario iniciar a principio del año; por ejemplo, para los cultivos se podría empezar con el mes de siembra, principal. También si necesario se puede incluir un lapso de tiempo mayor. Proceder mes por mes hasta completar el año. Repetir para cada parámetro.	30 minutos
<b>Paso 5:</b> discutir el resultado dentro del grupo para cada calendario, en términos de los periodos más favorables/desfavorables para la intervención.	10 minutos
<b>Paso 6:</b> tomar fotos de los mapas para entregar una copia a la comunidad y una a los técnicos. Discutir el uso que se podrá dar al mapa.	5 minutos

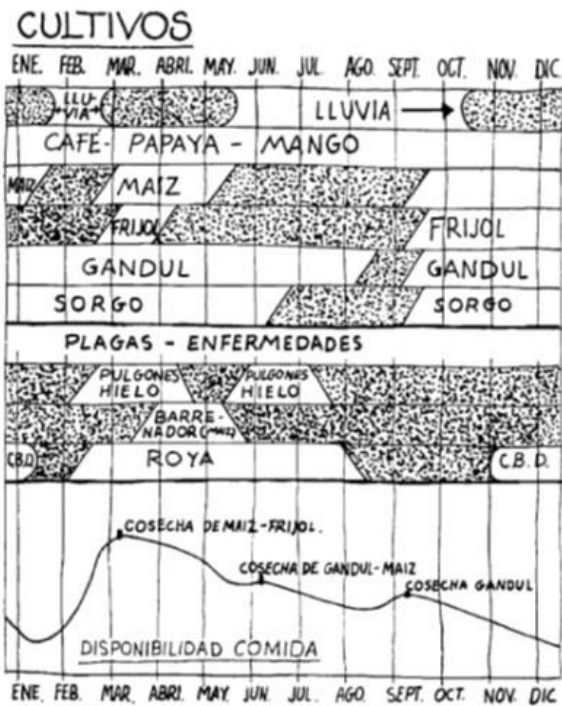
### Preguntas orientadoras:

Pregunta	Respuesta / Anotaciones
<b>Actividad Agrícola</b>	
¿Cuándo y cómo inicia la siembra?	
¿Cuándo y cómo hace el manejo del cultivo?	
¿Cuándo se presentan las enfermedades y plagas? ¿Cuáles son las que más le molestan el cultivo?	
¿Cuándo hace control de plagas y enfermedades?	



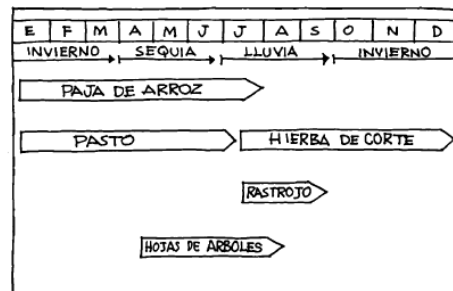
Pregunta	Respuesta / Anotaciones
<b>Actividad Agrícola</b>	
¿Cuándo realiza la cosecha y poscosecha?	
<b>Actividad Pecuaria (Acuicultura, bovino, avicultura, porcicultura, apicultura)</b>	
¿Cuándo y cómo realiza el cuidado de los animales?	
¿Cuándo y cómo alimenta a los animales?	
¿De dónde proviene la comida?	
¿Cuándo es el momento de reproducción de los animales?	
¿Cuándo realiza la venta de los animales?	

**Notas adicionales**

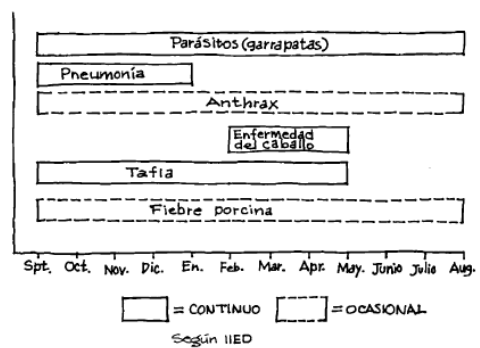
















**CALENDARIOS DE PRODUCCIÓN ANIMAL**




**1. DISPONIBILIDAD DE FORRAJE (INDIA)**



**2. INCIDENCIA DE ENFERMEDADES (AFRICA)**



CALENDARIOS PRODUCTIVOS CONSTRUIDOS CON COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE EL TAMBO - NARIÑO														
Condiciones climáticas	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ACTIVIDAD REALIZADA POR	
														H
<b>ESPECIES AGRÍCOLAS</b>														
<b>CAFÉ</b>	Siembra												X	
	Cosecha												X	X
<b>CAÑA</b>	Siembra												X	X
	Cosecha												X	
<b>FRÍJOL</b>	Siembra												X	X
	Cosecha												X	X
<b>MAÍZ</b>	Siembra												X	X
	Cosecha												X	X
<b>ESPECIES PECUARIAS</b>														
<b>CUYES</b>	Estable													X
	Salida													X
<b>CERDOS</b>	Estable													X
	Salida												X	X
<b>GALLINAS PONEDORAS</b>	Estable													X
	Salida													X
<b>POLLO ENG</b>	Estable													X
	Salida													X

CONVENCIONES	
	Época de intenso verano, no hay presencia de lluvias.
	Época de intensidad solar media, lluvias esporádicas.
	Época de lluvias intensas.

### Anexo 3. Mapa de servicios e infraestructura productiva

**Objetivo:** se establece una representación gráfica de la infraestructura productiva presente en el territorio identificando los servicios que presta a la comunidad. Entre estos están: distritos de riego, servicios agropecuarios como trapiches, centros de acopio, centros de transformación, servicios de transporte entre otros.

**Tiempo requerido:** 1 hora, según la complejidad.

**Material necesario:** mapa base (dispuesto por el Componente 5), papel acetato o transparencia, plumones.

#### Metodología:

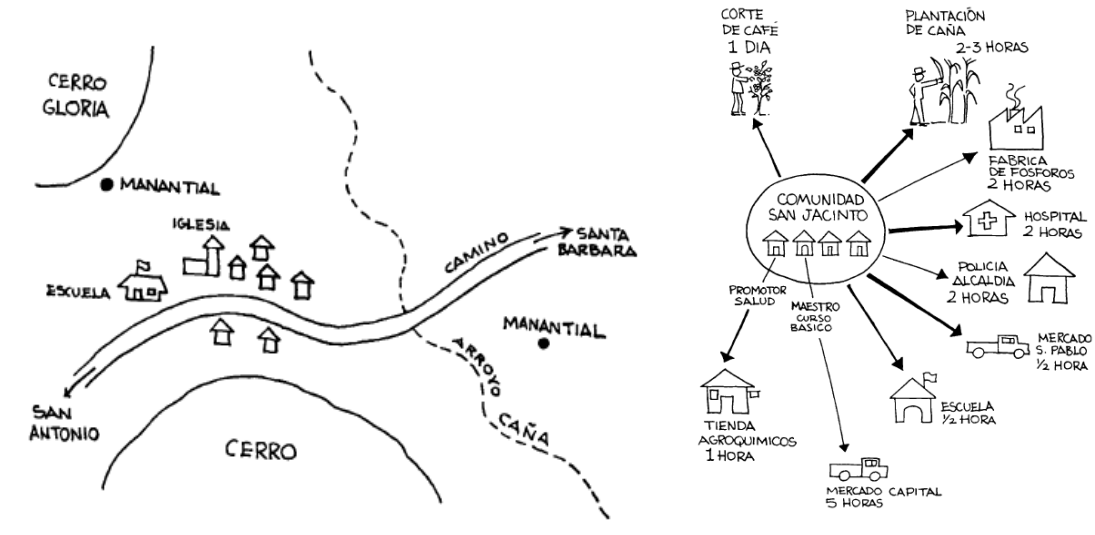
Pasos	Tiempo necesario
<b>Paso 1:</b> Se deben establecer las convenciones de acuerdo a la importancia de cada una de las infraestructuras de servicios, por ejemplo, categorizar importancia de 1 a 5. Para los dos mapas	La categorización de importancia se debe hacer en los primeros 10 minutos. Las demás convenciones necesarias previo o durante la elaboración del mapa
<b>Paso 2:</b> Elaboración de cada mapa por los participantes.	25 minutos cada uno (ver dibujos anexos)
<b>Paso 3:</b> tomar fotos de los mapas para entregar una copia a la comunidad y una a los técnicos. Discutir el uso que se podrá dar al mapa.	5 minutos
<b>Nota:</b> Si existe infraestructura de servicios que este por fuera del territorio o municipio, incluirlo en el <b>diagrama de Venn.</b>	
<b>Nota:</b> Decidir si es necesario hacer los <b>dos mapas.</b>	

#### Preguntas orientadoras:

Pregunta	Respuesta / Anotaciones
¿Existe acueducto, distritos de riego y/o minidistritos de riego?	
Existen infraestructuras productivas, ¿cuáles? (centros de acopio, tanques de enfriamiento de leche comunitarios, trapiches, plantas procesadoras de alimentos etc.)	
¿En qué estado se encuentran y qué servicios prestan las infraestructuras productivas existentes?	
¿Para qué miembros de la comunidad representan una fuente de ingresos?	
¿Algún miembro de la comunidad trabaja en alguno de estos sitios? ¿Quién?	
¿Existen vías? ¿Cuáles? ¿En qué estado están?	
¿Qué servicios de transporte existen? ¿Cuáles son los horarios y estado de los vehículos?	
¿Quiénes usan el servicio de transporte? ¿Quiénes tienen transporte particular?	

Pregunta	Respuesta / Anotaciones
¿Qué miembros de la comunidad acceden a los servicios que ofrecen las infraestructuras descritas?	

**Notas adicionales**

#### Anexo 4. Estudio de procesos, cadenas de valor con sus puntos críticos (Escalera Productiva)

**Objetivo:** Este diagrama tiene como propósito establecer con la comunidad los puntos críticos de las cadenas de valor agropecuarias. Con base en los eslabones de las cadenas productivas se describen cómo funciona cada eslabón existente en el contexto de la comunidad.

**Tiempo requerido:** 1 hora, según la complejidad.

**Material necesario:** papel, plumones de diferentes colores.

#### Metodología:

Pasos	Tiempo necesario
<b>Paso 1:</b> explicar la función de la cadena productiva y los parámetros a discutir (Producción, cosecha, postcosecha, transformación, comercialización). Determinar las líneas productivas representativas del territorio o municipio, si hay varias, dividir el grupo para que se hagan los diferentes calendarios simultáneamente.	10 minutos
<b>Paso 2:</b> dibujar una escalera con los diferentes eslabones (ver dibujo al final) y describir cada una de ellas de manera descendente. Complementar con dibujos.	50 minutos
<b>Paso 6:</b> tomar fotos de los mapas para entregar una copia a la comunidad y una a los técnicos. Discutir el uso que se podrá dar al mapa.	Durante el desarrollo de la actividad

#### Preguntas orientadoras:

Pregunta	Respuesta / Anotaciones
<b>Actividades agrícolas</b>	
¿Cómo desarrolla usted el manejo agronómico de su unidad productiva?	
¿Cómo hace usted la cosecha de su unidad productiva?	
¿Cómo hace usted la poscosecha o beneficio de la su unidad productiva?	
Existe transformación del producto en la región, ¿quién lo hace?	
¿Cómo es el proceso de venta del producto?	
¿Cuáles son los principales mercados locales, para los productos de seguridad alimentaria?	
¿Dentro de los eslabones antes descritos, cuál cree usted que es el punto crítico?	

#### Notas adicionales