



**PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ – PA-FCP**

**CONVOCATORIA PÚBLICA No. 016 de 2018**

**ANÁLISIS PRELIMINAR  
CONDICIONES CONTRACTUALES**

**CON EL OBJETO DE:**

**CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CANAL DEDICADO PARA ACCESO A  
INTERNET, TELEFONIA IP Y TELEVISION, CON EL PROPOSITO DE ATENDER NECESIDADES DE  
LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ -JEP.**

**ABRIL DE 2018**

**BOGOTÁ D.C.**

## CONTENIDO

CAPITULO I .....	4
GENERALIDADES .....	4
1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD .....	4
CAPITULO II .....	6
FUNDAMENTOS JURÍDICOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN .....	6
2. OBJETO DEL CONTRATO .....	6
2.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....	6
2.1.1. FICHA TÉCNICA .....	7
2.1.2. ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO Y PENALIZACIONES POR INCUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS .....	8
2.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA .....	9
2.2.1 OBLIGACIONES GENERALES .....	9
2.2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA .....	10
2.3 OBLIGACIONES GENERALES DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ (PA-FCP) .....	11
2.4 PLAZO DE EJECUCIÓN .....	11
2.5. LUGAR DE EJECUCIÓN .....	11
2.6 PRESUPUESTO ESTIMADO .....	11
2.7 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE .....	13
2.8 MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTO JURÍDICO QUE LA SOPORTA .....	13
2.9 QUIENES PODRÁN PARTICIPAR .....	13
2.10 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS .....	14
2.11. REGLAS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS .....	15
2.12 PROPUESTA DE PROPONENTES PLURALES .....	16
2.13 IDIOMA .....	16
2.14 CONVERSIÓN DE MONEDAS .....	16
2.15 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR .....	17
2.16 CONSULARIZACIÓN .....	17
2.16.1 APOSTILLE .....	18
2.16.2 DOCUMENTOS PARA ACREDITAR TÍTULOS EN EL EXTERIOR .....	18
2.17 CORRESPONDENCIA Y COMUNICACIONES .....	18
2.18 CONFIDENCIALIDAD DE LA PROPUESTA .....	18
CAPITULO III .....	19

REQUISITOS.....	19
3 REQUISITOS HABILITANTES .....	19
3.1 CAPACIDAD JURÍDICA .....	19
3.2 CAPACIDAD FINANCIERA .....	25
3.3 CAPACIDAD TÉCNICA .....	27
3.3.1 EXPERIENCIA.....	27
CAPITULO IV .....	29
CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	29
4 FACTORES A PONDERAR.....	29
4.1 CALIFICACIÓN ECONOMICA. (máximo: 450 puntos) .....	29
4.2 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL – (máximo 50 puntos) .....	33
4.3 TIEMPO DE ENTREGA Y PUESTA EN OPERACIÓN– (máximo 200 puntos). .....	34
4.4 MEJORAS DE LOS SERVICIOS – (máximo 200 puntos) .....	34
4.5 VALORES AGREGADOS (hasta 100 puntos) .....	34
4.6 FACTORES DE DESEMPATE .....	35
CAPITULO V .....	35
DESARROLLO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.....	35
5. CRONOGRAMA .....	35
5.1 AVISO DE CONVOCATORIA .....	36
5.2 PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS – CIERRE.....	36
5.3 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	36
5.4 INFORMES DE EVALUACIÓN .....	37
5.5 OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN .....	37
5.6 RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DEL INFORME DE EVALUACIÓN .....	37
5.7 INFORME FINAL DE EVALUACIÓN DEFINITIVO .....	38
5.8 CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA .....	38
5.9 SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.....	38
5.10 PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS .....	38
5.11 PROPUESTAS PARCIALES .....	38
CAPITULO VII .....	40
7.8 ANÁLISIS DE RIESGOS .....	42
ANEXOS 8.....	46

## CAPITULO I

### GENERALIDADES

#### 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD

El Fondo Colombia en Paz fue creado como un patrimonio autónomo del Departamento Administrativo de Presidencia de la República, sin estructura administrativa propia, administrado por una o varias sociedades fiduciarias públicas.

En la búsqueda de la terminación definitiva del conflicto armado y la consecución de una paz estable, el 24 de noviembre de 2016 se suscribió con el grupo armado Fuerzas Armadas Revolucionarias de Colombia, Ejército del Pueblo (FARC - EP), un nuevo Acuerdo Final para la Terminación del Conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera.

El preámbulo del Acuerdo Final señala como eje central de la paz impulsar la presencia y la acción eficaz del Estado en todo el territorio nacional, en especial en múltiples regiones doblegadas hoy por el abandono, por la carencia de una función pública eficaz y por los efectos del mismo conflicto armado interno.

El Acuerdo Final desarrolla cinco ejes temáticos relacionados con i) una reforma rural integral; ii) participación política; iii) fin del conflicto; iv) solución integral al problema de las drogas ilícitas; y v) acuerdo sobre las víctimas del conflicto. Asimismo, incorpora un sexto punto atinente a la implementación, verificación y refrendación de dichos acuerdos.

Los principios generales para la implementación del acuerdo establecidos en el punto 6 señalan la necesidad de fortalecer la presencia institucional del Estado en el territorio, de manera tal que las políticas públicas que se adopten aseguren que la respuesta del Estado sea amplia y eficaz, promoviendo el fortalecimiento de las capacidades de gestión de los departamentos, municipios y demás entidades territoriales, con el fin de que puedan ejercer el liderazgo en la coordinación de planes y programas necesarios en la construcción de la paz.

El punto 6.1 del Acuerdo Final establece que el Gobierno Nacional será el responsable de la correcta implementación de los acuerdos alcanzados en el proceso de conversaciones de Paz, para lo cual se compromete a garantizar su financiación a través de diferentes fuentes. Asimismo, menciona que la implementación y el desarrollo de los acuerdos se realizarán en cumplimiento de la normatividad vigente en materia presupuestal, garantizando la sostenibilidad de las finanzas públicas.

La Jurisdicción Especial para la Paz (JEP) tiene origen en el compromiso asumido por el Gobierno Nacional de conformidad con el artículo 23 del Acuerdo Final celebrado con las Fuerza Armadas Revolucionarias de Colombia (FARC), acto mediante el cual se pactó el “Acuerdo de Creación de una Jurisdicción Especial para la Paz” (JEP).

En cumplimiento de los compromisos asumidos por el Gobierno Nacional, el Congreso de la República mediante el Acto Legislativo 01 del 04 de abril de 2017, incluyó un título transitorio a la Constitución Política de Colombia creando el Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y no Repetición (SIVJRNR).

Así mismo, el Acto legislativo 01 del 04 de abril de 2017, en el Capítulo III, artículo transitorio 5, establece que la Justicia Especial para la Paz, como parte del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y no Repetición (SIVJRNR), será la encargada de administrar justicia de manera transitoria y autónoma y que conocerá de manera preferente sobre todas las demás jurisdicciones y de forma exclusiva de las conductas cometidas con anterioridad al diez (10) de diciembre de 2016, por causa, con ocasión o en relación directa o indirecta con el conflicto armado.

Para cumplir con estos propósitos y en cumplimiento de su objeto misional, el Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz - PA FCP y otros actores gubernamentales han financiado la puesta en funcionamiento, adquisición, adecuación y dotación de las instalaciones e insumos requeridos para el adecuado funcionamiento de la Jurisdicción Especial para la Paz, estableciendo como sede principal el edificio ubicado en la Carrera 7 No. 63-44 de la ciudad de Bogotá D-C., donde se desarrollan en su mayoría los procesos misionales y de apoyo que conforman la JEP.

Dentro de los servicios básicos requeridos para la operación de la Jurisdicción se encuentran los servicios de INTERNET Y TELEFONIA IP, los cuales se constituyen como los principales instrumentos de comunicación y de acceso a la información necesaria para alcanzar los objetivos trazados por la Jurisdicción; facilitando el manejo y el acceso a la información, la creación, recopilación y distribución del conocimiento y por ende facilitando el desarrollo de las diferentes actividades de carácter operativo, investigativo y la transferencia ágil, oportuna y confiable de información institucional con los diferentes actores internos y externos de la JEP. Así mismo aprovechando las bondades que brinda la estrategia de convergencia que se viene dando en la prestación de los servicios de conectividad, se identifica la posibilidad de contar con el servicio de TELEVISIÓN, que es una herramienta de apoyo para el área de Comunicaciones de la JEP, el cual permitirá ver transmisiones o hacer seguimiento a eventos de interés institucional, a la presencia y alusiones a la Jurisdicción Especial en los diferentes medios de comunicación nacionales e internacionales.

Así mismo estos servicios se requieren como parte de la puesta en operación de una arquitectura tecnológica de punta que permita integrar sistemas de información, reducir procedimientos y costos operacionales para la Entidad.

Por lo anterior, dentro de las definiciones necesarias para el inicio de operaciones de la Jurisdicción Especial para la Paz -JEP, y dentro de la infraestructura tecnológica los servicios de INTERNET, TELEVISIÓN y TELEFONIA IP se constituyen como uno de los elementos centrales que soportarán toda la operación de la Entidad.

De acuerdo con lo expuesto se hace necesaria la contratación de un operador de telecomunicaciones que suministre el servicio de internet, telefonía IP y televisión para las instalaciones de la Jurisdicción Especial para la Paz, ubicadas en la Carrera. 7 No. 63-44 en la ciudad de Bogotá D.C.

## CAPITULO II

### FUNDAMENTOS JURÍDICOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

#### 2. OBJETO DEL CONTRATO

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CANAL DEDICADO PARA ACCESO A INTERNET, TELEFONIA IP Y TELEVISION, CON EL PROPOSITO DE ATENDER NECESIDADES DE LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ -JEP.

##### 2.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los servicios de Internet, telefonía IP y televisión se requieren para la sede de la JEP ubicada en la carrera 7 No 63-44 en Bogotá.

La capacidad del canal de acceso a Internet será de 200 Mbps, reuso 1.1, garantizando contingencia, mediante doble anillado dependiente de distintos nodos que el operador disponga en la ciudad de Bogotá D.C.

Los servicios objeto del contrato resultante del presente proceso deberán ejecutarse de conformidad con las condiciones técnicas y los acuerdos de niveles de servicio establecidos en el presente documento, igualmente el proveedor seleccionado deberá acatar las recomendaciones e indicaciones del supervisor del contrato con el fin de prestar un servicio de excelente calidad.

El contratista proveedor asumirá todos los costos que demande la puesta en operación de los servicios objeto del presente proceso en las instalaciones de la Jurisdicción Especial para la Paz ubicadas en la Carrera 7 No. 63-44, Edificio Torre Squadra de la ciudad de Bogotá D.C.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (MESES)
1	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET DEDICADO EN FIBRA OPTICA DE 200 MBPS, REUSO 1:1 PARA LA SEDE PRINCIPAL DE LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ JEP. 24 HORAS	12
2	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TELEFONIA VoIP PARA LA SEDE PRINCIPAL DE LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ JEP. 24 HORAS.	12

3	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TELEVISION PARA LA SEDE PRINCIPAL DE LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ JEP. 24 HORAS	12
---	---	----

Las condiciones generales del servicio son:

1. Proveer cada uno de los servicios referidos en las instalaciones de la Jurisdicción Especial para la Paz.
2. El Proveedor deberá incluir dentro de su oferta todos los gastos que demande la instalación, traslado de sus equipos, herramientas a/o desde la sede de la JEP y prestación del servicio objeto del contrato.
3. El servicio debe estar habilitado 24 horas al día durante los siete días de la semana

### 2.1.1. FICHA TÉCNICA

Constituyen especificaciones técnicas mínimas de los servicios requeridos las siguientes:

#### 1. Internet Dedicado

El servicio Internet Dedicado debe brindar conectividad de una manera confiable, simétrica, sin reuso sobre una red de nueva generación MPLS-NGN, brindando las siguientes características:

1. Salida Internacional en arquitectura anillada.
2. Servicio provisto con Fibra Óptica, conexión directa nodo-cliente.
3. Conexión al NAP Colombia de 10 Gbps anillada.
4. Garantizar la conexión hacia G-NAP siguiendo los protocolos establecidos por en MinTic.
5. Disponibilidad del servicio de 99.7%
6. Gestión y monitoreo 7x24x365
7. Soportar protocolo IPv6 e IPv4 en la modalidad DUAL STACK
8. Servicio con compensación por tiempos de no servicio.
9. Garantizar el ancho de banda contratado hacia servidores internacionales.
10. *Upstream* del 100%
11. *Downstream* del 100%
12. El pool de direcciones IP suministradas deberá ser de mínimo diez (10) IP públicas (con posibilidad de aumentar en número de direcciones hasta 40 IP, después de 8 meses de iniciado el proyecto)
13. Servicio de monitoreo del tráfico de la red en tiempo real, con la consolidación de informes cuando se requieran.
14. Servicio de VPN para mínimo 20 conexiones.
15. Ofrecer servicio Portal de atención al cliente que permita el registro, seguimiento y cierre de casos.

## 2. Telefonía IP

El servicio de Telefonía IP debe brindar los medios necesarios para permitir a los funcionarios y colaboradores adscritos a la Entidad, la comunicación tanto interna como externa con la salida de llamadas locales, de larga distancia (LDN y LDI) y a móviles, y entre todos los usuarios de la entidad, garantizando una comunicación confiable hacia usuarios externos.

1. Instalación de una troncal SIP.
2. Se requiere dos números de cabecera.
3. Se requieren como mínimo 150 canales para atender la demanda de llamadas simultaneas.
4. Garantizar calidad de servicio
5. Soporte técnico en el momento que sea requerido.
6. Suministro, instalación y soporte del servicio de **50 teléfonos IP**
7. Instalación y soporte del servidor de Telefonía (planta física o virtual).
8. Plan de mantenimiento preventivo a la infraestructura de Telefonía IP.
9. Incluir una bolsa de mínimo 15.000 minutos para llamadas a local, LDN, LDI y celular. Incluir el licenciamiento de softphone mínimo para cien (100) usuarios, con el respectivo acompañamiento en su instalación en los computadores de escritorio y computadores portátiles que determine la JEP en su sede principal en Bogotá.

## 3. Televisión

El servicio de Televisión debe brindar la mejor calidad y nitidez en su imagen, así como diversidad de contenidos en sus parrillas de canales.

1. Instalación de servicio de televisión de los 50 puntos en todo el edificio. Al iniciar la ejecución del contrato se deberá tener instalado un (1) punto en el edificio.
2. Mínimo 50 canales digitales HD.
3. Soporte técnico en los momentos que se requieran, el cual operará por demanda de servicio

### 2.1.2. ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO Y PENALIZACIONES POR INCUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS

Servicio	ANS
Servicio de internet	Solución a incidencias reportadas en menos de una (1) hora.
Servicio de Telefonía VoIP	Solución a incidencias reportadas en menos de dos (2) horas.
Servicio de TV	Solución a incidencias reportadas en menos de treinta y seis (36) horas.



Rangos	% de Penalización por indisponibilidad del Servicio de internet
Entre 100% hasta 99,7%	0%
Entre 99,69% hasta 99,6%	10%
Entre 99,59% hasta 99.5%	15%
Entre 99,49% hasta 99.4%	30%
Entre 99,39% en adelante	45%

El incumplimiento de los ANS aquí referidos acarreará una penalización del 1% del servicio por cada día de retraso en su solución, sin sobre pasar el 10% del valor de la factura del mes.

## 2.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### 2.2.1 OBLIGACIONES GENERALES

Serán obligaciones generales del contratista las siguientes:

1. Ejecutar idóneamente el objeto del presente contrato.
2. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del objeto contractual.
3. Atender las sugerencias y condiciones establecidas por la supervisión del contrato.
4. Suscribir las actas e informes de ejecución y avance del contrato a que haya lugar, en la forma indicada por la Supervisión o los manuales que hacen parte integral del presente documento.
5. EL CONTRATISTA será el único responsable del cumplimiento de sus obligaciones fiscales y tributarias en los términos de Ley, así como de atender los requerimientos contables, fiscales y tributarios que PA-FCP requiera para su trámite interno o para órganos externos y de control.
6. Constituir las garantías a favor del PA-FCP en los términos establecidos en este documento.
7. Afiliar a sus trabajadores o contratistas al Sistema de Seguridad Social, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y mantener indemne al PA-FCP de cualquier reclamación.
8. Presentar Cuenta de Cobro o factura, según sea el caso.
9. En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar la situación de forma inmediata al supervisor del contrato, en medio escrito.
10. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, e informar inmediatamente al PA-FCP y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas.
11. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato, que garanticen su cabal cumplimiento y sean acordadas entre las partes.

## 2.2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA seleccionado, se obliga para el cumplimiento de la finalidad del contrato en concordancia con lo siguiente:

1. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
2. Realizar el suministro, montaje y puesta en operación de todos los recursos tecnológicos, de acuerdo con los requerimientos, especificaciones técnicas y ficha técnica, así como los requerimientos señalado por la JEP. incluidos los dispositivos y el cableado que permitan el correcto funcionamiento del servicio.
3. Hacer entrega a la supervisión de los medios, plataformas que faciliten el monitoreo de los servicios prestados y la generación de reportes que sean insumo para los procesos de facturación de dichos servicios.
4. Responder en los plazos que la Jurisdicción Especial para la Paz JEP establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
5. Garantizar el servicio de conexión a Internet dedicado en fibra óptica 1:1, para la JEP con velocidad mayor o igual a 200 Mbps, modalidad 24 horas x 7 días a la semana, durante el tiempo de ejecución del contrato.
6. Entregar un pool de por lo menos 10 direcciones IP reales.
7. Garantizar disponibilidad del servicio del 99.7%.
8. Garantizar que los equipos y tecnología suministrada sean de la más alta calidad que permitan una conexión a internet con las mejores prestaciones, para la transmisión de todo tipo de datos, video y voz.
9. Garantizar disponibilidad de soporte permanente (7 días a la semana 24 horas).
10. Estar inscrito previamente ante el Ministerio de las TIC'S para la provisión de redes y servicios de telecomunicaciones y mantener vigentes las autorizaciones que se requieran para la provisión de los servicios durante toda la ejecución del contrato.
11. Cumplir con los Acuerdos de Nivel de Servicio establecidos para la prestación de los servicios.
12. Realizar los estudios, análisis y documentación técnica y especializada que le permitan atender los objetivos del contrato.
13. Entregar en un documento el *roadmap* de implementación de la infraestructura tecnológica objeto del presente contrato, las mejoras y los procesos, de acuerdo con el formato aceptado por La Entidad contratante.
14. Acatar los procedimientos y normas acordados para la operación en el PA-FCP y JEP, entre ellos los procedimientos de acceso físico y lógico.
15. Acatar las normas sobre protección de la información y seguridad de la información de PA-FCP y JEP.
16. Disponer y asignar los recursos humanos, tecnológicos y demás que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de las obligaciones pactadas.
17. Obrar con diligencia, prontitud y efectividad en la atención de incidentes y requerimientos que le sean realizados por el PA-FCP y JEP.
18. Presentar oportunamente las facturas por la prestación del servicio efectivamente prestado, discriminando los costos por cada tipo de servicio objeto del presente proceso de contratación, acompañada de los informes que previamente se han conciliado con la Supervisión del contrato en los que se detalla el cumplimiento y descuentos que por incumplimiento de ANS se hayan dado en el periodo facturado. La periodicidad será mes vencido.

19. Coordinar con la JEP a la finalización del contrato, la forma y tiempos en que se deben retirar los equipos y accesorios de propiedad del contratista, de tal forma que no se genere inconveniente a la entidad en la prestación del servicio. El Contratista deberá allegar con antelación los datos del personal que accederá a las instalaciones de la JEP para la autorización de los respectivos permisos y cumplir con las exigencias que en materia de seguridad establezca la JEP.
20. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal cumplimiento.

### **2.3 OBLIGACIONES GENERALES DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ (PA-FCP)**

1. Efectuar los pagos en los plazos convenidos en el contrato.
2. Ejercer los controles necesarios para la cabal ejecución del contrato.
3. Prestarle toda la colaboración e información al CONTRATISTA para que el objeto del contrato de desarrolle de conformidad con los términos del presente documento.
4. Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
5. Efectuar la supervisión y seguimiento del contrato.

### **2.4 PLAZO DE EJECUCIÓN**

El término de ejecución del contrato será de DOCE (12) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los demás requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

El contrato resultante del presente proceso de selección se perfeccionará con la suscripción por las partes, para su ejecución requiere la expedición del registro presupuestal y la aprobación de las garantías por parte del PA-FCP y la posterior suscripción del acta de inicio correspondiente.

### **2.5. LUGAR DE EJECUCIÓN**

En las oficinas de la Jurisdicción Especial para la Paz -JEP ubicadas en la Carrera séptima # 63-44, Edificio Torre Squadra de la ciudad de Bogotá D.C., Colombia.

### **2.6 PRESUPUESTO ESTIMADO**

El presupuesto estimado para el presente proceso es de hasta **DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTO CUATRO PESOS (\$254.048.904) M/CTE**, incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar.

El Fondo Colombia en Paz cuenta con los recursos necesarios para la presente contratación, los cuales están respaldados por el Documento de Disponibilidad Presupuestal N° 740 del 22 de marzo de 2018

### 1. Cotizaciones a proveedores reconocidos

Para la definición del presupuesto estimado, se solicitó cotización a tres de las empresas proveedoras de los servicios objeto del presente proceso de contratación en Colombia conforme al siguiente alcance:

ÍTEM	SERVICIO
1	Internet Dedicado a 200Mbps
2	Telefonía IP (Troncal SIP 150 canales)
3	Telefonos IP (50)
4	Televisión
5	Instalación

Como resultado de la solicitud, se obtuvieron tres (03) cotizaciones comparables sobre de la totalidad de los servicios requeridos, estas cotizaciones incluyeron precios de facturación mensual incluido IVA cuyo resultado se expone a continuación:

TELEFÓNICA	CLARO	UNE TIGO	SERVICIO
VALOR MENSUAL INCLUIDO IVA	VALOR MENSUAL INCLUIDO IVA	VALOR MENSUAL INCLUIDO IVA	
\$ 8.936.900	\$ 9.877.000	\$ 8.608.746	Internet Dedicado a 200Mbps
\$ 6.419.574	\$ 2.554.930	\$ 4.462.500	Telefonía IP (Troncal SIP 150 canales)
\$ 4.747.208	\$ 6.461.328	\$ 2.244.043	50 Telefonos IP
\$ 2.316.562	\$ 2.082.500	\$ 4.800.936	Televisión
\$0	\$2.380.000	\$0	Instalación de TV (una sola vez)

Por lo anterior para la determinación que presupuesto estimado del presente proceso de selección se empleó el precio promedio mensual obtenido a partir de las cotizaciones recibidas por la JEP y se multiplicó por el número de meses correspondientes a la prestación del servicio requerido obteniendo los siguientes resultados:

ÍTEM	SERVICIO	MESES	TELEFÓNICA	CLARO	UNE TIGO	Promedio Mensual	Presupuesto Estimado
			VALOR MENSUAL INCLUIDO IVA	VALOR MENSUAL INCLUIDO IVA	VALOR MENSUAL INCLUIDO IVA		
1	Internet Dedicado a 200Mbps	12	\$ 8.936.900	\$ 9.877.000	\$ 8.608.746	\$ 9.140.882	\$ 109.690.582
2	Telefonía IP (Troncal SIP 150 canales)	12	\$ 6.419.574	\$ 2.554.930	\$ 4.462.500	\$ 4.479.001	\$ 53.748.016
3	Teléfonos IP (x50)	12	\$ 4.747.208	\$ 6.461.328	\$ 2.244.043	\$ 4.484.193	\$ 53.810.313
4	Televisión	12	\$ 2.316.562	\$ 2.082.500	\$ 4.800.936	\$ 3.066.666	\$ 36.799.993
						<b>Total Presupuesto Estimado</b>	<b>\$ 254.048.904</b>

Como consecuencia de lo anterior, el valor del Presupuesto Estimado para la presente contratación ascendió a la suma de **DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTO CUATRO PESOS (\$254.048.904) M/CTE** valor que incluye el IVA y los demás impuestos a que haya lugar con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del contrato resultante del presente proceso de selección.

## 2.7 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El presente Análisis Preliminar con las condiciones contractuales y los anexos están sometidos a la legislación colombiana en el régimen de la contratación privada, contenido en el Código Civil y el Código de Comercio, y demás normas aplicables a la materia, así como las aclaraciones y documentos que se expidan con ocasión del mismo.

El Análisis Preliminar con las condiciones contractuales están sujetos al cumplimiento de los principios de la función administrativa y de la Gestión Fiscal, consagrados en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, al Régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto en los artículos 8 de la Ley 80 de 1993, artículos 13; 15 y 18 de la Ley 1150 de 2007, artículos 1° y 4° de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes.

## 2.8 MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTO JURÍDICO QUE LA SOPORTA

Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato y el valor del presupuesto estimado se considera pertinente adelantar un proceso de selección a través de la modalidad de **CONVOCATORIA PÚBLICA**, de conformidad con las normas contenidas en el Título IV, Capítulo III del Manual de Contratación del Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz PA-FCP, y en lo no regulado particularmente, por los principios de la Función Pública y las normas civiles y comerciales existentes sobre la materia.

## 2.9 QUIENES PODRÁN PARTICIPAR

Podrán participar en la presente convocatoria las personas naturales o jurídicas, en forma individual o conjunta (consorcios o uniones temporales), nacionales o extranjeras que cumplan las condiciones establecidas en el presente documento.

Se entiende por Proponente, quienes presenten propuesta como:

1. Persona Natural
2. Persona Jurídica
3. Consorcio o Unión Temporal, nacionales o extranjeras.

Nota: No se considera proponente a los integrantes del Consorcio o Unión Temporal de manera individual.

## 2.10 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El proponente deberá presentar los documentos relacionados con el cumplimiento de aspectos técnicos, descripción del servicio ofrecido y documentos técnicos, financieros, jurídicos (requisitos habilitantes) y de ponderación.

El proponente deberá diligenciar y adjuntar en medio físico y en medio magnético Disco Compacto (CD), transcritos en Microsoft Excel, bajo plataforma Windows, la información contenida en el **Anexo No. 10 Experiencia del Proponente**, la cual debe ser idéntica a la aportada en el medio físico.

En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en el **Anexo No. 10 Experiencia del Proponente**, presentados en medio físicos en la propuesta y el contenido en el CD, prevalecerá la información consignada en el documento físico.

Cuando en la propuesta no repose el documento en medio físico, se entenderá por NO APORTADO, independientemente que el mismo se haya aportado en medio magnético.

Así mismo dentro de su propuesta, el proponente deberá incluir el **Anexo No 5 propuesta económica**.

El proponente deberá diligenciar y adjuntar en medio físico y en medio magnético Disco Compacto (CD), transcritos en Microsoft Excel, bajo plataforma Windows, la información contenida en el **Anexo No 5 de propuesta económica** correspondiente, el cual debe ser idéntico a la aportado en el medio físico.

En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en la propuesta económica, presentado en medio físico en la propuesta y el contenido en el CD, prevalecerá la información consignada en el anexo físico.

La presentación de la propuesta deberá ir dirigida a:

**PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ PA-FCP**  
**Carrera 9 No. 76 – 49 OFICINA 203**  
**Bogotá D.C., Colombia**  
**CONVOCATORIA PÚBLICA No. 016 de 2018.**

OBJETO: \_\_\_\_\_ Proponente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

CONTIENE, según el caso: Sobre (x) ORIGINAL o COPIA

**EL PROPONENTE DEBERÁ PRESENTAR LA PROPUESTA EN ORIGINAL Y DOS (2) COPIA, Y DEBE INDICAR SI ES ORIGINAL O COPIA.**

## **2.11. REGLAS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

La propuesta debe presentarse sin borrones, tachaduras ni enmendaduras que puedan afectar sus características, cantidades, valores unitarios o valores totales. Los documentos que conformen la propuesta deben estar debidamente foliados y legajados.

En caso de efectuarse alguna aclaración se deberá realizar una nota explicativa de la misma. Es decir, toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la propuesta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada, para ser tenido en cuenta el documento para el presente proceso, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 252 C.G.P: "Documentos rotos o alterados: Los documentos rotos, raspados o parcialmente destruidos, se apreciarán de acuerdo con las reglas de la sana crítica; las partes enmendadas o interlineadas se desecharán, a menos que las hubiere salvado bajo su firma quien suscribió o autorizó el documento."

Si el proponente presenta con su propuesta documentos que han perdido legibilidad o claridad, el PA-FCP podrá solicitar las aclaraciones o explicaciones sobre dichos documentos, los cuales deberán ser allegados por los proponentes dentro del término que al efecto les fije el PA-FCP, so pena del rechazo de la propuesta.

La propuesta debe contener un índice, en el que se identifique en forma clara la documentación de la propuesta y el folio o folios a que corresponda. Las copias deben corresponder exactamente al original; si se presentare alguna diferencia entre el original y las copias, prevalecerá siempre el original.

La propuesta, junto con todos los documentos que la conformen, debe ser radicada dentro del plazo, fecha, hora y lugar señalado en los términos de condiciones del presente proceso.

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana, acerca de los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en el presente Análisis Preliminar con las condiciones contractuales.

No se aceptarán propuestas enviadas por correo electrónico. Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora fijadas para su entrega serán consideradas como extemporáneas por lo tanto NO serán objeto de verificación y evaluación.

El tiempo de validez de la propuesta deberá ser como mínimo **cuatro (4) meses**, igual a la vigencia de la Garantía de Seriedad de la Propuesta.

Los anexos establecidos para el presente proceso de selección deberán ser diligenciados completamente y suscritos por el representante legal en caso de ser persona jurídica; o por el representante designado en caso de ser proponente plural.

## **2.12 PROPUESTA DE PROPONENTES PLURALES**

Podrán presentar propuesta directamente o a través de apoderado, los proponentes plurales, bien sea asociados mediante consorcio o Unión Temporal o cualquier forma de asociación legalmente aceptada en Colombia. Los integrantes del proponente plural, sea persona natural nacional o extranjera, o jurídica nacional o extranjera, deberán dar estricto cumplimiento a cada uno de los requisitos señalados para tal efecto en el presente capítulo.

Así mismo, sus integrantes, apoderados y representantes no podrán encontrarse reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT o en la Lista Clinton.

## **2.13 IDIOMA**

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La propuesta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos con los cuales los proponentes acrediten los requisitos habilitantes que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera. Para firmar el contrato, el Proponente que resulte seleccionado debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en idioma extranjero, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de Apostilla o consularización.

## **2.14 CONVERSIÓN DE MONEDAS**

Los Proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Si está expresado originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, debe convertirse a ésta moneda utilizando para ello el valor correspondiente con el siguiente procedimiento de conversión: Primeramente según la tasa de conversión para la fecha del corte fiscal y el dato oficial de la entidad que ejerza las funciones de banca central o estadístico de la moneda nacional del país de origen y que corresponda a la tasa representativa de dicho país respecto del dólar, y si ello no fuere posible por no existir estas entidades o las mismas no tengan datos de referencia y cambio a dólares, se usará el convertidor disponible en:

<http://www.oanda.com/lang/es/currency/convert/>



Una vez que se tengan las cifras en dólares de los Estados Unidos de América o si la información se presenta originalmente en dicha moneda, para la conversión a pesos colombianos se debe tener en cuenta la tasa representativa del mercado certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para la fecha de corte de los estados financieros.

## **2.15 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR**

Para efectos de legalización de documentos otorgados en el exterior se debe tener en cuenta lo establecido en la Resolución 7144 del 20 de octubre de 2014 *“Por la cual se adopta el procedimiento para apostillar y legalizar documentos”*, expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

## **2.16 CONSULARIZACIÓN**

De conformidad con lo previsto en el artículo 480 del Código de Comercio, los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país y la firma de tales funcionarios será autenticada a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales.

Tratándose de sociedades, al autenticar los documentos a que se refiere el mencionado artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de Legalizaciones) para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

Tratándose de documentos otorgados por países no miembros del Convenio de la Haya se dará aplicación a las disposiciones contenidas en el artículo 251 del Código de General del Proceso, esto es, para que los documentos extendidos en idioma distinto del castellano puedan apreciarse como prueba se requiere que obren en el proceso con su correspondiente traducción efectuada por el Ministerio de Relaciones Exteriores, por un intérprete oficial o por traductor designado por el juez. En los dos primeros casos la traducción y su original podrán ser presentados directamente. En caso de presentarse controversia sobre el contenido de la traducción, el juez designará un traductor.

Los documentos públicos otorgados en país extranjero por funcionario de este o con su intervención, se aportarán apostillados de conformidad con lo establecido en los tratados internacionales ratificados por Colombia. En el evento de que el país extranjero no sea parte de dicho instrumento internacional, los mencionados documentos deberán presentarse debidamente autenticados por el cónsul o agente diplomático de la República de Colombia en dicho país, y en su defecto por el de una nación amiga. La firma del cónsul o agente diplomático se abonará por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, y si se trata de agentes consulares de un país amigo, se autenticará previamente por el funcionario competente del mismo y los de este por el cónsul colombiano.

Los documentos que cumplan con los anteriores requisitos se entenderán otorgados conforme a la ley del respectivo país.

#### **2.16.1 APOSTILLE**

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización, siempre que provenga de uno de los países signatarios de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso sólo será exigible la Apostilla, trámite mediante el cual la autoridad competente del Estado de donde emana el documento certifica la autenticidad de la firma, a que título ha actuado la persona que firma el documento y cuando proceda la indicación del sello o estampilla que llevaré.

Si la Apostilla está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

#### **2.16.2 DOCUMENTOS PARA ACREDITAR TÍTULOS EN EL EXTERIOR**

El proponente que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior deberá acreditar en el término señalado en los presentes términos contractuales, la convalidación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional, para lo cual deberá iniciar con suficiente anticipación los trámites requeridos.

Este requisito no se exigirá cuando se trate de profesionales titulados y domiciliados en el exterior que pretendan ejercer temporalmente la profesión en Colombia.

El Ministerio de Educación Nacional convalidará los estudios de pregrado (universitarios) por disciplina y/o licenciatura y los de postgrado en los niveles de especialización, maestría y doctorado.

#### **2.17 CORRESPONDENCIA Y COMUNICACIONES**

Toda la correspondencia que se genere con ocasión del presente proceso de selección deberá ser dirigida a la Carrera 9 No. 76-49 Oficina 203 **PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ PA-FCP**.

#### **2.18 CONFIDENCIALIDAD DE LA PROPUESTA**

Los proponentes deberán indicar en su propuesta con claridad cuáles de los documentos o información aportados son de carácter reservado e invocar la disposición legal que ampara dicha reserva. Si el proponente no hace pronunciamiento expreso amparado en la ley, se entenderá que toda la propuesta es pública.

## CAPITULO III

### REQUISITOS

#### 3 REQUISITOS HABILITANTES

Los requisitos habilitantes mínimos exigidos a los proponentes para participar en el proceso de selección son jurídicos, y técnicos.

Los proponentes deberán presentar los documentos que a continuación se relacionan con el propósito de que la propuesta sea habilitada, sin perjuicio que a falta de estos pueda subsanarse de acuerdo a lo establecido en el presente Análisis Preliminar, el Manual de Contratación del Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz PA-FCP y demás documentos que lo complementan.

##### 3.1 CAPACIDAD JURÍDICA

En el presente proceso pueden participar las personas jurídicas nacionales o extranjeras objeto de esta invitación, que cuentan con autorización vigente expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la República de Colombia para prestar los servicios requeridos por la JEP y el PA-FCP.

Los documentos jurídicos emitidos en el exterior se deberán adjuntar con la respectiva Consularización o Apostille, acompañados de traducción oficial al español.

Todos los proponentes y/o sus integrantes si son formas plurales deben:

1. Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta en el presente proceso.
2. Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato que llegare a celebrarse.
3. Cumplir con la vigencia de la sociedad al momento de la presentación de la propuesta una vez se abra el proceso de selección, la cual no podrá ser inferior al plazo estimado del contrato y cinco (5) años más.
4. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007, en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, en la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones legales vigentes que consagren inhabilidades e incompatibilidades.
5. No estar reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000
6. No presentar sanciones que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

##### a) Carta de Presentación de la Propuesta Anexo N° 1.

El proponente aportará una carta de presentación que deberá ser entregada en **original, foliada y firmada**, anexando todos los documentos que se exigen para el estudio de la propuesta, deberá identificar claramente

el sujeto jurídico que hace la propuesta; hacer un ofrecimiento incondicional de celebrar el contrato propuesto; y manifestar el compromiso de acoger y respetar las reglas de este proceso de selección.

Esta deberá estar suscrita por el proponente que será la persona natural o el representante legal para personas jurídicas, del consorcio o unión temporal, o por el apoderado debidamente autorizado, evento en el cual se debe anexar el original del poder donde se especifique que se otorga para presentar la carta de presentación y la propuesta.

Se consideran válidas las cartas de presentación que el representante legal o apoderado firmen de forma electrónica de acuerdo con lo contemplado en la Ley 527 de 1999, el Decreto Ley 019 de 2012 y el Decreto 2364 de 2012. **(No escaneada)**.

Se entiende por firma electrónica la definición contenida en el numeral 3 del artículo 1° del Decreto 2364 de 2012 el cual establece: *“Firma electrónica: Métodos tales como, códigos, contraseñas, datos biométricos, o claves criptográficas privadas, que permite identificar a una persona, en relación con un mensaje de datos, siempre y cuando el mismo sea confiable y apropiado respecto de los fines para los que se utiliza la firma, atendidas todas las circunstancias del caso, así como cualquier acuerdo pertinente”*.

Para facilitar este trámite, este documento dispone del formato para tal fin el **Anexo No. 1 Carta de presentación de la propuesta**. El contenido de dicho documento podrá ser modificado a criterio de los proponentes, siempre y cuando conserve sus elementos esenciales, es decir, la totalidad de la información requerida. El proponente **NO** podrá señalar condiciones diferentes a las establecidas en el Análisis Preliminar, so pena de rechazo de la propuesta.

**En el formato de carta de presentación de la propuesta es indispensable incluir correo electrónico y demás datos relacionados en el citado modelo, a fin de que el PA-FCP surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga.**

Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del PROPONENTE de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del contrato.

**a) Documento de Conformación del Consorcio o Unión Temporal, si es la condición del proponente o cualquier forma de Asociación Legalmente Aceptada en Colombia**

Se diligenciará de acuerdo con el modelo suministrado en el presente Análisis Preliminar, **Anexo No. 2 – Documento Consorcial y Anexo No. 3 - Documentos Unión Temporal**, teniendo en cuenta lo siguiente:

- a. Nombre y domicilio de los constituyentes, acompañado de la cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, pasaporte del proponente o visa de residente, de cada uno de los integrantes de la estructura plural y de su representante legal, según corresponda de acuerdo con la normatividad vigente. La contraseña expedida por la Registraduría Nacional del Servicio Civil se tendrá como documento válido en defecto de la cédula de ciudadanía y cédula de extranjería.
- b. El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.
- c. La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación

- del consorcio o unión temporal; igualmente, deberá designarse un suplente que lo remplace en los casos de ausencia temporal o definitiva
- d. Las personas jurídicas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en este Análisis Preliminar. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.
  - e. El documento en el que se exprese la voluntad de presentar la propuesta en consorcio o unión temporal deberá ir acompañado de los documentos que acrediten que quienes lo suscribieron tenían la representación y capacidad necesarias (certificados de existencia y representación legal expedidos por la Cámara de Comercio, actas de Junta Directiva y poderes. Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, deberá presentar copia del acta de la Junta de Socios o Junta Directiva o, en su defecto, certificado del secretario de la Junta, según el caso, en el que conste que el representante legal está facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de ser seleccionado).
  - f. La indicación del domicilio de cada uno de los integrantes.
  - g. La indicación del domicilio de la figura asociativa.
  - h. La duración del consorcio o unión temporal deberá ser igual al plazo de ejecución del contrato y cinco (5) años más.
  - i. La sumatoria del porcentaje de participación de Consorcios o Uniones Temporales no podrá ser diferente al 100%.
  - j. Será causal de RECHAZO, modificar durante la etapa pre-contractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración.
  - k. Si el proponente es un Consorcio, sus integrantes presentan en forma conjunta la propuesta para la selección, celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de los mismos; por consiguiente, afectarán por igual a todos y cada uno de sus integrantes las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y del Contrato. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo del PA FCP.
  - l. Si el proponente es una Unión Temporal, se indicará el porcentaje de participación y los términos y la extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del Contrato de cada uno de sus integrantes, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación de cada uno de los integrantes en la unión temporal. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo del PA FCP. La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.
  - m. Cuando en el documento de conformación del consorcio o de la unión temporal no se discriminen los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución de cada uno de sus integrantes, se entenderá que su participación es en porcentajes equivalentes. En consecuencia, en caso de sanciones, el PA FCP las aplicará por igual a todos los integrantes.

La propuesta será considerada como no hábil cuando no se presente el documento de constitución del consorcio o unión temporal, o cuando habiéndose presentado no cuenta con el lleno de los requisitos enunciados en los literales anteriores.

**Nota:** El Consorcio o Unión Temporal interesado en presentar propuesta en el presente proceso de selección podrá estar integrado máximo por TRES (3) integrantes.

**b) Garantía de Seriedad de la Propuesta.**

El proponente sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera, deberá constituir a su costa y presentar con su propuesta una garantía de seriedad de la propuesta expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida y autorizada para funcionar en Colombia, a favor de entidades particulares, junto con la certificación del pago de la prima correspondiente, así:

La garantía de seriedad de la propuesta se debe constituir en los siguientes términos:

1. Fecha de Expedición: La fecha de expedición de la garantía deberá ser igual o anterior a la fecha y hora señalada para el cierre del presente proceso.
2. Amparos de la Garantía de Seriedad: La Garantía de Seriedad deberá cubrir los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento.
3. Valor asegurado: La Garantía de Seriedad deberá ser equivalente al 10% del valor total del presupuesto oficial para el grupo al cual se presenta el proponente.
4. Vigencia: La Garantía de Seriedad deberá tener una vigencia de cuatro (4) meses contados a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, pero en todo caso deberá prorrogarse su vigencia cuando el PA - FCP resuelva ampliar los plazos previstos para la presentación de propuestas y/o para la evaluación y aceptación de la propuesta y/o para la suscripción del contrato. La prórroga deberá ser por un plazo igual al de la ampliación o ampliaciones determinadas por el PA - FCP.
5. Asegurado/Beneficiario: El asegurado/beneficiario será el VOCERO DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FONDO COLOMBIA EN PAZ PA-FCP.
6. Tomador/Afianzado: La Garantía de Seriedad deberá tomarse con el nombre del proponente como figura en el documento de identidad. En el evento que la Propuesta se presente en consorcio o unión temporal, el Tomador debe ser el consorcio o unión temporal (según sea el caso), conforme al documento de constitución, indicando expresamente los integrantes y porcentajes de participación.

El no allegar la garantía de seriedad de manera simultánea con la propuesta, será causan de **RECHAZO**, no obstante, la falta de firma de la misma y en general los errores que se hayan cometido en la expedición de la garantía serán susceptibles de aclaración o subsanación, dentro del término perentorio que para el efecto fije el PA FCP.

El proponente, por el acto de presentar propuesta, acepta que el PA FCP solicite ampliar el término de vigencia de la garantía, en la medida en que ello sea necesario.

El proponente deberá aportar el soporte de pago de la garantía de seriedad de la propuesta.

**c) Fotocopia del documento de identidad del representante legal y/o su apoderado.**

Las personas jurídicas deberán aportar fotocopia del documento de identidad del representante legal y en el evento de consorcio o unión temporal, copia del documento de identidad del representante legal del mismo y del representante legal o persona natural de cada uno de los integrantes que lo conforman.

**d) Certificaciones sobre el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social y pago de aportes parafiscales anexo N° 7.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y Ley 1562 de 2012, a la fecha de la presentación de la propuesta, el proponente deberá aportar certificación del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal, la cual en todo caso, acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta.

Si se trata de un consorcio o unión temporal, se deberá allegar la certificación de cumplimiento antes mencionada para cada uno de los integrantes.

En caso de que la persona natural o jurídica nacional no tenga personal a cargo y por ende no esté obligada a efectuar el pago de aportes parafiscales y de seguridad social, deberá indicar esta circunstancia bajo la gravedad de juramento, sin embargo, deberá cumplir con el requisito de presentar copia de las planillas de pago unificadas de los últimos seis (6) meses de los aportes los sistemas de seguridad social.

En caso de una persona jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que no está obligado al pago de los aportes a la seguridad social y parafiscales.

**e) Certificado de existencia y representación legal, o certificación de matrícula mercantil.**

El PROPONENTE, persona jurídica nacional, jurídica extranjera con sucursal y/o domicilio en Colombia, deberá acreditar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio correspondiente en el cual se verificará:

1. Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal: No podrá ser mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del plazo del presente proceso.
2. Objeto social: Deberá contemplar las actividades que guarden relación con el objeto a contratar.
3. Facultades del representante legal: Las facultades de quien ejerce la representación legal deberán habilitarlo para presentar la propuesta y si llegare a resultar favorecido a la suscripción del contrato que se derive del proceso de selección, así como para comprometer a la sociedad.
4. Domicilio: Que la persona jurídica cuenta con sucursal domiciliada y debidamente registrada en Colombia.
5. Término de duración: Que el término de duración sea igual al plazo de ejecución del contrato y cinco (5) años más.
6. Término de constitución: Que la persona jurídica tenga como mínimo tres (3) años de constitución con antelación a la fecha de cierre de la presente convocatoria.
7. Limitaciones del representante legal: Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contratar y obligarse en nombre de la misma, deberá acreditar la autorización mediante la cual el órgano competente lo faculta para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de ser seleccionado. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del presente proceso de selección. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de



dicho documento, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la propuesta, y por tanto se procederá a su rechazo.

8. El nombramiento del revisor fiscal según corresponda.

El no cumplimiento de los requisitos aquí señalados dará lugar a que la propuesta sea evaluada como no habilitada jurídicamente y por lo tanto será rechazada.

**f) Compromiso anticorrupción**

El proponente, persona jurídica nacional o extranjera, debe suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el **Anexo 4. Compromiso Anticorrupción**, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la propuesta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la aceptación de la propuesta, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

**g) Sistema de administración de lavado de activos y de la financiación del terrorismo**

El proponente, su representante legal o su apoderado, según corresponda, no podrán encontrarse reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT. En consecuencia, con la presentación de la propuesta se entenderá otorgada la autorización para realizar esta verificación.

**h) Consulta de antecedentes disciplinarios**

El PA – FCP durante el término de evaluación de las propuestas realizará la consulta de antecedentes disciplinarios ante la Procuraduría General de la Nación.

**i) Consulta de antecedentes fiscales**

El PA – FCP durante el término de evaluación de las propuestas realizará la consulta del boletín de responsables fiscales ante la Contraloría General de la República.

**j) Consulta de antecedentes judiciales**

El PA – FCP durante el término de evaluación de las propuestas realizará la consulta de antecedentes judiciales (pasado judicial) ante la Policía Nacional.

**k) Consulta del sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC**

El PA – FCP durante el término de evaluación de las propuestas realizará la consulta respectiva en el REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS.



### 3.2 CAPACIDAD FINANCIERA

Los documentos que se mencionan en este numeral son verificables y como tales se constituyen en un requisito habilitante para la participación en este proceso de selección. Este aspecto es objeto de verificación y no de calificación, por tanto, si el proponente cumple todos los aspectos que determinan la capacidad financiera, se declarará **“CUMPLE FINANCIERAMENTE”**. En caso contrario, se declarará que **“NO CUMPLE FINANCIERAMENTE”**

- A. Documentos:** El proponente, o cada una de las personas jurídicas que conforman el consorcio o la unión temporal deberán presentar los siguientes documentos, en caso de tratarse de proponente nacional:

#### 1. Estados financieros básicos.

Los estados financieros básicos a 31 de diciembre de 2016, comparativos con el año 2015 (Aprobados por el órgano competente), que se mencionan a continuación, deberán ser presentados debidamente firmados por el Representante Legal y el Contador y adicionalmente por el Revisor Fiscal cuando el proponente esté obligado a tenerlo:

- a. Estado de Situación Financiera
- b. Estado de Resultados
- c. Certificación a los Estados Financieros donde conste el cumplimiento del marco normativo contable aplicable
- d. Revelaciones a los estados financieros.

#### 2. Dictamen debidamente firmado por el revisor fiscal.

Se debe presentar dictamen debidamente fechado (fecha de expedición anterior al término máximo para aprobar los estados financieros) y firmado, sobre los estados financieros solicitados anteriormente. Este requisito aplica para aquellos proponentes que estén obligados a tener Revisor Fiscal.

Solo se aceptará “dictamen limpio”, entendiéndose por este, aquel en el que se declara que los Estados Financieros presentan razonablemente en todos los aspectos significativos, la situación financiera, los cambios en el patrimonio, los resultados de operaciones y los cambios de la situación financiera de la entidad, de conformidad con los principios de contabilidad generalmente aceptados

#### 3. Certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios del Contador y/o Revisor Fiscal.

Certificado de antecedentes disciplinarios del contador o revisor fiscal, expedido por la Junta Central de Contadores, con vigencia no superior a tres (3) meses a la fecha de cierre del proceso.

#### 4. Tarjeta profesional.

El proponente debe anexar copia de la tarjeta profesional del Contador Público y del Revisor Fiscal, este último en caso de requerirse, que suscriben y dictaminan los Estados Financieros.

Las personas naturales o jurídicas extranjeras, para acreditar el cumplimiento de este requisito habilitante, deberán aportar los Estados Financieros con corte al último período contable completo según su país de origen. Las que no tengan domicilio o sucursal en Colombia deberán presentarlos traducidos al español y expresados en pesos colombianos de acuerdo con la Tasa Representativa del Mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera, vigente a la fecha de corte.

Dicha información deberá venir firmada por los responsables de su elaboración, es decir quien representa legalmente a la compañía, el contador o su equivalente, según la legislación del país del proponente y el auditor externo en caso que sea evaluada por una firma auditora, con la acreditación de una copia del documento que autoriza el ejercicio profesional de los contadores o su documento equivalente en el país de origen, expedida por la autoridad competente con vigencia no superior a noventa (90) días a la fecha de la presentación de la propuesta.

#### B. Criterios Financieros Habilitantes.

Se entenderá que queda habilitado el proponente que cumpla con el criterio mínimo de acuerdo con los siguientes indicadores.

INDICADOR	FORMULA	REQUISITO
Índice de liquidez	Activo Corriente / Pasivo Corriente	Igual o superior a 1.3 (Uno punto tres)
Nivel de Endeudamiento	Pasivo total / Activo Total	Menor o igual al 65%
Capital de trabajo	Activo corriente – pasivo corriente	Superior o igual al 20% del valor del presupuesto oficial

**NOTA1:** Cuando el pasivo corriente es cero (0), el indicador de liquidez se registra como “indeterminado”. Tal circunstancia obedece a que, matemáticamente, la división de cualquier número superior a cero entre cero, tiene tendencia a infinito ( $\infty$ ), pero al existir activo corriente, el proponente que tenga tal situación cumple con el indicador porque supera cualquier suma positiva que se haya fijado como tal.

**NOTA 2:** Diligenciar el **Formato No.9** de certificado de acreditación de la capacidad financiera para cumplir con los requisitos habilitantes – Indicadores financieros debidamente firmados por el representante legal, contador público y revisor fiscal, cuando aplique.

**NOTA 3:** Si el proponente, o algún integrante de la Unión Temporal o Consorcio, tiene fecha de constitución en el año en el cual se adelanta el proceso de contratación y la información económica y financiera corresponde a la de apertura, el FCP solicitará dicha información actualizada con corte a la fecha más cercana a la de apertura del proceso de contratación, lo anterior teniendo en cuenta que el propósito de la evaluación de la situación financiera es tener bases que permitan considerar la viabilidad de cumplimiento de los eventuales compromisos, concepto que no puede obtenerse de la información de apertura sino la que refleje los resultados de la operación del proponente.

**NOTA 4:** Cuando el FCP en desarrollo de la verificación financiera requiera confirmar información adicional del proponente, podrá solicitar los documentos que considere necesarios para la validación de la información, tales como, estados financieros de años anteriores, anexos específicos o cualquier otro soporte. Así mismo, requerirá las explicaciones que considere necesarias, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el proponente allegue a la solicitud puedan modificar, adicionar o complementar la propuesta.

### **C. Verificación financiera de propuestas conjuntas.**

Para determinar la capacidad financiera de las Uniones Temporales o de los Consorcios se determinarán separadamente los indicadores financieros de los integrantes.

Los índices obtenidos se multiplicarán por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal o Consorcio. Este resultado se sumará para consolidar el total de los índices de la Unión Temporal o Consorcio.

En todo caso uno de los integrantes del proponente plural deberá acreditar el cumplimiento del 50% de cada uno de los indicadores financieros exigidos en el presente Análisis Preliminar.

## **3.3 CAPACIDAD TÉCNICA**

### **3.3.1 EXPERIENCIA**

El proponente deberá acreditar dicha experiencia mediante la presentación de máximo cinco (5) CERTIFICACIONES Y/O ACTA DE LIQUIDACION JUNTO CON EL CONTRATO, EJECUTADOS Y TERMINADOS a satisfacción, dentro de los últimos cinco (05) años contados desde la fecha de cierre del proceso de selección, y cuyo valor sumado sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial del proceso, deberán acreditar con su propuesta que cuenta con experiencia específica en: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET POR CANAL DEDICADO, TELEFONÍA FIJA IP O TELEVISIÓN EN EDIFICIOS O SEDES DE EMPRESAS O DE ENTIDADES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS.**

Lo anterior debe ser certificado por la entidad contratante o copia del contrato respectivo acompañado del acta de finalización o de liquidación respectiva, documentos que debe contener como mínimo la siguiente información

1. Objeto del contrato
2. Nombre, teléfono y dirección del contratante
3. Valor total del contrato y/o valor discriminado si es un objeto global.
4. Actividades ejecutadas, ítems y cantidades
5. Plazo del contrato
6. Forma de ejecución (Directamente-formas plurales) y porcentaje de participación
7. Fecha de inicio y de terminación.
8. Nombre del funcionario que expide la certificación
9. Fecha de expedición de la certificación.

En caso de que no cumpla con las exigencias aquí señaladas, la experiencia certificada de esta forma no será tomada en cuenta como experiencia mínima del proponente

Los contratos objeto de terminación por caducidad o incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté siendo controvertida en las respectivas instancias judiciales.

La verificación económica en SMMLV de los contratos ejecutados por los proponentes se hará de conformidad con el salario legal que haya regido a la fecha de terminación de los mismos.

A continuación, se indicarán algunas reglas de validación de la experiencia:

1. Si el proponente hizo parte de una estructura plural se tomará el valor del contrato y se cuantificará en proporción al porcentaje de participación que haya tenido cada integrante en el respectivo consorcio o unión temporal.
2. En todo caso, no se aceptarán experiencias y/o certificaciones donde la participación del interesado haya sido como subcontratista, al igual que no se aceptarán auto certificaciones.
3. No se aceptan contratos, ni certificaciones, ni facturas de contratos en ejecución.
4. En caso de que la experiencia requerida esté englobada en un contrato general con un objeto más amplio, deberá discriminar el objeto específico de la experiencia acreditada y los servicios objeto de la contratación. Las certificaciones serán aceptadas, siempre y cuando en ella este discriminado por parte de la Entidad o persona que contrató los servicios qué monto de éste corresponde al objeto del presente proceso.

Una vez que se haya verificado la presentación y acreditación de todo el componente de experiencia por parte del proponente, se considerará habilitado por experiencia.

La no subsanación en la acreditación de la experiencia no permitirá habilitar por experiencia la propuesta

**Sin perjuicio de lo anterior el PATRIMONIO AUTONOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ – PA FCP se reserva el derecho para exigir al PROPONENTE toda la documentación de acreditación que estime conveniente durante la etapa de evaluación de las propuestas.**

Para facilitar la revisión de la experiencia, el Proponente debe incluir en el **Anexo N° 10 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**, los contratos que acrediten la experiencia. En caso de que el Proponente no precise tal información, el PA – FCP tendrá en cuenta para efectos de evaluación únicamente las cinco (5) primeras certificaciones en orden de foliación en la oferta, En caso de que no cumpla con las exigencias aquí señaladas, la experiencia certificada de esta forma no será tomada en cuenta como experiencia mínima del proponente.

### **3.4 REGLAS DE SUBSANABILIDAD DE LOS REQUISITOS HABILITANTES**

La falta de documentos que acrediten los requisitos habilitantes exigidos en este capítulo, serán solicitados por el PA-FCP y deberán ser entregados por los proponentes en el término indicado en el requerimiento, so pena de rechazo de la oferta. Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso

**NOTA:** Es de aclarar que los factores de evaluación de que trata el CAPITULO IV de este documento, no son subsanables, pues constituirían mejora de la oferta.

## CAPITULO IV

### CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

#### 4 FACTORES A PONDERAR

Para que las propuestas sean calificadas, las mismas deberán estar habilitadas desde el punto de vista jurídico y técnico.

El PA-FCP, previo análisis comparativo de las propuestas que cumplan con los requisitos habilitantes establecidos en este documento seleccionará el ofrecimiento más favorable a la JEP y a los fines que el busca, aplicando los mismos criterios para todas ellas, lo que permite asegurar una selección objetiva.

Se escogerá el ofrecimiento más favorable para la JEP y será aquel que obtenga el mayor puntaje en la evaluación de los criterios que se describen a continuación:

CRITERIOS A CALIFICAR	PUNTAJE MÁXIMO
Propuesta económica	Hasta 450 puntos
Apoyo a la Industria Nacional	Hasta 50 puntos
Tiempo de entrega y puesta en operación	Hasta 200 puntos
Mejoras de los servicios	Hasta 200 puntos
Valores agregados	Hasta 100 puntos
<b>TOTAL PUNTAJE</b>	<b>1000 PUNTOS</b>

El PA-FCP, aceptará la propuesta que se ajuste a lo solicitado en el Análisis Preliminar, obteniendo el puntaje más alto en los criterios establecidos.

La evaluación de las propuestas se basará en la documentación, información y anexos presentados por cada proponente, por lo cual es requisito indispensable consignar y adjuntar toda la información detallada que permita su análisis.

La asignación de puntaje en todos los criterios establecidos se hará con números enteros.

#### 4.1 CALIFICACIÓN ECONOMICA. (máximo: 450 puntos)

Para este efecto, el proponente deberá diligenciar el *Anexo No. 5. Formato de Oferta Económica* indicando el valor total de su oferta económica incluyendo IVA y demás impuestos a que haya lugar.

Estos formatos deben venir firmados por el Representante Legal de cada uno de los proponentes. En todo caso si la propuesta económica del proponente no está suscrita por el representante legal, se entenderá que la misma está refrendada con la carta de presentación de la propuesta debidamente suscrita.

El proponente debe tener en cuenta que al momento de determinar el valor de su propuesta económica deberá diligenciar de manera completa el formato establecido en los Anexo No. 5.

El PA-FCP deberá efectuar las correcciones aritméticas a que haya lugar sobre el Anexo PROPUESTA ECONÓMICA

El valor de la propuesta debe presentarse en pesos colombianos, y no debe utilizar centavos; por lo tanto, el valor total de la propuesta económica, deben presentarse en números enteros, es decir, el proponente deberá aproximar al peso, ya sea por exceso, si la suma es mayor a 0.51, o por defecto, si la suma es menor o igual a 0.51. En caso de no presentarse en números enteros el PA-FCP, realizará la aproximación teniendo en cuenta los criterios antes señalados.

La NO presentación de la propuesta económica o el no cumplimiento de las condiciones referidas incurrirá en causal de rechazo.

En todo caso el valor de propuesta económica no podrá superar el total del presupuesto oficial so pena del **RECHAZO** de la propuesta.

Se aclara que la propuesta económica debe tener en cuenta todos los costos e impuestos, tasas o contribuciones a que haya lugar para la ejecución del contrato.

El proponente manifiesta de manera expresa que asume la responsabilidad de la estructuración de la propuesta económica, y especialmente de la liquidación de los impuestos en que pueda incurrir. En consecuencia, el PA-FCP no reconocerá valor alguno derivado de un error u omisión en la estructuración o liquidación, ni de la propuesta ni de los impuestos, respectivamente.

A partir del valor de las propuestas se otorgará máximo de **CUATROCIENTOS CINCUENTA (450) PUNTOS**, de acuerdo con el método escogido en forma aleatoria para la ponderación de la propuesta económica:

MÉTODO
Media Aritmética
Media Aritmética Alta
Media Geométrica con presupuesto oficial

Para la determinación del método se tomarán los primeros dos dígitos decimales de la TRM que rija el día hábil siguiente al plazo máximo para la presentación de propuestas, de acuerdo a la publicación que realice la Superintendencia Financiera. El método debe ser escogido de acuerdo a los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación:

RANGO (INCLUSIVE)	NÚMERO	MÉTODO
----------------------	--------	--------

De 00 a 33	1	Media Aritmética
De 34 a 66	2	Media Aritmética Alta
De 67 a 99	3	Media Geométrica con presupuesto oficial

### (i) Media aritmética

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Propuestas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$\bar{X} = \sum_{i=1}^n \frac{x_i}{n}$$

$\bar{X}$  = media aritmética

$X_i$  = valor de la propuesta  $i$  con dos decimales

$n$  = número total de propuestas básicas presentadas

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las Propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Puntaje}_i = \begin{cases} [30] * \left(1 - \left(\frac{X - V_i}{X}\right)\right) & \text{para valores menores o iguales a } X \\ [30] * \left(1 - 2 \left(\frac{|X - V_i|}{X}\right)\right) & \text{para valores mayores a } X \end{cases}$$

Donde

$\bar{X}$  = media -aritmética

$V_i$  = valor total de cada una de las propuestas  $i$ , con dos decimales

$i$  = número de propuesta

En el caso de propuestas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la Propuesta, como se observa en la fórmula de ponderación.

### (ii) Media Aritmética alta

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la propuesta válida más alta y el promedio aritmético de las propuestas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las propuestas a dicha media aritmética, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$X_A = \frac{V_{\max} + \bar{X}}{2}$$

Donde,

$X_A$  = Media Aritmética Alta

$V_{\max}$  = Valor total con dos decimales de la propuesta más alta

$\bar{X}$  = Promedio aritmético de las propuestas válidas

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje}_i = \begin{cases} [30] * \left(1 - \left(\frac{X_A - V_i}{X_A}\right)\right) & \text{para valores menores o iguales a } X_A \\ [30] * \left(1 - 2 \left(\frac{|X_A - V_i|}{X_A}\right)\right) & \text{para valores mayores a } X_A \end{cases}$$

Donde,

$X_A$  = Media Aritmética Alta

$V_i$  = Valor total con dos decimales de cada una de las propuestas  $i$

$i$  = número de propuestas

En el caso de propuestas económicas con valores mayores a la media aritmética alta se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la propuesta, como se observa en la fórmula de ponderación.

### (iii) Media Geométrica con presupuesto oficial

Consiste en establecer la media geométrica de las propuestas válidas y el presupuesto oficial un número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las propuestas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida.

Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de propuestas válidas, y se incluirá el presupuesto oficial del Proceso de Contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro:

NÚMERO DE PROPUESTAS (N)	NÚMERO DE VECES QUE SE INCLUYE EN EL PRESUPUESTO OFICIAL (NV)
1 – 3	1
4 – 6	2
7 – 9	3
10 – 12	4
13 – 15	5

Y así sucesivamente, por cada tres propuestas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial del presente Proceso de Contratación.

Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior, mediante la siguiente fórmula:

$$G_{PO} = \sqrt[nv+n]{PO \times PO \times \dots \times PO_{nv} \times P_1 \times P_2 \times \dots \times P_n}$$

Donde,



$G_{PO}$  = Media geométrica con presupuesto oficial  
 $nv$  = número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO)  
 $n$  = número de propuestas validas  
 $PO$  = Presupuesto oficial del proceso de contratación, sin IVA  
 $P_i$  = Valor de la propuesta económica con dos decimales del Proponente  $i$ .

Establecida la media geométrica se procederá a determinar el puntaje para cada Proponente mediante el siguiente procedimiento:

$$\text{Puntaje}_i = \begin{cases} [30] * \left(1 - \left(\frac{G_{PO} - V_i}{G_{PO}}\right)\right) & \text{para valores menores o iguales a } G_{PO} \\ [30] * \left(1 - 2 \left(\frac{|G_{PO} - V_i|}{G_{PO}}\right)\right) & \text{para valores mayores a } G_{PO} \end{cases}$$

Donde,

$G_{PO}$  = Media geométrica con presupuesto oficial  
 $V_i$  = Valor total con dos decimales de cada una de las propuestas  $i$   
 $i$  = Número de propuesta

En el caso de propuestas económicas con valores mayores a la media geométrica con presupuesto oficial se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica con presupuesto oficial y el valor de la propuesta, como se observa en la fórmula de ponderación.

#### 4.2 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL – (máximo 50 puntos)

En cumplimiento de lo señalado en la Ley 816 de 2003, “Por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública” y en aplicación de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.1. del Decreto 1082 de 2015, se otorgarán los siguientes puntajes:

Protección a la Industria Nacional	Puntaje Máximo
Ofrece servicios de origen nacional y tiene componente nacional	30
Ofrece servicios de origen extranjeros y tienen componente nacional	20

**Nota:** El anterior puntaje se otorgará con fundamento en la información diligenciada por el proponente en el Anexo adjunto.

Se tendrán como servicios de origen nacional, aquellos prestados por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia. Lo anterior será verificado en el Certificado de Existencia y Representación Legal para personas jurídicas, o con la copia de la cédula de ciudadanía o de extranjería, si es el caso.

#### 4.3 TIEMPO DE ENTREGA Y PUESTA EN OPERACIÓN– (máximo 200 puntos).

Considerando la criticidad para la JEP de los servicios solicitados, se esperan tiempos de instalación, configuración y puesta en funcionamiento muy cortos, por tanto, se asignarán puntajes de acuerdo con los siguientes criterios:

- Se otorgarán DOSCIENTOS (200) PUNTOS al Operador de Telecomunicaciones que ofrezca menor tiempo expresado en días calendario, a partir de la fecha de legalización del contrato, para la puesta en operación del servicio de Internet en la sede de la JEP, a los demás proponentes se les asignará cero (0) puntos.

#### 4.4 MEJORAS DE LOS SERVICIOS – (máximo 200 puntos)

- Se otorgarán el puntaje máximo de CIEN (100) PUNTOS al operador que ofrezca una bolsa con el mayor número de minutos adicionales a los mínimos requeridos para llamadas a local, LDN, LDI y celular. A los demás se otorgará puntaje de forma proporcional, mediante regla de tres.
- Se otorgarán el puntaje máximo de CINCUENTA (50) PUNTOS al operador que ofrezca el licenciamiento de softphone para el mayor número de usuarios adicional al mínimo requerido en el presente proceso contractual. A los demás proponentes se otorgará puntaje de forma proporcional mediante regla de tres.
- Se otorgarán CINCUENTA (50) PUNTOS al proponente que ofrezca sin cargo adicional el mayor número de decodificadores con servicio de grabación, a los demás proponentes se le asignará una puntuación proporcional al número de decodificadores ofrecidos, aplicando una regla de tres directa.

**NOTA:** Se asignará el puntaje al proponente que acredite dichas circunstancias a través de manifestación expresa debidamente firmada por su representante legal o apoderado, lo anterior sin perjuicio de la potestad de verificación posterior que podrá adelantar la supervisión del contrato **(ESTE OFRECIMIENTO SE PODRÁ INCLUIR EN EL MODELO ANEXO N° 11 FORMATO VALOR AGREGADO EL PRESENTE PROCESO).**

#### 4.5 VALORES AGREGADOS (hasta 100 puntos)

El proponente deberá ofrecer como mínimo un (1) valor agregado que podrá consistir en:

- a. Servicio de Protección Web
- b. Protección multidispositivo
- c. Implementación de sistemas automatizados de alertas preventivas

De acuerdo con el ofrecimiento del proponente se otorgará el puntaje así:

- Un valor agregado ofrecido otorga 50 puntos

- Dos valores agregados ofrecidos 75 puntos
- Tres valores agregados ofrecidos 100 puntos

#### 4.6 FACTORES DE DESEMPATE

Con el fin de dirimir un empate, cuando respecto del puntaje total se llegue a presentar esta situación, se aplicarán las siguientes reglas sucesivas y excluyentes:

1. MAYOR PUNTAJE OBTENIDO POR PRECIO: Si se presenta empate entre dos o más propuestas se considerará como primero en el orden aquel proponente que haya obtenido mejor puntaje por precio en el presente proceso.
2. MAYOR PUNTAJE OBTENIDO POR PUESTA EN OPERACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET: Si persiste el empate se considerará como primero en el orden aquella que haya obtenido el mayor puntaje por concepto de capacitaciones especializadas del componente de valor agregado.
3. MAYOR PUNTAJE OBTENIDO POR LICENCIAMIENTO TOTAL DE SOFTPHONE: Si persiste el empate se considerará como primero en el orden aquella que haya obtenido el mayor puntaje por este concepto.
4. MAYOR PUNTAJE OBTENIDO POR DECODIFICADORES CON SERVICIO DE GRAVACIÓN SIN COSTO ADICIONAL: Si persiste el empate se considerará como primero en el orden aquella que haya obtenido el mayor puntaje por este concepto

### CAPITULO V

#### DESARROLLO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección a que se refiere el presente Análisis Preliminar se desarrollará dentro de los siguientes plazos:

#### 5. CRONOGRAMA

ETAPA	FECHA Y HORA	LUGAR
Aviso de Convocatoria Análisis Preliminar y Anexos	3 de abril de 2018	<a href="http://www.posconflicto.gov.co/consejeria/Paginas/procesos-seleccion-fondo-colombia-en-paz.aspx">http://www.posconflicto.gov.co/consejeria/Paginas/procesos-seleccion-fondo-colombia-en-paz.aspx</a> y <a href="http://www.jep.gov.co">www.jep.gov.co</a>
Observaciones al Análisis Preliminar y Anexos	Hasta el 5 de abril de 2018 a las 4:00 p.m.	Enviadas al correo electrónico: <a href="mailto:contratos@fondocolombiaenpaz.gov.co">contratos@fondocolombiaenpaz.gov.co</a>
Respuesta a las observaciones	6 de abril de 2018	<a href="http://www.posconflicto.gov.co/consejeria/Paginas/procesos-seleccion-fondo-colombia-en-paz.aspx">http://www.posconflicto.gov.co/consejeria/Paginas/procesos-seleccion-fondo-colombia-en-paz.aspx</a> y <a href="http://www.jep.gov.co">www.jep.gov.co</a>
Sanearamiento de la contratación (Modificaciones al Análisis Preliminar)	6 de abril de 2018	<a href="http://www.posconflicto.gov.co/consejeria/Paginas/procesos-seleccion-fondo-colombia-en-paz.aspx">http://www.posconflicto.gov.co/consejeria/Paginas/procesos-seleccion-fondo-colombia-en-paz.aspx</a> y <a href="http://www.jep.gov.co">www.jep.gov.co</a>
Presentación de propuestas Cierre	10 de abril de 2018 – Hasta las 11:00 a.m.	Fondo Colombia en Paz Carrera 9 No. 76-49 oficina 203 piso 2°
Evaluación de las propuestas	Hasta el 13 de abril de 2018	<a href="http://www.posconflicto.gov.co/consejeria/Paginas/procesos-seleccion-fondo-colombia-en-paz.aspx">http://www.posconflicto.gov.co/consejeria/Paginas/procesos-seleccion-fondo-colombia-en-paz.aspx</a> y <a href="http://www.jep.gov.co">www.jep.gov.co</a>

ETAPA	FECHA Y HORA	LUGAR
Informes de evaluación	Hasta el 16 de abril de 2018	<a href="http://www.posconflicto.gov.co/consejeria/Paginas/procesos-seleccion-fondo-colombia-en-paz.aspx">http://www.posconflicto.gov.co/consejeria/Paginas/procesos-seleccion-fondo-colombia-en-paz.aspx</a> y <a href="http://www.jep.gov.co">www.jep.gov.co</a>
Observaciones al informe de evaluación	Hasta el 18 de abril de 2018 a las 5:00 p.m.	<a href="http://www.posconflicto.gov.co/consejeria/Paginas/procesos-seleccion-fondo-colombia-en-paz.aspx">http://www.posconflicto.gov.co/consejeria/Paginas/procesos-seleccion-fondo-colombia-en-paz.aspx</a> y <a href="http://www.jep.gov.co">www.jep.gov.co</a>
Respuesta a las observaciones del informe de evaluación	20 de abril de 2018	<a href="http://www.posconflicto.gov.co/consejeria/Paginas/procesos-seleccion-fondo-colombia-en-paz.aspx">http://www.posconflicto.gov.co/consejeria/Paginas/procesos-seleccion-fondo-colombia-en-paz.aspx</a> y <a href="http://www.jep.gov.co">www.jep.gov.co</a>
Informe final de evaluación definitivo	20 de abril de 2018	<a href="http://www.posconflicto.gov.co/consejeria/Paginas/procesos-seleccion-fondo-colombia-en-paz.aspx">http://www.posconflicto.gov.co/consejeria/Paginas/procesos-seleccion-fondo-colombia-en-paz.aspx</a> y <a href="http://www.jep.gov.co">www.jep.gov.co</a>
Carta de aceptación de la propuesta	23 de abril de 2018	correos electrónicos del proveedor seleccionado
Suscripción del contrato	23 de abril de 2018	Fondo Colombia en Paz Carrera 9 No. 76-49 oficina 203 piso 2°

## 5.1 AVISO DE CONVOCATORIA

La apertura del proceso de selección se realizará con la publicación de la Convocatoria junto con el Análisis Preliminar en la página web [www.jep.gov.co](http://www.jep.gov.co) y [www.posconflicto.gov.co/consejeria/Paginas/procesos-seleccion-fondo-colombia-en-paz.aspx](http://www.posconflicto.gov.co/consejeria/Paginas/procesos-seleccion-fondo-colombia-en-paz.aspx)

## 5.2 PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS – CIERRE

El cierre del proceso de selección será en la fecha y hora límite establecida en el cronograma estipulado en el Análisis Preliminar, de lo cual se dejará constancia mediante Acta de Cierre, la cual será suscrita por la Coordinación de Contratos del PA-FCP, y posteriormente la misma se publicada en las páginas web determinada.

El acta será suscrita por quienes intervinieron en el cierre, en la cual se relacionará el nombre de los proponentes, si la carta de presentación fue incluida y está firmada, regiones a los cuales presenta propuesta, de ser el caso, y el número de la garantía de seriedad de la propuesta que la acompaña, el número de folios y las observaciones correspondientes, así como los demás aspectos relevantes que considere el PA-FCP.

**Nota:** Es importante que los proponentes tengan en cuenta los tiempos de registro e ingreso al edificio de la Unidad de Gestión del Fondo, en cumplimiento de los parámetros de seguridad de la respectiva empresa.

## 5.3 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Comité Evaluador será el responsable de adelantar la verificación de los requisitos habilitantes de carácter jurídico, financiero y técnico, así como de los factores de evaluación.

La verificación de los requisitos habilitantes de carácter jurídico, técnico y de los factores ponderables, se hará dentro del término establecido para ello en el cronograma del presente proceso de selección.

El PA-FCP se reserva el derecho de consultar la veracidad de la información suministrada por el proponente y en su defecto utilizará los medios idóneos que le permitan realizar tal consulta, sin que esto implique que los proponentes puedan completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

Cuando el plazo para la evaluación no garantice el deber de selección objetiva, este podrá ser ampliarlo hasta por el tiempo que resulte razonable para superar los obstáculos que hayan impedido culminar la evaluación en el plazo inicialmente establecido. Esta modificación se realizará a través del ajuste del cronograma del proceso de selección.

La selección del proponente beneficiario se hará dentro de la fecha establecida tal y como aparece en el cronograma del presente proceso.

#### **5.4 INFORMES DE EVALUACIÓN**

De la evaluación y calificación de las propuestas habilitadas se elaborará un informe en el que consten los resultados de las mismas de acuerdo con los criterios establecidos en el Análisis Preliminar.

Consolidadas las evaluaciones, el puntaje obtenido definirá el orden de elegibilidad y el mismo se publicará en las páginas web determinada.

#### **5.5 OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN**

Los interesados pueden presentar observaciones respecto del informe de evaluación, a los anexos técnicos y cualquier otro documento relacionado con la presente convocatoria, de manera escrita, en las fechas establecidas en el cronograma de la convocatoria o a través del correo electrónico determinado ([contratos@fondocolombiaenpaz.gov.co](mailto:contratos@fondocolombiaenpaz.gov.co)).

#### **5.6 RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES DEL INFORME DE EVALUACIÓN**

El PA-FCP publicará en la página determinada, las razones por las cuales se acogen o rechazan las observaciones que fueron allegadas de manera oportuna por parte de los interesados. En todo caso, el PA-FCP para efectos de su respuesta, podrá agrupar aquellas observaciones de naturaleza común.

## **5.7 INFORME FINAL DE EVALUACIÓN DEFINITIVO**

La publicación del informe de evaluación y calificación se realizará en la fecha establecida en el cronograma del presente proceso de selección, en la página web [www.jep.gov.co](http://www.jep.gov.co), y en el [link](http://www.posconflicto.gov.co/consejeria/Paginas/procesos-seleccion-fondo-colombia-en-paz.aspx) <http://www.posconflicto.gov.co/consejeria/Paginas/procesos-seleccion-fondo-colombia-en-paz.aspx>

## **5.8 CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La Carta de Aceptación de la Propuesta se realizará por parte del PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ PA FCP dentro de la fecha establecida en el cronograma y en la dirección de notificación indicada en la propuesta del beneficiario.

## **5.9 SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

El proponente seleccionado deberá suscribir el contrato máximo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la comunicación de aceptación de su propuesta. En este mismo lapso, se deben remitir los documentos necesarios para la suscripción del contrato y que sean requeridos por el PA FCP.

## **5.10 PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS**

El CONTRATISTA deberá presentar las garantías máximo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato. EL PA-FCP aprobará el mismo día las garantías presentadas por el CONTRATISTA. En caso de presentarse alguna observación por parte del FONDO a las garantías, el beneficiario deberá responder en un plazo no superior a un (1) día hábil, so pena de aplicar el siguiente procedimiento:

En el caso que el proponente favorecido se niegue a firmar el(los) contrato(s) respectivo(s) o deje pasar el término fijado para su perfeccionamiento y legalización, o no constituya la garantía de cumplimiento requerida en el contrato, EL FONDO podrá hacer efectiva la garantía de seriedad y dispondrá de su valor como indemnización por perjuicios, cualquiera que sea la causa o causas alegadas por el proponente. En este caso, se deberá seleccionar al proponente ubicado en segundo orden de elegibilidad, en consecuencia, EL FONDO exigirá al referido proponente la prórroga de la vigencia de la garantía de seriedad de la propuesta, hasta el perfeccionamiento y legalización del contrato y así sucesivamente.

## **5.11 PROPUESTAS PARCIALES**

No se acepta la presentación de propuestas parciales. El proponente debe contemplar la totalidad del objeto a contratar dentro de su propuesta.

## CAPITULO VI

### CAUSALES DE RECHAZO Y DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO

#### 6. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

1. No cumplir con los requisitos habilitantes jurídicos, técnicos y financieros solicitados en el Análisis Preliminar, cuando a pesar de haber sido requerido no subsane las falencias encontradas.
2. Cuando el proponente aporte información no veraz o altere de cualquier forma algún documento original presentado.
3. Estar incurso el proponente en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación colombiana para contratar.
4. No presentar de manera simultánea con la propuesta, la garantía de seriedad de la propuesta.
5. Que la propuesta económica presentada exceda el presupuesto oficial para el proceso.
6. No presentar la propuesta económica.
7. Presentar la propuesta económica con tachaduras o enmendaduras
8. No corresponder la propuesta económica al presente proceso de selección.
9. Cuando se presente propuesta alternativa, condicionada o parcial para la designación del contrato.
10. No presentar la propuesta ajustada y abarcar la totalidad de los requisitos o condiciones técnicas exigidas.
11. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente o en lugar distinto al indicado.
12. Cuando el proponente o sus representantes estén reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT.
13. Cuando la propuesta económica presentada sea artificialmente baja y no se sustenten las razones del Proponente o de su propuesta que permitan presentar la propuesta.
14. Cuando una persona presente más de una propuesta, ya sea en forma individual o plural.
15. Cuando el proponente no presente la póliza de seriedad de la propuesta.
16. Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente en el mismo proceso de selección. Solo se analizará y evaluará (según el caso) la primera propuesta que haya sido radicada (orden cronológico).
17. Cuando la propuesta se presente por mail, fax o cualquier otro medio electrónico.
18. Cuando la propuesta presente deficiencias e inexactitudes que no puedan ser aclaradas y que impidan compararla.
19. Cuando el valor de la propuesta económica se enmarque en el precio artificialmente bajo establecido para el presente proceso.
20. Cuando se compruebe que los proponentes se han puesto de acuerdo para desarrollar actuaciones que atenten contra la transparencia del desarrollo del proceso de selección.
21. Cuando se compruebe que el proponente ha influido o presionado sobre el estudio de las propuestas.

22. Cuando, de acuerdo con el dictamen del revisor fiscal, el proponente o alguno de sus miembros se encuentre en causal de liquidación judicial obligatoria.
23. Cuando el representante o los representantes legales de una persona jurídica ostenten igual condición en otros proponentes, que también estén participando en el presente proceso de selección.
24. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución a que se refieren los artículos 218, 342, 351, 370 y 457 del Código de Comercio.
25. Las demás contempladas en estos Análisis Preliminares, en la Constitución y la Ley.
26. No corresponder el objeto social de las personas jurídicas con las actividades objeto del presente proceso.

## 6.1 DECLARATORIA DE FALLIDA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El PA-FCP declarará fallido el presente proceso, cuando:

- a) No se presenten propuestas.
- b) Cuando ninguna de las propuestas resulte habilitada
- c) Cuando se presenten factores que impidan la selección objetiva del contratista.
- d) Cuando el Comité Operativo No acoja la recomendación de los evaluadores y opte por la declaratoria de fallido del proceso de selección.

Cuando se declare fallido el proceso se comunicará a quienes presentaron propuesta a través de la página web determinada [www.jep.gov.co](http://www.jep.gov.co) y en el [link http://www.posconflicto.gov.co/consejeria/Paginas/procesos-seleccion-fondo-colombia-en-paz.aspx](http://www.posconflicto.gov.co/consejeria/Paginas/procesos-seleccion-fondo-colombia-en-paz.aspx)

## CAPITULO VII

### CONDICIONES DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

#### 7. DEL CONTRATO

##### 7.1 PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato resultante del proceso de selección corresponde a Prestación de Servicios. Se perfeccionará con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal y aprobación de garantía y suscripción del acta de inicio.

##### 7.1 DOMICILIO CONTRACTUAL Y LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del contrato serán las oficinas de la JEP ubicadas en la ciudad de Bogotá D. C.

##### 7.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato que surja del presente proceso será de **DOCE (12) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.



El acta de inicio del contrato se deberá suscribir dentro de los tres (3) días siguientes a la aprobación de las garantías por parte del FCP.

#### **7.4 VALOR DEL CONTRATO**

El valor del contrato dependerá del valor propuesto por el proponente seleccionado, el cual no podrá exceder el valor del presupuesto estimado.

#### **7.5 FORMA DE PAGO**

**EL PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ**, pagará al contratista el valor del contrato, contra facturación mensual vencida, previo recibo a satisfacción de las actividades realizadas y del servicio prestado durante el mes, emitido por la supervisión del contrato. Para efectos de realizarse los pagos, el contratista debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar), según la normatividad vigente.

El PA-FCP pagará únicamente los servicios efectivamente prestados en cada mes, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor.

Los pagos se tramitarán sujetos a los tiempos y trámites administrativos requeridos. Los no estarán supeditados a la entrega de ningún pago inicial. El Proponente debe estar en capacidad de iniciar trabajos aún sin la entrega de dicho desembolso.

**Nota:** Los pagos serán realizados dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que el contratista radique la factura comercial, acompañada de la certificación, expedida por el representante legal o el revisor fiscal, según el caso, que acredite el pago por parte del contratista de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales) y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), anexando las correspondientes planillas de pago debidamente canceladas.

Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para el mismo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados, las demoras que se presenten por estos conceptos, serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al reconocimiento de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

El pago del valor del contrato se hará mediante transferencia electrónica a la cuenta que posea el contratista en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por el mismo, en el momento de suscripción del contrato.

#### **7.6 REQUISITOS PARA EL PAGO**

El Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz PA-FCP realizará el pago pactado, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a. Presentación de la Certificación a la fecha, expedida por el Revisor Fiscal o el Representante Legal – de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el Artículo 9 de la Ley 828 de 2003 y el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en la cual se acredite el cumplimiento del pago de las obligaciones derivadas de los aportes de sus empleados, a los sistemas de Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
- b. Presentación de Facturas de Venta o cuenta de cobro.
- c. Autorización de pago por parte del Fondo Colombia en Paz.

**Nota 1:** Si las facturas no son correctamente elaboradas o no se acompañan con los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos faltantes. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

**Nota 2:** De conformidad con lo establecido en la Ley 828 de 2003, en caso de incumplimiento de esta disposición, el PA-FCP informará al Ministerio de Salud y Protección Social o a la Superintendencia de Salud, para que procedan de conformidad.

## 7.7 IMPUESTOS Y DEDUCCIONES

El proponente seleccionado pagará todos los impuestos, derechos, tasas y similares que se deriven del contrato, y por lo tanto, la omisión en el pago será de su absoluta responsabilidad.

Se entenderán incluidos en el valor del contrato, todos los impuestos, costos, gastos, tasas, contribuciones y utilidades del contratista, que se derivan de la ejecución del contrato, circunstancia que, con la presentación de la propuesta, se entiende aceptada por el proponente.

## 7.8 ANÁLISIS DE RIESGOS

El presente análisis hace parte integral de la presente convocatoria y por lo tanto del contrato que se suscriba. Ésta es resultado de un ejercicio de identificación, valoración y distribución de dichos riesgos. Si los interesados estiman que existen riesgos contractuales no previstos en la matriz de riesgos contractuales propuesta por el Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz – PA FCP, debe anunciarlo en la etapa de presentación de observaciones, para que sean evaluados y de ser pertinentes sean incorporados. No será posible entonces alegar desequilibrio económico del contrato por factores que pudieron ser previstos en la etapa precontractual con base en el conocimiento de la convocatoria y los documentos que hacen parte integral de esta, así como de su contexto, y que no hayan sido anunciados por el CONTRATISTA.

El PA-FCP se reserva el derecho a acoger o no las observaciones que se formulen acerca de la distribución de los riesgos previsibles a cargo del contratista.

El nivel de probabilidad de ocurrencia de los riesgos y la afectación del contrato depende de la efectividad o no de las acciones realizadas por el contratista para eliminar o mitigar, según sea el caso, los riesgos que se presenten durante la ejecución del contrato.

Los proponentes declaran que para la preparación y presentación de su propuesta conocieron, aceptaron, valoraron e incluyeron los riesgos contractuales contenidos en la matriz definitiva.

Consecuente con lo anterior, partiendo de la debida diligencia y con fundamento en el principio de la buena fe precontractual de que trata el artículo 863 del Código de Comercio, que debe tener el proponente al realizar su propuesta, se entiende que todos los riesgos previsibles del contrato, fueron tenidos en cuenta al momento de elaborar su propuesta. La tipificación, estimación y distribución de los riesgos previsibles del contrato objeto del presente proceso de selección, se sujetarán a los criterios definidos en el presente inciso, sin perjuicio del alcance de las obligaciones a cargo de cada una de las partes, de acuerdo con las previsiones legales pertinentes, la naturaleza del contrato y el contenido de las reglas de participación, considerando, preponderantemente, que en general, está a cargo del contratista la ejecución del contrato de conformidad con la documentación técnica suministrada por el PA-FCP.

El PA-FCP y el proponente - con la presentación de su propuesta-, entienden como riesgo contractual previsible aquel que reúne las siguientes características:

- Su previsión se sujeta a términos de racionalidad, considerando la experiencia del contratista en proyectos similares a aquellos que constituyen el objeto del contrato.
- Su concreción comporta un daño patrimonial para una o ambas partes de la relación contractual. Es un evento anterior, concomitante o posterior a la celebración del contrato. En caso de ser anterior o concomitante, ninguna de las partes debe conocerlo y no puede predicarse la obligación de conocimiento a ninguna de ellas por razones tales como su experticia técnica o profesional, su experiencia corporativa o personal o sus indagaciones previas particulares.
- Su concreción o conocimiento debe presentarse durante la ejecución de la relación contractual o luego de su terminación, siempre que, para este último caso, se encuentren pendientes de cumplimiento algunas de las obligaciones que de ella emanaron.

El PA-FCP ha agrupado los riesgos contractuales previsibles en diversas categorías generales que podrían afectar la consecución, en los términos pactados, de las finalidades contractuales, así:

- 1.1. Riesgos ambientales y geográficos Los riesgos ambientales y geográficos son aquellos del medio ambiente que puedan incidir en el cumplimiento del objeto contractual.
- 1.2. Riesgos de movilidad y transporte Los riesgos de movilidad y transporte incluirán limitaciones de medios de acceso y/o transporte de las personas o los bienes para el cumplimiento del objeto contractual.
- 1.3. Riesgos regulatorios. Las amenazas regulatorias incluirán aquellos eventos relacionados con variaciones normativas de obligatorio cumplimiento para una o ambas partes, que incidan en el costo del proyecto.
- 1.4. Riesgos financieros Las amenazas financieras incluirán aquellos eventos relacionados con las variaciones de las tasas de interés, de las tasas de cambio, del costo de los insumos con precio no regulado, así como con las variaciones salariales no ordenadas por el Gobierno Nacional, de los costos de transporte de personas o insumos y, en fin, con todas aquellas situaciones del mercado internacional, nacional o local que incidan en el costo del proyecto.

- 1.5. Riesgos de orden público y seguridad Los riesgos de orden público incluirán aquellos eventos relacionados con actos de grupos armados al margen de la ley que puedan incidir en el cumplimiento del objeto contractual.
- 1.6. Riesgos asociados al alcance del contrato Las amenazas asociadas al alcance del contrato incluirán los desplazamientos adicionales al sitio del proyecto para cubrir el alcance del contrato.
- 1.7. Niveles de decisión y aprobación Cambios en los niveles aprobatorios del cliente o comités de aprobación.
- 1.8. Responsabilidades con terceros Riesgos asociados a cualquier posible daño causado a terceros o daños causados a bienes o propiedades de terceros.
- 1.9. Riesgos asociados a la información Riesgos asociados a la calidad, manejo y oportunidad de la información suministrada.
2. Estimación: Los riesgos previsibles se estimarán como poco probables, probables o muy probables, de acuerdo con la mayor o menor probabilidad de su ocurrencia.
3. Asignación: Es el resultado de la tipificación y estimación de los riesgos previsibles con el objeto de que sean gestionados eficientemente y de establecer cuál de las partes soportará las consecuencias negativas de su concreción.

TIPO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar, y si es posible y como puede pasar)	ESTIMACIÓN	IMPACTO	ASIGNACIÓN
Riesgos asociados al alcance de la prestación del servicio.	Que los elementos entregados y servicio prestado por el contratista no cumplan con las características técnicas exigidas en el alcance del objeto.	Probable	Alto	Contratista
Riesgos asociados al alcance de la ejecución del contrato.	Retraso en la entrega de los elementos y en su instalación o Deficiente prestación del servicio.	Probable	Alto	Contratista
Riesgos asociados a la garantía	La no entrega de las garantías exigidas para la ejecución del contrato.	Poco Probable	Alto	Contratista
Riesgo asociado a la información.	Revelación de la información a la que puedan tener acceso en ejecución del contrato—protección de datos personales y a la información de carácter confidencial de la JEP y del PA-FCP	Probable	Alto	Contratista
Riesgos asociados al orden social	Inconvenientes en la ejecución del objeto contractual a causa de bloqueos, manifestaciones, vandalismos y actos terroristas.	Poco Probable	Medio	Contratista
Riesgos asociados a la integridad física del personal destinado para la prestación del servicio	Que el personal destinado para el soporte técnico sufra algún daño que afecte su integridad física.	Probable	Medio	Contratista

EL CONTRATISTA como experto de negocio y como especialista, asumirá los efectos económicos de todos aquellos sucesos previsibles y de normal ocurrencia para las actividades que son objeto de la presente contratación. Por lo tanto, deberá asumir los riesgos asociados a su tipo de actividad ordinaria que sean previsibles, así mismo, asumirá aquellos riesgos propios de su actividad empresarial y de persona natural o jurídica que tiene que cumplir con determinadas cargas y deberes frente al estado y la sociedad.

En consecuencia, la entidad no aceptará reclamaciones relacionadas con circunstancias previsibles por el contratista.

## 7.9 ANÁLISIS DE LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS PARA AMPARAR LOS PERJUICIOS POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El Proponente favorecido con la aceptación de la propuesta constituirá, a favor de la fiduciaria VOCERA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO CONSORCIO FONDO COLOMBIA EN PAZ, por parte de una compañía de seguros legalmente establecida en el país, en formato de cumplimiento para particulares, las siguientes garantías:

- **Cumplimiento:** Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales a su cargo, por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su plazo y seis (06) meses más.
- **Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales:** Para garantizar que el CONTRATISTA cumpla con las obligaciones laborales derivadas del empleo de terceras personas por el equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato incluido IVA, con una vigencia igual a su plazo, y tres (3) años más.
- **Tomador/Afianzado:** la garantía deberá tomarse con el nombre del Contratista como figura en el documento de identidad o certificado de existencia representación legal. En el evento que el Contratista sea un consorcio o unión temporal o bajo cualquier forma asociativa, el tomador debe ser la figura asociativa conforme al documento de su constitución, indicando expresamente los integrantes y porcentajes de participación.

**Nota 1:** La póliza deberá entregarse con el recibo de pago de la prima o su equivalente, así como con las condiciones generales de la misma PA-FCP aprobará las pólizas si las encuentra ajustadas a lo especificado, en caso contrario, requerirá al CONTRATISTA para que dentro del plazo que le señale, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

**Nota 2:** La territorialidad de la cobertura de todas las garantías debe ser de conformidad con el objeto del contrato.

#### **7.10 CESIÓN Y SUBCONTRATOS**

El **CONTRATISTA** no podrá ceder el contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin previo consentimiento por escrito del PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ PA-FCP, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión.

#### **7.11 SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO**

La supervisión de los contratos que resulten del presente proceso de selección será ejercida por el PA-FCP.

Para la definición y seguimiento a los aspectos operativos de la ejecución del contrato, se designará como apoyo a la supervisión al Coordinador de Servicios Tecnológicos de la JEP, quien informará al Supervisor sobre cada una de las novedades.

#### **7.12 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

La liquidación del contrato se efectuará dentro de los cuatro (4) meses siguientes contados a partir de la expiración del plazo del contrato.

#### **7.13 MULTAS Y CLÁUSULA PENAL**

El contrato que resulten del presente proceso preverá multa y cláusula penal, el procedimiento para su efectividad, así como su valoración se seguirá conforme a lo previsto en la minuta del contrato. En todo caso, la ejecución de los valores se hará por el mecanismo de compensación, previamente acordado entre las partes o acudiendo al juez del contrato.

#### **7.14 PROPIEDAD INTELECTUAL**

Toda la propiedad intelectual y otros derechos de propiedad tales como patentes, derechos de autor, marcas registradas y propiedad de los datos derivados del contrato, serán de titularidad conjunta de Las Partes, sin restricción alguna, por lo tanto, se podrán utilizar, reproducir, adaptar, publicar, y distribuir cualquier elemento o parte de esta.

### **ANEXOS 8**

Anexo N° 1. Carta de presentación de la propuesta

Anexo N° 2. Documento Consorcial

Anexo N° 3. Documento de Unión Temporal

Anexo N° 4 Compromiso Anticorrupción

Anexo N° 5 Propuesta Económica

Anexo N° 6 Compromiso de condiciones técnicas y de servicios

Anexo N° 7 Pagos Seguridad Social

Anexo N° 8 Personas Naturales – Declaración juramentada de pagos de seguridad social

Anexo N° 9 Formato de certificado de acreditación de la capacidad financiera para cumplir con los requisitos habilitantes.

Anexo N° 10 Experiencia del Proponente

Anexo N° 11 Formato Valor Agregado

## ANEXO No. 1

### CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

#### Ciudad y fecha

Señores

**PATRIMONIO AUTONOMO FCP**

REF. **CONVOCATORIA PÚBLICA No. 016 DE 2018**

Respetados señores:

Por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar propuesta para participar en la **Convocatoria pública No. 016 DE 2018**, cuyo objeto es: **“CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CANAL DEDICADO PARA ACCESO A INTERNET, TELEFONIA IP Y TELEVISION, CON EL PROPOSITO DE ATENDER NECESIDADES DE LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ -JEP.”**

De resultar seleccionado en el presente proceso de selección, me comprometo a presentar los documentos requeridos para la suscripción y firma del contrato, a efectuar los trámites para la legalización y ejecución del contrato, dentro de los plazos establecidos en el cronograma. Igualmente me comprometo a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del proceso de selección, así como los del contrato, los precios de esta propuesta y las demás estipulaciones de la misma y declaro:

1. Que conozco los documentos del proceso de selección de la referencia, así como los demás documentos relacionados con el objeto a desarrollar y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.
2. Igualmente, declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.
3. Que acepto las condiciones y demás exigencias para la ejecución del contrato.

4. Que en caso de que se me adjudique el contrato me comprometo a suscribir el acta de iniciación con el PATRIMONIO AUTONOMO FONDO COLOMBIA EN PAZ y a terminar el contrato dentro de los plazos contractuales, de acuerdo con lo establecido en los documentos del proceso de selección.
5. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso de selección.
6. Que con la firma de la presente carta bajo la gravedad del juramento, manifiesto que el Proponente no se encuentra incurso dentro de las inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y demás normas pertinentes.
7. Que el Proponente no está reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.
8. Que acepto las especificaciones técnicas indicadas en el Análisis Preliminar y en el contrato, si éste llegare a suscribirse.
9. Que responderé por la calidad de las obras contratadas, sin perjuicio de la constitución de la garantía exigidas en las condiciones contractuales.
10. Que leí cuidadosamente las condiciones contractuales y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos.
11. Que contamos con la capacidad suficiente para ejecutar el contrato que resulte del proceso de selección.
12. Que los siguientes documentos de nuestra propuesta cuentan con reserva legal:

**NOMBRE DEL PROPONENTE**

**NIT**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**VALIDEZ DE LA PROPUESTA**

**GARANTIA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

13. Que la presente propuesta consta de (\_\_\_\_) folios debidamente numerados.
14. Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en la siguiente dirección:

Dirección:

Ciudad:

Teléfono(s):

Fax:

Correo Electrónico:

Atentamente,

---

Firma



## ANEXO NO. 2 DOCUMENTO CONSORCIAL

Entre los suscritos a saber: \_\_\_\_\_, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, quien obra en nombre propio o en representación legal de \_\_\_\_\_ (Escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad), legalmente constituida, con domicilio principal en \_\_\_\_\_, con NIT No \_\_\_\_\_, y debidamente facultado por los estatutos sociales (O Junta de Socios o el órgano directivo correspondiente, en este evento allegar el documento respectivo), y \_\_\_\_\_ mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, quien obra en nombre propio o en representación legal de \_\_\_\_\_ (Escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad.) \_\_\_\_\_, legalmente constituida, con domicilio principal en \_\_\_\_\_, con NIT No \_\_\_\_\_, y debidamente facultado por los estatutos sociales (O Junta de Socios o el órgano directivo correspondiente, en este evento allegar el documento respectivo), manifestamos que mediante el presente documento hemos acordado integrar un CONSORCIO cuya integración, conformación y reglamentación se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO** El objeto del presente documento es la integración de un CONSORCIO entre, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, con el propósito presentar en forma conjunta propuesta, para el proceso **CONVOCATORIA PÚBLICA No. 016 DE 2018** abierta por el Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz PA-FCP cuyo objeto es:

**“CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CANAL DEDICADO PARA ACCESO A INTERNET, TELEFONIA IP Y TELEVISION, CON EL PROPOSITO DE ATENDER NECESIDADES DE LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ -JEP.”**

En consecuencia, las actuaciones hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectaran a todos los miembros que lo conforman. En consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y del contrato afectan a todos los integrantes que la conforman.

**SEGUNDA. NOMBRE Y DOMICILIO.** - El CONSORCIO se denominará \_\_\_\_\_, y su domicilio será la ciudad de \_\_\_\_\_, con dirección en \_\_\_\_\_, oficina, \_\_\_\_\_, FAX \_\_\_\_\_, Teléfono \_\_\_\_\_.

**TERCERA: REPRESENTANTE DEL CONSORCIO:** Se designa como Representante del presente CONSORCIO al Señor(a) \_\_\_\_\_, identificado(a) con cédula de ciudadanía No \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ domiciliado (a) en \_\_\_\_\_, cargo este que se entiende aceptado con la firma del presente documento y quien está ampliamente facultado (a) para contratar, comprometer, negociar y representar al CONSORCIO. Igualmente se nombra como Suplente del Representante del CONSORCIO al Señor (a) \_\_\_\_\_, identificado (a) con cédula de ciudadanía No \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ domiciliado (a) en \_\_\_\_\_, quien cuenta con las mismas facultades del representante principal.

**CUARTA: CESIÓN.** - No se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes del CONSORCIO, entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita previa del Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz PA-FCP, quien se reserva la facultad de aprobar dicha cesión.

**QUINTA: DURACIÓN.** - La duración del presente CONSORCIO en caso de salir favorecido con la selección será igual al plazo de ejecución del contrato y hasta su liquidación, y un (1) año más. En todo caso EL CONSORCIO durará todo el término necesario para liquidar el contrato y atender las garantías prestadas.

**SEXTA:** Se hace constar además que quienes suscribimos este documento, disponemos de atribuciones suficientes para representar a nuestras firmas y para contratar en nombre suyo, no solamente para los efectos

del presente acuerdo, sino también para la ejecución y celebración de todos los actos y contratos que se deriven tanto del consorcio, como del proceso de selección y del contrato que de él se derive.

**SÉPTIMA: PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN.** Los miembros del consorcio tienen la siguiente participación:

_____	_____ %
_____	_____ %

*Nota: El documento podrá contener las demás CLÁUSULAS OPCIONALES: que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de los Consorciados.*

*Aspectos Financieros*

*Arbitramento*

*Reglas básicas que regulan la relaciones entre los integrantes del CONSORCIO.*

*Etc.*

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento a los \_\_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nombre  
CC  
Representante Legal      NIT:  
Dirección:  
Teléfono:

Acepto

\_\_\_\_\_  
Nombre  
CC  
Representante Legal      NIT:  
Dirección:  
Teléfono:

Acepto

### ANEXO No. 3 DOCUMENTO DE UNION TEMPORAL

Entre los suscritos a saber: \_\_\_\_\_, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, quien obra en nombre propio o en representación legal de \_\_\_\_\_ (Escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad), legalmente constituida, con domicilio principal en \_\_\_\_\_, con NIT No \_\_\_\_\_, y debidamente facultado por los estatutos sociales (O Junta de Socios o el órgano directivo correspondiente, en este evento allegar el documento respectivo) , y \_\_\_\_\_ mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No \_\_\_\_\_, expedida en \_\_\_\_\_, quien obra en nombre propio o en representación legal de (Escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad.) \_\_\_\_\_, legalmente constituida, con domicilio principal en \_\_\_\_\_, con NIT No \_\_\_\_\_, y debidamente facultado por los estatutos sociales (O Junta de Socios o el órgano directivo correspondiente, en este evento allegar el documento respectivo), manifestamos que mediante el presente documento hemos acordado integrar una UNIÓN TEMPORAL cuya integración, conformación y reglamentación se registrará por las siguientes cláusulas: **PRIMERA: OBJETO** El objeto del presente documento es la integración de una UNIÓN TEMPORAL entre, \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, con el propósito presentar en forma conjunta propuesta, para la **CONVOCATORIA PÚBLICA No. 0010 DE 2018** abierta por el Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz cuyo objeto es:

**“CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CANAL DEDICADO PARA ACCESO A INTERNET, TELEFONIA IP Y TELEVISION, CON EL PROPOSITO DE ATENDER NECESIDADES DE LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ -JEP.”.**

Nuestra responsabilidad será solidaria, mancomunada e ilimitada en todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato, en consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y del contrato afectan a todos los integrantes que la conforman.

**SEGUNDA. NOMBRE Y DOMICILIO.-** La UNIÓN TEMPORAL se denominará \_\_\_\_\_, y su domicilio será la ciudad de \_\_\_\_\_, con dirección en \_\_\_\_\_, oficina, \_\_\_\_\_, FAX \_\_\_\_\_, Teléfono \_\_\_\_\_.

**TERCERA: TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY.-** La participación de cada una de las partes que conforman el cien por ciento (100%), de la UNIÓN TEMPORAL no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Patrimonio Autónomo de Fondo Colombia en Paz y para efectos de la aplicación de las sanciones por incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, convenimos que los términos y extensión de nuestra participación en la ejecución del contrato es la siguiente:

INTEGRANTES	%	LABOR A DESARROLLAR EN LA PROPUESTA

**CUARTA: OBLIGACIONES Y SANCIONES.** Los miembros de la UNIÓN TEMPORAL responderán solidariamente en cada uno de los compromisos que esta celebre con el Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz. Las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la Unión Temporal, (numeral 2, del artículo 7º de la Ley 80 de 1993). **QUINTA: DURACIÓN.** - La duración de la UNIÓN TEMPORAL en caso de salir favorecida con la selección será igual al plazo de ejecución del contrato y hasta su liquidación, y un (1) año más. En todo caso LA UNIÓN TEMPORAL durará todo el término necesario para liquidar el contrato

y atender las garantías prestadas. **SEXTA: CESIÓN.** - No se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL, entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita previa por el Patrimonio Autónomo Fondo Colombia en Paz, quien se reserva la facultad de aprobar dicha cesión. **SÉPTIMA:** Se hace constar además que quienes suscribimos este documento, disponemos de atribuciones suficientes para representar a nuestras firmas y para contratar en nombre suyo, no solamente para los efectos del presente acuerdo, sino también para la ejecución y celebración de todos los actos y contratos que se deriven tanto de la unión temporal, como del proceso de selección y del contrato que de él se derive. **OCTAVA: REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL.** - La Unión Temporal designa como Representante Legal de ésta, al señor(a) \_\_\_\_\_, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ domiciliado (a) en \_\_\_\_\_, cargo este que se entiende aceptado con la firma del presente documento y quien está autorizado(a) para contratar, comprometer, negociar y representar a la UNIÓN TEMPORAL, igualmente se nombra como suplente del Representante Legal al señor(a) \_\_\_\_\_, con cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, domiciliado (a) en \_\_\_\_\_ quien cuenta con las mismas facultades del representante principal. **NOVENA: CLAUSULAS OPCIONALES:** El documento podrá contener las cláusulas opcionales que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la Ley 80/93. Para constancia y aprobación, el presente documento se firma en la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2018, por quienes intervinieron.

Acepto

Acepto

\_\_\_\_\_  
Nombre  
CC  
Representante Legal      NIT:  
Dirección:  
Teléfono:

\_\_\_\_\_  
Nombre  
CC  
Representante Legal      NIT:  
Dirección:  
Teléfono:

## 8. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Lugar y fecha

Señores

**PATRIMONIO AUTÓNOMO FCP**

**Referencia: Convocatoria pública No. 016 DE 2018**

Proceso de Contratación mediante **Convocatoria pública No. 016 DE 2018** [Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [en calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación mediante **Convocatoria pública No. 016 DE 2018**.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos, asesores de las Entidades o empleados del PA-FCP que adelantan el proceso de contratación, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación mediante **Convocatoria pública No. 016 DE 2018**.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación **PRESENTAR PROPUESTA** nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

---

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

Anexo No. 5

PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar y fecha

Señores

**PATRIMONIO AUTÓNOMO FCP**

**Referencia: CONVOCATORIA PUBLICA No. 016 DE 2018**

Proceso de Contratación **CONVOCATORIA PÚBLICA No. 016 DE 2018** [Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [en calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios “**CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CANAL DEDICADO PARA ACCESO A INTERNET, TELEFONIA IP Y TELEVISION, CON EL PROPOSITO DE ATENDER NECESIDADES DE LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ -JEP.**”, de conformidad con las condiciones técnicas requeridas en los Documentos de la Invitación a Presentar Propuesta del asunto y con nuestra propuesta técnica.

La propuesta TOTAL de precio que es por la suma de [monto en palabras y en cifras]. Esta cifra incluye el IVA y los demás impuestos a que haya lugar.

Nuestra propuesta de precio será obligatoria para todos nosotros hasta la expiración del periodo de validez de la propuesta.

ESTA PROPUESTA ES EL RESULTANTE DE LOS SIGUIENTES PRECIOS UNITARIOS:

ÍTEM	SERVICIO	VALOR MENSUAL SIN IVA	MESES	TOTAL SIN IVA	TOTAL INCLUIDO IVA
1	Internet Dedicado a 200Mbps	\$	12	\$	\$
2	Telefonía IP (Troncal SIP 150 canales)	\$	12	\$	\$
3	50 Telefonos IP	\$	12	\$	\$
4	Televisión	\$	12	\$	\$
5	instalación	\$	-	\$	\$
<b>Valor total propuesta económica IVA incluido</b>					<b>\$</b>

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

C. C. No \_\_\_\_\_

NIT \_\_\_\_\_

**Anexo No. 6**

**9. COMPROMISO DE CONDICIONES**

Lugar y fecha

Señores

**PATRIMONIO AUTÓNOMO FCP**

**Referencia: Convocatoria pública No. 016 DE 2018**

El suscrito \_\_\_\_\_ como representante legal (o apoderado) de \_\_\_\_\_, de conformidad con lo requerido para la Presentación de la propuesta \_\_\_\_\_, declaro conocer, entender, aceptar y dar cumplimiento a la totalidad de las condiciones técnicas del servicio y sobre las condiciones de relación del personal idóneo, competente y profesional establecidas en el ANEXO TÉCNICO, en el Análisis Preliminar y las Condiciones Contractuales y Anexos que hacen parte integral del presente proceso.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

C. C. No \_\_\_\_\_ NIT \_\_\_\_\_

**ANEXO No. 7**  
**PAGOS SEGURIDAD SOCIAL**

En mi condición de Representante Legal o Revisor Fiscal (si lo requiere), de (Razón social de la compañía), identificada con Nit \_\_\_\_\_, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_ me permito certificar o auditar (En caso del Revisor Fiscal) que de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía se ha efectuado el pago por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2010.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA.

Dada en \_\_\_\_\_ D.C. a los ( ) \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de 2017

FIRMA \_\_\_\_\_

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA (REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL)

TARJETA PROFESIONAL

(Para el Revisor Fiscal) \_\_\_\_\_



**ANEXO No. 8**  
**PERSONAS NATURALES**  
**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES**

Yo \_\_\_\_\_ identificado (a) con c.c \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2008, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto mis aportes y el de mis empleados (En caso de tener empleados a cargo) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

Dada en \_\_\_\_\_ D.C. a los (     ) \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de 2017

FIRMA \_\_\_\_\_

NOMBRE DE QUIEN DECLARA \_\_\_\_\_

## ANEXO No. 9

### FORMATO DE CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS HABILITANTES

(Llenar con el código que identifica el Proceso de contratación)

Proponente: \_\_\_\_\_

**Resumen de cuentas de balance general y estado de resultados que sean necesarias para verificar los requisitos habilitantes de capacidad financiera.**

Cuenta	Oferente singular	Oferente Plural		
	Oferente (valor en pesos colombianos)	Participante No. 1 (valor en pesos colombianos)	Participante No. 2 (valor en pesos colombianos)	Participante No. 3 (valor en pesos colombianos)
Activo Corriente				
Activo Total				
Pasivo Corriente				
Pasivo Total				
Utilidad Operacional				
Gastos de Intereses				
Fecha de Corte de los estados financieros				

*\*Si el Proponente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior*

Porcentaje de participación	Oferente Individual	Oferente Plural			
	100%	Indicar % de participación	Indicar % de participación	Indicar % de participación	100%
Indicador	Índice del Oferente	Índice del participante No. 1	Índice del participante No. 2	Índice del participante No. 3	Índice del oferente plural
Índice de Liquidez					
Índice de Endeudamiento					
Razón de cobertura de Intereses					

*\*si el Proponente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior*

Adjunto al presente certificado se encuentran los estados financieros auditados más recientes, con sus notas. Declaramos bajo la gravedad del juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos que la información consignada en los estados financieros y en el presente formato es cierta.

\_\_\_\_\_  
Firma Representante Legal del Proponente

Nombre:

Documento de Identidad:

\_\_\_\_\_  
Firma Revisor Fiscal

Nombre:

Documento de Identidad:

Tarjeta Profesional:

\_\_\_\_\_  
Firma Contador Nombre:

Nombre:

Documento de Identidad:

Tarjeta Profesional:

**Nota.** Si se trata de proponentes plurales, el revisor fiscal o contador de cada uno de los miembros del proponente plural debe firmar e incluir sus datos en el presente formato.

**Anexo No. 10**

**10. RELACIÓN DE EXPERIENCIA**

Lugar y fecha

Señores

**PATRIMONIO AUTÓNOMO FCP**

**Referencia: DECLARACIÓN SOBRE EXPERIENCIA HABILITANTE PROCESO DE CONVOCATORIA PÚBLICA No. 016 DE 2018.**

El suscrito, \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal), identificado con Cedula de ciudadanía \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_, debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (nombre o razón social de la empresa, Consorcio o Unión Temporal), de acuerdo con el Pliego de Condiciones, en referencia a la propuesta para <el proceso, No. proceso> de 20xx, cuyo objeto es Adecuar el cableado estructurado existente y el que se requiera para la sede la Jurisdicción Especial para la Paz (JEP)., declaro que:

El Proponente que represento cuenta con la siguiente experiencia habilitante, que esta es cierta y se puede constatar en las respectivas certificaciones:

OBJETO DEL CONTRATO	No. DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO (dd/mm/aa)	FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aa)	VALOR FINAL CONTRATO	MONEDA DEL CONTRATO	PORCENTAJE PARTICIPACIÓN DEL PROPONENTE (Si la certificación es presentada por Unión Temporal, será el porcentaje de participación relacionado en la certificación, sino será el 100%)	FOLIO (Indica el número de folio en la propuesta del Proponente donde se encuentra la certificación)	VALOR CORRESPONDIENTE A SUMINISTRO e INSTALACION O MANTENIMIENTO DE CABLEADO EN CATEGORIA 6ª, 7 o 7A

OBJETO DEL CONTRATO	No. DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO (dd/mm/aa)	FECHA DE TERMINACIÓN (dd/mm/aa)	VALOR FINAL CONTRATO	MONEDA DEL CONTRATO	PORCENTAJE PARTICIPACIÓN DEL PROPONENTE (Si la certificación es presentada por Unión Temporal, será el porcentaje de participación relacionado en la certificación, sino será el 100%)	FOLIO (Indica el número de folio en la propuesta del Proponente donde se encuentra la certificación)	VALOR CORRESPONDIENTE A SUMINISTRO e INSTALACION O MANTENIMIENTO DE CABLEADO EN CATEGORIA 6ª, 7 o 7A

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

C. C. No \_\_\_\_\_

NIT \_\_\_\_\_

## ANEXO No. 11 FORMATO VALOR AGREGADO

Lugar y fecha

Señores  
**PATRIMONIO AUTÓNOMO FCP**

**Referencia: CONVOCATORIA PÚBLICA No. 016 DE 2018**

Respetados señores:

Por medio de la presente, me permito manifestar que, de resultar seleccionado en el presente proceso de selección, cumpliré incondicionalmente con los siguientes ofrecimientos:

### TIEMPO DE ENTREGA, PUESTA EN OPERACIÓN Y MEJORAS DE LOS SERVICIOS

Concepto	Ofrecido
Tiempo de entrega del servicio de Internet (en días calendario)	
Bolsa de minutos adicionales al mínimo requerido para llamadas a local, LDN, LDI y celular	
Licenciamiento de softphone para usuarios adicionales al mínimo requerido.	
Número de decodificadores con servicio de grabación	

### VALORES AGREGADOS

Concepto	Ofrecido
Servicio de Protección Web	
Protección multidispositivo	
Implementación de sistemas automatizados de alertas preventivas	

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

\_\_\_\_\_  
[Firma representante legal del PROPONENTE]

Nombre: [Insertar información]

Cargo: [Insertar información]

Documento de Identidad: [Insertar información]

