|  |
| --- |
| 1. **INFORMACIÓN GENERAL**
 |
| **Fecha de solicitud:** |  |
| **Subcuenta:** |  |
| **Entidad Ejecutora:** |  |
| **Identificación (ID PC):** |  |
| **Línea de acción del PPO:**  |  |
| **Meta del PPO:** |  |
| **Fuente de recursos de la contratación (Funcionamiento, Inversión, Cooperación Internacional, Otros recursos):**  | La Entidad Ejecutora debe indicar cual es la fuente de los recursos que amparan la contratación. |
| **Código BPIN:**  | Diligenciar este campo en el evento que los recursos que amparan la contratación sean de Fuente Inversión, de lo contrario se debe marcar No aplica. |
| 1. **ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN**
 |
| **Necesidad de la contratación:**  | Señalar cual es la necesidad que la Entidad Ejecutora pretende satisfacer con la contratación. |
| **Relación de la contratación con el PPO:** | Indicar la relación de la contratación con la línea(s) y meta(s) del PPO aprobado por el Consejo Directivo del FCP.  |
| **Objeto de la contratación:** |  |
| **Alcance del objeto:**  | Diligenciar este campo con información adicional al objeto del contrato (Si aplica), de lo contrario se debe marcar que No aplica. |
| **Especificaciones técnicas:**  | Relacionar las especificaciones técnicas de la contratación, destacando: características técnicas, actividades técnicas, cantidades, procedimientos técnicos que se deban aplicar, normas técnicas, plazos técnicos por actividades, protocolos de actividades, cronogramas, calidades y demás características que puedan o deban reunir los bienes, obras, servicios. En este punto se podrá referir un anexo técnico cuando la información sea extensa y compleja para incluirla en este apartado. |
| **Obligaciones específicas del contratista:**  |  |
| **Lugar de ejecución:** |  |
| **Plazo de ejecución:** | Indicar el plazo de ejecución del objeto del contrato, así como los plazos internos por etapas o fases que deben respetarse en la ejecución del contrato. |
| **Presupuesto estimado para la contratación:** | Indicar el valor del presupuesto estimado para la contratación y los elementos de análisis que soportan este valor.Señalar si el presupuesto estimado para la contratación incluye IVA, impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos, etc. |
| **Forma de pago:** |  |
| **Supervisión y control en la ejecución del contrato:**  | Establecer si el seguimiento a la ejecución el contrato se efectuará a través de supervisión o interventoría, de conformidad con lo establecido en el manual de supervisión e interventoría del FCP. |
| **Análisis de riesgos y forma****de mitigarlos:**  | Establecer las garantías exigibles en la contratación de conformidad con los amparos, porcentaje y vigencia definida en el manual de contratación vigente del FCP. La Entidad Ejecutora en virtud de su análisis, identificación y estimación de riesgos deberá señalar las garantías adicionales que considere pertinente se deben requerir al futuro contratista.  |
| **Subcontratación:** | Definir si está permitida la subcontratación dentro del contrato y que componentes del mismo serán objeto de la misma, de lo contrario se debe marcar No aplica. |
| 1. **ASPECTOS TÉCNICOS Y PONDERABLES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**
 |
| **Requisitos técnicos habilitantes para participar en el proceso de selección:**  |  |
| **Factores objeto de evaluación y ponderación:**  |  |
| **Factores de desempate:** |  |
| 1. **ANEXOS DE LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN**
 |
| 1. Matriz de riesgo de la contratación (ver instructivo matriz de riesgo).
2. Anexo técnico (si aplica)
 |
| 1. **FIRMAS**
 |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Firma, nombre y cargo del líder de la Subcuenta |