

# INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS

## SERVICIOS DE CONSULTORIA

**Institución:** Consorcio Fondo Colombia en Paz 2019, como vocero y administrador del PA-Fondo Colombia en Paz

**País:** Colombia

**Proyecto:** Convenio de Financiamiento No Reembolsable de Inversión No. GRT/CM-18495-CO

**Sector:** Agropecuario

**Objeto:** Prestar los servicios para el fortalecimiento (formación y capacitación), en conocimiento, capacidades de producción sostenible, en adaptación al cambio climático y en encadenamiento comercial para beneficiarios del Fondo y del Programa Colombia Sostenible, de proyectos productivos en implementación en la línea de **Plátano**

**Convenio:** GRT/CM-18495-CO

**Contrato nº/ proceso nº:** 001 de 2023

**Fecha límite:** **2 de junio de 2023 a las 5:00 p.m. (hora colombiana)**

El Comité Fiduciario del Fondo Colombia en Paz No. 3324 del 30 de noviembre de 2022 aprobó el Manual de contratación correspondiente a las subcuentas BID-Préstamo y BID-Facilidad en donde se mencionan las políticas de adquisiciones que se aplicarán para la ejecución de estas dos subcuentas. El Plan de adquisiciones de este convenio contempla la contratación de Entidades Ejecutoras Elegibles de los proyectos productivos sostenibles a financiar, así como entidades y/o consultores para desarrollar los procesos de Formación y Capacitación que contempla el componente dos (2) de la operación no reembolsable GRT/CM-18495-CO.

**El Consorcio Fondo Colombia en Paz 2019, como vocero y administrador del PA-Fondo Colombia en Paz (FCP)** invita a los consultores (personas jurídicas) elegibles a expresar su interés en prestar los servicios solicitados. Los consultores (personas jurídicas) interesados deberán proporcionar información que indique que están cualificados para suministrar los servicios.

Los servicios de consultoría comprenden:

**Realizar capacitaciones para el fortalecimiento de conocimiento, capacidades de producción sostenible, en adaptación al cambio climático y en encadenamiento comercial para los beneficiarios seleccionados de proyectos productivos en la implementación de la línea de Plátano.**

- a. Desarrollo de talleres para fortalecer capacidades técnicas de producción y administración de fincas o unidades productivas de plátano
- b. Desarrollo de modelos de conservación y sostenibilidad ambiental aplicable a la producción de plátano
- c. Desarrollo de nuevas competencias productivas y habilidades de implementación en sus unidades productivas

La lista corta podrá estar compuesta enteramente de consultores nacionales.

Los consultores serán seleccionados conforme a los procedimientos indicados en las [Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-15](#), y podrán participar en ella todos los licitantes de países de origen que sean elegibles, según se especifica en dichas políticas.

Los consultores se podrán asociar con otras firmas en forma de asociación en participación (Joint Venture) o subcontratistas con el fin de mejorar sus calificaciones. A los efectos de establecer la lista corta, la nacionalidad de la firma será la del país en que se encuentre legalmente constituida o incorporada y en el caso de asociación en participación, será la nacionalidad de la firma que se designe como representante.

Los Consultores serán seleccionados en base al método de **Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores SCC** descrito en las Políticas de Consultoría.

Los consultores interesados pueden obtener más información en la dirección indicada al final de este documento, durante horas hábiles.

Las expresiones de interés deberán ser recibidas por medio de **correo electrónico**, en formato PDF, a más tardar el **2 de junio de 2023 a las 5:00 p.m. (hora colombiana)**

**Oficina:** Unidad Técnica de Coordinación Programa Colombia Sostenible

**Atn:** Mary Gómez Torres

**Dirección:** Calle 100 # 8A – 55, Edificio World Trade Center, Torre C – Oficina 815, Bogotá D.C., Colombia.

**Teléfono:** (571) 7946566

**Correo electrónico:** [adquisiciones.colombiasostenible@fondocolombiaenpaz.gov.co](mailto:adquisiciones.colombiasostenible@fondocolombiaenpaz.gov.co)

Dada en Bogotá D.C., a los once (11) días de mayo de 2023

Atento saludo



**Mary Gómez Torres**

Coordinadora UTC Programa Colombia Sostenible

**ANEXO 1**  
**CARTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS**

Ciudad, dd/mm/aa

A: **Consortio Fondo Colombia en Paz 2019, como vocero y administrador del PA-Fondo Colombia en Paz**

Señoras/Señores:

El abajo firmante, legalmente autorizado para actuar en nombre de ".....", expreso el interés en prestar los siguientes servicios **"Prestar los servicios para el fortalecimiento (formación y capacitación), en conocimiento, capacidades de producción sostenible, en adaptación al cambio climático y en encadenamiento comercial para los beneficiarios del Fondo y del Programa Colombia Sostenible, de proyectos productivos en implementación en la línea de Plátano"**

Esta manifestación de interés no implica ningún compromiso contractual.

Para el efecto declaro que estoy debidamente facultado para firmar la Manifestación de Interés.

Autorizamos expresamente a la Unidad Ejecutora del **Convenio de Financiamiento No Reembolsable de Inversión No. GRT/CM-18495-CO** a verificar toda la información incluida en ella.

Atentamente,

Nombre de la firma:

Nombre del Representante Legal:

Dirección de correo:

Correo electrónico:

Telefax:

Ciudad y país:

---

Firma del Representante Legal, Sr./Sra. ....

## ANEXO 2

### DATOS Y ANTECEDENTES GENERALES DE LA CONSULTORA

<b>Nombre de la empresa</b>	
<b>NIT</b>	
<b>Dirección</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Correo electrónico</b>	
<b>Nombre representante legal</b>	
<b>Disponibilidad de personal que tenga los conocimientos pertinentes</b>	
<b>Años de experiencia general</b>	
<b>Años de experiencia específica en proyectos similares</b>	
<b>Relación de anexos</b> (en esta etapa se piden solo <u>copias simples</u> ) ( <i>esta es una relación referencial</i> )	<ul style="list-style-type: none"><li>* <b>Folletos</b></li><li>* <b>Brochures</b></li><li>* <b>Personal</b></li><li>* <b>Documentos legales</b> (Certificado de existencia y representación legal)</li><li>* <b>Otros</b></li></ul>

### ANEXO 3

#### **Ficha de contratos realizados por la consultora (una ficha por cada contrato realizado)**

Utilizando el formato que sigue, proporcionar información sobre cada uno (*diligenciar una ficha por cada contrato de la experiencia solicitada únicamente*) de los trabajos para los que la firma o entidad fue contratada legalmente, como persona jurídica, o como una de las principales firmas integrantes de una asociación.

Objeto del trabajo:		País:
Lugar dentro del país:		Nº ... <i>si hay más de un contrato realizado poner 1, 2 3 ....</i>
Nombre del Contratante:		Correo electrónico
Dirección:		Teléfono y/o Fax
Fecha de iniciación (mes/año):	Fecha de terminación (mes/año):	Valor aproximado de los servicios (en COP corrientes):
Nombre de los consultores asociados, y porcentaje de participación, si los hubo:		
Nombres de los funcionarios del nivel superior (Director / Coordinador del proyecto, Jefe del grupo de trabajo) participantes y funciones desempeñadas:		
Descripción del proyecto:		
Breve descripción de los servicios efectivamente provistos por el personal de la consultora ( <i>indicar claramente las actividades contempladas en el trabajo realizado en un máximo de 20 renglones</i> )		