

**ANEXO No.14:
PROTOCOLO VISITA DE OBRA**

PROTOCOLO VISITA DE OBRA

El interesado en participar en el presente proceso de selección es responsable de conocer, por su cuenta y riesgo, el sitio donde va a ser realizada la obra.

El **INTERESADO** deberá realizar la visita técnica al sitio de las obras, bajo su cuenta y riesgo (Entiéndase como: alimentación, transporte, seguridad, logística, etc.) deberá inspeccionar y examinar el sitio donde se va a desarrollar el proyecto y los alrededores de la obra e informarse sobre la forma y características del sitio, localización y naturaleza de la obra, las condiciones ambientales y sociales del área de influencia, las cuales debe considerar para el desarrollo y manejo ambiental del proyecto, así como con los riesgos previsible de la obra y sobre todas las circunstancias que puedan afectar o influir de alguna manera el trabajo, los costos, precios y plazo de las obras, y siempre cumpliendo con la normatividad vigente.

El interesado deberá asistir a la visita de campo, en donde tendrá la oportunidad de conocer la localización y la situación que rodea el presente PROCESO. El interesado no podrá presentar en el futuro reclamaciones a la entidad contratante aduciendo como excusa el hecho de no haberse familiarizado o conocido debidamente los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos de acuerdo con lo descrito anteriormente.

Por lo anterior, se considera necesario que el interesado realice una visita previa, al sitio donde van a ser desarrolladas las obras y ponga en conocimiento de la Entidad todas sus inquietudes u observaciones por escrito que requiera, debidamente radicadas en la Oficina de correspondencia de la entidad, para la elaboración de la propuesta correspondiente.

Los proponentes deberán manifestar su intención de asistir a la visita de campo por lo menos con 3 días de antelación a la realización de la misma, de acuerdo con el cronograma. Dicha comunicación deberá ser enviada a la Dirección de correo electrónico obrasximpuestos@fiduprevisora.com.co, informando lo siguiente:

- Nombres y apellidos completos de los asistentes.
- Números de identificación de los asistentes.
- Fotocopia de los documentos de identificación de los asistentes.
- Dirección de correo electrónico y números de contacto de los asistentes.
- Carta de autorización y presentación del asistente a la visita, por parte del proponente.
- Envío de la planilla de pago de seguridad social, que evidencie que el personal que asistirá a la visita, se encuentra afiliado al sistema.
- Los asistentes a la visita deberán contar como mínimo con los siguientes elementos: botas de seguridad, pantalón, camisa manga larga, protector solar, cámara fotográfica, agenda y bolígrafo para tomar apuntes.

NOTA: Con la oferta presentada se deberá allegar el formato que se entregue en la visita de campo obligatoria, so pena de rechazo de la oferta presentada.