

**FORMATO No. 10 PROPUESTA ECONOMICA**

Bogotá, D. C, XXX de 2019

Señores  
**CONSORCIO FONDO NACIONAL EN SALUD PPL 2019**  
 Carrera 11 No. 71 -73 Oficina 1201  
 Bogotá

Ref.: Invitación Pública 001-2019 Historias Clínicas

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía N° \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_, en calidad de Representante Legal de la EMPRESA \_\_\_\_\_ con NIT: \_\_\_\_\_ presento la Propuesta Económica correspondiente a la Invitación Pública, para la intervención archivística de Historias Clínicas, de acuerdo con la propuesta presentada.

Servicio de Organización Historias Clínicas, Administración del Archivo de Gestión: Comprende: Organización, consultas y transferencias documentales, Administración Archivo Central.

| SERVICIO   | ACTIVIDAD  | TIPO DE COBRO   | COSTO UNITARIO | PUNTAJE ACTIVIDAD | PUNTAJE TOTAL |
|--|--|---|----------------|-------------------|---------------|
| Organización Historias Clínicas  | Organización Historias Clínicas en ERON: Recepción, Inventario, ordenación, inserciones, foliación, identificación, elaboración de la hoja de control, almacenamiento. | Metro Lineal Organizado   |                | 570               | 600           |
|  | Suministro de Carpetas   | Carpetas suministradas de acuerdo a especificaciones              |                | 30                |               |
| Administración del Archivo de Gestión: Comprende: Organización, consultas y transferencias documentales. | Suministro de Auxiliar de Archivo, con los equipos necesarios, dotación e infraestructura, para la atención de los servicios (consultas,                               | Valor Individual por suministro de Auxiliar de Archivo adicional  |                | 90                | 300           |
|  |  | Valor Individual por administración incluyendo el Infraestructura |                | 210               |               |

| SERVICIO                        | ACTIVIDAD  | TIPO DE COBRO   | COSTO UNITARIO | PUNTAJE ACTIVIDAD | PUNTAJE TOTAL |
|---------------------------------|--|---|----------------|-------------------|---------------|
|                                 | transferencias, organización).   | necesaria para la prestación del servicio.                    |                |                   |               |
| Administración Archivo Central. | Organización Historias Clínicas en Instalaciones de Archivo Central: Recepción, Inventario, ordenación, inserciones, foliación, identificación, elaboración de la hoja de control, almacenamiento. | Valor Metro Lineal Organizado en Archivo Central              |                | 90                | 100           |
|                                 | Custodia   | Valor Unitario Custodia Caja X300.<br><b>Cobro:</b> Mensual   |                | 1                 |               |
|                                 | Transporte   | Valor Unitario transporte normal.<br><b>Cobro:</b> Mensual    |                | 1                 |               |
|                                 |  | Valor Unitario transporte emergencia<br><b>Cobro:</b> Mensual |                | 1                 |               |
|                                 | Transporte fuera de la ciudad ERON al Archivo Central  | Valor Unitario transporte normal<br><b>Cobro:</b> Mensual     |                | 1                 |               |
|                                 |  | Valor Unitario transporte emergencia<br><b>Cobro:</b> Mensual |                | 1                 |               |
|                                 | Consulta   | Valor Unitario consulta normal<br><b>Cobro:</b> Mensual       |                | 1                 |               |
|                                 |  | Valor Unitario consulta emergencia<br><b>Cobro:</b> Mensual   |                | 1                 |               |
|                                 |  | Valor Unitario por Imagen digitalizada                        |                | 1                 |               |

| SERVICIO             | ACTIVIDAD | TIPO DE COBRO                              | COSTO UNITARIO | PUNTAJE ACTIVIDAD | PUNTAJE TOTAL |
|----------------------|-----------|--|----------------|-------------------|---------------|
|                      |           | <b>Cobro:</b> Mensual                      |                |                   |               |
|                      |           | Valor Unitario por préstamo de documentos  |                | 1                 |               |
|                      |           | <b>Cobro:</b> Mensual                      |                |                   |               |
|                      |           | Valor Unitario por copia de los documentos |                | 1                 |               |
|                      |           | <b>Cobro:</b> Mensual                      |                |                   |               |
| <b>TOTAL PUNTAJE</b> |           |  |                | 1000              | 1000          |

Lo anterior en desarrollo de la invitación pública No. 001 de 2019.

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

IDENTIFICACIÓN: \_\_\_\_\_