



PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Código: Est 1.1.1 FR005

Fecha: 01/15/15

Versión: 3

Fecha de Formulación

30

1

15

Entidad

Fiduprevisora

TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

Estrategia

Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea.	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI.
1.1. Realizar un diagnóstico sobre el servicio que se presta a la ciudadanía a través del canal Chat en línea	Promover la participación ciudadana mediante la aplicación de una encuesta que mida la satisfacción del usuario con el Chat en línea que permita actualizar y replantear las políticas y lineamientos establecidos en los protocolos de atención al ciudadano contemplados en el procedimiento de administración del ciclo de servicio	Vicepresidencia Comercial y Mercadeo / Dirección de Mercadeo y Servicio al Cliente	01/07/2015	01/10/2015	1	Gerencia Nacional de Planeación / Dirección de Planeación

Estrategia

Implementar ejercicios de innovación abierta para la solución de problemas en el Sector Hacienda.

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea.	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI.
1.1 Definir ejercicio de innovación abierta para la solución de problemas en el Sector Hacienda.	La definición del ejercicio implica: 1) realizar diagnóstico para identificar las Entidades del Sector que pueden participar en la iniciativa y definir conforme a éste análisis, si se requiere, trabajar en grupos el desarrollo del ejercicio (ej.: por aseguradoras, fondos, financieras, etc.). 2) Realizar al menos dos mesas de trabajo y/o reuniones del sector para: a) analizar las posibles opciones, b) establecer el ejercicio que se desarrollará y las acciones puntuales de cada uno de los participantes para lograrlo. Lo anterior es responsabilidad de las Entidades del Sector, quienes deberán participar, aportar y comprometerse durante todo el proceso.	Sandra Correa	01/07/2015	31/10/2015	1	Verónica Basto

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Estrategia

Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda.

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea.	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI.
1.1 Definir el Plan de Bienestar social para el 2015 de acuerdo a los resultados de la encuesta de Clima Organizacional	Diseñar y pasar a aprobación del Presidente el Cronograma de Bienestar Social de la Entidad para el año 2015	Gerencia Administrativa / Dirección de Recursos Humanos	01/02/2015	30/03/2015	1	Gerencia Nacional de Planeación / Dirección de Planeación
1.2 Desarrollar el Plan de Bienestar de acuerdo al cronograma establecido	Ejecutar el cronograma de bienestar con las actividades programadas	Gerencia Administrativa / Dirección de Recursos Humanos	01/04/2015	31/12/2015	1	Gerencia Nacional de Planeación / Dirección de Planeación



PLAN ESTRATÉGICO SECTOR HACIENDA

Código:	Est 1.1.1 FR005
Fecha:	01/15/15
Versión:	3

Fecha de Formulación

30 / 1 / 15

Entidad

Fiduprevisora

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea.	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI.
1.3 Establecer el plan de intervención de Clima Organizacional	A partir de los resultados obtenidos en la evaluación de Clima Organizacional se debe establecer un plan de intervención y socializarlo	Gerencia Administrativa / Dirección de Recursos Humanos	01/03/2015	30/03/2015	1	Gerencia Nacional de Planeación / Dirección de Planeación
1.4 Llevar a cabo el Plan de Intervención	Ejecutar el Plan de Intervención diseñado con las áreas que tuvieron menor calificación en la evaluación de Clima Organizacional.	Gerencia Administrativa / Dirección de Recursos Humanos	01/04/2015	31/12/2015	1	Gerencia Nacional de Planeación / Dirección de Planeación

EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

Estrategia

Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos.

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea.	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI.
1.1 Solicitar la reprogramación del pago de prestaciones económicas a través del call center del Fondo de Magisterio.	Facilitar la solicitud de reprogramación de pagos a los usuarios y beneficiarios del Fondo del Magisterio, con el objeto de suprimir el trámite de solicitud escrita, autenticación y copia de documento.	Vicepresidencia Fondo de Prestaciones / Gerencia Operativa FOMAG	01/02/2015	01/12/2015	1	Gerencia Nacional de Planeación / Dirección de Planeación

GESTIÓN FINANCIERA

Estrategia

Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda.

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea.	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI.
1.1 Colombia Compra Eficiente "Acuerdo Marco de Precios"	De acuerdo al concepto emitido por la Vicepresidencia Jurídica, Fiduprevisora no participara de esta estrategia para lo cual adjunto soporte.					
1.2 Colombia Compra Eficiente "SECOP II"						