



## EVALUACIÓN REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

### 1. 10.8 HABILITANTES DE EXPERIENCIA

De conformidad con lo establecido, en el documento de selección de contratistas se presenta a continuación, el resumen de los requisitos habilitantes de experiencia:

PROPONENTE	EVALUACIÓN
UNIÓN TEMPORAL ITM SALVAR	NO CUMPLE
TOOL SYSTEM SOLUTION LTDA	NO CUMPLE
SIAR	CUMPLE
UNIÓN TEMPORAL ATS – HELP FILE	NO CUMPLE
DATA FILE	CUMPLE
PROCESOS Y SERVICIOS S.A.S	CUMPLE

La evaluación individual, se encuentra consignada en el anexo denominado: (Consolidado de Evaluación de Experiencia).

### 2. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

De conformidad con lo establecido, en el documento de selección de contratistas se presenta a continuación, la evaluación individual por proponente respecto a cada uno de los requisitos técnicos habilitantes:

#### 1. NOMBRE DEL CONTRATISTA: UNIÓN TEMPORAL ITM SALVAR

#### 10.9. DISPONIBILIDAD DE DEPÓSITO DE ALMACENAMIENTO

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El proponente deberá acreditar por medio del Formato No. 5 que cuenta con un depósito de almacenamiento para custodiar los expedientes de las HC inactivas en la ciudad de Bogotá o su área metropolitana.	CUMPLE	Fue validado en el folio 133, correspondiente al Formato N° 5. Donde la Certificación de condiciones de almacenamiento y cumple con el requisito de depósito de almacenamiento.

### 10.9.1. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
Para el servicio de custodia, el oferente deberá garantizar el cumplimiento de la normatividad legal vigente, entre otras, las establecidas en el Acuerdo 049 de 2000 de la AGN, condiciones de Edificios y locales destinados a archivos y el Acuerdo 037 de 2002 ibídem, por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los REQUISITOS para la contratación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos.	CUMPLE	Fue validado en el folio 133 La Certificación de condiciones de almacenamiento y cumple con el requisito de depósito de almacenamiento.

### 10.10. EQUIPOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El oferente debe presentar una carta de compromiso Formato No. 6 en la cual garantiza que cuenta con los equipos técnicos (computador, escáner, fotocopidora, etc.) necesarios para la prestación del servicio de organización, administración por ERON y custodia de las Historias Clínicas. Para poder definir adecuadamente los recursos a utilizar.	CUMPLE	Fue validado en el folio 134 – Formato Número 6. La Certificación en la cual se garantiza que cuenta con los equipos técnicos necesarios para la prestación del servicio de organización, administración por ERON y custodia de las Historias Clínicas.

### 10.11. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

La evaluación correspondiente al personal mínimo requerido se encuentra en el anexo:  
**FORMATOS DE EVALUACIÓN EQUIPO MINIMO.** (VER ANEXO: CONSOLIDADO EVALUACIÓN PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO: CONSOLIDADO EVALUACIÓN PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO).

**10.12. EQUIPO MÍNIMO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
<p>El oferente deberá garantizar que para la ejecución del contrato que contará con el personal que se requiera para cumplir con el objeto en lo relacionado con la actividad de administración y organización de las Historias Clínicas en los Establecimientos De Reclusión Del Orden Nacional, para lo cual deberá diligenciar el Formato No. 8.</p> <p>El OFERENTE deberá analizar bajo su responsabilidad y riesgo la cantidad del personal a ofertar que requiere para la correcta ejecución del contrato.</p>	<b>NO CUMPLE</b>	<p>Fue validado el folio 135, correspondiente al Formato N 8.</p> <p>Debe aclarar el campo denominado cantidad del equipo mínimo para la administración y organización del archivo.</p>

**10.13. SOFTWARE**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
<p>El proponente debe certificar que dispone de una herramienta tecnológica para el control de la documentación de cada uno de los expedientes de las HC, permitiendo las siguientes funcionalidades:</p> <p>Para el efecto, debe diligenciar el Formato No. 9, suscrito por el representante legal.</p>	<b>CUMPLE</b>	<p>Dentro de las funcionalidades relacionadas en el folio 142 al 147 correspondiente al Formato N° 9 se evidencia Certificación de Software que incluye las funcionalidades mínimas descritas en el numeral 10.13 Software.</p>





**10.14 METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN	
<p>Como parte del desarrollo del proyecto el Proponente debe establecer la metodología, presentando un documento que contenga las siguientes especificaciones:</p>			
<p>Plan del Proyecto:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desglosar cada actividad e identificar las tareas específicas para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar la cantidad de esfuerzo necesario para completar la tarea y traducirlo a tiempo.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar qué recursos se designarán para llevar a cabo la tarea.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fijar una fecha de entrega máxima.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer el plan de comunicaciones para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>			
<p>Ejecución: Describir los procesos a realizar y las fases en las que desarrollaran las actividades del proyecto para esto debe:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar estructura de descomposición del Trabajo - EDT indicando las fases y actividades para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>	<p><b>NO CUMPLE</b></p>	<p>No aporta documento que contenga la metodología solicitada en el numeral 10.14, METODOLOGIA – REQUISITO TÉCNICO HABILITANTE.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir los procesos para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer los controles para la mitigación de Riesgos asociados con la ejecución del proyecto.</li> </ul>			
<p>Seguimiento y Control de Actividades: Establecer las actividades necesarias para controlar las mismas, teniendo como base:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir los controles necesarios para garantizar el cumplimiento de las actividades del proyecto.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer los planes de calidad necesarios para garantizar el cumplimiento de los criterios de aceptación de los entregables desarrollados en el proyecto.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir el seguimiento a las actividades desarrolladas en los ERON.</li> </ul>			

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
<p>Cierre del Proyecto: Actividades de cierre, aceptación y entrega de los productos establecidos en el contrato teniendo en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input checked="" type="checkbox"/> Procesos de inspección y aceptación de los entregables desarrollados en el proyecto.</li> <li>• Definición de las lecciones aprendidas y opciones de mejora.</li> <li>• Actividades de liquidación del contrato.</li> <li>• Entrega final de las historias clínicas para custodia.</li> </ul>		

**10.15. CONDICIONES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El oferente deberá presentar firmado el Anexo Técnico dónde se describen las especificaciones técnicas del servicio a contratar.	<b>NO CUMPLE</b>	No fue presentado ni firmado el Anexo Técnico, donde se describen las especificaciones técnicas del servicio a contratar, requerido en el numeral 10.15. Condiciones Específicas Técnicas del Servicio

**RESUMEN REQUISITOS HABILITANTES**

De conformidad con los numerales evaluados previamente, se resume a continuación el resultado de la evaluación del proponente: UNIÓN TEMPORAL ITM SALVAR

REQUISITO HABILITANTE TÉCNICO	EVALUACIÓN	
10.9. DISPONIBILIDAD DE DEPÓSITO DE ALMACENAMIENTO	CUMPLE	
10.9.1. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO	CUMPLE	
10.10. EQUIPOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	CUMPLE	
10.11. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO <sup>1</sup>	Gerente del Proyecto	NO CUMPLE
	Coordinador Técnico	NO CUMPLE
	Coordinador Administrativo	NO CUMPLE
	Técnico (1)	NO CUMPLE
	Técnico (2)	NO CUMPLE

<sup>1</sup> (VER FORMATOS DE EVALUACIÓN EQUIPO MINIMO ITM SALVAR)

REQUISITO HABILITANTE TÉCNICO		EVALUACIÓN
	Técnico (3)	NO CUMPLE
10.12. EQUIPO MÍNIMO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO		NO CUMPLE
10.13. SOFTWARE		CUMPLE
10.14 METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO		NO CUMPLE
10.15. CONDICIONES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO		NO CUMPLE

PROPONENTE	EVALUACIÓN
UNIÓN TEMPORAL ITM SALVAR	NO CUMPLE

**2. NOMBRE DEL CONTRATISTA: TOOL SYSTEM SOLUTION LTDA**

**10.9. DISPONIBILIDAD DE DEPÓSITO DE ALMACENAMIENTO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El proponente deberá acreditar por medio del Formato No. 5 que cuenta con un depósito de almacenamiento para custodiar los expedientes de las HC inactivas en la ciudad de Bogotá o su área metropolitana.	CUMPLE	Fue validado en el folio 208, correspondiente al Formato N° 5. La Certificación de condiciones de almacenamiento y cumple con el requisito de depósito de almacenamiento.

**10.9.1. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
Para el servicio de custodia, el oferente deberá garantizar el cumplimiento de la normatividad legal vigente, entre otras, las establecidas en el Acuerdo 049 de 2000 de la AGN, condiciones de Edificios y locales destinados a archivos y el Acuerdo 037 de 2002 ibídem, por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la contratación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos.	CUMPLE	Fue validado en el folio 208 La Certificación de condiciones de almacenamiento y cumple con el requisito de depósito de almacenamiento.





#### 10.10. EQUIPOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El oferente debe presentar una carta de compromiso Formato No. 6 en la cual garantiza que cuenta con los equipos técnicos (computador, escáner, fotocopidora, etc.) necesarios para la prestación del servicio de organización, administración por ERON y custodia de las Historias Clínicas. Para poder definir adecuadamente los recursos a utilizar.	CUMPLE	Fue validado en el folio 210, el formato N° 6, correspondiente a la Certificación en la que se garantiza, que cuenta con los equipos técnicos necesarios para la prestación del servicio de organización, administración por ERON y custodia de las Historias Clínicas.

#### 10.11. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

La evaluación correspondiente al personal mínimo requerido se encuentra en el anexo **FORMATOS DE EVALUACIÓN EQUIPO MINIMO**. (VER ANEXO: CONSOLIDADO EVALUACIÓN PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO: CONSOLIDADO EVALUACIÓN PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO)

#### 10.12. EQUIPO MÍNIMO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El oferente deberá garantizar que para la ejecución del contrato que contará con el personal que se requiera para cumplir con el objeto en lo relacionado con la actividad de administración y organización de las Historias Clínicas en los Establecimientos De Reclusión Del Orden Nacional, para lo cual deberá diligenciar el Formato No. 8.	CUMPLE	Fue validado el folio 344, donde diligencia el Formato N° 8. Equipo mínimo para la administración y organización del archivo.
El OFERENTE deberá analizar bajo su responsabilidad y riesgo la cantidad del personal a ofertar que requiere para la correcta ejecución del contrato.		

10.13. SOFTWARE

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El proponente debe certificar que dispone de una herramienta tecnológica para el control de la documentación de cada uno de los expedientes de las HC, permitiendo las siguientes funcionalidades: Para el efecto, debe diligenciar el Formato No. 9, suscrito por el representante legal.	CUMPLE	Dentro de las funcionalidades relacionadas en los folios 346 a la 349, referente al anexo 9. La Certificación de Software se incluye las funcionalidades mínimas descritas en el numeral 10.13 Software.

10.14 METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
Como parte del desarrollo del proyecto el Proponente debe establecer la metodología, presentando un documento que contenga las siguientes especificaciones:	NO CUMPLE	<p>Plan del Proyecto, presentado del folio 376 al 378 no cumple los siguientes parámetros:</p> <p>Identificar la cantidad de esfuerzo necesario para completar la tarea y traducirlo a tiempo. Determinar qué recursos se designarán para llevar a cabo la tarea. Fijar una fecha de entrega máxima.</p> <p>Ejecución del Proyecto, no cumple los siguientes parámetros:</p> <p>Describir los procesos para el desarrollo del proyecto. Establecer los controles para la mitigación de Riesgos asociados con la ejecución del proyecto.</p>
Plan del Proyecto:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desglosar cada actividad e identificar las tareas específicas para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar la cantidad de esfuerzo necesario para completar la tarea y traducirlo a tiempo.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar qué recursos se designarán para llevar a cabo la tarea.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fijar una fecha de entrega máxima.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer el plan de comunicaciones para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>		
Ejecución: Describir los procesos a realizar y las fases en las que desarrollaran las actividades del proyecto para esto debe:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar estructura de descomposición del Trabajo - EDT indicando las fases y actividades para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Describir los procesos para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>		



REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer los controles para la mitigación de Riesgos asociados con la ejecución del proyecto.</li> </ul>		<p>Seguimiento y Control de Actividades:</p> <p>Establecer los planes de calidad necesarios para garantizar el cumplimiento de los criterios de aceptación de los entregables desarrollados en el proyecto.</p> <p>Definir el seguimiento a las actividades desarrolladas en los ERON.</p> <p>La metodología presentada no presenta especificaciones frente al Cierre del Proyecto.</p>
<p>Seguimiento y Control de Actividades:</p> <p>Establecer las actividades necesarias para controlar las mismas, teniendo como base:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir los controles necesarios para garantizar el cumplimiento de las actividades del proyecto.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer los planes de calidad necesarios para garantizar el cumplimiento de los criterios de aceptación de los entregables desarrollados en el proyecto.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir el seguimiento a las actividades desarrolladas en los ERON.</li> </ul>		
<p>Cierre del Proyecto: Actividades de cierre, aceptación y entrega de los productos establecidos en el contrato teniendo en cuenta:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Procesos de inspección y aceptación de los entregables desarrollados en el proyecto.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Definición de las lecciones aprendidas y opciones de mejora.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de liquidación del contrato.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega final de las historias clínicas para custodia.</li> </ul>		

**10.15. CONDICIONES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
<p>El oferente deberá presentar firmado el Anexo Técnico dónde se describen las especificaciones técnicas del servicio a contratar.</p>	<p><b>CUMPLE</b></p>	<p>En los folios 351 al 364 se presentó firmado el Anexo Técnico, donde se describen las especificaciones técnicas del servicio a contratar, requerido en el numeral 10.15. Condiciones</p>

		Específicas Técnicas del Servicio
--	--	-----------------------------------

**RESUMEN REQUISITOS HABILITANTES**

De conformidad con los numerales evaluados previamente, se resume a continuación el resultado de la evaluación del proponente: TOOL SYSTEM SOLUTION LTDA

REQUISITO HABILITANTE TÉCNICO		EVALUACIÓN
10.9. DISPONIBILIDAD DE DEPÓSITO DE ALMACENAMIENTO		CUMPLE
10.9.1. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO		CUMPLE
10.10. EQUIPOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO		CUMPLE
10.11. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO <sup>2</sup>	Gerente del Proyecto	NO CUMPLE
	Coordinador Técnico	NO CUMPLE
	Coordinador Administrativo	CUMPLE
	Técnico (1)	NO CUMPLE
	Técnico (2)	NO CUMPLE
	Técnico (3)	NO CUMPLE
10.12. EQUIPO MÍNIMO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO		CUMPLE
10.13. SOFTWARE		CUMPLE
10.14 METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO		NO CUMPLE
10.15. CONDICIONES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO		CUMPLE

PROPONENTE	EVALUACIÓN
TOOL SYSTEM SOLUTION LTDA	NO CUMPLE

**3. NOMBRE DEL CONTRATISTA: SIAR**

**10.9. DISPONIBILIDAD DE DEPÓSITO DE ALMACENAMIENTO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El proponente deberá acreditar por medio del Formato No. 5 que cuenta con un depósito de almacenamiento para custodiar los	CUMPLE	Fue validado en el folio 66, correspondiente al Formato N° 5, la Certificación de condiciones de

<sup>2</sup> (VER ANEXO: CONSOLIDADO EVALUACIÓN PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO)



expedientes de las HC inactivas en la ciudad de Bogotá o su área metropolitana.		almacenamiento y cumple con el requisito de depósito de almacenamiento.
---	--	---

**10.9.1. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
Para el servicio de custodia, el oferente deberá garantizar el cumplimiento de la normatividad legal vigente, entre otras, las establecidas en el Acuerdo 049 de 2000 de la AGN, condiciones de Edificios y locales destinados a archivos y el Acuerdo 037 de 2002 ibídem, por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la contratación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos.	CUMPLE	Fue validado en el folio 66 La Certificación de condiciones de almacenamiento y cumple con el requisito de depósito de almacenamiento.

**10.10. EQUIPOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El oferente debe presentar una carta de compromiso Formato No. 6 en la cual garantiza que cuenta con los equipos técnicos (computador, escáner, fotocopidora, etc.) necesarios para la prestación del servicio de organización, administración por ERON y custodia de las Historias Clínicas. Para poder definir adecuadamente los recursos a utilizar.	CUMPLE	Fue validado en el folio 67 el Formato N° 6, referente a la Certificación de condiciones de almacenamiento y cumple con el requisito de depósito de almacenamiento.

**10.11. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

La evaluación correspondiente al personal mínimo requerido se encuentra en el anexo **FORMATOS DE EVALUACIÓN EQUIPO MINIMO**. (VER ANEXO: CONSOLIDADO EVALUACIÓN PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO)

**10.12. EQUIPO MÍNIMO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El oferente deberá garantizar que para la ejecución del contrato que contará con el personal que se requiera para cumplir con	NO CUMPLE	De acuerdo al numeral 1. <b>RECOMENDACIONES A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL</b>

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
<p>el objeto en lo relacionado con la actividad de administración y organización de las Historias Clínicas en los Establecimientos De Reclusión Del Orden Nacional, para lo cual deberá diligenciar el Formato No. 8.</p> <p>El OFERENTE deberá analizar bajo su responsabilidad y riesgo la cantidad del personal a ofertar que requiere para la correcta ejecución del contrato.</p>		<p><b>PROCESO DE SELECCIÓN</b> en su numeral H) Diligenciar totalmente los Formatos sin modificarlos.</p> <p>Se evidencia la modificación del formato No 8 folio 297, Equipo Mínimo para la Administración y Organización del Archivo.</p>

**10.13. SOFTWARE**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
<p>El proponente debe certificar que dispone de una herramienta tecnológica para el control de la documentación de cada uno de los expedientes de las HC, permitiendo las siguientes funcionalidades:</p> <p>Para el efecto, debe diligenciar el Formato No. 9, suscrito por el representante legal.</p>	<b>NO CUMPLE</b>	<p>Dentro de las funcionalidades relacionadas en el anexo 9 folio 298, la Certificación de Software no incluye la funcionalidad de transferencias documentales por ERON descrita en el numeral 10.13 Software.</p>

**10.14 METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
<p>Como parte del desarrollo del proyecto el Proponente debe establecer la metodología, presentando un documento que contenga las siguientes especificaciones:</p> <p>Plan del Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desglosar cada actividad e identificar las tareas específicas para el desarrollo del proyecto.</li> <li>• Identificar la cantidad de esfuerzo necesario para completar la tarea y traducirlo a tiempo.</li> <li>• Determinar qué recursos se designarán para llevar a cabo la tarea.</li> <li>• Fijar una fecha de entrega máxima.</li> </ul>	<b>NO CUMPLE</b>	<p>No se evidencia el documento referente a la metodología para el desarrollo del proyecto establecido en el numeral <b>10.14. METODOLOGÍA</b></p>

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer el plan de comunicaciones para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>		
<p>Ejecución: Describir los procesos a realizar y las fases en las que desarrollaran las actividades del proyecto para esto debe:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar estructura de descomposición del Trabajo - EDT indicando las fases y actividades para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Describir los procesos para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer los controles para la mitigación de Riesgos asociados con la ejecución del proyecto.</li> </ul>		
<p>Seguimiento y Control de Actividades: Establecer las actividades necesarias para controlar las mismas, teniendo como base:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir los controles necesarios para garantizar el cumplimiento de las actividades del proyecto.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer los planes de calidad necesarios para garantizar el cumplimiento de los criterios de aceptación de los entregables desarrollados en el proyecto.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir el seguimiento a las actividades desarrolladas en los ERON.</li> </ul>		
<p>Cierre del Proyecto: Actividades de cierre, aceptación y entrega de los productos establecidos en el contrato teniendo en cuenta:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Procesos de inspección y aceptación de los entregables desarrollados en el proyecto.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Definición de las lecciones aprendidas y opciones de mejora.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de liquidación del contrato.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega final de las historias clínicas para custodia.</li> </ul>		



REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN

**10.15. CONDICIONES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El oferente deberá presentar firmado el Anexo Técnico donde se describen las especificaciones técnicas del servicio a contratar.	<b>CUMPLE</b>	En los folios 241 al 256 se presentó firmado el Anexo Técnico, donde se describen las especificaciones técnicas del servicio a contratar, requerido en el numeral 10.15. Condiciones Específicas Técnicas del Servicio.

**RESUMEN REQUISITOS HABILITANTES**

De conformidad con los numerales evaluados previamente, se resume a continuación el resultado de la evaluación del proponente: SIAR

REQUISITO HABILITANTE TÉCNICO	EVALUACIÓN	
10.9. DISPONIBILIDAD DE DEPÓSITO DE ALMACENAMIENTO	CUMPLE	
10.9.1. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO	CUMPLE	
10.10. EQUIPOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	CUMPLE	
10.11. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO <sup>3</sup>	Gerente del Proyecto	NO CUMPLE
	Coordinador Técnico	NO CUMPLE
	Coordinador Administrativo	NO CUMPLE
	Técnico (1)	NO CUMPLE
	Técnico (2)	NO CUMPLE
Técnico (3)	NO CUMPLE	
10.12. EQUIPO MÍNIMO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO	NO CUMPLE	
10.13. SOFTWARE	NO CUMPLE	
10.14 METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO	NO CUMPLE	
10.15. CONDICIONES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO	CUMPLE	

PROPONENTE	EVALUACIÓN
SIAR	NO CUMPLE

<sup>3</sup> (VER ANEXO)





4. NOMBRE DEL CONTRATISTA: UNIÓN TEMPORAL ATS – HELP FILE

10.9. DISPONIBILIDAD DE DEPÓSITO DE ALMACENAMIENTO

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El proponente deberá acreditar por medio del Formato No. 5 que cuenta con un depósito de almacenamiento para custodiar los expedientes de las HC inactivas en la ciudad de Bogotá o su área metropolitana.	CUMPLE	Fue validado el Formato N° 5, en el folio 23, donde la Certificación de condiciones de almacenamiento y cumple con el requisito de depósito de almacenamiento.

10.9.1. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
Para el servicio de custodia, el oferente deberá garantizar el cumplimiento de la normatividad legal vigente, entre otras, las establecidas en el Acuerdo 049 de 2000 de la AGN, condiciones de Edificios y locales destinados a archivos y el Acuerdo 037 de 2002 ibídem, por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la contratación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos.	CUMPLE	Fue validado en el folio 232 La Certificación de condiciones de almacenamiento y cumple con el requisito de depósito de almacenamiento.

10.10. EQUIPOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El oferente debe presentar una carta de compromiso Formato No. 6 en la cual garantiza que cuenta con los equipos técnicos (computador, escáner, fotocopidora, etc.) necesarios para la prestación del servicio de organización, administración por ERON y custodia de las Historias Clínicas. Para poder definir adecuadamente los recursos a utilizar.	CUMPLE	Fue validado el Formato N° 6, en el folio 234, referente a la Certificación de condiciones de almacenamiento y cumple con el requisito de depósito de almacenamiento.

### 10.11. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

La evaluación correspondiente al personal mínimo requerido se encuentra en el anexo **FORMATOS DE EVALUACIÓN EQUIPO MINIMO. (VER ANEXO: CONSOLIDADO EVALUACIÓN PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO)**

### 10.12. EQUIPO MÍNIMO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El oferente deberá garantizar que para la ejecución del contrato que contará con el personal que se requiera para cumplir con el objeto en lo relacionado con la actividad de administración y organización de las Historias Clínicas en los Establecimientos De Reclusión Del Orden Nacional, para lo cual deberá diligenciar el Formato No. 8.	CUMPLE	De acuerdo al folio 392 cumple numeral 1. <b>RECOMENDACIONES A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN.</b> Se diligenció en su totalidad el formato No 8 Equipo Mínimo para la Administración y Organización.
El OFERENTE deberá analizar bajo su responsabilidad y riesgo la cantidad del personal a ofertar que requiere para la correcta ejecución del contrato.		

### 10.13. SOFTWARE

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El proponente debe certificar que dispone de una herramienta tecnológica para el control de la documentación de cada uno de los expedientes de las HC, permitiendo las siguientes funcionalidades:  Para el efecto, debe diligenciar el Formato No. 9, suscrito por el representante legal.	CUMPLE	Dentro de las funcionalidades relacionadas en el anexo 9 folio 345, la Certificación de Software incluye las funcionalidades descritas en el numeral 10.13 Software.

### 10.14 METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
Como parte del desarrollo del proyecto el Proponente debe establecer la metodología, presentando un documento	NO CUMPLE	Se evidencia del folio 314 a la 328 documento de metodología para el desarrollo del proyecto establecido en el numeral 10.14.



REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
que contenga las siguientes especificaciones:		<b>METODOLOGÍA.</b> Sin embargo debe aclarar, los ítems relacionados a continuación, dado que no se especifica claramente la totalidad de los ítems relacionados en la metodología.
Plan del Proyecto:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desglosar cada actividad e identificar las tareas específicas para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>		No fueron definidos los paquetes de trabajo para el desarrollo del proyecto
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar la cantidad de esfuerzo necesario para completar la tarea y traducirlo a tiempo.</li> </ul>		Se evidencia cronograma para el desarrollo del proyecto.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar qué recursos se designarán para llevar a cabo la tarea.</li> </ul>		No se determina la asignación de recursos a las actividades
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fijar una fecha de entrega máxima.</li> </ul>		Se fija la fecha tentativa en el documento metodología
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer el plan de comunicaciones para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>		No se establece el plan de comunicaciones a desarrollar
Ejecución: Describir los procesos a realizar y las fases en las que desarrollaran las actividades del proyecto para esto debe:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar estructura de descomposición del Trabajo - EDT indicando las fases y actividades para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>		No se evidencia las descomposición de los paquetes de trabajo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Describir los procesos para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>		Describe las actividades técnicas a desarrollar pero no los procesos para desarrollar el proyecto
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer los controles para la mitigación de Riesgos asociados con la ejecución del proyecto.</li> </ul>		No describe las actividades para mitigación del Riesgo.
Seguimiento y Control de Actividades: Establecer las actividades necesarias para controlar las mismas, teniendo como base:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir los controles necesarios para garantizar el cumplimiento de las actividades del proyecto.</li> </ul>		No se define los controles necesarios para el desarrollo del proyecto.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer los planes de calidad necesarios para garantizar el cumplimiento de los criterios de</li> </ul>		No se define la metodología para el control de calidad en el desarrollo del proyecto.



REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
aceptación de los entregables desarrollados en el proyecto.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir el seguimiento a las actividades desarrolladas en los ERON.</li> </ul>		Se definen los informes para el seguimiento y control en el desarrollo del proyecto.
Cierre del Proyecto: Actividades de cierre, aceptación y entrega de los productos establecidos en el contrato teniendo en cuenta:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesos de inspección y aceptación de los entregables desarrollados en el proyecto.</li> </ul>		No desarrolla las actividades planeadas para la aceptación de los entregables.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de las lecciones aprendidas y opciones de mejora.</li> </ul>		No desarrolla las actividades planeadas para la aceptación de los entregables.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de liquidación del contrato.</li> </ul>		No desarrolla las actividades planeadas para la aceptación de los entregables.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega final de las historias clínicas para custodia.</li> </ul>	No desarrolla las actividades planeadas para la aceptación de los entregables.	

**10.15. CONDICIONES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El oferente deberá presentar firmado el Anexo Técnico dónde se describen las especificaciones técnicas del servicio a contratar.	<b>CUMPLE</b>	En los folios 329 al 344 se presentó firmado el Anexo Técnico, donde se describen las especificaciones técnicas del servicio a contratar, requerido en el numeral 10.15. Condiciones Específicas Técnicas del Servicio

**RESUMEN REQUISITOS HABILITANTES**

De conformidad con los numerales evaluados previamente, se resume a continuación el resultado de la evaluación del proponente: UNIÓN TEMPORAL ATS – HELP FILE

REQUISITO HABILITANTE TÉCNICO	EVALUACIÓN
10.9. DISPONIBILIDAD DE DEPÓSITO DE ALMACENAMIENTO	CUMPLE
10.9.1. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO	CUMPLE



REQUISITO HABILITANTE TÉCNICO		EVALUACIÓN
10.10. EQUIPOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO		CUMPLE
10.11. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO <sup>4</sup>	Gerente del Proyecto	NO CUMPLE
	Coordinador Técnico	CUMPLE
	Coordinador Administrativo	NO CUMPLE
	Técnico (1)	CUMPLE
	Técnico (2)	CUMPLE
	Técnico (3)	NO CUMPLE
10.12. EQUIPO MÍNIMO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO		CUMPLE
10.13. SOFTWARE		CUMPLE
10.14 METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO		CUMPLE
10.15. CONDICIONES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO		CUMPLE

PROPONENTE	EVALUACIÓN
UNIÓN TEMPORAL ATS – HELP FILE	NO CUMPLE

5. NOMBRE DEL CONTRATISTA: DATA FILE

10.9. DISPONIBILIDAD DE DEPÓSITO DE ALMACENAMIENTO

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El proponente deberá acreditar por medio del Formato No. 5 que cuenta con un depósito de almacenamiento para custodiar los expedientes de las HC inactivas en la ciudad de Bogotá o su área metropolitana.	CUMPLE	Fue validado el Formato N° 5 en el folio 186 La Certificación de condiciones de almacenamiento y cumple con el requisito de depósito de almacenamiento.

<sup>4</sup> (VER ANEXO)

**10.9.1. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
Para el servicio de custodia, el oferente deberá garantizar el cumplimiento de la normatividad legal vigente, entre otras, las establecidas en el Acuerdo 049 de 2000 de la AGN, condiciones de Edificios y locales destinados a archivos y el Acuerdo 037 de 2002 ibídem, por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la contratación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos.	CUMPLE	Fue validado en el folio 186 La Certificación de condiciones de almacenamiento y cumple con el requisito de depósito de almacenamiento.
Debe garantizar los controles necesarios para medir las condiciones de almacenamiento (temperatura y humedad) del Archivo Central garantizando como mínimo lo siguiente:		

**10.10. EQUIPOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El oferente debe presentar una carta de compromiso Formato No. 6 en la cual garantiza que cuenta con los equipos técnicos (computador, escáner, fotocopidora, etc.) necesarios para la prestación del servicio de organización, administración por ERON y custodia de las Historias Clínicas. Para poder definir adecuadamente los recursos a utilizar.	CUMPLE	Fue validado el Formato N° 6 en el folio 190, la Certificación de condiciones de almacenamiento y cumple con el requisito de depósito de almacenamiento.

**10.11. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

La evaluación correspondiente al personal mínimo requerido se encuentra en el anexo **FORMATOS DE EVALUACIÓN EQUIPO MINIMO. (VER ANEXO: CONSOLIDADO EVALUACIÓN PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO)**

**10.12. EQUIPO MÍNIMO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El oferente deberá garantizar que para la ejecución del contrato que contará con el personal que se requiera para cumplir con el objeto en lo relacionado con la actividad de administración y organización de las Historias Clínicas en los Establecimientos De Reclusión Del Orden Nacional, para lo cual deberá diligenciar el Formato No. 8.	NO CUMPLE	De acuerdo al numeral 1. <b>RECOMENDACIONES A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN</b> en su numeral H) Diligenciar totalmente los Formatos sin modificarlos.
El OFERENTE deberá analizar bajo su responsabilidad y riesgo la cantidad del personal a ofertar que requiere para la correcta ejecución del contrato.		En el folio 304 No se diligenció en su totalidad el formato No 8 Equipo Mínimo para la Administración y Organización.  Aclarar y anexar el número de auxiliares mínimo para la administración y organización del archivo

**10.13. SOFTWARE**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El proponente debe certificar que dispone de una herramienta tecnológica para el control de la documentación de cada uno de los expedientes de las HC, permitiendo las siguientes funcionalidades:  Para el efecto, debe diligenciar el Formato No. 9, suscrito por el representante legal.	CUMPLE	En el folio 306 dentro de las funcionalidades relacionadas en el anexo 9 Certificación de Software no se incluye la funcionalidad de transferencias documentales por ERON descrita en el numeral 10.13 Software.

**10.14 METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
Como parte del desarrollo del proyecto el Proponente debe establecer la metodología, presentando un documento	NO CUMPLE	Se evidencia dentro de los folios 337 a 341 el documento de metodología para el desarrollo del



REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
que contenga las siguientes especificaciones:		proyecto establecido en el numeral <b>10.14. METODOLOGÍA.</b>  Sin embargo, debe aclarar los ítems relacionados a continuación:
Plan del Proyecto:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desglosar cada actividad e identificar las tareas específicas para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>		No fueron definidos los paquetes de trabajo para el desarrollo del proyecto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar la cantidad de esfuerzo necesario para completar la tarea y traducirlo a tiempo.</li> </ul>		Se evidencia cronograma para el desarrollo del proyecto.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar qué recursos se designarán para llevar a cabo la tarea.</li> </ul>		No se determina la asignación de recursos a las actividades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fijar una fecha de entrega máxima.</li> </ul>		Se fija la fecha tentativa en el documento metodología
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer el plan de comunicaciones para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>		No se establece el plan de comunicaciones a desarrollar
Ejecución: Describir los procesos a realizar y las fases en las que desarrollaran las actividades del proyecto para esto debe:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar estructura de descomposición del Trabajo - EDT indicando las fases y actividades para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>		No se evidencia las descomposición de los paquetes de trabajo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir los procesos para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>		Describe las actividades técnicas a desarrollar pero no los procesos para desarrollar el proyecto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer los controles para la mitigación de Riesgos asociados con la ejecución del proyecto.</li> </ul>		No describe las actividades para mitigación del Riesgo.
Seguimiento y Control de Actividades: Establecer las actividades necesarias para controlar las mismas, teniendo como base:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir los controles necesarios para garantizar el cumplimiento de las actividades del proyecto.</li> </ul>		No se define los controles necesarios para el desarrollo del proyecto.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer los planes de calidad necesarios para garantizar el cumplimiento de los criterios de</li> </ul>		No se define la metodología para el control de calidad en el desarrollo del proyecto.



REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
aceptación de los entregables desarrollados en el proyecto.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir el seguimiento a las actividades desarrolladas en los ERON.</li> </ul>		Se definen los informes para el seguimiento y control en el desarrollo del proyecto.
Cierre del Proyecto: Actividades de cierre, aceptación y entrega de los productos establecidos en el contrato teniendo en cuenta:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesos de inspección y aceptación de los entregables desarrollados en el proyecto.</li> </ul>		No desarrolla las actividades planeadas para la aceptación de los entregables.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de las lecciones aprendidas y opciones de mejora.</li> </ul>		No desarrolla las actividades planeadas para la aceptación de los entregables.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de liquidación del contrato.</li> </ul>		No desarrolla las actividades planeadas para la aceptación de los entregables.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega final de las historias clínicas para custodia.</li> </ul>		No desarrolla las actividades planeadas para la aceptación de los entregables.

**10.15. CONDICIONES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El oferente deberá presentar firmado el Anexo Técnico dónde se describen las especificaciones técnicas del servicio a contratar.	<b>CUMPLE</b>	De los folios 170 al 184 Fue diligenciado el Anexo Técnico de Especificaciones Técnicas del Servicio cumpliendo con el requisito.

**RESUMEN REQUISITOS HABILITANTES**

De conformidad con los numerales evaluados previamente, se resume a continuación el resultado de la evaluación del proponente: DATA FILE

REQUISITO HABILITANTE TÉCNICO	EVALUACIÓN	
10.9. DISPONIBILIDAD DE DEPÓSITO DE ALMACENAMIENTO	CUMPLE	
10.9.1. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO	CUMPLE	
10.10. EQUIPOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	CUMPLE	
10.11. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO	Gerente del Proyecto	NO CUMPLE
	Coordinador Técnico	CUMPLE
	Coordinador Administrativo	NO CUMPLE
	Técnico (1)	NO CUMPLE



REQUISITO HABILITANTE TÉCNICO		EVALUACIÓN
	Técnico (2)	NO CUMPLE
	Técnico (3)	NO CUMPLE
10.12. EQUIPO MÍNIMO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO		NO CUMPLE
10.13. SOFTWARE		CUMPLE
10.14 METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO		NO CUMPLE
10.15. CONDICIONES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO		CUMPLE

PROPONENTE	EVALUACIÓN
DATA FILE	NO CUMPLE

**6. NOMBRE DEL CONTRATISTA: PROCESOS Y SERVICIOS S.A.S**

**10.9. DISPONIBILIDAD DE DEPÓSITO DE ALMACENAMIENTO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El proponente deberá acreditar por medio del Formato No. 5 que cuenta con un depósito de almacenamiento para custodiar los expedientes de las HC inactivas en la ciudad de Bogotá o su área metropolitana.	CUMPLE	Fue validado en el folio 0112 La Certificación de condiciones de almacenamiento y cumple con el requisito de depósito de almacenamiento.

**10.9.1. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
Para el servicio de custodia, el oferente deberá garantizar el cumplimiento de la normatividad legal vigente, entre otras, las establecidas en el Acuerdo 049 de 2000 de la AGN, condiciones de Edificios y locales destinados a archivos y el Acuerdo 037 de 2002 ibídem, por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la contratación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos.	CUMPLE	Fue validado en el folio 0112 La Certificación de condiciones de almacenamiento y cumple con el requisito de depósito de almacenamiento.





10.10.

**EQUIPOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El oferente debe presentar una carta de compromiso Formato No. 6 en la cual garantiza que cuenta con los equipos técnicos (computador, escáner, fotocopidora, etc.) necesarios para la prestación del servicio de organización, administración por ERON y custodia de las Historias Clínicas. Para poder definir adecuadamente los recursos a utilizar.	CUMPLE	Fue validado en el folio 0114 La Certificación de condiciones de almacenamiento y cumple con el requisito de depósito de almacenamiento.

**10.11. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

La evaluación correspondiente al personal mínimo requerido se encuentra en el anexo **FORMATOS DE EVALUACIÓN EQUIPO MINIMO.**

**10.12. EQUIPO MÍNIMO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El oferente deberá garantizar que para la ejecución del contrato que contará con el personal que se requiera para cumplir con el objeto en lo relacionado con la actividad de administración y organización de las Historias Clínicas en los Establecimientos De Reclusión Del Orden Nacional, para lo cual deberá diligenciar el Formato No. 8.	CUMPLE	En el folio 0289 Formato no 8 Cumple con lo establecido en el 10.12. EQUIPO MÍNIMO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO.
El OFERENTE deberá analizar bajo su responsabilidad y riesgo la cantidad del personal a ofertar que requiere para la correcta ejecución del contrato.		

**10.13. SOFTWARE**



REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
<p>El proponente debe certificar que dispone de una herramienta tecnológica para el control de la documentación de cada uno de los expedientes de las HC, permitiendo las siguientes funcionalidades:</p> <p>Para el efecto, debe diligenciar el Formato No. 9, suscrito por el representante legal.</p>	<b>CUMPLE</b>	<p>Dentro de las funcionalidades relacionadas en los folios 290 al 295, el anexo 9 Certificación de Software se incluyen las funcionalidades descritas en el numeral 10.13 Software.</p>

**10.14 METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
<p>Como parte del desarrollo del proyecto el Proponente debe establecer la metodología, presentando un documento que contenga las siguientes especificaciones:</p>	<b>NO CUMPLE</b>	<p>Se evidencia que en los folios 296 al 317 se presenta el documento de metodología para el desarrollo del proyecto establecido en el numeral 10.14. METODOLOGÍA.</p> <p>Sin embargo en la revisión de los ítems relacionado, debe aclarar:</p>
<p>Plan del Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desglosar cada actividad e identificar las tareas específicas para el desarrollo del proyecto.</li> <li>• Identificar la cantidad de esfuerzo necesario para completar la tarea y traducirlo a tiempo.</li> <li>• Determinar qué recursos se designarán para llevar a cabo la tarea.</li> <li>• Fijar una fecha de entrega máxima.</li> <li>• Establecer el plan de comunicaciones para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>		<p>No fueron definidos los paquetes de trabajo para el desarrollo del proyecto</p> <p>Se evidencia cronograma para el desarrollo del proyecto.</p> <p>No se determina la asignación de recursos a las actividades</p> <p>Se fija la fecha tentativa en el documento metodología</p> <p>No se establece el plan de comunicaciones a desarrollar</p>
<p>Ejecución: Describir los procesos a realizar y las fases en las que</p>		



REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
desarrollaran las actividades del proyecto para esto debe:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar estructura de descomposición del Trabajo - EDT indicando las fases y actividades para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>		No se evidencia las descomposición de los paquetes de trabajo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Describir los procesos para el desarrollo del proyecto.</li> </ul>		Describe las actividades técnicas a desarrollar pero no los procesos para desarrollar el proyecto
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer los controles para la mitigación de Riesgos asociados con la ejecución del proyecto.</li> </ul>		No describe las actividades para mitigación del Riesgo.
Seguimiento y Control de Actividades: Establecer las actividades necesarias para controlar las mismas, teniendo como base:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir los controles necesarios para garantizar el cumplimiento de las actividades del proyecto.</li> </ul>		No se define los controles necesarios para el desarrollo del proyecto.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer los planes de calidad necesarios para garantizar el cumplimiento de los criterios de aceptación de los entregables desarrollados en el proyecto.</li> </ul>		No se define la metodología para el control de calidad en el desarrollo del proyecto.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir el seguimiento a las actividades desarrolladas en los ERON.</li> </ul>		Se definen los informes para el seguimiento y control en el desarrollo del proyecto.
Cierre del Proyecto: Actividades de cierre, aceptación y entrega de los productos establecidos en el contrato teniendo en cuenta:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesos de inspección y aceptación de los entregables desarrollados en el proyecto.</li> </ul>		No desarrolla las actividades planeadas para la aceptación de los entregables.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de las lecciones aprendidas y opciones de mejora.</li> </ul>		No desarrolla las actividades planeadas para la aceptación de los entregables.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de liquidación del contrato.</li> </ul>		No desarrolla las actividades planeadas para la aceptación de los entregables.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega final de las historias clínicas para custodia.</li> </ul>		No desarrolla las actividades planeadas para la aceptación de los entregables.



**10.15. CONDICIONES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO**

REQUISITOS	EVALUACIÓN	OBSERVACIÓN
El oferente deberá presentar firmado el Anexo Técnico dónde se describen las especificaciones técnicas del servicio a contratar.	CUMPLE	De los folios 318 al 326 Fue diligenciado el Anexo Técnico de Especificaciones Técnicas del Servicio cumpliendo con el requisito..

**RESUMEN REQUISITOS HABILITANTES**

De conformidad con los numerales evaluados previamente, se resume a continuación el resultado de la evaluación del proponente: PROCESOS Y SERVICIOS S.A.S

REQUISITO HABILITANTE TÉCNICO	EVALUACIÓN	
10.9. DISPONIBILIDAD DE DEPÓSITO DE ALMACENAMIENTO	CUMPLE	
10.9.1. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO	CUMPLE	
10.10. EQUIPOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	CUMPLE	
10.11. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO	Gerente del Proyecto	NO CUMPLE
	Coordinador Técnico	NO CUMPLE
	Coordinador Administrativo	NO CUMPLE
	Técnico (1)	NO CUMPLE
	Técnico (2)	NO CUMPLE
	Técnico (3)	NO CUMPLE
10.12. EQUIPO MÍNIMO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO	CUMPLE	
10.13. SOFTWARE	CUMPLE	
10.14 METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO	NO CUMPLE	
10.15. CONDICIONES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO	CUMPLE	

PROPONENTE	EVALUACIÓN
PROCESOS Y SERVICIOS S.A.S	NO CUMPLE





### 3. TABLA RESUMEN REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

De conformidad con lo establecido, en el documento de selección de contratistas se presenta a continuación, el resumen de la evaluación de los proponentes:

PROPONENTE	EVALUACIÓN
UNIÓN TEMPORAL ITM SALVAR	NO CUMPLE
TOOL SYSTEM SOLUTION LTDA	NO CUMPLE
SIAR	NO CUMPLE
UNIÓN TEMPORAL ATS – HELP FILE	NO CUMPLE
DATA FILE	NO CUMPLE
PROCESOS Y SERVICIOS S.A.S	NO CUMPLE

Teniendo en cuenta lo anterior, se recomienda subsanar o aclarar aquellos requisitos presentados en el informe jurídico como “NO CUMPLE” allegando toda la información que resulte necesaria para someter nuevamente a evaluación y si es del caso, se modifique la calificación y poder continuar con la misma en los términos establecidos en la invitación.

En Bogotá, a los veintisiete (27) días del mes de junio de 2019.

MARINAL ALVARADO DE BORDA  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
CONSORCIO FONDO DE ATENCIÓN EN SALUD PPL 2019

FIN DEL DOCUMENTO

Elaboró: Jonatan Andres Monroy Campusano – Coordinador de Gestión Documental Consorcio PPL 2019  
Julieth Andrea Castiblanco Velosa – Profesional Informes y Presupuesto Consorcio PPL 2019

Revisó y Aprobó: Marina Alvarado de Borda –Directora Administrativa Consorcio PPL 2019

