|  |
| --- |
| **SUBCUENTA:** |
| **ID PCA (Número de identificación):** |
| **ENTIDAD EJECUTORA:** |
| **FECHA DE SOLICITUD:**  |
| **LINEA DE ACCIÓN DEL POA:** |
| **INDICADOR DEL PLAN MARCO DE IMPLEMENTACION CON LA CUAL SE RELACIONA:** |
| **ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCION DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO** | Descripción general de la necesidad que se busca satisfacer con la contratación.Indicación de la relación con en el plan operativo aprobado por el Consejo Directivo. |
| **FUNDAMENTACION DE LA MODALIDAD DE CONTRATACION** |  |
| **CERTIFICACION DE LA INEXISTENCIA DE PERSONAL EN LA ENTIDAD EJECUTORA** |  |
| **OBJETO**  |  |
| **ALCANCE** |  |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | Especificaciones técnicas (aplica para bienes) Mencionar cantidades, tiempos de entrega, entre otros.Establecer el personal mínimo requerido para consultorías e interventorías.Mencionar perfil y productosEste apartado podrá ser desarrollado en mayor medida por un anexo técnico. |
| **OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS** | Obligaciones específicas  |
| **PERFIL REQUERIDO** |  |
| **PLAZO** |  |
| **LUGAR DE EJECUCION** |  |
| **VALOR DEL CONTRATO** | Indicar el valor total de contratación incluido todos los gastos e impuestos aplicables |
| **DETERMINACION DEL VALOR MENSUAL DE LOS HONORARIOS.** | De conformidad con la tabla de honorarios adoptada por la Entidad Ejecutora, para lo cual se deberá verificar el cumplimiento de los requisitos académicos y de experiencia establecidos en la misma,  |
| **FORMA DE PAGO** |  |
| **SUPERVISOR**  |  |
| **ANÁLISIS DE RIESGOS, FORMA DE MITIGARLOS Y ASIGNACION**  |  |
| **ANEXOS:**1. **Oferta suscrita por el oferente, la cual deberá contener el objeto, plazo y valor.**
2. **Hoja de vida actualizada**
3. **Fotocopia de la cédula**
4. **Fotocopia de la libreta militar**
5. **Fotocopia del certificado de registro, resolución, matricula, tarjeta profesional y/o equivalente**
6. **Certificado de antecedentes disciplinarios de Procuraduría**
7. **Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría**
8. **Certificado de antecedentes penales de la Policía**
9. **Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas**
10. **Certificado de antecedentes disciplinarios de Consejo Superior de la Judicatura, COPNIA, junta central de contadores, etc.**
11. **Soportes de acreditación de formación académica**
12. **Fotocopia de certificaciones laborales o de experiencia referidas en la hoja de vida**
13. **Fotocopia del RUT**
14. **Fotocopia de la certificación bancaria actualizada**
15. **Certificado de afiliación EPS**
16. **Certificado de afiliación Fondo de Pensiones**
17. **Formulario SARLAFT con anexos**
 |
|  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Firma, nombre y cargo del líder de la Subcuenta |