



PLAN ESTRATÉGICO - SECTOR HACIENDA ACTIVIDADES POR VIGENCIA

Código:	Est.1.1.Fr.4
Fecha:	13/12/2016
Versión:	1

Fecha de Formulación: 10 Ene 2017

Entidad: Fiduprevisora

Responsable del Plan: Sandra Gómez Arias - Presidente

Vigencia de las actividades: 2017

Responsable: Laura Mercedes Peña Rodríguez

Cargo: Gerente Nacional de Planeación

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO:

Transparencia, participación y servicio al ciudadano

Estrategia: Constituir e implementar el Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno para el desarrollo de buenas prácticas en esta materia

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Jackson Sadith Martínez - Jefe Unidad de Control Disciplinario, Vicepresidencia Jurídica	01/01/2017	31/03/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Reforma Tributaria	Jackson Sadith Martínez - Jefe Unidad de Control Disciplinario, Vicepresidencia Jurídica	01/04/2017	31/05/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Jackson Sadith Martínez - Jefe Unidad de Control Disciplinario, Vicepresidencia Jurídica	01/06/2017	31/07/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Capacitación Código General Disciplinario	Jackson Sadith Martínez - Jefe Unidad de Control Disciplinario, Vicepresidencia Jurídica	01/08/2017	30/09/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Participar en el día de la transparencia	Participación y asistencia a la jornada programada para la celebración del día de la transparencia	Jackson Sadith Martínez - Jefe Unidad de Control Disciplinario, Vicepresidencia Jurídica	01/09/2017	31/10/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Asistir y apoyar la realización de las reuniones que sean programadas en el marco del Colectivo Sectorial de Control Disciplinario Interno	Establecer cronograma de actividades a desarrollar en el marco del Colectivo Disciplinario del Sector Hacienda para 2017	Jackson Sadith Martínez - Jefe Unidad de Control Disciplinario, Vicepresidencia Jurídica	01/11/2017	30/11/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación

Estrategia: Promover la participación ciudadana en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos, normatividad, acciones y/o servicios de las Entidades del Sector Hacienda.

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Realizar foros virtuales con temas de Educación Financiera	Promover la participación ciudadana mediante la participación en foros virtuales trimestrales con temas de educación financiera, incluyendo el Sistema de Atención al Consumidor Financiero. La participación se promoverá con invitaciones previas al foro y estimulando a la ciudadanía a realizar preguntas de interés, para llevarlos a cabo.	Vicepresidencia Comercial y Mercadeo / Dirección de Mercadeo y Servicio al Cliente - Comunicaciones	01/03/2017	31/12/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación



PLAN ESTRATÉGICO - SECTOR HACIENDA ACTIVIDADES POR VIGENCIA

Código:	Est.1.1.Fr.4
Fecha:	13/12/2016
Versión:	1

Fecha de Formulación: 10 Ene 2017

Entidad: Fiduprevisora

Responsable del Plan: Sandra Gómez Arias - Presidente

Vigencia de las actividades: 2017

Responsable: Laura Mercedes Peña Rodríguez

Cargo: Gerente Nacional de Planeación

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO:

Gestión del talento humano

Estrategia: Mejorar el ambiente y condiciones laborales según prioridades de las entidades del sector hacienda

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Definir el Plan de Bienestar social para el 2017 de acuerdo a los resultados de la encuesta de Clima Organizacional	Acorde con el Plan de Bienestar Social diseñado por la Gerencia Administrativa, se procede con la aprobación por parte del Presidente y/o Comité de Presidencia.	Jose Vicente Velasquez Tellez Gerente Administrativo	02/01/2017	17/02/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Desarrollar el Plan de Bienestar de acuerdo al cronograma establecido (I Semestre)	Ejecutar el cronograma de bienestar con las actividades programadas	Jose Vicente Velasquez Tellez Gerente Administrativo	20/02/2017	30/06/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Desarrollar el Plan de Bienestar de acuerdo al cronograma establecido (II Semestre)	Ejecutar el cronograma de bienestar con las actividades programadas	Jose Vicente Velasquez Tellez Gerente Administrativo	01/07/2017	31/12/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Establecer el plan de intervención de Clima Organizacional	A partir de los resultados obtenidos en la evaluación de Clima Organizacional se debe establecer un plan de intervención y socializarlo (Focus Group)	Jose Vicente Velasquez Tellez Gerente Administrativo	01/03/2017	30/04/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Llevar a cabo el Plan de Intervención	Ejecutar el Plan de Intervención diseñado con las áreas que tuvieron menor calificación en la evaluación de Clima Organizacional.	Jose Vicente Velasquez Tellez Gerente Administrativo	01/04/2017	29/07/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO:

Eficiencia administrativa

Estrategia: Diseñar e implementar estrategias de racionalización de trámites, servicios y/o procedimientos:

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Implementación del link para PQR, en la página del FOMAG y Fiduprevisora	Disponer de un link en las paginas de la entidad que permitan a los clientes y usuarios radicar las peticiones, quejas y reclamos asociados a los servicios que ofrece la entidad, así mismo, se pueden realizar las consultas del estado en que se encuentra la solicitud.	Maria Amparo Arango Valencia Vicepresidenta Comercial y Mercadeo	01/01/2017	03/03/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Digitalización total de trámites de prestaciones económicas con orden probatorio.	Eliminar el proceso de envío de hojas de revisión por correo certificado, sustituyéndolas por el envío vía correo electrónico, con el fin de reducir requerimientos, tutelas, derechos de petición, y agilizar los trámites de reconocimiento de prestaciones de 76 de las 95 Secretarías de Educación.	William Mariño Ariza Vicepresidencia Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio	03/04/2017	29/12/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Ampliación de puntos de atención al usuario (CAU) en el país.	Creación de Centros de Atención al Usuario "CAU" en ciudades definidos para la atención de los usuarios y beneficiarios del Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio. Con estos Centros de Atención al Usuario, se busca estar más cerca de los afiliados al Fondo y cumplir con mayor oportunidad a sus solicitudes. Sujeto a la aprobación del aumento de la comisión fiduciaria	William Mariño Ariza Vicepresidencia Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio	Sujeto a aprobación del modelo marzo 2017	Sujeto a aprobación modelo diciembre de 2107	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación

Fecha de Formulación: 10 Ene 2017 **Entidad:** Fidupervisora

Responsable del Plan: Sandra Gómez Arias - Presidente **Vigencia de las actividades:** 2017

Responsable: Laura Mercedes Peña Rodríguez **Cargo:** Gerente Nacional de Planeación

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Optimización de los procesos de Pagos (VAF) y Adquisición de Bienes y Servicios (Contratación de Empresa)	Revisar y optimizar los procesos internos: Pagos de la Vicepresidencia de Administración Fiduciaria y Adquisición de Bienes y Servicios en lo relativo a la Contratación de Empresa; que conlleven a su mejoramiento.	Elsa Ferro Chacón Directora de Sistemas de Gestión	02/01/2017	30/06/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Racionalizar el proceso interno de asignación de permisos realizados mediante el diligenciamiento de un formulario en línea	La asignación de permisos a los diferentes aplicativos de la Fiduciaria, se realiza actualmente mediante el diligenciamiento del formato denominado Solicitud de Niveles de Acceso, Servicios de red y Sistemas de Información. La Gerencia de Tecnología implementará un formulario en línea (en la Intranet Corporativa) para ser diligenciado por los responsables en la asignación de roles y permisos en las diferentes dependencias. Este formulario seguirá el proceso de aprobación respectivo en línea. Finalmente GTI deberá dar su aprobación y creación de los permisos dando respuesta a las solicitudes presentadas.	Diego Arteaga Meza Gerente de Tecnología e Información	02/01/2017	30/11/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO:

Gobierno en Línea

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Revisión de la publicación de información mínima obligatoria actualizada.	Revisar que la información básica exigida por la ley se encuentre debidamente publicada en la página Web.	María Amparo Arango Valencia Vicepresidente Comercial y Mercadeo	01/06/2017	30/06/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación
Elaboración de un documento maestro de datos abiertos para Fidupervisora	La Gerencia de Tecnología construirá el documento guía de datos abiertos, el cual contendrá: .- Descripción detallada de los datos abiertos que pueden ser publicados .- Mecanismos o proceso a seguir para el levantamiento de información que permita deducir los datos abiertos a ser publicados .- Formatos a ser diligenciados .- Responsables de levantamiento de información, calidad de la información, aprobación de la publicación y publicador .- Mecanismos de seguridad y calidad de la información a ser publicada	Diego Arteaga Meza Gerente de Tecnología e Información	02/01/2017	30/11/2017	1	Laura Mercedes Peña Rodríguez Gerente Nacional de Planeación

POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO:

Gestión financiera

Estrategia: Optimizar la administración de los recursos financieros de las Entidades del Sector Hacienda

Nombre de la Tarea	Descripción	Responsable de la Ejecución de la tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Peso	Responsable del Registro SMGI
Participar en por lo menos un acuerdo marco de precios	De acuerdo a la información emitida por Fidupervisora para el Plan Sectorial 2017, la entidad no participara de esta estrategia.					
Utilizar el SECOP II en los procesos de contratación de la entidad						