|  |
| --- |
| **SUBCUENTA:** |
| **ID PC (Número de Identificación):** |
| **ENTIDAD EJECUTORA:** |
| **FECHA DE SOLICITUD:**  |
| **LINEA DE ACCIÓN:** |
| **INDICADOR DEL PLAN MARCO DE IMPLEMENTACION CON LA CUAL SE RELACIONA:** |
| **ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCION DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO** | Descripción general de la necesidad que se busca satisfacer con la contratación.Indicación de la relación con en el plan operativo aprobado por el Consejo Directivo. |
| **FUNDAMENTACION DE LA MODALIDAD DE CONTRATACION** |  |
| **OBJETO**  |  |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | Especificaciones técnicas (aplica para bienes) Mencionar cantidades, tiempos de entrega, entre otros.Establecer el personal mínimo requerido para consultorías e interventorías.Mencionar perfil y productosEste apartado podrá ser desarrollado en mayor medida por un anexo técnico. |
| **OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS** | Obligaciones específicas  |
| **OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD EJECUTORA** |  |
| **PLAZO** |  |
| **LUGAR DE EJECUCION** |  |
| **VALOR DEL CONTRATO** | Indicar el valor total de contratación incluido todos los gastos e impuestos aplicables |
| **ESTUDIO DE MERCADO Y DE SECTOR** |  |
| **FORMA DE PAGO** |  |
| **SUPERVISOR**  |  |
| **ANÁLISIS DE RIESGOS, FORMA DE MITIGARLOS Y ASIGNACION** |  |
| **ANEXOS:**1. **Oferta de servicios firmada por el representante legal**
2. **Documento de constitución del oferente**
3. **Certificado de existencia y representación legal**
4. **Acto de nombramiento y posesión del representante legal, para entidades públicas**
5. **Certificado de idoneidad de la propuesta y anexos**
6. **Fotocopia de la cédula del representante legal**
7. **Certificado vigente del sistema de información y registro de sanciones y causas de inhabilidad de la Procuraduría General de la Nación para la sociedad y para el representante legal**
8. **Certificación de no estar registrado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República para la sociedad y para el representante legal**
9. **Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional del representante legal**
10. **Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía del representante legal.**
11. **Certificación del cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social en salud, riesgos profesionales y aportes parafiscales, suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal.**
12. **Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT)**
13. **Certificación bancaria**
14. **Formulario SARLAFT con anexos**
 |
|  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Firma, nombre y cargo del líder de la Subcuenta |