

ANEXO NO 12
CÁLCULO DEL FACTOR MULTIPLICADOR PARA LOS COSTOS DE PERSONAL

Modelo de presentación del factor multiplicador:

| | CONCEPTO | FM |
|--------|--|-------------|
| 1 | SALARIO ORDINARIO | 100% |
| 2 | PRESTACIONES (Expresadas cómo % de 1) | |
| 2,1 | Prima anual | |
| 2,2 | Cesantía anual | |
| 2,3 | Intereses a las cesantías | |
| 2,4 | Vacaciones anuales | |
| 2,5 | Seguridad social | |
| 2.5.1 | PENSIÓN | |
| 2.5.2 | SALUD | |
| 2.5.3 | ARL | |
| 2,6 | Subsidio familiar | |
| 2,7 | SENA | |
| 2,8 | ICBF | |
| 2,9 | Seguros de ley | |
| 2,1 | Indemnización de ley | |
| 2,11 | Otros | |
| 2.11.1 | Incapacidad no cubierta, seguridad social y medicina prepagada | |
| 2.11.2 | Dotación | |
| 2.11.3 | Auxilios varios | |
| 2.11.4 | Prestaciones extralegales | |
| 3 | GASTOS GENERALES Y DE ADMINISTRACIÓN (Expresados cómo % de 1) | |
| 3,1 | Gastos directos no reembolsables | |
| 3.1.1 | Arrendamientos oficinas | |
| 3.1.2 | Servicios públicos | |
| 3.1.3 | Mantenimiento y operación oficinas | |
| 3.1.4 | Útiles y papelería | |
| 3.1.5 | Gastos legales y bancarios | |
| 3.1.6 | Capacitación personal | |
| 3.1.7 | Vigilancia y aseo | |
| 3.1.8 | Jubilaciones | |
| 3.1.9 | Revistas y publicaciones técnicas | |
| 3.1.10 | Actualización tecnológica (software, equipos, etc.) | |
| 3.1.11 | Afiliación a asociaciones profesionales | |
| 3.1.12 | Sistematización administración | |
| 3,2 | Salarios y prestaciones no reembolsables | |
| 3.2.1 | Personal administrativo | |
| 3.2.2 | Personal técnico no facturable | |
| 3.2.3 | Personal técnico con salario por encima de topes. | |
| 3.2.4 | Preparación de propuestas | |
| 3,3 | Otros gastos no reembolsables | |
| 3.3.1 | Costo capital de trabajo | |

| | | |
|------------|--|--|
| 3.3.2 | Seguros | |
| 3.3.3 | Relaciones publicas y gastos de representación | |
| 3.3.4 | Depreciación instalaciones y equipos de oficina | |
| 3,4 | Asesoría legal permanente | |
| 4 | HONORARIOS (Como % de 1) Factor multiplicador = 1+2+3+4 | |

Notas:

- 1) Esta tabla es una guía, la cual deberá ser ajustada a las condiciones de cada Proponente.
- 2) FM para personal profesional, técnico no profesional y de planilla.