

# SUB-ANEXO No. 01

SUB ANEXO TÉCNICO 01 DE ANEXO No.06 SISTEMA DE INFORMACION EN SALUD: HISTORIA CLINICA Y REGISTROS EN EL APLICATIVO SALUD 360	
MODALIDAD	OPERADOR
	SISTEMA DE INFORMACION EN SALUD: HISTORIA CLINICA Y REGISTROS
ASPECTOS IMPORTANTES	<b>MANEJO DE HISTORIA CLINICA</b>
	El operador debe registrar todas las atenciones en salud realizadas a la población Privada de la libertad a cargo de INPEC, desde la apertura de esta, únicamente en el sistema de información salud 360, que es propiedad del INPEC, adicionalmente debe adjuntar en el aplicativo mencionado el resultado de los apoyos diagnósticos e imagenología y demás anexos que hagan parte integral de la historia clínica del PPL.
	En los casos que presentarse fallas de conectividad o fluido eléctrico el operador en un término no mayor a 72 horas debe realizar los registros en el aplicativo.
	El PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO DE ATENCIÓN EN SALUD PPL 2024 Realizara seguimiento, auditorias y demás verificaciones para el cumplimiento de los indicadores y avales de pago solo con la información de los registros que se encuentren en el aplicativo salud 360 (RIPS, Informes)
	El operador regional debe gestionar de acuerdo con la normatividad vigente el archivo físico que se encuentre en los ERON realizando las siguientes fases
	<ol style="list-style-type: none"><li>FASE I (25%). Inventario documental historias clínicas que se debe ejecutar en los primeros 2 mes de inicio del contrato</li><li>FASE II (25%). Tratamiento y manejo de historias clínicas (Depuración, Organización, foliación, elaboración hoja de control y demás actividades que se establezcan en el procedimiento) que se debe ejecutar en el mes 3 y 4 del contrato</li><li>FASE III (50%). Digitalización de historias clínicas, entrega de archivo digital por PPL al fideicomiso según las directrices establecidas para posterior cargue en la aplicativo salud 360 que se debe ejecutar en el mes 5 al 7 del contrato.</li></ol>
Así entonces el operador regional debe consolidar e integrar toda la historia clínica de las PPL a su cargo y tenerla disponible en caso de solicitud conforme a la Resolución 1995 del 1999 y la Resolución 839 de 2017, generando prácticas adecuadas de gestión documental y garantizando la administración, préstamo, consulta y traslado de historias clínicas activas e inactivas, así como los insumos necesarios para la gestión documental.	
La historia clínica debe permanecer en el área de archivo de la unidad de atención primaria, cumpliendo con lo reglamentado en la normatividad vigente sobre el manejo, custodia, tiempo de retención, conservación y disposición final de los expedientes de las historias clínicas.	
La salida de la historia clínica del ERON, sólo se autoriza para la realización del dictamen médico forense por parte del Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, en casos específicos donde la atención medica extramural lo amerite para lo cual el prestador debe entregar una copia del documento completo, debidamente organizado y foliado al responsable del grupo de remisiones el día anterior, previa solicitud del funcionario de tratamiento y desarrollo de la unidad de atención primaria ) del ERON. Este procedimiento debe contar con los registros de calidad de la salida y entrada de la historia clínica al archivo, debidamente soportado y firmado.	

**CONTROL DE  
SEGUIMIENTO  
Y ENTREGA DE  
INFORMES  
PARA LA  
GESTION**

El **CONTRATANTE**, hace entrega al operador de los formatos predeterminados por el INPEC para el manejo de la historia clínica los cuales se tendrán físicos como contingencia.

- Historia clínica de ingreso y egreso (debe contener cuadrícula topográfica- valoración en salud mental - condición especial para ubicación en pabellones)
- Historia clínica de evolución para medicina general, especializada, y otras disciplinas
- Formato de evolución clínica de observación
- Historia clínica odontológica
- Formato para solicitud de interconsultas
- Formato para referencia y contrarreferencia
- Formato para formulación de medicamentos
- Formato para solicitud de dispositivos médico
- Formato para solicitud de laboratorios
- Formato para solicitud de otros procedimientos diagnósticos
- Formato para indicación de procedimientos
- Formato para registros de enfermería
- Formato de valoración nutricional, debe incluir tratamiento nutricional y dieta sugerida.
- Valoración por Optometría
- Formato de epicrisis
- Formato de custodia de la Historia Clínica (confidencialidad)

**OPERADOR** Hará entrega al **CONTRATANTE**

Informe mensual con los indicadores y registros fotográficos donde se evidencie el avance y culminación de cada fase del proceso de intervención de historia clínica por ERON. Así como garantizar la contratación del personal idóneo y necesario para el cumplimiento de las actividades y tiempos estipulados.

- Bases de datos, reportes, informes, observaciones, etc., solicitadas por los entes nacionales, territoriales, departamentales o municipales y demás informes solicitados por el Fideicomiso.

**INDICADORES**

**INDICADOR 1**

PORCENTAJE DE COBERTURA DE LOS ERON QUE REGISTRAN ADECUADAMENTE EN EL SISTEMA DE INFORMACION SALUD 360		
NUMERADOR	DENOMINADOR	RESULTADO
Número de ERON en los que se ha implementado el sistema de información de historia clínica electrónica y en los cuales registran adecuadamente en el sistema de información.	Número total de ERON.	$\frac{\text{Numerador}}{\text{Denominador}} \times 100$

Definición del indicador: índice de cobertura que mide el número de ERON en los que se ha implementado el sistema de información de historia clínica electrónica y en los cuales registran adecuadamente.

Periodo de tiempo medido: Mensual

Unidad de medida: Porcentaje.

Medición:

**VIGILADO**