|  |
| --- |
| 1. **INFORMACIÓN GENERAL**
 |
| **Fecha de solicitud:** |  |
| **Subcuenta:** |  |
| **Entidad Ejecutora:** |  |
| **Identificación (ID PC):** |  |
| **Línea de acción del PPO:**  |  |
| **Meta del PPO:** |  |
| **Tipo de solicitud:** 1. **Adición**
2. **Cesión**
3. **Prórroga**
4. **Suspensión**
5. **Terminación**
6. **Modificación**
 | Diligenciar este campo con el tipo de solicitud que se requiere. |
| 1. **ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO SUJETO DE LA MODIFICACIÓN**
 |
| **No. del contrato o convenio:**  |  |
| **Contratista:** |  |
| **Objeto del contrato o convenio:**  |  |
| **Valor inicial del contrato o convenio:**  |  |
| **Plazo inicial del contrato o convenio:**  |  |
| **Fecha de inicio del contrato o convenio:**  |  |
| **Fecha de terminación del contrato o convenio:**  |  |
| **Supervisor o interventor del contrato o convenio:**  |  |
| **Valor ejecutado del contrato o convenio:** |  |
| **Saldo por ejecutar del contrato o convenio:**  |  |
| **Adiciones al contrato o convenio:**  |  |
| **Prórrogas al contrato o convenio:** |  |
| **Suspensiones del contrato o convenio:**  |  |
| **Cesiones del contrato:** |  |
| **Modificaciones del contrato o convenio:** |  |
| 1. **MODIFICACIÓN SOLICITADA**
 |
| **Justificación de la modificación contractual:**  |  |
| **Valor para adicionar:** |  |
| **Fuente de recursos de la adición (Funcionamiento, Inversión, Cooperación Internacional, Otros recursos):**  | Diligenciar este campo en el evento que la modificación contractual implique adición de recursos, de lo contrario se debe marcar No aplica. |
| **Código BPIN:**  | Diligenciar este campo en el evento que los recursos que amparan la adición del contrato sean de Fuente Inversión, de lo contrario se debe marcar No aplica. |
| **Plazo para prorrogar:**  |  |
| **Plazo a suspender:**  |  |
| **Modificaciones a las demás cláusulas o condiciones del contrato o convenio:**  |  |
| **Cesionario (Nombre, cedula de ciudadanía o NIT, dirección, teléfono, e-mail, representante legal):** |  |
| 1. **ANEXOS DE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN**
 |
| 1. Concepto de la interventoría y/o supervisión del contrato o convenio del cumplimiento del mismo, con corte a la fecha de la solicitud, y justificación técnica, jurídica y financiera de la solicitud de modificación contractual.
2. Aprobación de la modificación por parte del contratista.
 |
| 1. **FIRMAS**
 |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Firma, nombre y cargo del líder de la Subcuenta |